



# Что такое "вторичное сырье"?

*это те вещи и предметы человеческого обихода, которые подлежат вторичной переработке, с целью нового запуска в производство.*



# Выделяются

## **5 видов** опасных отходов:

*(Градация ведется по степени опасности для природы)*

**1 класс (чрезвычайно опасные)**

**2 класс (высоко опасные)**

**3 класс (умеренно опасные)**

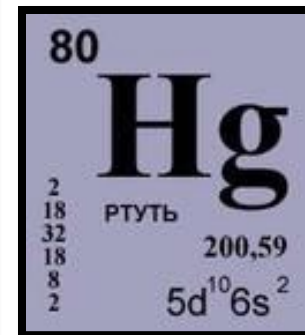
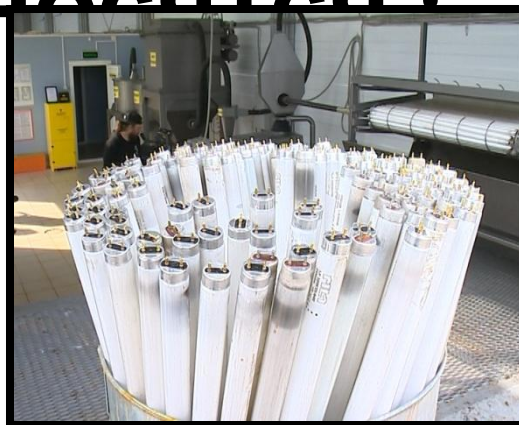
**4 класс (мало опасные)**

**5 класс (не опасные)**

# К первому классу опасности

относятся:

- Ртутные лампы,
- Материалы, содержащие ртуть и мышьяк,
- Трансформаторные масла.



Таких отходов не очень много, но они чрезвычайно токсичны как для человека, так и для окружающей природной среды.

Первый класс отходов обязательно подлежит переработке, так как попадая в природную среду, он отравляет все вокруг.

# Ко второму классу опасности

## относятся:

- Батарейки
- Аккумуляторы
- Щёлочи
- Кислоты

*(также подлежат переработке.)*

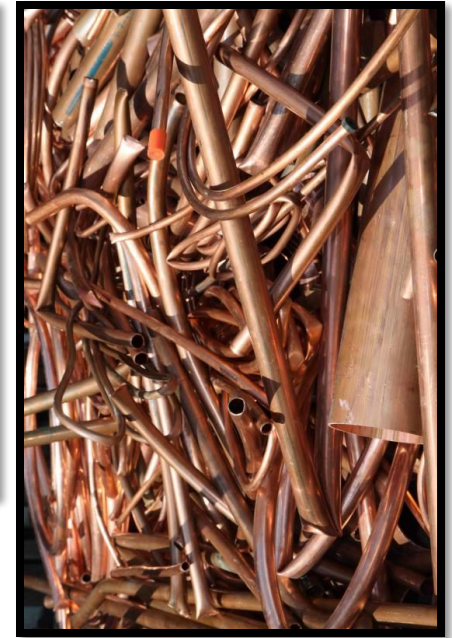




# К третьему классу опасности

**относятся :**

- **Металлы**
- **Отработанные масла и фильтры**



Это умеренно опасные отходы. Они, конечно же, могут нарушить экологическую гармонию, но восстановление природы идет гораздо быстрее. Примерный срок – 10 лет.

# К четвертому классу опасности

**относятся :**

- мусор от строительства
- бытовой мусор
- картонные и бумажные остатки
- перья и пух
- навоз

Это класс малоопасных веществ и материалов, которые не представляют серьезной опасности для экологии .





# К пятому классу опасности

относятся :

- макулатура
- скорлупа
- стружка от дерева
- упаковка из древесины
- обломки кирпича
- отходы пищи





# Куда попадают остальные отходы?

Как правило, большинство твёрдых бытовых отходов приходится на **пятый** и **(меньше) на четвертый классы опасности**. Это практически неопасные и малоопасные отходы. Так как природную среду они не отравляют, то в нашей стране они просто свозятся на свалки и хранятся там.

# Пластик-

*один из самых проблемных материалов в плане утилизации.*



## •Бутылки ПЭТ

•упаковки

•пленки

• пакеты

\_\_\_\_\_ все это давно стало частью быта.



*Добавьте сюда пластмассу, используемую в производстве бытовой техники, автомобилей и инструментов.*



- **На любой пластиковой таре можно найти знак, означающий из какого пластика произведено изделие. Благодаря данному знаку в последующем производится сортировка различных видов пластика. Пластиковое вторсырье отправляется на дальнейшее производство других пластиковых изделий.**





PETE

Полиэтилен  
терефталат



HDPE

Полиэтилен  
высокой  
плотности



PVC

Поливинил  
хлорид  
(ПВХ)



LDPE

Полиэтилен  
низкой  
плотности



PP

Полипропи  
лен



PS

Полистирен



OTHER

Прочие  
виды  
пластика

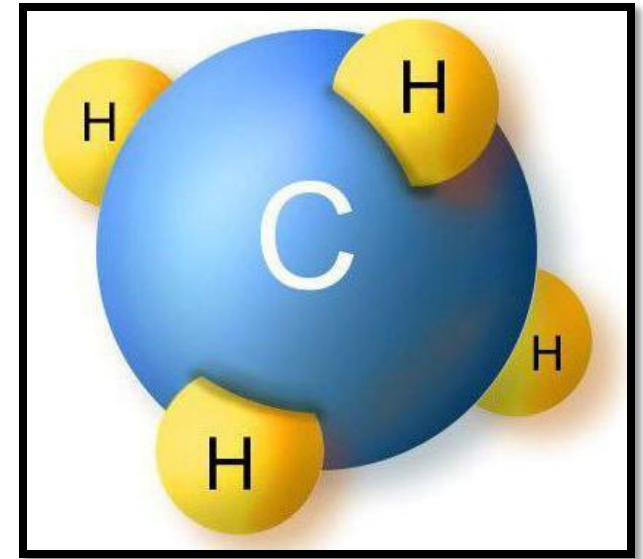
**Выброшенный на свалки пластик будет разлагаться веками, выделяя токсичные вещества и нанося серьезный вред экологии. Поэтому сегодня вопрос переработки**





# Бумага

Целлюлозно-бумажная промышленность является третьим по величине загрязнителем воздуха, воды и почвы – в эти компоненты среды попадают хлорсодержащие отбеливатели, которые используются в процессе производства бумаги. В результате разложения бумаги на свалке, **выделяется опасный метан.**



# Классификация макулатуры

## 1 группа (А)-

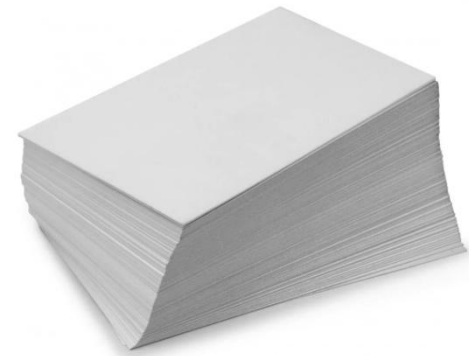
⋮

**МС-1А** – это белая бумага, предназначенная для печати имеющая наивысшее качество и не загрязнённая чернилами или какими-либо другими веществами.

**МС-2А** – отходы производства первосортной целлюлозной продукции, получаемые в результате производственной нарезки, возможно, в виде обрезков и имеющие различные оттенки цветовой гаммы.

**МС-3А** – остатки производства или обрезки небелёной и сульфатной бумаги.

**МС-4А** – упаковочные мешки, возможно, использованные имеющие бумагу в основе своего материала и не загрязнённые водостойкими веществами.

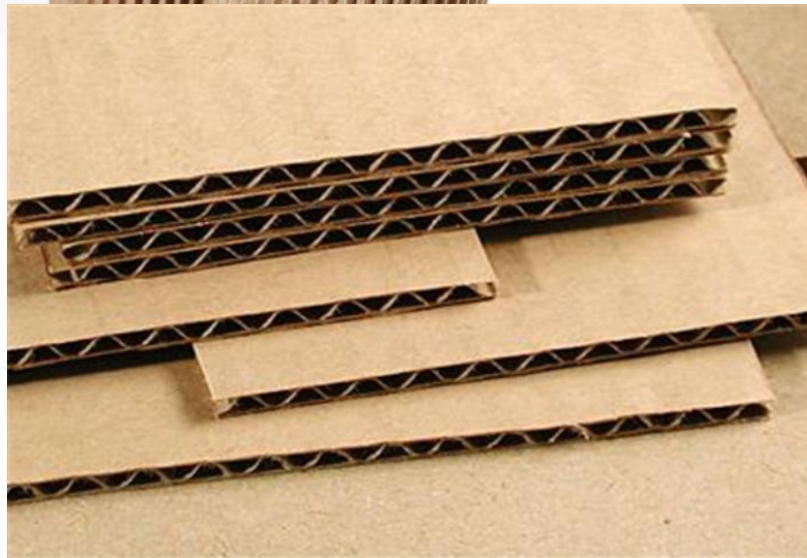


## 2 группа(Б)-

**МС-5Б** – гофрированный картон, а также его отходы применяемый на производственных предприятиях.

**МС-6Б** – использованный картон, имеющий нанесённый рисунок или печать.

**МС-7Б** – это полиграфические изделия, а также брошюры, блокноты, листовки, квитанции, тетради и т. д. Все они должны быть изготовлены из белой бумаги, но не содержать твёрдого переплёта.





## 3 группа (В)-

**МС-8В** – бывшие в употреблении газеты и прочая продукция с подобного материала.

**МС-9В** – производственные шпули, гильзы и втулки, имеющие в основе своего состава бумагу.

**МС-10В** – однородная бумажная масса, литье и прочие детали подобной технологии изготовления.



**МС-11В** – отходы производственного картона пропитанного не промокающим материалом или покрыты сторонними веществами, имеющими в своей основе элементы химического происхождения.

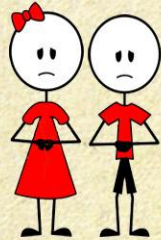
**МС-12В** – картон ненатурального цвета, чёрного или коричневого оттенков, с копировальным слоем.

**МС-13В** – разновидность отходного картона или цветной бумаги.

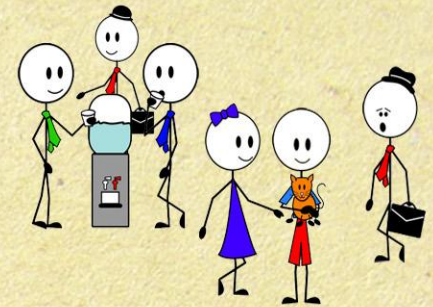




До внедрения СЭД  
наши клиенты расходовали  
36 270 000 листов в год



**-40%** на столько сокращается  
расход бумаги  
после внедрения СЭД



СЭД на платформе DocTrix  
используют **11 625**  
человек

В одном документе  
содержится  $\approx 10$  страниц.  
Один сотрудник тратит  
**3120 ЛИСТОВ В ГОД**



Эти люди  
уже сохранили  
**14 058 000**  
листов бумаги



Каждую неделю  
рядовой офисный сотрудник  
распечатывает  
**6 документов**

А значит, они  
спасают  
**1224 дерева в год**  
И эта цифра продолжает расти.





# Что же можно сделать, чтобы уменьшить количество бумаги на свалке?



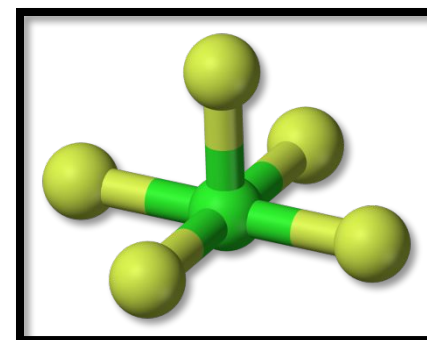
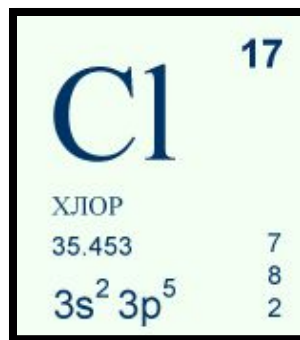
-Отправляйте все бумажные отходы, которые образуются у вас, на переработку – адреса заготовительных пунктов указаны на сайте [Greenmap.by](http://Greenmap.by)

-бумагу можно оставлять в специальных контейнерах, которые устанавливают коммунальные службы.





- Постарайтесь использовать бумагу, для отбеливания которой не использовались



**соединения хлора.**

- Будьте сознательным потребителем и отдавайте предпочтение вторичной бумаге или той, на производство, которой пошла **древесина из устойчиво управляемых лесов (есть маркировка «FSC»)**.



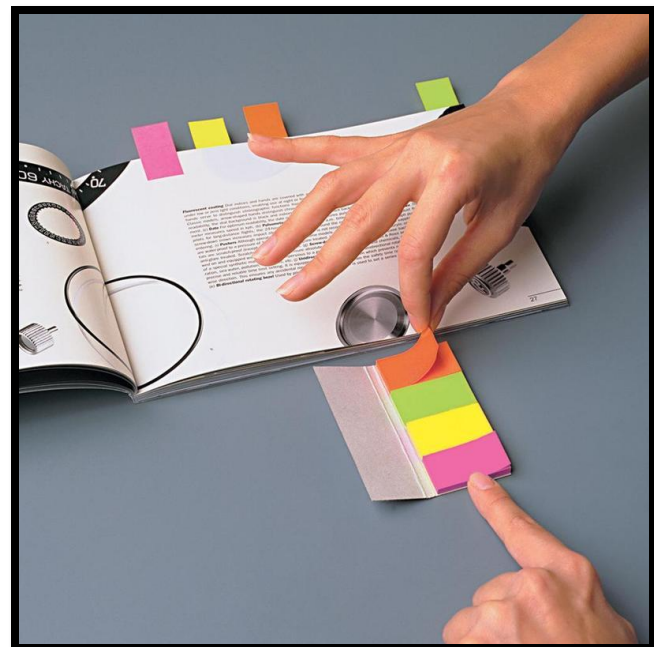
# - Старайтесь использовать бумагу

## повторно:

- например, организуйте у себя на рабочем месте сбор черновиков, пишите и, по возможности, печатайте на их обратной стороне.
- Используйте электронную почту для деловой переписки, храните файлы и заметки на электронных устройствах (смартфонах, планшетах, компьютерах).
- Не пользуйтесь одноразовой бумажной посудой.



ся.



- Старайтесь использовать пластиковую тару повторно:



- *Многоразовые бутылки и пакеты помогают уменьшить количество невостребованного пластика*