

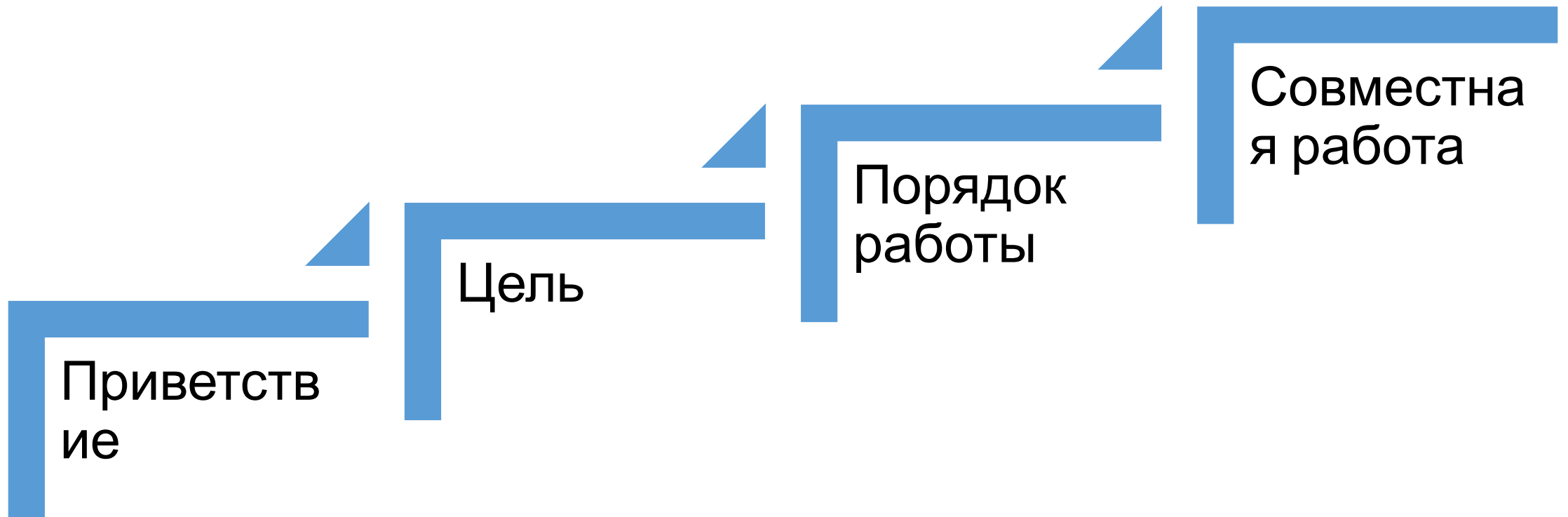
Методика подготовки выступления

Бизнес графика и презентационные технологии

Основные части презентации



Вступление



Дополнительные рекомендации

- Положительный настрой
- Зрительный контакт с аудиторией
- Фиксировать взгляд на знакомом
- Говорить громко и четко
- Избегать запинаний и фраз-паразитов

Основная часть

Структура

Раскрыть тему в плотной и систематичной форме

Логически связанные пункты и подпункты

Оценить объем информации

Рекомендации и

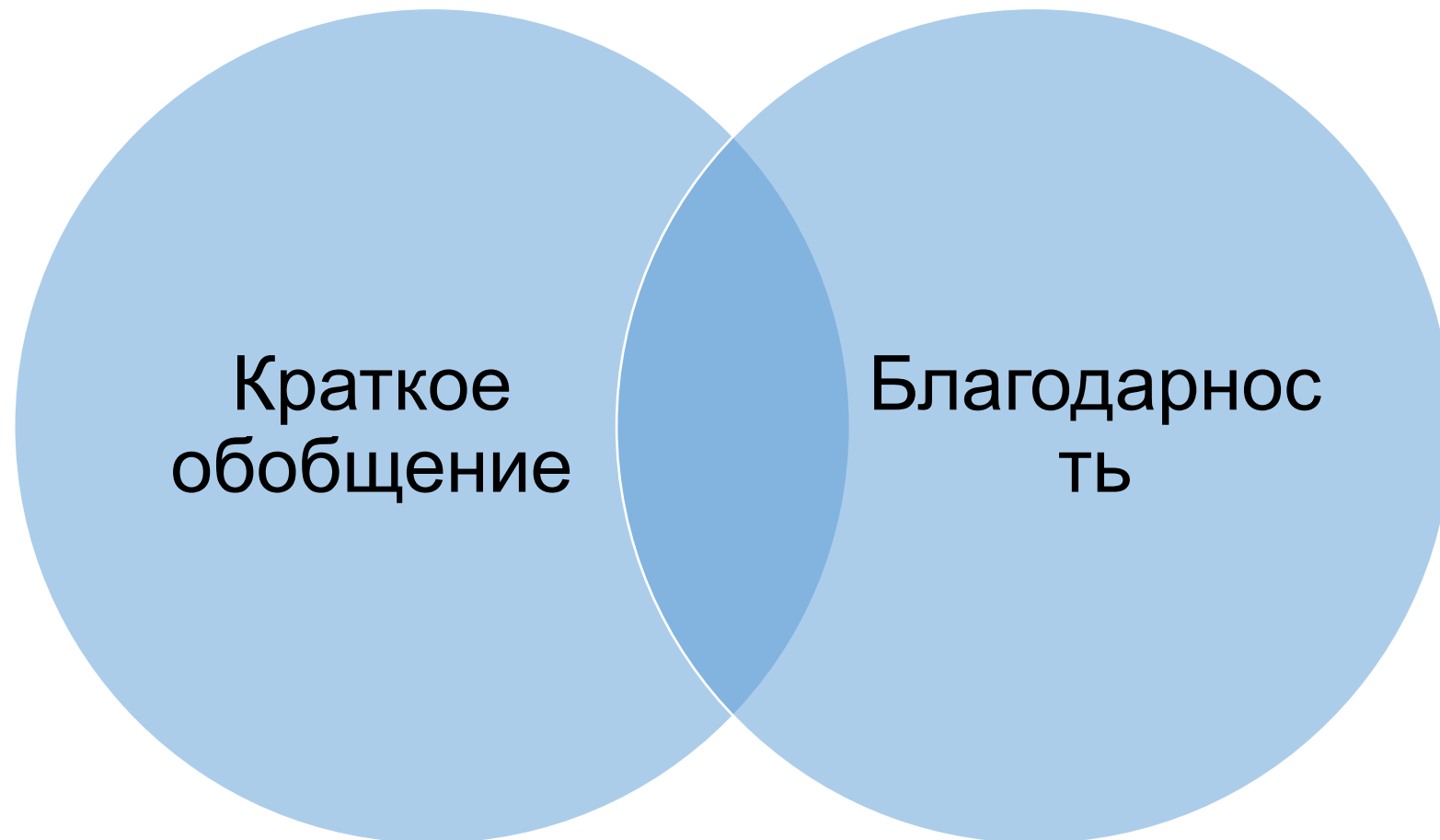
Говорить свободно

Представление структуры

Короткие и ясные предложения

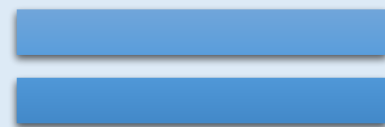
Изучить термины

Заключение



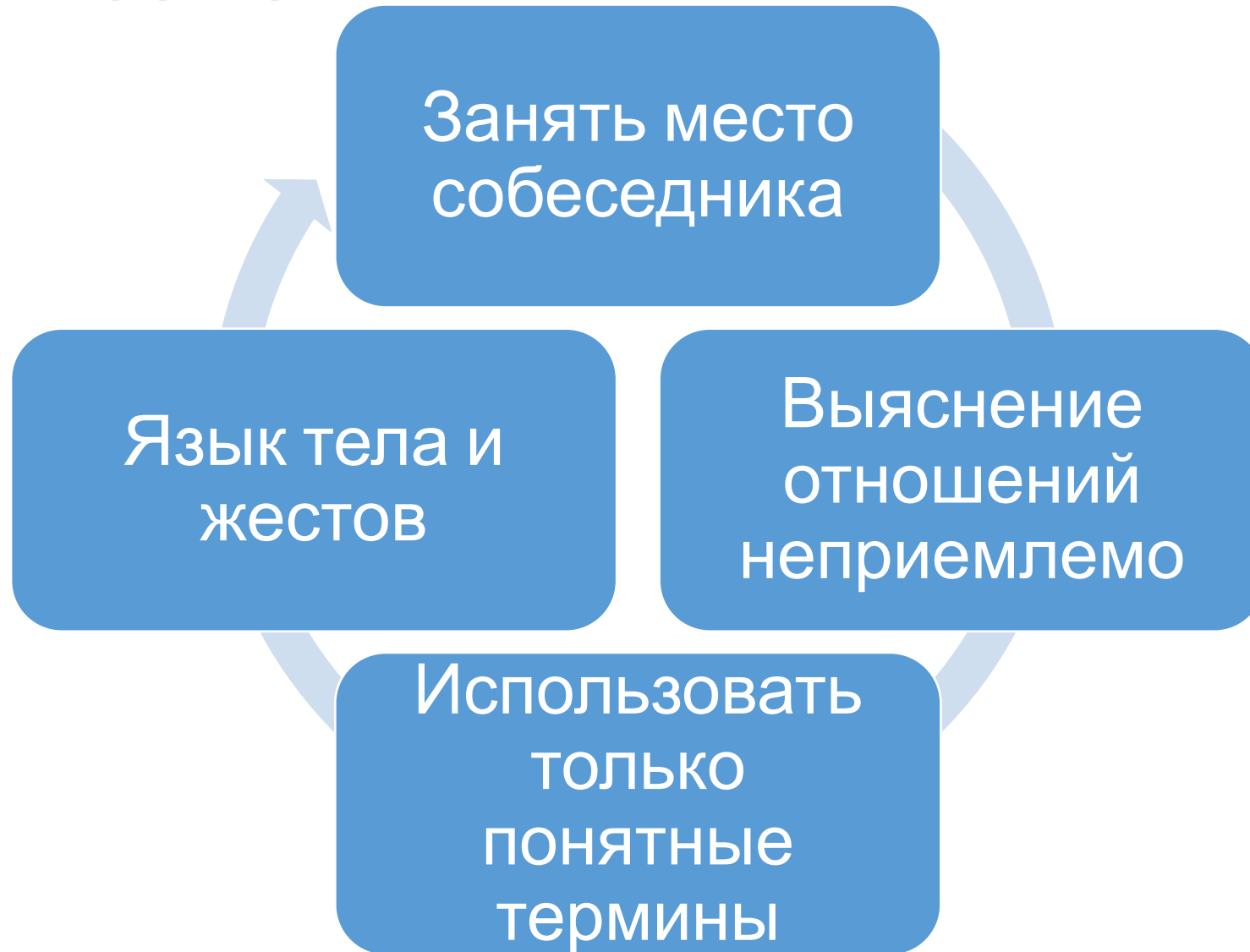
Дискуссия

Есть вопросы



Успешная
презентация

Рекомендации



«Что, кто, где и откуда»



Расположение
участников и
столов



Технические
средства



Дополнительны
е средства

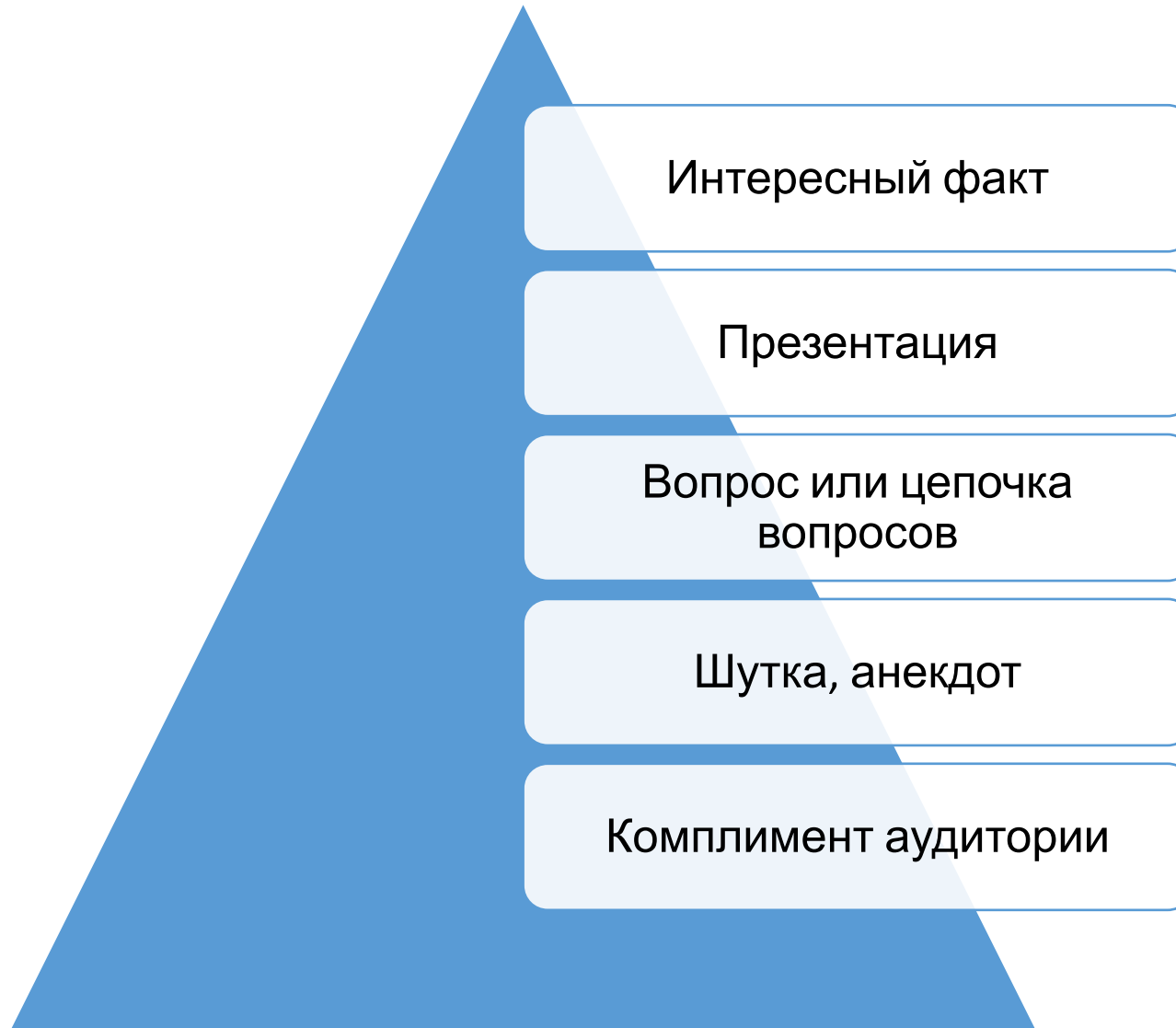


Прочее

Психологические приемы

- Открытость (ладони, поза, зрительный контакт)
- Варианты вступления (в зависимости от целей выступления)
- Удерживать внимание
- Вовлечение аудитории
- Ответы на вопросы
- Ошибки

Варианты вступления



Привлечение и удержание внимания

- Контрастные раздражители
- Обращение к событиям/проблемам
- Обращение к источникам
- Задавание адресных вопросов
- Использование юмора

Приемы вовлечения

- Вопросы об условиях и помощь
- Обращение к экспертному мнению
- «Свой-чужой»