



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Понятие и структура административного регламента федерального органа исполнительной власти»

Выполнила: Бернюкова А.
гр.ПСК-351

Институт административных регламентов федеральных органов исполнительной власти можно отнести к числу новейших и весьма интенсивно развивающихся явлений административно-правовой реальности.



В справочной научной литературе «регламент»

раскрывается в трех аспектах:

- *во-первых*, как внутриорганизационный правовой акт,
- *во-вторых*, как порядок проведения собрания, заседания (в более узком смысле — норматив времени для доклада),
- *в-третьих*, как разновидность международных актов.



- *Регламент в первом смысле* понимается как «нормативно-правовой акт, определяющий порядок деятельности какого-либо государственного органа, государственной, общественной или иной негосударственной организации.
- Обычно регламент закрепляет:
 - ▢ *принципы деятельности соответствующего органа, порядок и частоту проведения заседаний, сессий, съездов;*
 - ▢ *правовой статус руководителей (председателя, председательствующего и т.п.);*
 - ▢ *порядок принятия повестки дня и проведения прений, в том числе временных рамок выступлений;*
 - ▢ *особенности правового положения и характер взаимодействия с другими органами и организациями;*
 - ▢ *порядок доведения до сведения населения или заинтересованных лиц принятых решений;*
 - ▢ *финансово-экономические основы деятельности и др.*
- Принятие регламента упорядочивает деятельность этого органа (организации), концентрирует внимание его членов на решении *компетенционных*, а **не организационно-процессуальных вопросов**, что во многом должно способствовать повышению эффективности работы данного органа (организации).

- Первое упоминание административных регламентов федеральных исполнительных органов закрепил **Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской»**. В соответствии со ст. 47 Закона, *«профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа»*.

- Однако в указанной статье, устанавливавшей элементы содержания должностного регламента как локального административно-служебного правового акта, не определялось даже примерное содержание термина «административный регламент федерального органа исполнительной власти». Более того, соответствующий термин не упоминался в иных статьях Закона (что отмечалось в заключении Правового управления Аппарата Государственной Думы РФ по проекту данного Закона).

- Следующим этапом «легализации» института административных регламентов федеральных исполнительных органов стало утверждение **Постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.**

- Главными новеллами этого правового акта применительно к институту административных регламентов федеральных органов исполнительной власти стали, в частности:

1) первая попытка *определения системы административных регламентов* (Типовой регламент взаимодействия выделил в п. 1.2 «административный регламент федеральных органов исполнительной власти» как некое собирательное понятие, включающее в себя «регламент федерального органа исполнительной власти», «административные регламенты исполнения государственных функций», «административные регламенты предоставления государственных услуг» и «должностные регламенты гражданских государственных служащих федерального органа исполнительной власти»);

2) *закрепление структуры «регламента федерального органа исполнительной власти»* (нередко таковые именуются «регламентами внутренней организации» федеральных исполнительных органов);

3) *установление некоторых правил по предоставляемым федеральными органами исполнительной власти государственным услугам*, в том числе — требование об официальном опубликовании перечня таких услуг (п. 2.9).

- Развитию феномена административных регламентов также способствовало утверждение **Постановлением Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.**

- Большая часть норм обозначенного акта посвящена *детализации содержания внутренних регламентов федеральных исполнительных органов*. Вопросы административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) затрагиваются лишь в нескольких пунктах.

- Так, согласно п. 1.20 *порядок и сроки разработки административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг устанавливаются Правительством РФ.*

- Там же предпринята *попытка закрепления общих задач* указанных видов регламентов («определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций федерального органа исполнительной власти, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан»).

- Наконец, отдельно указывается на *необходимость разработки, утверждения и опубликования* федеральными органами исполнительной власти *перечней* предоставляемых ими *государственных услуг* (п. 1.21), предоставления таковых на основе специальных стандартов (п. 1.22).

- Наконец, попытка законодательного оформления правовых основ административных регламентов органов исполнительной власти предпринята в **Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**, определившем понятие, основные требования к структуре и разработке административных регламентов.



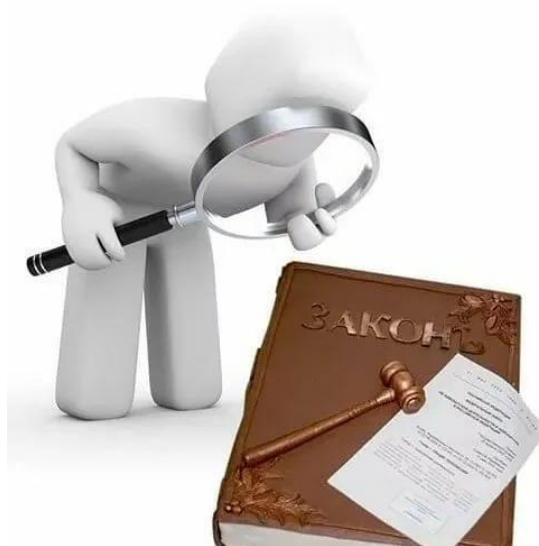
- Часть 2 статьи 12 ФЗ № 210, структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
 - 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.
3. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

● Несмотря на известную общность своей природы, административные регламенты распадаются на два сравнительно самостоятельных множества: **«регламенты (внутренней организации) федеральных органов исполнительной власти»** (внутренние регламенты, так как таковые регулируют преимущественно внутриорганизационные процедуры деятельности исполнительных органов) и **«административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»** (внешние регламенты, устанавливающие внешнеуправленческие процедуры).



1. Административный регламент — административный акт (правовой акт управления).

- Под административным актом в научной литературе предлагается понимать «особый вид официальных, подзаконных, регулирующих юридически властных, односторонних действий-волеизъявлений исполнительно-распорядительного характера, осуществляемых уполномоченными субъектами органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления в пределах установленной нормативными актами компетенции и в соответствии с определенными управленческими процедурами, для достижения целей управления, решения его задач и выполнения управленческих функций».

2. Административный регламент — нормативный правовой акт управления.

- Как известно, в теории права нормативный правовой акт в самом общем плане определяется как акт-документ правотворчества компетентного органа, содержащий юридические нормы.
- Административные регламенты федеральных исполнительных органов нормативны, так как они устанавливают формально-определенные общеобязательные процедурные правила.

3. Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт)

- Необходимо отметить, что административные регламенты — это процедурные акты «нового поколения»; содержащиеся в них административные процедуры регулируются на принципиально ином уровне.
- *Пример: Приказом МВД РФ от 24 ноября 2008 г. № 1001 утвержден Административный регламент исполнения государственной функции по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним, основу содержания которого составляют административные процедуры по регистрации (в том числе — временной) транспортных средств и снятия транспортных средств с регистрационного учета.*
- *Каждая административная процедура в свою очередь «дробится» на отдельные административные действия. При этом к системе административных процедур (действий) - обособленной совокупности связанных общей задачей административных действий внешнеуправленческой и внутриорганизационной направленности позитивного и охранительного характера, завершающихся единым правовым результатом (принятием юридически значимого решения, выдачей документа и т.д.), устанавливаются строгие и конкретные требования.*

4. Административный регламент — правовой акт, принятый для достижения специальных задач и в особом порядке уполномоченным на то федеральным органом исполнительной власти

Согласно п. 5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов, при разработке административных регламентов федеральный орган исполнительной власти предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур и административных действий;
- 2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий (если это не противоречит федеральным законам, нормативным актам Президента РФ и Правительства РФ);
- 3) упрощение административных процедур, что проявляется в следующих аспектах:
 - 3.1) сокращение количества документов, представляемых заявителями;
 - 3.2) применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;
 - 3.3) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги) без участия заявителя, в том числе с использованием информационных технологий;
 - 3.4) сокращение срока исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках последних;
- 4) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- 5) предоставление государственной услуги в электронной форме.

- **Структура административного регламента** федерального органа исполнительной власти на примере *Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.*
- <https://base.garant.ru/188439/>

