ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, АРХИВА И УПРАВЛЕНИЯ ПОТОКАМИ РАБОТ – ИСЭД-ЭА-УПР

Перечень процессов, в рамках которых осуществляется промышленная эксплуатация ИСЭД-ЭА-УПР, и Порядок эксплуатации ИСЭД-ЭА-УПР утверждены УКАЗОМ ГПК от 10 апреля 2009 г. № 16

НАЗНАЧЕНИЕ ИСЭД

создание юридически значимого электронного документооборота в органах гос. власти, ОМСУ, в бюджетных учреждениях ПК.

ИСЭД ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

-ускорение работы с документами;
-прозрачность движения документов;
-контроль исполнения документов (информация о местонахождении документа на всех этапах его жизнедеятельности)

ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ИСЭД:

- поддержка процессов создания, обработки и согласования на всех стадиях жизненного цикла;
- выдача заданий, поручений в эл. виде и автоматический контроль их исполнения;
- рассылка документов в эл. виде и контроль их местонахождения;
- создание архивов документов;
- поиск документов по содержанию и реквизитам;
- формирование отчетов по исполнительской дисциплине;
- ведение единой базы организаций;
- обеспечение территориально-