

Государственная услуга по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

(6 шагов для включения в Реестр (список лиц)
коренных малочисленных народов Российской
Федерации)



**Правительство
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**



**Федеральное агентство
по делам национальностей**

Нормативные документы

- ❑ Федеральный закон от 30.04.1999 №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
- ❑ Правила ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1520
- ❑ Перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255
- ❑ Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р
- ❑ Административный регламент предоставления государственной услуги по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, утвержденный приказом ФАДН России от 29.05.2020 №65
- ❑ Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2021 № 4-рг «Об организации информирования граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по вопросам внесения сведений в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»

Перечень документов для получения государственной услуги

1. Заявление о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

2. Подлинник или нотариально заверенная копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

Гражданин(ка)
.....
родился(лась)
.....
Место рождения: город, селение
район
область, край
республика
о чем в книге регистрации актов о рождении
19... года ... месяца ... числа
произведена запись за №.....

РОДИТЕЛИ:

Отец
.....
национальность
Мать
.....
национальность
Место регистрации
.....
.....
Дата выдачи 19... г.
М. П.
.....

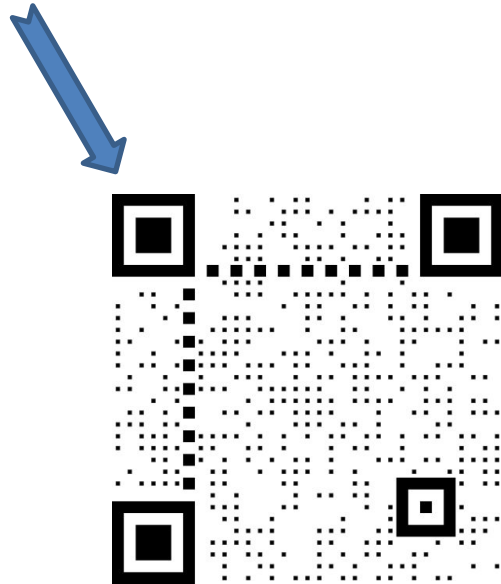
!!! ВАЖНО

Документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:

1. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, и т.д.)
2. Официальные документы, содержащие сведения о национальности гражданина, в том числе выданные до 20.11.1997 (справки, вкладыши, свидетельства и др.)
3. Архивные документы (материалы)
4. Документ, содержащий сведения о национальности родственника гражданина по прямой восходящей линии, (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, иные содержащие сведения о национальности родственника официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997, архивные документы или материалы) одновременно с документом, подтверждающим родственные отношения гражданина с указанным лицом

ШАГ 1 Получить бланк заявления

1 зайти на сайт КМНС Югры (<https://kmns.admhmao.ru/>) через QR-код



2 скачать ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц

3 изучить ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

<https://kmns.admhmao.ru/uchet-lits-otnosyashchikhsya-k-korennyim-malochislennym-narodam-rossiyskoy-federatsii/5093189/u>

коренных малочисленных народов Российской Федерации ФАДН России - Николаев Николай Евгеньевич, телефоны 8(495)870-29-21 (доб.78197). А также в каждом муниципальном образовании определены структурные подразделения и сотрудники администраций муниципальных образований, ответственные за проведение консультационной работы и оказание методической и практической помощи гражданам.

Приложение:

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Правила ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия

Административный регламент

Методические рекомендации ФАДН

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в сведения, содержащиеся в списке лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ об исключении из списка лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе в получении государственной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечаток (ошибок)

Сведения об органах местного самоуправления, администраций городских и сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры главы и должностные лица в которых имеют право совершать нотариальные действия в соответствии со статьей 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

Список ответственных лиц по консультированию граждан в муниципальных образованиях

Перечень филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ, предоставляющих государственную услугу по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

ШАГ 2 Заполнить и подписать заявление



Подробная информация о порядке заполнения заявления размещена в «Образце заполненного заявления» (см. слайд 3)

ЛИСТ А

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по учету лиц, относящихся к
коренным малочисленным народам
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

1.1. Фамилия И В А Н О В

1.2. Имя И В А Н

1.3. Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

1.4. Дата рождения 1 1 . 0 1 . 1 9 8 0

1.5. Место рождения с е л о А К С А Р К А

1.6. Пол Мужской Женский

1.7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.7.1. Серия и номер X X X X X X X X X X 1.7.2. Дата выдачи X X . X X . X X X X

1.7.3. Кем выдан

Прямоугольник

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ЗАЯВЛЕНИЮ

ЕСЛИ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ БОЛЕЕ, ЧЕМ НА ОДНОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, ТО ДЛЯ КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ

Приложение №1

СВЕДЕНИЯ
о члене семьи гражданина Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

1.1. Сurname И В А Н О В

1.2. Имя И В А Н

1.3. Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

1.4. Дата рождения 1 1 . 0 1 . 1 9 8 0

1.5. Место рождения с е л о А К С А Р К А

1.6. Пол Мужской Женский

1.7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.7.1. Серия и номер X X X X X X X X X X 1.7.2. Дата выдачи X X . X X . X X X X

ШАГ 3

Заверить документы, подтверждающие национальность



ШАГ 4

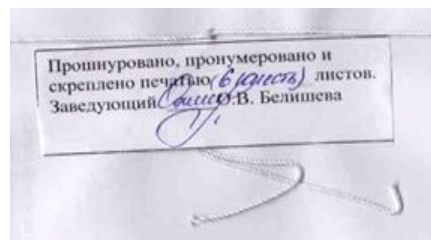
Подготовить документы для представления лично или направления Почтой России

Заполнить опись и прошить

Документы, содержащие более одного листа, направляемые по почте или представляемые в ФАДН России лично, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

Прошивку документов рекомендуется осуществлять в левом верхнем углу документа с использованием прочной нити, концы которой выводятся на обратную сторону последнего листа документа. Допустимо скреплять листы документа скобой с использованием степлера.

На оборотной стороне последнего листа в местах скрепления наклеивается бумажная наклейка с заверительной надписью:



**УМЕ
В»**

Прошито,
пронумеровано ___ листов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к листу Д

Приложение №2

N	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1	Копия свидетельства о рождении	1	1	

Если сведения не умещаются в таблице, заполняется необходимое количество листов приложения № 2 к заявлению.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись лица, представляющего документы

! для подачи в МФЦ документы не прошиваются

ШАГ 5 Направить документы для получения государственной услуги

Способ 1



Способ 2



Способ 3



Blank box for notes or details regarding Method 1.


Blank box for notes or details regarding Method 2.

Blank box for notes or details regarding Method 3.

ШАГ 6 Получить уведомление о включении в Реестр

**ФАДН России
по итогам оказания
государственной
услуги направляет
гражданину**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В
РЕЕСТР**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**

Трубниковский переулок, д. 19, Москва, 121069

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Федеральное агентство по делам национальностей уведомляет, что «20» апреля 2021 г. _____ внесена в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

Начальник Управления
государственной политики в сфере
межнациональных отношений

Т.Г. Цыбиков

**ФАДН
РОССИИ**

Подписано
цифровой подписью:
ФАДН РОССИИ
Дата: 2021.04.29
15:32:50 +03'00'

Результат включения в Реестр

После включения в
Реестр, подтверждать
национальную
принадлежность

**БОЛЬШЕ НЕ
ПОТРЕБУЕТСЯ**

Включение в Реестр
УПРОСТИТ
оформление мер
государственной поддержки



Контактное лицо для консультаций

ФИО	Должность	E-mail, телефон
Костылева Виктория Александровна	Главный специалист-эксперт отдела развития коренных малочисленных народов Севера Управления национальной политики Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	KostylevaVA@admhmao.ru , 8(3467)360-171 (доб. 1510)

