

# Раздел № 3 Повседневная деятельность войск

Тема №2 Повседневная  
деятельность войск (сил),  
органов управления и  
инженерно-технического  
обеспечения в мирное время

**Занятие №1** Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время. Размещение войск (сил) в полевых условиях и в населённых пунктах

### **Учебные вопросы**

1. Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время.
2. Размещение войск (сил) в полевых условиях и в населённых пунктах.

# Литература

1. Общевоинские уставы ВС РФ, Москва, Воениздат 2017.
2. Справочник офицера, Книга 1-5, Москва, Воениздат 2016г.
3. Инженерно – техническое обеспечение, Руководство, ДСП, Москва.

# 1. Повседневная деятельность войск (сил), органов управления и инженерно-технического обеспечения в мирное время

Внутренняя служба, как элемент повседневной деятельности войск (сил), предназначена, для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающих ее постоянную боевую готовность, безопасность военной службы, учебу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и охрану здоровья военнослужащих. Она организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Внутренняя служба требует организованных действий военнослужащих независимо от их желаний.

Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения — командир подразделения. При размещении в одном помещении нескольких подразделений, командиры которых не имеют общего непосредственного начальника, приказом командира воинской части руководство внутренней службой возлагается на командира одного из этих подразделений.

Непосредственным организатором внутренней службы в воинской части является начальник штаба, а в расположении роты — старшина роты.

# Планирование повседневной деятельности и мероприятий боевой подготовки

**Планирование** — это творческий процесс, осуществляемый командующими (командирами, начальниками) и их органами управления в пределах предоставленных им прав и обязанностей. Оно не терпит формализма. Для его исключения существует только один путь — личное участие и непосредственное руководство процессом планирования со стороны соответствующих должностных лиц. Они несут полную ответственность за организацию и координацию работ по осуществлению планирования и точное соответствии его замыслу старшего начальника и принятым им решениям.

**Цель планирования подготовки войск (сил)**  
на очередной учебный год заключается в  
определении главных направлений поддер-  
жания и повышения уровня боевой готов-  
ности органов управления и войск (сил), реал-  
изация которых обеспечивает полное и качес-  
твенное решение поставленных на учебный  
год задач.

## Задачи планирования подготовки войск на очередной учебный включает:

- ✓ определение основных мероприятий, выполнением которых обеспечивается высокий уровень боевой и мобилизационной готовности по всем ее составляющим;
- ✓ согласование мероприятий по месту и времени проведения, привлекаемым силам и средствам, уровню управления;
- ✓ установление персональной ответственности за своевременное качественное проведение запланированных мероприятий;
- ✓ достижение поставленных целей, конечного результата в установленные сроки при минимально допустимом расходе выделенных ресурсов учебного времени, материальных и финансовых средств.

# Планирование боевой подготовки

Планирование боевой подготовки заключается в коллективной работе командиров (начальников) и штабов по определению и согласованию по месту и времени мероприятий боевой подготовки и ее всестороннему обеспечению (с графическим отображением наиболее оптимальной системы последовательного обучения личного состава, слаживания войск, органов управления) к ведению боевых действий в различных условиях обстановки, изучению штатного вооружения, военной и специальной техники, способов применения их в бою. Основой планирования боевой подготовки является решение на организацию боевой подготовки.

# Планирование должно быть реальным, простым, наглядным и обеспечивать:

- ✓ комплексный подход к решению учебно-боевых задач;
- ✓ максимальное использование учебно-тренировочных средств и высокую интенсификацию занятий;
- ✓ использование опыта войн и вооруженных конфликтов, достижений отечественной науки и техники, передового опыта в методике организации и проведении занятий и учений

Согласованность мероприятий боевой подготовки с мероприятиями, определяющими повседневную деятельность войск, означает тщательную увязку проводимых мероприятий боевой подготовки с задачами, которые ежедневно решаются войсками.

К ним относятся:

- ✓ несение боевого дежурства, караульной, внутренней и гарнизонной служб; проведение парковых дней;
- ✓ постановка техники на хранение, сезонное обслуживание техники;
- ✓ ежедневное обслуживание вооружения и техники выполнение необходимых хозяйственных и других работ.

Задачи, решаемые войсками в повседневной деятельности не должны затруднять или срывать выполнение запланированных мероприятий по боевой подготовке

Планирование мероприятий боевой подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации на очередной учебный год осуществляется планомерно в течение апреля—ноября текущего года, которое можно условно разделить на **три этапа.**

## На первом этапе

(апрель-май)

Генеральный штаб Вооруженных Сил направляет в центральные военные органы управлений Министерства обороны, в виды Сооруженных Сил, рода войск и военные округа директиву об организации планирования подготовки Вооруженных Сил на очередной учебный год.

## Второй этап (июль—август)

начинается после утверждения начальником Генерального штаба проекта Организационно-методических указаний по подготовке Вооруженных Сил на следующий учебный год.

## Третий этап (сентябрь—ноябрь)

начинается после утверждения Министром обороны Плана подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации на следующий учебный год и заключается в разработке и утверждении планирующих документов.

## Планы подготовки органов военного управления и войск (сил) утверждаются:

- ✓ Тыла Вооруженных Сил — Министром обороны до 25 сентября;
- ✓ видов, родов войск Вооруженных Сил — начальником Генерального штаба до 25 сентября;
- ✓ военных округов — начальником Генерального штаба до 20 октября;
- ✓ флотов — главнокомандующим Военно-Морским Флотом до 20 октября;
- ✓ объединений видов Вооруженных Сил — непосредственными начальниками до 30 октября.

Планы подготовки соединений, воинских частей, подразделений и военных комиссариатов утверждаются:

- ✓ соединений — до 10 ноября;
- ✓ воинских частей, военных комиссариатов районов (городов без районного деления) и им равных — до 15 ноября;
- ✓ батальонов и им равных — до 20 ноября

**Система работы командира соединения**  
(военской части) и его органов  
управления при разработке  
планирующих документов на новый  
учебный год предусматривает  
определенную последовательность их  
организационной и практической  
деятельности и включает в себя  
**семь взаимосвязанных этапов.**

### Первый этап.

Оценка состояния боевой подготовки соединения (воинской части), полноты и качества решения задач в текущем учебном году.

### Второй этап.

Изучение и глубокое уяснение задач, поставленных Министром обороны Российской Федерации, главнокомандующим (командующим) видом (родом) войск, командующим объединением, командиром соединения на новый учебный год.

### Третий этап.

Определение исходных данных на планирование

### Четвертый этап.

Выработка замысла на подготовку соединения (воинской части) в новом учебном году.

### Пятый этап.

Объявление основным должностным лицам управления соединения (воинской части) и командирам частей (подразделений) замысла на подготовку соединения (воинской части) в новом учебном году и постановка задач на планирование.

### Шестой этап.

Организация и разработка планирующих документов, их согласование.

### Седьмой этап.

Проведение сверки планов и их утверждение.

## Мероприятия по боевой подготовке в Вооруженных Силах планируются на основе:

- ✓ положений Военной доктрины Российской Федерации;
- ✓ решений Совета безопасности;
- ✓ указаний Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации;
- ✓ положений Концепции боевой подготовки.

Они отражаются в следующих документах:

- ✓ в приказе МО РФ «Об итогах подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации в 20\_\_ году и задачах на 20\_\_ год»;
- ✓ в плане подготовки ВС РФ в 20\_\_ году.

В плане подготовки органов военного управления и войск (сил) вида Вооруженных Сил, военного округа (флота), рода войск, объединения отражаются следующие разделы:

- ✓ боевая и мобилизационная готовность;
- ✓ оперативная, мобилизационная и боевая подготовка;
- ✓ мероприятия повседневной жизни и деятельности;
- ✓ порядок и сроки отчетности.

В дивизии (бригаде, полку) и им равных на основе приказа командующего (командира) «Об итогах подготовки войск (сил) в 20\_\_ году и задачах на 20\_\_ год» и плана подготовки органов военного управления и войск (сил) объединения на учебный год (плана подготовки дивизии) разрабатываются:

- ✓ план подготовки;
- ✓ приказ «Об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на 20\_\_ год (период обучения)»;
- ✓ план-календарь основных мероприятий на месяц;
- ✓ сводное расписание занятий на месяц (на неделю);
- ✓ расписание занятий по командирской подготовке с учебными группами офицеров, прапорщиков (мичманов).

В плане подготовки соединения (воинской части) должны быть предусмотрены следующие разделы:

I. Боевая и мобилизационная готовность:

- ✓ по плану старшего начальника;
- ✓ по плану командира соединения (воинской части).

II. Мобилизационная и боевая подготовка:

1. Мобилизационная подготовка:

- ✓ по плану старшего начальника;
- ✓ по плану командира соединения (воинской части).

2. Боевая подготовка:

- ✓ по плану старшего начальника;
- ✓ по плану командира соединения (воинской части);
- ✓ подготовка личного состава;
- ✓ подготовка органов управления;
- ✓ подготовка воинских частей (подразделений).

### III. Мероприятия повседневной жизни и деятельности:

- ✓ Обеспечение боевого дежурства.
- ✓ Мероприятия руководства подготовкой.
- ✓ Мероприятия обеспечения подготовки.
- ✓ Работа в воинских частях и подразделениях.
- ✓ Работа с кадрами.
- ✓ Восстановление и ремонт вооружения и военной техники (ВВТ).
- ✓ Капитальное строительство, ремонт и передислокация воинских частей и подразделений.
- ✓ Другие мероприятия.

### IV. Порядок и сроки отчетности.

## К плану разрабатываются приложения:

- ✓ состав учебных групп и расчет часов на командирскую подготовку офицеров и прапорщиков;
- ✓ расчет часов на самостоятельную подготовку офицеров и прапорщиков;
- ✓ перечень тем, их содержание, распределение средств усиления и расход моторесурсов на тактические (тактико-специальные), командно-штабные учения и тренировки;
- ✓ перечень сборов специалистов и сроки их проведения;
- ✓ график выделения учебных объектов для проведения мероприятий подготовки; перечень и сроки проведения соревнований, состязаний, смотров-конкурсов;
- ✓ перечень и сроки проведения спортивных мероприятий; расчет выделения моторесурсов и боеприпасов на подготовку;
- ✓ план проверок воинских частей, отделений и служб соединения.

Раздел «Мероприятия повседневной жизни и деятельности» разрабатывается начальником штаба и заместителями командира при личном участии командира.

В плане подготовки соединения (воинской части) сокращенного состава, базы хранения техники и вооружения, окружного (флотского) учебного центра, школы (курса) более подробно отражаются:

- ✓ мероприятия боевой и мобилизационной готовности;
- ✓ подготовка офицеров запаса и приписного состава;
- ✓ командирская подготовка офицеров, прапорщиков (мичманов);
- ✓ подготовка органов управления (штабов);
- ✓ одиночная подготовка личного состава и другие задачи, характерные для этих воинских частей и соединений.

Приказ «Об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на 20\_\_ учебный год (период обучения)» является основным документом, определяющим порядок организации и обеспечения мероприятий плана боевой подготовки, и содержит решение командира по вопросам, по которым общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляют ему право самостоятельно устанавливать порядок организации их выполнения

## В приказе устанавливаются:

- ✓ организация боевой подготовки на период обучения;
- ✓ распорядок дня и его уточнение на период выхода подразделений на полигон (в лагерь), а также регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- ✓ последовательность приема пищи подразделениями;
- ✓ время и последовательность демонстрации кинофильмов для подразделений;
- ✓ порядок проведения воспитательной, культурно-досуговой работы, время и место проведения общих полковых и батальонных вечерних поверок;
- ✓ состав суточного наряда, порядок его подготовки и отдыха;
- ✓ состав, порядок действий и отдыха дежурного подразделения;
- ✓ порядок размещения и охраны Боевого Знамени части;
- ✓ порядок хранения Книги почета полка и Книги почетных посетителей;
- ✓ порядок хранения, выдачи и приема оружия и боеприпасов;
- ✓ порядок проверки наличия и состояния вооружения, военной техники и других материальных средств;

- ✓ внутренний порядок и распорядок работы в парке;
- ✓ порядок работы складов;
- ✓ распределение территории, объектов учебно-материальной базы и помещений между воинскими частями и подразделениями;
- ✓ порядок освещения, отопления служебных помещений, работы приточно-вытяжной вентиляции, а также освещения военного городка;
- ✓ организация противопожарной защиты и охраны окружающей среды;
- ✓ порядок приема по личным вопросам военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала командованием;
- ✓ порядок посещения военнослужащих;
- ✓ порядок помывки личного состава и проведения специальной обработки вещевого имущества;
- ✓ порядок медицинского обследования личного состава;
- ✓ порядок подведения итогов боевой подготовки, состояния воинской дисциплины и внутреннего порядка;
- ✓ порядок осуществления контроля за исполнением приказа.

Планирование боевой подготовки на очередной месяц должно быть закончено:

- ✓ в объединении — до 20 числа;
- ✓ в соединении — до 23 числа;
- ✓ в воинской части — до 25 числа;
- ✓ в подразделении — до 29 числа  
(на март — до 27 февраля).

## Система работы должностных лиц по организации плановой повседневной деятельности

Все недели месяца имеют свою направленность.

- ✓ Первая неделя — организационная
- ✓ Вторая неделя — мобилизационная.
- ✓ Третья неделя — планирующая:
- ✓ Четвертая неделя — контрольные занятия.

## В четверг каждой недели:

- ✓ командир воинской части проводит совещание со своими заместителями, начальниками родов войск и служб, командирами батальонов (дивизионов), отдельных рот (батарей);
- ✓ начальник штаба воинской части объявляет замысел на организацию повседневной деятельности предстоящей недели;
- ✓ заместители командира воинской части, начальники родов войск и служб докладывают итоги деятельности воинской части на текущей неделе по своим вопросам и предложения по организации своей работы на предстоящую неделю.

## Завершая совещание по планированию предстоящей недели, командир воинской части:

- ✓ подводит итоги текущей недели;
- ✓ отдает указания по организации повседневной деятельности на предстоящую неделю и утверждает планирующие документы.

Расписание занятий является законом, изменения в этот документ могут быть внесены только в исключительных случаях с личного разрешения командира воинской части путем зачеркивания спланированного мероприятия и записи в нижней части бланка расписания занятий нового мероприятия, при этом каждое изменение заверяется подписью командира воинской части.

Командиры подразделений постановку задач осуществляют по предметам обучения, темам и нормативам боевой подготовки. При этом обычно указываются:

- порядок проведения командирских занятий с сержантами (старшинами);
- сроки слаживания подразделений;
- уточненное содержание тем занятий и нормативов;
- какие занятия, учения и в каких подразделениях будут проведены старшими командирами (начальниками);
- какие темы (нормативы) дополнительно отработать с отстающими подразделениями (военнослужащими);
- порядок отработки вопросов морально-психологической подготовки в ходе проведения учебных занятий, учений и тренировок;
- порядок проведения полевых выходов и полигонных работ.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

- Обеспечение боевой подготовки — это комплекс мероприятий, направленных на создание и поддержание условий эффективного развития и функционирования системы боевой подготовки. Ее основу составляет техническое и тыловое обеспечение.
- Организатором обеспечения боевой подготовки является командир (командующий, начальник) соответствующего воинского формирования, непосредственное руководство видами обеспечения осуществляется его заместителями по вооружению и по тылу через подчиненные им службы.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Техническое обеспечение боевой подготовки организуется в соответствии с требованиями приказов Министра обороны Российской Федерации, в которых устанавливаются:**

- годовые нормы расхода ракет, торпед и боеприпасов, отпускаемых на боевую подготовку войск и сил флота;
- годовые нормы расхода моторесурсов (ресурсов) вооружения и военной техники;
- принятие на снабжение войск (сил) учебно-тренировочных средств (тренажеров);
- нормы снабжения войск (сил) техническими средствами обучения;
- порядок руководства техническим обеспечением боевой подготовки.

## Техническое обеспечение боевой подготовки включает:

- выделение вооружения и военной техники соответствующих групп эксплуатации и необходимого количества моторесурсов;
- выделение необходимого количества ракет, торпед, боеприпасов, авиационных бомб и имитационных средств;
- разработку и оснащение войск (сил) необходимыми учебно-тренировочными средствами (тренажерами), техническими средствами обучения и полигонным оборудованием;
- обеспечение бесперебойной эксплуатации привлекаемых (выводимых) на занятия (учения) вооружения и военной техники, учебно-тренировочных средств и полигонного оборудования.

## ТЫЛОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тыловое обеспечение боевой подготовки войск (сил) заключается в проведении комплекса мероприятий по удовлетворению материальных, транспортных, медицинских, ветеринарно-санитарных, торгово-бытовых и других потребностей войск (сил), направленных на обеспечение качественного выполнения мероприятий плана боевой подготовки в целях достижения необходимого уровня боевой готовности.

Видами тылового обеспечения войск (сил) являются:

-материальное, транспортное, инженерно-аэродромное, аэродромно-техническое, медицинское, ветеринарно-санитарное, торгово-бытовое, квартирно-эксплуатационное, финансовое.

# СЛУЖБА ВОЙСК

- Служба войск — это повседневная воинская служба, обеспечивающая поддержание боевой готовности воинских частей (подразделений), гарнизонов, соблюдение в них внутреннего порядка, требований безопасности военной службы, дисциплины и норм, установленных законами, общевойсковыми уставами, наставлениями и другими служебными документами.
- Задачами службы войск являются организация внутренней, гарнизонной и караульной служб и руководство ими.

Внутренняя служба — совокупность постоянно проводимых в воинской части (подразделении) мероприятий по поддержанию внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечению постоянной готовности, условий быта и учебы личного состава, контроля за строгим выполнением им общих, должностных и специальных обязанностей, а также организованному выполнению других задач в повседневной деятельности войск (сил) и сохранению здоровья военнослужащих.

- Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения — командир подразделения

Караульная служба занимает в жизни и деятельности войск особое место и рассматривается как выполнение боевой задачи в мирное время и способствует поддержанию высокой боевой готовности войск. Руководство караульной службой осуществляют:

в гарнизоне - начальник гарнизона;

в воинской части - командир воинской части.

Гарнизонная служба — совокупность постоянно проводимых мероприятий в целях обеспечения согласованности действий войск гарнизона при переводе с мирного на военное время, необходимые условия для их повседневной деятельности и подготовки, поддержание воинской дисциплины в гарнизоне, а также проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Руководство гарнизонной службой в пределах гарнизона осуществляет начальник гарнизона.

## Организация службы войск — непрерывная управленческая деятельность командира, включающая:

- уяснение задач службы войск, оценку обстановки и принятие решения на ее организацию и совершенствование;
- доведение задач до подчиненных и планирование, подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач;
- контроль организации службы войск и оказание помощи; анализ состояния службы войск и подведение итогов.

Руководство службой войск — важнейшая составляющая часть деятельности командиров и штабов. Ответственность за состояние службы войск несет командир части, а непосредственным организатором этой службы является штаб.

Планирование мероприятий по службе войск является составной частью общего планирования повседневной деятельности воинской части на период обучения и осуществляется совместно с планированием боевой подготовки.

Планирование осуществляется штабом воинской части при участии заместителей командира воинской части, офицеров управления и начальников родов войск и служб. Оно должно обеспечивать наиболее рациональное и эффективное распределение времени, сил и средств.

На основе решения командира (начальника) и его указаний по планированию службы войск разрабатываются:

- -комплексный план по поддержанию правопорядка, улучшению службы войск и обеспечению безопасности военной службы на период обучения;
- -приказ об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб на период обучения;
- -план розыска и задержания военнослужащих, самовольно оставивших воинскую часть;
- -перспективный, годовой планы внедрения ТСО;
- -расписания караулов, схемы расположения постов, табели постами, инструкции начальнику караула и другим лицам суточного наряда.

# УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА СЛУЖБЫ ВОЙСК

Учебно-материальная база службы войск предназначена для проведения занятий по изучению воинских уставов, организованной и качественной подготовке личного состава суточного (гарнизонного) наряда к несению службы и должностных лиц, привлекаемых к проверке организации и несения службы суточным (гарнизонным) нарядом, и решения других вопросов в системе мероприятий службы войск.

## К учебно-материальной базе службы войск относятся:

- караульный городок для подготовки личного состава к несению службы с классом для теоретической подготовки караула;
- класс в учебном корпусе для изучения положений воинских уставов;
- места для практических занятий и инструктажа лиц суточного (гарнизонного) наряда (кроме караула);
- охраняемые объекты и посты для проведения показательных занятий с начальниками родов войск, служб и объектов и офицерами штаба;
- военные городки, казармы, парки, столовые, склады для проведения показательных и инструкторско-методических занятий с командирами частей, подразделений, их заместителями, офицерами органов службы войск и безопасности военной службы, начальниками служб, складов, старшинами подразделений.

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ВВТ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ**

## **Порядок работы должностных лиц воинской части при вводе в строй ВВТ и вручении их личному составу**

- При укомплектовании воинской части ВВТ принятые образцы распределяются по подразделениям и вводятся в строй приказом командира части. Номер и дата приказа о вводе в строй, фамилии членов экипажа (расчета), водителей (механиков-водителей) или других лиц, за которыми закреплены ВВТ, заносятся в формуляры (паспорта) машин. На основании приказа о вводе в строй ВВТ принимаются командирами подразделений и личным составом, за которым они закрепляются.
- В воинских частях, в том числе перевооружаемых на новые образцы ВВТ, в первую очередь до установленных норм обеспечиваются группы учебно-боевых и учебно-строевых машин за счет одномарочных (однотипных) боевых и строевых машин с наименьшим ресурсом до очередного ремонта.

Торжественное вручение ВВТ личному составу осуществляет лично командир перед строем части с выносом Боевого Знамени части. Если вводится в строй небольшое количество ВВТ, их вручение может проводить командир батальона (дивизиона) или роты (батареи) перед строем подразделения. При вручении зачитывается приказ о вводе ВВТ в строй, командир части принимает доклады командиров экипажей (расчетов), водителей (механиков-водителей) или других лиц, за которыми закрепляются ВВТ, и вручает им формуляры (паспорта) машин. Личный состав расписывается в них и с этого момента несет полную ответственность за закрепленные ВВТ.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

## Планирование технической подготовки

- Главная цель технической подготовки — обучение личного состава умелому владению ВВТ, выработка твердых навыков и умений, необходимых для их грамотной эксплуатации, поддержания в боеготовности и эффективного применения в боевых условиях.
- Основной метод обучения — практические работы в ходе занятий на технике, тренажерах, средствах технического обслуживания и ремонта с отработкой нормативов в стационарных и полевых условиях по подготовке к боевому применению, устранению простейших неисправностей силами экипажей (расчетов, механиков-водителей, водителей).
- Техническая подготовка является основным предметом обучения и проводится в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Министерства обороны РФ, организационно-методических указаний по боевой подготовке, общевоинских уставов, наставлений, сборника нормативов по боевой подготовке Сухопутных войск, а также действующих программ.

## **2. Размещение войск (сил) в полевых условиях и в населённых пунктах**

Внутренняя служба в бригаде и его подразделениях при расположении в полевых условиях (в лагере) организуется согласно УВС РФ.

Командир бригады, определяя распорядок дня, регламент служебного времени военнослужащих, порядок увольнения солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву, из расположения бригады в полевых условиях (из лагеря) и другие правила внутреннего порядка, учитывает задачи подразделений по повышению полевой выучки, особенности их расположения, а также общие правила, установленные на полевом выходе (в лагере) старшим командиром (начальником).

При проведении в полевых условиях (в лагере) сбора воинских частей (подразделений) разных соединений (воинских частей) для руководства внутренней службой старшим командиром (начальником) назначается начальник лагерного сбора, а при необходимости назначаются и другие должностные лица.

## Особенности внутреннего порядка в бригаде при размещении его лагерем (в палатках)

При размещении полка лагерем (в палатках) разбивка лагеря производится в соответствии с правилами, изложенными в приложении № 13 УВС ВС РФ.

Для несения внутренней службы в полку назначается наряд в соответствии со статьями 256 и 257 УВС ВС РФ. Развод суточного наряда производится в установленное командиром бригады время, впереди передней линейки, лицом в поле, против середины лагеря бригады.

### В роте назначаются три смены дневальных:

- очередная смена находится на передней линейке у постового грибка,
- вторая смена несет охрану в районе расположения роты, а третья отдыхает.

Дневальные по роте исполняют обязанности в соответствии со статьями 302 и 303 УВС ВС РФ.

# РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЙСК (СИЛ) В НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТАХ

## Размещение в населенных пунктах

\*Размещение подразделений части в населенных пунктах осуществляется по согласованию с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления в административных зданиях, а при их отсутствии — в пригодных для жилья домах или помещениях.

\*После размещения подразделений самовольно переходить из дома в дом запрещается. Населенные пункты, предназначенные для временного размещения подразделений, по приказу командира полка подвергаются предварительному санитарно-эпидемиологическому обследованию. Размещение в населенных пунктах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой запрещается.

\*Перед занятием помещений, навесов и площадок командир подразделения осматривает их, после чего размещает личный состав, вооружение, военную технику и другое военное имущество.

## **Задание на самоподготовку:**

- Изучить материал занятия по конспекту и рекомендуемой литературе.
- Подготовиться к следующему занятию.