Раздел № 3 Повседневная деятельность войск

Тема №2 Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время

Занятие №1 Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время. Размещение войск (сил) в полевых условиях и в населённых пунктах

Учебные вопросы

1. Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время.
2. Размещение войск (сил) в полевых условиях и в населённых пунктах.

Литература

1. Общевоинские уставы ВС РФ, Москва, Воениздат 2017.
2. Справочник офицера, Книга 1-5, Москва, Воениздат 2016г.
3. Инженерно – техническое обеспечение, Руководство, ДСП, Москва.

1.Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время

Внутренняя служба, как элемент повседневной деятельности войск (сил), предназначена, для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающих ее постоянную боевую готовность, безопасность военной службы, учебу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и охрану здоровья военнослужащих. Она организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Внутренняя служба требует организованных действий военнослужащих независимо от их желаний.

Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения — командир подразделения. При размещении в одном помещении нескольких подразделений, командиры которых не имеют общего непосредственного начальника, приказом командира воинской части руководство внутренней службой возлагается на командира одного из этих подразделений.

Непосредственным организатором внутренней службы в воинской части является начальник штаба, а в расположении роты — старшина роты.

Планирование повседневной деятельности и мероприятий боевой подготовки

Планирование — это творческий процесс, осуществляемый командующими (командирами, начальниками) и их органами управления в пределах предоставленных им прав и обязанностей. Оно не терпит формализма. Для его исключения существует только один путь — личное участие и непосредственное руководство процессом планирования со стороны соответствующих должностных лиц. Они несут полную ответственность за организацию и координацию работ по осуществлению планирования и точное соответствии его замыслу старшего начальника и принятым им решениям.

Цель планирования подготовки войск (сил) на очередной учебный год заключается в определении главных направлений поддержания и повышения уровня боевой готовности органов управления и войск (сил), реализация которых обеспечивает полное и качественное решение поставленных на учебный год задач.

Задачи планирования подготовки войск на очередной учебный включает:

- ✔ определение основных мероприятий, выполнением которых обеспечивается высокий уровень боевой и мобилизационной готовности по всем ее составляющим;
- ✔ согласование мероприятий по месту и времени проведения, привлекаемым силам и средствам, уровню управления;
- ✔ установление персональной ответственности за своевременное качественное проведение запланированных мероприятий;
- ✔ достижение поставленных целей, конечного результата в установленные сроки при минимально допустимом расходе выделенных ресурсов учебного времени, материальных и финансовых средств.

Планирование боевой подготовки

Планирование боевой подготовки заключается в коллективной работе командиров (начальников) и штабов по определению и согласованию по месту и времени мероприятий боевой подготовки и ее всестороннему обеспечению (с графическим отображением наиболее оптимальной системы последовательного обучения личного состава, слаживания войск, органов управления) к ведению боевых действий в различных условиях обстановки, изучению штатного вооружения, военной и специальной техники, способов применения их в бою. Основой планирования боевой подготовки является решение на организацию боевой подготовки.

Планирование должно быть реальным, простым, наглядным и обеспечивать:

- ✔ комплексный подход к решению учебно-боевых задач;
- ✔ максимальное использование учебно-тренировочных средств и высокую интенсификацию занятий;
- ✔ использование опыта войн и вооруженных конфликтов, достижений отечественной науки и техники, передового опыта в методике организации и проведении занятий и учений

Согласованность мероприятий боевой подготовки с мероприятиями, определяющими повседневную деятельность войск, означает тщательную увязку проводимых мероприятий боевой подготовки с задачами, которые повседневно решаются войсками.

К ним относятся:

- ✔ несение боевого дежурства, караульной, внутренней и гарнизонной служб; проведение парковых дней;
- ✔ постановка техники на хранение, сезонное обслуживание техники;
- ✔ ежедневное обслуживание вооружения и техники выполнение необходимых хозяйственных и других работ.

Задачи, решаемые войсками в повседневной деятельности не должны затруднять или срывать выполнение запланированных мероприятий по боевой подготовке

Планирование мероприятий боевой подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации на очередной учебный год осуществляется планомерно в течение апреля—ноября текущего года, которое можно условно разделить на

три этапа.

На первом этапе

(апрель-май)

Генеральный штаб Вооруженных Сил направляет в центральные военные органы управлений Министерства обороны, в виды Сооруженных Сил, рода войск и военные округа директиву об организации планирования подготовки Вооруженных Сил на очередной учебный год.

Второй этап (июль—август) начинается после утверждения начальником Генерального штаба проекта Организационно-методических указаний по подготовке Вооруженных Сил на следующий учебный год.

Третий этап (сентябрь—ноябрь) начинается после утверждения Министром обороны Плана подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации на следующий учебный год и заключается в разработке и утверждении планирующих документов.

Планы подготовки органов военного управления и войск (сил) утверждаются:

- ✔ Тыла Вооруженных Сил — Министром обороны до 25 сентября;
- ✔ видов, родов войск Вооруженных Сил — начальником Генерального штаба до 25 сентября;
- ✔ военных округов — начальником Генерального штаба до 20 октября;
- ✔ флотов — главнокомандующим Военно-Морским Флотом до 20 октября;
- ✔ объединений видов Вооруженных Сил — непосредственными начальниками до 30 октября.

Планы подготовки соединений, воинских частей, подразделений и военных комиссариатов утверждаются:

- ✔ соединений — до 10 ноября;
- ✔ воинских частей, военных комиссариатов районов (городов без районного деления) и им равных — до 15 ноября;
- ✔ батальонов и им равных — до 20 ноября

Система работы командира соединения (воинской части) и его органов управления при разработке планирующих документов на новый учебный год предусматривает определенную последовательность их организационной и практической деятельности и включает в себя

семь взаимосвязанных этапов.

Первый этап.

Оценка состояния боевой подготовки соединения (воинской части), полноты и качества решения задач в текущем учебном году.

Второй этап.

Изучение и глубокое уяснение задач, поставленных Министром обороны Российской Федерации, главнокомандующим (командующим) видом (родом) войск, командующим объединением, командиром соединения на новый учебный год.

Третий этап.

Определение исходных данных на планирование

Четвертый этап.

Выработка замысла на подготовку соединения (воинской части) в новом учебном году.

Пятый этап.

Объявление основным должностным лицам управления соединения (воинской части) и командирам частей (подразделений) замысла на подготовку соединения (воинской части) в новом учебном году и постановка задач на планирование.

Шестой этап.

Организация и разработка планирующих документов, их согласование.

Седьмой этап.

Проведение сверки планов и их утверждение.

Мероприятия по боевой подготовке в Вооруженных Силах планируются на основе:

- ✔ положений Военной доктрины Российской Федерации;
- ✔ решений Совета безопасности;
- ✔ указаний Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации;
- ✔ положений Концепции боевой подготовки.

Они отражаются в следующих документах:

- ✔ в приказе МО РФ «Об итогах подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации в 20__ году и задачах на 20__ год»;
- ✔ в плане подготовки ВС РФ в 20__ году.

В плане подготовки органов военного управления и войск (сил) вида Вооруженных Сил, военного округа (флота), рода войск, объединения отражаются следующие разделы:

- ✔ боевая и мобилизационная готовность;
- ✔ оперативная, мобилизационная и боевая подготовка;
- ✔ мероприятия повседневной жизни и деятельности;
- ✔ порядок и сроки отчетности.

В дивизии (бригаде, полку) и им равных на основе приказа командующего (командира) «Об итогах подготовки войск (сил) в 20__ году и задачах на 20_ год» и плана подготовки органов военного управления и войск (сил) объединения на учебный год (плана подготовки дивизии) разрабатываются:

- ✔ план подготовки;
- ✔ приказ «Об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на 20__ год (период обучения)»;
- ✔ план-календарь основных мероприятий на месяц;
- ✔ сводное расписание занятий на месяц (на неделю);
- ✔ расписание занятий по командирской подготовке с учебными группами офицеров, прапорщиков (мичманов).

В плане подготовки соединения (воинской части) должны быть предусмотрены следующие разделы:

I. Боевая и мобилизационная готовность:

- ✔ по плану старшего начальника;
- ✔ по плану командира соединения (воинской части).

II. Мобилизационная и боевая подготовка:

1. Мобилизационная подготовка:

- ✔ по плану старшего начальника;
- ✔ по плану командира соединения (воинской части).

2. Боевая подготовка:

- ✔ по плану старшего начальника;
- ✔ по плану командира соединения (воинской части):
- ✔ подготовка личного состава;
- ✔ подготовка органов управления;
- ✔ подготовка воинских частей (подразделений).

III. Мероприятия повседневной жизни и деятельности:

- ✔ Обеспечение боевого дежурства.
- ✔ Мероприятия руководства подготовкой.
- ✔ Мероприятия обеспечения подготовки.
- ✔ Работа в воинских частях и подразделениях.
- ✔ Работа с кадрами.
- ✔ Восстановление и ремонт вооружения и военной техники (ВВТ).
- ✔ Капитальное строительство, ремонт и передислокация воинских частей и подразделений.
- ✔ Другие мероприятия.

IV. Порядок и сроки отчетности.

К плану разрабатываются приложения:

- ✔ состав учебных групп и расчет часов на командирскую подготовку офицеров и прапорщиков;
- ✔ расчет часов на самостоятельную подготовку офицеров и прапорщиков;
- ✔ перечень тем, их содержание, распределение средств усиления и расход моторесурсов на тактические (тактико-специальные), командно-штабные учения и тренировки;
- ✔ перечень сборов специалистов и сроки их проведения;
- ✔ график выделения учебных объектов для проведения мероприятий подготовки; перечень и сроки проведения соревнований, состязаний, смотров-конкурсов;
- ✔ перечень и сроки проведения спортивных мероприятий; расчет выделения моторесурсов и боеприпасов на подготовку;
- ✔ план проверок воинских частей, отделений и служб соединения.

Раздел «Мероприятия повседневной жизни и деятельности» разрабатывается начальником штаба и заместителями командира при личном участии командира.

В плане подготовки соединения (воинской части) сокращенного состава, базы хранения техники и вооружения, окружного (флотского) учебного центра, школы (курса) более подробно отражаются:

- ✔ мероприятия боевой и мобилизационной готовности;
- ✔ подготовка офицеров запаса и приписного состава;
- ✔ командирская подготовка офицеров, прапорщиков (мичманов);
- ✔ подготовка органов управления (штабов);
- ✔ одиночная подготовка личного состава и другие задачи, характерные для этих воинских частей и соединений.

Приказ «Об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на 20__ учебный год (период обучения)» является основным документом, определяющим порядок организации и обеспечения мероприятий плана боевой подготовки, и содержит решение командира по вопросам, по которым общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляют ему право самостоятельно устанавливать порядок организации их выполнения

В приказе устанавливаются:

- ✔ организация боевой подготовки на период обучения;
- ✔ распорядок дня и его уточнение на период выхода подразделений на полигон (в лагерь), а также регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- ✔ последовательность приема пищи подразделениями;
- ✔ время и последовательность демонстрации кинофильмов для подразделений;
- ✔ порядок проведения воспитательной, культурно-досуговой работы, время и место проведения общих полковых и батальонных вечерних поверок;
- ✔ состав суточного наряда, порядок его подготовки и отдыха;
- ✔ состав, порядок действий и отдыха дежурного подразделения;
- ✔ порядок размещения и охраны Боевого Знамени части;
- ✔ порядок хранения Книги почета полка и Книги почетных посетителей;
- ✔ порядок хранения, выдачи и приема оружия и боеприпасов;
- ✔ порядок проверки наличия и состояния вооружения, военной техники и других материальных средств;

- ✔ внутренний порядок и распорядок работы в парке;
- ✔ порядок работы складов;
- ✔ распределение территории, объектов учебно-материальной базы и помещений между воинскими частями и подразделениями;
- ✔ порядок освещения, отопления служебных помещений, работы приточно-вытяжной вентиляции, а также освещения военного городка;
- ✔ организация противопожарной защиты и охраны окружающей среды;
- ✔ порядок приема по личным вопросам военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала командованием;
- ✔ порядок посещения военнослужащих;
- ✔ порядок помывки личного состава и проведения специальной обработки вещевого имущества;
- ✔ порядок медицинского обследования личного состава;
- ✔ порядок подведения итогов боевой подготовки, состояния воинской дисциплины и внутреннего порядка;
- ✔ порядок осуществления контроля за исполнением приказа.

Планирование боевой подготовки на очередной месяц должно быть закончено:

- ✔ в объединении — до 20 числа;
- ✔ в соединении — до 23 числа;
- ✔ в воинской части — до 25 числа;
- ✔ в подразделении — до 29 числа (на март — до 27 февраля).

Система работы должностных лиц по организации плановой повседневной деятельности

Все недели месяца имеют свою направленность.

- ✔ Первая неделя — организационная
- ✔ Вторая неделя — мобилизационная.
- ✔ Третья неделя — планирующая:
- ✔ Четвертая неделя — контрольные занятия.

В четверг каждой недели:

- ✔ командир воинской части проводит совещание со своими заместителями, начальниками родов войск и служб, командирами батальонов (дивизионов), отдельных рот (батарей);
- ✔ начальник штаба воинской части объявляет замысел на организацию повседневной деятельности предстоящей недели;
- ✔ заместители командира воинской части, начальники родов войск и служб докладывают итоги деятельности воинской части на текущей неделе по своим вопросам и предложения по организации своей работы на предстоящую неделю.

Завершая совещание по планированию предстоящей недели, командир воинской части:

- ✔ подводит итоги текущей недели;
- ✔ отдает указания по организации повседневной деятельности на предстоящую неделю и утверждает планирующие документы.

Расписание занятий является законом, изменения в этот документ могут быть внесены только в исключительных случаях с личного разрешения командира воинской части путем зачеркивания спланированного мероприятия и записи в нижней части бланка расписания занятий нового мероприятия, при этом каждое изменение заверяется подписью командира воинской части.

Командиры подразделений постановку задач осуществляют по предметам обучения, темам и нормативам боевой подготовки. При этом обычно указываются:

- порядок проведения командирских занятий с сержантами (старшинами);
- сроки слаживания подразделений;
- уточненное содержание тем занятий и нормативов;
- какие занятия, учения и в каких подразделениях будут проведены старшими командирами (начальниками);
- какие темы (нормативы) дополнительно отработать с отстающими подразделениями (военнослужащими);
- порядок отработки вопросов морально-психологической подготовки в ходе проведения учебных занятий, учений и тренировок;
- порядок проведения полевых выходов и полигонных работ.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

- Обеспечение боевой подготовки — это комплекс мероприятий, направленных на создание и поддержание условий эффективного развития и функционирования системы боевой подготовки. Ее основу составляет техническое и тыловое обеспечение.
- Организатором обеспечения боевой подготовки является командир (командующий, начальник) соответствующего воинского формирования, непосредственное руководство видами обеспечения осуществляется его заместителями по вооружению и по тылу через подчиненные им службы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Техническое обеспечение боевой подготовки организуется в соответствии с требованиями приказов Министра обороны Российской Федерации, в которых устанавливаются:

- годовые нормы расхода ракет, торпед и боеприпасов, отпускаемых на боевую подготовку войск и сил флота;
- годовые нормы расхода моторесурсов (ресурсов) вооружения и военной техники;
- принятие на снабжение войск (сил) учебно-тренировочных средств (тренажеров);
- нормы снабжения войск (сил) техническими средствами обучения;
- порядок руководства техническим обеспечением боевой подготовки.

Техническое обеспечение боевой подготовки включает:

- выделение вооружения и военной техники соответствующих групп эксплуатации и необходимого количества моторесурсов;
- выделение необходимого количества ракет, торпед, боеприпасов, авиационных бомб и имитационных средств;
- разработку и оснащение войск (сил) необходимыми учебно-тренировочными средствами (тренажерами), техническими средствами обучения и полигонным оборудованием;
- обеспечение бесперебойной эксплуатации привлекаемых (выводимых) на занятия (учения) вооружения и военной техники, учебно-тренировочных средств и полигонного оборудования.

ТЫЛОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тыловое обеспечение боевой подготовки войск (сил) заключается в проведении комплекса мероприятий по удовлетворению материальных, транспортных, медицинских, ветеринарно-санитарных, торгово-бытовых и других потребностей войск (сил), направленных на обеспечение качественного выполнения мероприятий плана боевой подготовки в целях достижения необходимого уровня боевой готовности.

Видами тылового обеспечения войск (сил) являются:

-материальное, транспортное, инженерно-аэродромное, аэродромно-техническое, медицинское, ветеринарно-санитарное, торгово-бытовое, квартирно-эксплуатационное, финансовое.

СЛУЖБА ВОЙСК

- Служба войск — это повседневная воинская служба, обеспечивающая поддержание бое-вой готовности воинских частей (подразделений), гарнизонов, соблюдение в них внутреннего порядка, требований безопасности военной службы, дисциплины и норм, установленных законами, общевоинскими уставами, наставле-ниями и другими служебными документами.
- Задачами службы войск являются организация внутренней, гарнизонной и караульной служб и руководство ими.

Внутренняя служба — совокупность постоянно проводимых в воинской части (подразделении) мероприятий по поддержанию внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечению постоянной готовности, условий быта и учебы личного состава, контроля за строгим выпол-нением им общих, должностных и специальных обязанностей, а также организованному выполнению других задач в повседневной деятельности войск (сил) и сохранению здоровья военнослужащих.

- Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения — командир подразделения

Караульная служба занимает в жизни и деятельности войск особое место и рассматривается как выполнение боевой задачи в мирное время и способствует поддержанию высокой боевой готовности войск. Руководство караульной службой осуществляют:

в гарнизоне - начальник гарнизона;

в воинской части - командир воинской части.

Гарнизонная служба — совокупность постоянно проводимых мероприятий в целях обеспечения согласованности действий войск гарнизона при переводе с мирного на военное время, необходимые условия для их повседневной деятельности и подго-товки, поддержание воинской дисциплины в гарнизоне, а также проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Руководство гарнизонной службой в пределах гарнизона осуществляет начальник гарнизона.

Организация службы войск — непрерывная управленческая деятельность командира, включающая:

- уяснение задач службы войск, оценку обстановки и принятие решения на ее организацию и совершенствование;
- доведение задач до подчиненных и планирование, подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач;
- контроль организации службы войск и оказание помощи; анализ состояния службы войск и подведение итогов.

Руководство службой войск — важнейшая составляющая часть деятельности командиров и штабов. Ответственность за состояние службы войск несет командир части, а непосредственным организатором этой службы является штаб.

Планирование мероприятий по службе войск является составной частью общего планирования повседневной деятельности воинской части на период обучения и осуществляется совместно с планированием боевой подготовки.

Планирование осуществляется штабом воинской части при участии заместителей командира воинской части, офицеров управления и начальников родов войск и служб. Оно должно обеспечивать наиболее рациональное и эффективное распределение времени, сил и средств.

На основе решения командира (начальника) и его указаний по планированию службы войск разрабатываются:

- -комплексный план по поддержанию правопорядка, улучшению службы войск и обеспечению безопасности военной службы на период обучения;
- -приказ об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на период обучения;
- -план розыска и задержания военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть;
- -перспективный, годовой планы внедрения ТСО;
- -расписания караулов, схемы расположения постов, табели постам, инструкции начальнику караула и другим лицам суточного наряда.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА СЛУЖБЫ ВОЙСК

Учебно-материальная база службы войск предназначена для проведения занятий по изучению воинских уставов, организованной и качественной подготовке личного состава суточного (гарнизонного) наряда к несению службы и должностных лиц, привлекаемых к проверке организации и несения службы суточным (гарнизонным) нарядом, и решения других вопросов в системе мероприятий службы войск.

К учебно-материальной базе службы войск относятся:

- караульный городок для подготовки личного состава к несению службы с классом для теоретической подготовки караула;
- класс в учебном корпусе для изучения положений воинских уставов;
- места для практических занятий и инструктажа лиц суточного (гарнизонного) наряда (кроме караула);
- охраняемые объекты и посты для проведения показных занятий с начальниками родов войск, служб и объектов и офицерами штаба;
- военные городки, казармы, парки, столовые, склады для проведения показных и инструкторско-методических занятий с командирами частей, подразделений, их заместителями, офицерами органов службы войск и безопасности военной службы, начальниками служб, складов, старшинами подразделений.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ВВТ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

Порядок работы должностных лиц воинской части при вводе в строй ВВТ и вручении их личному составу

- При укомплектовании воинской части ВВТ принятые образцы распределяются по подразделениям и вводятся в строй приказом командира части. Номер и дата приказа о вводе в строй, фамилии членов экипажа (расчета), водителей (механиков-водителей) или других лиц, за которыми закреплены ВВТ, заносятся в формуляры (паспорта) машин. На основании приказа о вводе в строй ВВТ принимаются командирами подразделений и личным составом, за которым они закрепляются.
- В воинских частях, в том числе перевооружаемых на новые образцы ВВТ, в первую очередь до установленных норм обеспечиваются группы учебно-боевых и учебно-строевых машин за счет одномарочных (однотипных) боевых и строевых машин с наименьшим ресурсом до очередного ремонта.

Торжественное вручение ВВТ личному составу осуществляет лично командир перед строем части с выносом Боевого Знамени части. Если вводится в строй небольшое количество ВВТ, их вручение может проводить командир батальона (дивизиона) или роты (батареи) перед строем подразделения. При вручении зачитывается приказ о вводе ВВТ в строй, командир части принимает доклады командиров экипажей (расчетов), водителей (механиков-водителей) или других лиц, за которыми закрепляются ВВТ, и вручает им формуляры (паспорта) машин. Личный состав расписывается в них и с этого момента несет полную ответственность за закрепленные ВВТ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

Планирование технической подготовки

- Главная цель технической подготовки — обучение личного состава умелому владению ВВТ, выработка твердых навыков и умений, необходимых для их грамотной эксплуатации, поддержания в боеготовности и эффективного применения в боевых условиях.
- Основной метод обучения — практические работы в ходе занятий на технике, тренажерах, средствах технического обслуживания и ремонта с отработкой нормативов в стационарных и полевых условиях по подготовке к боевому применению, устранению простейших неисправностей силами экипажей (расчетов, механиков-водителей, водителей).
- Техническая подготовка является основным предметом обучения и проводится в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Министерства обороны РФ, организационно-методических указаний по боевой подготовке, общевоинских уставов, наставлений, сборника нормативов по боевой подготовке Сухопутных войск, а также действующих программ.

2. Размещение войск (сил) в полевых условиях и в населённых пунктах

Внутренняя служба в бригаде и его подразделениях при расположении в полевых условиях (в лагере) организуется согласно УВС РФ.

Командир бригады, определяя распорядок дня, регламент служебного времени военнослужащих, порядок увольнения солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву, из расположения бригады в полевых условиях (из лагеря) и другие правила внутреннего порядка, учитывает задачи подразделений по повышению полевой выучки, особенности их расположения, а также общие правила, установленные на полевом выходе (в лагере) старшим командиром (начальником).

При проведении в полевых условиях (в лагере) сбора воинских частей (подразделений) разных соединений (воинских частей) для руководства внутренней службой старшим командиром (начальником) назначается начальник лагерного сбора, а при необходимости назначаются и другие должностные лица.

Особенности внутреннего порядка в бригаде при размещении его лагерем (в палатках)

При размещении полка лагерем (в палатках) разбивка лагеря производится в соответствии с правилами, изложенными в приложении № 13 УВС ВС РФ.

Для несения внутренней службы в полку назначается наряд в соответствии со статьями 256 и 257 УВС ВС РФ. Развод суточного наряда производится в установленное командиром бригады время, впереди передней линейки, лицом в поле, против середины лагеря бригады.

В роте назначаются три смены дневальных:

- очередная смена находится на передней линейке у постового грибка,
- вторая смена несет охрану в районе расположения роты, а третья отдыхает.

Дневальные по роте исполняют обязанности в соответствии со статьями 302 и 303 УВС ВС РФ.

РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЙСК (СИЛ) В НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТАХ

Размещение в населенных пунктах

*Размещение подразделений части в населенных пунктах осуществляется по согласованию с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления в административных зданиях, а при их отсутствии — в пригодных для жилья домах или помещениях.

*После размещения подразделений самовольно переходить из дома в дом запрещается. Населенные пункты, предназначаемые для временного размещения подразделений, по приказу командира полка подвергаются предварительному санитарно-эпидемиологическому обследованию. Размещение в населенных пунктах с неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой запрещается.

*Перед занятием помещений, навесов и площадок командир подразделения осматривает их, после чего размещает личный состав, вооружение, военную технику и другое военное имущество.

Задание на самоподготовку:

- Изучить материал занятия по конспекту и рекомендуемой литературе.
- Подготовиться к следующему занятию.