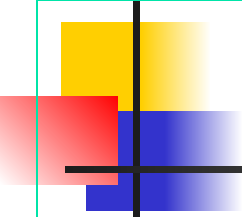


ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, АРХИВА И УПРАВЛЕНИЯ ПОТОКАМИ РАБОТ – ИСЭД-ЭА-УПР

Перечень процессов, в рамках которых осуществляется промышленная эксплуатация ИСЭД-ЭА-УПР, и Порядок эксплуатации ИСЭД-ЭА-УПР утверждены УКАЗОМ ГПК от 10 апреля 2009 г. № 16

НАЗНАЧЕНИЕ ИСЭД



создание юридически значимого электронного документооборота в органах гос. власти, ОМСУ, в бюджетных учреждениях ПК.

ИСЭД ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

- ускорение работы с документами;**
- прозрачность движения документов;**
- контроль исполнения документов (информация о местонахождении документа на всех этапах его жизнедеятельности)**

ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ИСЭД:

- ✚ поддержка процессов создания, обработки и согласования на всех стадиях жизненного цикла;
- ✚ выдача заданий, поручений в эл. виде и автоматический контроль их исполнения;
- ✚ рассылка документов в эл. виде и контроль их местонахождения;
- ✚ создание архивов документов;
- ✚ поиск документов по содержанию и реквизитам;
- ✚ формирование отчетов по исполнительской дисциплине;
- ✚ ведение единой базы организаций;
- ✚ обеспечение территориально-