

**Валиуллина З.Р.-кандидат
философских наук, доцент
кафедры этики, культурологии и
связей с общественностью
факультета философии и
социологии БашГУ**

Технология разработки идеи социокультурного проекта

- * сущность проекта;
- * концепции проекта;
- * разработка и реализация проекта;
- * оформление проектной документации

проект

- * определенная последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов;
- * замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации;
- * идеальное видение конечных результатов деятельности;
- * идеальное описание конкретной социально-культурной услуги;
- * проект всегда направлен на достижение конкретной цели

главные правила:

- актуальность проекта - проект должен быть востребован обществом;
- целенаправленность проекта - четко определенные цели являются залогом четко определенных результатов;
- координированное выполнение взаимосвязанных действий - проект всегда реализуется в коллективе, необходимо четкое распределение обязанностей и ответственности;
- ограниченность реализации проекта по времени;
- уникальность проекта - проект возникает из новой идеи;
- реалистичность проекта - цели проекта должны быть достижимы, что подразумевает сопоставление условий реализации проекта с необходимыми финансовыми и человеческими ресурсами;
- масштабность проекта - максимальные количественные и качественные результаты деятельности;
- перспективность проекта - возможность развития проекта в будущем

успех проекта

- понимание проблемы и ее адекватная оценка;
- стратегия решения данной социальной проблемы методом реализации проекта;
- достаточный баланс навыков, ресурсов, обеспечивающий достижение конкретных результатов;
- финансовая и административная поддержка проекта;
- от наличия у организации опыта;
- от способности наладить внутреннее взаимодействие

ТРИ КИТА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- * Концепция «ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА»: единый, неразрывный процесс достижения цели;
- * Концепция «КОМАНДЫ ПРОЕКТА»: единая организационная структура, отвечающая за успех проекта на всех стадиях;
- * Концепция «ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА»: соответствия затрат объемам и качеству выполненных работ

Технология разработки проектов

- * кому и зачем нужна конкретная программа?
- * какая необходима программа (по объему и содержанию)?
- * кто будет разработчиком программы?
- * как будет разрабатываться программа?
- * кто будет реализатором программы?
- * каким образом будет организована реализация программы?

Структура проекта

- * внутреннее строение проекта, состоящее из совокупности элементов, процедур, процессов или работ, взаимосвязанных между собой;
- * описание множества элементов системы и связей между ними;
- * распределение задач по уровням и элементам проекта;
- * выбор комплекса средств, обеспечивающих их эффективное решение;
- * структуризация по этапам жизненного цикла;
- * процесс структуризации является неотъемлемой частью процесса планирования проекта

Стадии процесса проектирования

1. разработки концепции проекта;
2. реализация проекта;
3. оформление проектной документации

Разработка концепции проекта

- * актуальность;
- * проблема;
- * аудитория;
- * цели и задачи проекта;

цели проекта

- на достижение которой направлен проект;
- как цель связана с решением поставленной проблемы;
- как проект изменит существующую социокультурную ситуацию;
- какими средствами и инструментами будет проверяться правильность движения к цели

задачи проекта

- * какое конкретное (измеряемое) изменение социокультурной ситуации предполагается в результате реализации проекта;
- * какие свидетельства, данные, показатели будут подтверждать выполнение поставленных задач;
- * каковы количественные и качественные методы измерения эффективности реализации проекта

Разработка проекта или форма реализации проекта

- * содержание проекта;
- * ресурсы проекта;
- * SWOT – анализ проекта;
- * бюджет проекта;
- * сроки проекта

Результаты

- * как цели отражают общую идею, задачи всегда конкретны;
- * как много людей будет вовлечено в проект;
- * сколько мероприятий вы намерены провести;
- * какие специфические темы затрагивает проект;
- * как изменится социокультурная ситуация

Ресурсы

ФОРМИРОВАНИЕ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ ПРОЕКТА

- * определение потребности в ресурсах;
- * определить имеющиеся и требуемые ресурсы для реализации проекта;
- * источники их формирования;

Виды ресурсов

- финансовые ресурсы (деньги, ценные бумаги);
- кадровые ресурсы (специалисты, волонтеры);
- материально-технические ресурсы (специальное оборудование, оргтехника, помещение, средства связи, реквизит, инвентарь);
- интеллектуальные ресурсы (технологии, патенты, методические разработки, опыт организации);
- информационные ресурсы (СМИ, эфирное время, Интернет-ресурсы)

SWOT - анализ проекта

- * Strengths (сильные стороны), Weakness (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы)

Среда	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Внутренняя среда	Strengths	Weakness
Внешняя среда	Opportunities	Threats

СОСТАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНА

Виды работ	Янн.	Февр.	Март	Апр.	Май
Проведение рекламной кампании по продвижению проекта	+				
Организационный сбор участников		+			
Подготовка участников (обучение, репетиции, конкурсные отборы и др...)			+		
Финальное мероприятие проекта				+	
Рассылка итоговых пресс-релизов и информационных материалов о мероприятиях проекта в СМИ				+	
Подготовка отчетной документации по проекту					+

Бюджет проекта

- основной финансовый документ, финансово-экономическое обоснование проекта;
- финансовый отчет является неотъемлемой частью проектной документации

Источники финансирования

- * государственный бюджет (как федеральный, так и местный);
- * фонды — некоммерческие организации
- * Коммерческие организации (фирмы, корпорации, банки и др.);
- * индивидуальные предприниматели (спонсоры, меценаты);
- * средства населения (доходы от коммерческих программ, благотворительные пожертвования граждан)

Поиск спонсоров и партнеров

* Основные мотивации бизнеса в поддержке проектной деятельности:

- продвижение компании, продукта или услуги, имиджа компании;
- преодоление негативного восприятия бизнеса в обществе;
- решение социальных проблем, препятствующих развитию бизнеса;
- отношения между сотрудниками внутри компании или корпоративные интересы;
- налоги или иные стимулы

Сроки

Сроки реализации проекта обозначаются предполагаемые даты начала и окончания выполнения работ в рамках проекта

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

- * ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
- * предъявление проекта
- * участие в конкурсах на получение грантов

Структура заявки

- * Титульный лист заявки (информационная карта проекта):
- * Название проекта;
- * Организация-исполнитель (название, адрес, телефон и др.);
- * Руководитель проекта (ФИО, должность, звание, адрес, контакты);
- * Автор проекта (если не совпадает с руководителем);
- * География проекта (территория, на которой будет реализовываться проект);
- * Срок выполнения проекта (в месяцах, но не более года);
- * Стоимость проекта (указывается требуемый объем финансирования, сумма имеющихся средств, привлеченных средств)

Аннотация проекта

- * Обоснование проблемной социокультурной ситуации;
- * Обоснование целей и задач проекта;
- * Описание задач, направленных на изменение социокультурной ситуации;
- * Обоснование географии и сроков реализации проекта

Описание организации:

- * миссия организации;
- * стратегические цели организации;
- * опыт организации в проектном менеджменте (прилагаются рекомендательные
- * письма, отчеты об успешно выполненных проектах и др.);
- * перспективы деятельности организации;
- * квалификация сотрудников;
- * ресурсное обеспечение

Постановка проблемы

- * реальность;
- * конкретность;
- * возможность ее решения силами организации и методом проектной деятельности

- * цели и задачи проекта
- * описание проекта
- * рабочий план реализации проекта
- * схема взаимодействия с партнерами
- * конкретные ожидаемые результаты от реализации проекта, в т. ч. механизм оценки результатов: каким образом и с помощью каких инструментов будут оцениваться результаты
- * оценка результативности проекта

Перспективы проекта

- * перспективы планируются с точки зрения финансовой состоятельности и оценки эффективности воздействия на социокультурную ситуацию

Приложения:

- * календарный план работ;
- * организационная схема управления проектом;
- * должностные инструкции персонала проекта (требования к кандидатам);
- * краткие характеристики (руководителя, авторов проекта);
- * биографическая справка (резюме) руководителя проекта;
- * письма поддержки;
- * подборка статей;
- * буклеты, фото и т. д.;
- * изучение проблемы (статьи, аналитические и статистические данные)

Формирование отчетной документации

- * два вида отчета: по мероприятиям и по финансам
- * отчет по мероприятиям должен отражать суть выполнения поставленных задач и продвижение к поставленной цели
- * финансовый отчет является документальным обоснованием и подтверждением расходов
- * отчеты представляют собой окончательные выводы, касающиеся различных этапов, измерений, задач, целей проекта

Заключительный этап

- * предусматривает и осмысление реализации проекта
- * контроль на всех этапах в соответствии с выработанными критериями и ожиданиями всех партнеров;
- * поиск новых возможностей для развития сотрудничества и т.д.

Ликвидация проекта

- * прекращение всех вытекающих из него прав и обязательств (без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам)
- * пока проект не ликвидирован, он не завершен

Заключение

- * приоритетные области проектирования — это наиболее значимые в социальном и личностном плане сферы социально-культурной жизни (и соответствующие им виды деятельности), характеризующиеся максимальной концентрацией проблем и обладающие возможностями и ресурсами оптимизации человеческой жизнедеятельности;
- * социокультурное проектирование способствует ориентации культурной политики на приоритетные социальные группы и категории населения с целью обеспечения «равных возможностей» и реального доступа к культурным ценностям, развития навыков культуротворческой деятельности



Спасибо за внимание!