

ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ

План лекции (1 час)

1. Понятие и признаки управленческого решения
2. Государственная регистрация НПА
центральными исполнительными
органами
3. Реализация управленческих решений

- **Государственное решение** - это властная воля государства, которая приобретает официально выраженную форму, будучи закрепленной в существующих государственных актах, издаваемых государственным органом либо должностным лицом в соответствии со своей компетенцией и в пределах предоставленных полномочий.

1. Понятие и признаки управленческого решения

- Политические решения
- Административные решения

Виды государственных решений в зависимости от значимости разрешаемого вопроса

- 1. По субъектам управления: а) общенародные (выборы, референдум); б) республиканские, местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные.
- 2. По целям и времени действия - стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные).
- 3. По масштабу действия - общегосударственные; локальные; внутриведомственные; межведомственные.
- 4. По нормативной природе - общие (нормативные), частные (ненормативные).
- 5. По юридической силе - высшие (конституционные), законодательные; подзаконные.

Классификация государственных решений

- 6. По видам государственного управления - гражданские, военные.
- 7. По формам правовых актов - законы (конституционные, кодексы); указы (президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения.
- 8. По порядку принятия - способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая приказом министра; положение, утверждаемое постановлением Правительства, и т.п.).
- 10. По содержанию - политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.

Продолжение слайда №4

- 11. По форме изложения - письменные, устные.
- 12. По механизму действия - прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).
- 13. По значимости для исполнения - обязательные, рекомендательные.
- 14. По характеру воздействия - стимулирующие, протекционистские, мотивационные, ограничительные, запретительные и др.
- 15. По степени публичности (открытости) - общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.

Продолжение слайда №4

- Основанное на законе одностороннее юридическое властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, которое направлено на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений с целью реализации исполнительной власти

**Акт государственного
управления**

- 1. принимается уполномоченным субъектом государственного управления в пределах его компетенции.
- 2. всегда является управленческим решением, поскольку именно такое управленческое решение и составляет содержание правового акта.
- 3. представляет собой юридическое властное волеизъявление органа государственного управления или его должностного лица. Государство в лице органов государственного управления не только принимает акты государственного управления, но и обеспечивает их выполнение, включая и меры административно-правового принуждения.

Признаки правовых актов управления

- 4. устанавливает обязательные правила поведения в сфере государственного управления.
- 5. является разновидностью правовых документов, которые используются в деятельности органов государственного управления (справки, акты ревизии, протоколы, докладные записки и т. д.). Однако в отличие от них правовые акты управления характеризуются односторонне властными предписаниями, которые не характерны для других правовых документов.
- 6. всегда является подзаконным актом.
- 7. имеет специальную форму и порядок его принятия. В подавляющем большинстве случаев правовой акт управления принимается в письменной форме.

Продолжение слайда № 8

- *Управленческое решение в акте государственного управления может быть выражено как в форме правила поведения (**НПА**), так и в форме распоряжения, предписания, запрета и т.п. управленческого решения, относящегося к конкретному практическому случаю, определенной управленческой ситуации (**Правовые акты индивидуального применения**).*

- *определяются, в соответствии с их уровнем, законодательными актами, регулирующими деятельность государственных органов, принимающих нормативные правовые акты, актами, определяющими правовой статус этих органов, в том числе положениями о них и их регламентами, другими нормативными правовыми актами, в числе которых особое место занимает Закон Республики Казахстан от 24 марта 1998 г. N 213 "О нормативных правовых актах".*

Особенности разработки и принятия НПА

- организация их оформления, исполнения и контроля за исполнением определяются Законом "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года N 107 и иными нормативными правовыми актами.

Процедуры принятия правовых актов индивидуального применения

- — могут быть правовым основанием для принятия иных актов управления;
- — нормативные правовые акты управления устанавливают, изменяют и прекращают нормы права; обеспечивают единообразное регулирование общественных отношений для неограниченного круга субъектов; определяют порядок привлечения к административной ответственности и т. д.;
- — индивидуальные правовые акты управления выступают юридическими фактами возникновения, изменения и прекращения общественных отношений субъектов государственного управления ;
- — они могут выступать юридическими документами или доказательствами в юридическом процессе;
- — правовые акты управления выступают правовыми средствами проведения административной реформы, осуществления кадровой политики, юридической защиты прав и свобод граждан и т. д.

Юридическое значение правовых актов управления

- Основные
- производные

Виды нормативных правовых актов в зависимости от юридической силы (Иерархия НПА)

- 1) Конституция, конституционные законы, кодексы, законы;
- 2) указы Президента РК, имеющие силу конституционного закона; указы Президента РК, имеющие силу закона; иные нормативные правовые указы Президента РК;
- 3) нормативные постановления Парламента РК и его палат;
- 4) нормативные постановления Правительства РК;
- 5) нормативные постановления Конституционного Совета, Верховного Суда РК, Центральной избирательной комиссии РК и Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета;
- 6) нормативные правовые приказы министров РК и иных руководителей центральных государственных органов;
- 7) нормативные правовые постановления центральных государственных органов;
- 8) нормативные правовые приказы руководителей ведомств центральных государственных органов при наличии прямой компетенции по их утверждению в нормативных правовых актах государственного органа, в структуру которого входит ведомство;
- 9) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

К основному виду нормативных правовых актов относятся:

- 1) **регламент** - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений;
 - 1-1) технический регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с законодательством РК о техническом регулировании;
 - 1-3) стандарт государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к оказанию государственной услуги, а также включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания государственной услуги;
 - 1-4) регламент государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования по соблюдению стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности услугодателей, в том числе порядок взаимодействия с иными услугодателями, Государственной корпорацией "Правительство для граждан", а также использования информационных систем в процессе оказания государственных услуг;
- 2) **положение** - нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия какого-либо государственного органа;
- 3) **правила** - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности;
- 4) **инструкция** - нормативный правовой акт, детализирующий применение законодательства в какой-либо сфере общественных отношений.

**К производному виду НПА
относятся:**

- Нормативные правовые акты производных видов принимаются или утверждаются посредством нормативных правовых актов основных видов и составляют с ними единое целое. Место нормативного правового акта производного вида в иерархии нормативных правовых актов определяется уровнем акта **ОСНОВНОГО ВИДА**. (Регламент Мажилиса Парламента РК принят постановлением Мажилиса Парламента РК от 8 февраля 1996 года; Регламент Правительства РК принят Постановлением Правительства РК от 10 декабря 2002 года)
- или (Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 204-п. "Об утверждении Инструкции по проведению оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду при разработке предплановой, плановой, предпроектной и проектной документации«)

- 1. Конституция Республики Казахстан.
- 2. законы, вносящие изменения и дополнения в Конституцию;
- 3. конституционные законы Республики Казахстан и указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу конституционного закона;
- 4. кодексы Республики Казахстан;
- 5. законы Республики Казахстан, а также указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу закона;
- 6. нормативные постановления Парламента Республики Казахстан и его палат;
- 7. нормативные указы Президента Республики Казахстан;
- 8. нормативные постановления Правительства Республики Казахстан;
- 9. нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, нормативные правовые постановления центральных государственных органов, нормативные постановления Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан и Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета;
- 10. нормативные правовые приказы руководителей ведомств центральных государственных органов;
- 11. нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

Иерархия НПА

- Вне указанной иерархии находятся нормативные постановления Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан.

- 1) общие;
- 2) местные;
- 3) локальные
(внутриорганизационные).

Виды правовых актов управления

- 1) рассчитан на одноразовое либо иное ограниченное по времени применение;
2) распространяется на индивидуально определенных лиц;
3) применяет и (или) реализует установленные законодательством права и обязанности индивидуально определенных лиц.
- Правовые акты индивидуального применения не входят в законодательство Республики Казахстан и не относятся к нормативным правовым актам.
- Процедуры принятия правовых актов индивидуального применения, организация их оформления, исполнения и внутренний контроль за исполнением определяются Законом «Об административных процедурах» и иными нормативными правовыми актами.

Особенности правовых актов индивидуального применения



- а) выявление необходимости издания акта; б) подготовка проекта акта;
- в) рассмотрение и принятие акта;
- г) доведение до исполнителей, опубликование.

**Стадии процесса принятия
правовых актов управления**

- является важной административной процедурой, способствующей качественной подготовке управленческих решений и установлению ответственности государственных органов и должностных лиц за осуществление своих функций и полномочий

2. Государственная регистрация НПА

- Исполнение
- Соблюдение
- Использование
- Применение

3. Реализация управленческих решений