ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ

План лекции (1 час)

1. Понятие и признаки управленческого решения
2. Государственная регистрация НПА центральными исполнительными органами
3. Реализация управленческих решений

- ***Государственное решение -*** *это властная воля государства, которая приобретает официально выраженную форму, будучи закрепленной в существующих государственных актах, издаваемых государственным органом либо должностным лицом в соответствии со своей компетенцией и в пределах предоставленных полномочий.*

1. Понятие и признаки управленческого решения

- Политические решения
- Административные решения

Виды государственных решений в зависимости от значимости разрешаемого вопроса

Классификация государственных решений

- *1.По субъектам управления*: а) общенародные (выборы, референдум); б) республиканские, местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные.
- *2. По целям и времени действия* - стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные).
- *3. По масштабу действия* - общегосударственные; локальные; внутриведомственные; межведомственные.
- *4. По нормативной природе* - общие (нормативные), частные (ненормативные).
- *5. По юридической силе* - высшие (конституционные), законодательные; подзаконные.

- *6. По видам государственного управления* - гражданские, военные.
- *7. По формам правовых актов* - законы (конституционные, кодексы); указы (президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения.
- *8. По порядку принятия* - способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая приказом министра; положение, утверждаемое постановлением Правительства, и т.п.).
- *10. По содержанию* - политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.

Продолжение слайда №4

- *11. По форме изложения* - письменные, устные.
- *12. По механизму действия* - прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).
- *13. По значимости для исполнения* - обязательные, рекомендательные.
- 14. По характеру воздействия - стимулирующие, протекционистские, мотивационные, ограничительные, запретительные и др.
- *15. По степени публичности (открытости)* - общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.

Продолжение слайда №4

Акт государственного управления

- Основанное на законе одностороннее юридическое властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, которое направлено на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений с целью реализации исполнительной власти

Признаки правовых актов управления

- 1. принимается уполномоченным субъектом государственного управления в пределах его компетенции.
- 2. всегда является управленческим решением, поскольку именно такое управленческое решение и составляет содержание правового акта.
- 3. представляет собой юридическое властное волеизъявление органа государственного управления или его должностного лица. Государство в лице органов государственного управления не только принимает акты государственного управления, но и обеспечивает их выполнение, включая и меры административно-правового принуждения.

- 4. устанавливает обязательные правила поведения в сфере государственного управления.
- 5. является разновидностью правовых документов, которые используются в деятельности органов государственного управления (справки, акты ревизии, протоколы, докладные записки и т. д.). Однако в отличие от них правовые акты управления характеризуются односторонне властными предписаниями, которые не характерны для других правовых документов.
- 6. всегда является подзаконным актом.
- 7. имеет специальную форму и порядок его принятия. В подавляющем большинстве случаев правовой акт управления принимается в письменной форме.

Продолжение слайда № 8

- *Управленческое решение в акте государственного управления может быть выражено как в форме правила поведения (**НПА**), так и в форме распоряжения, предписания, запрета и т.п. управленческого решения, относящегося к конкретному практическому случаю, определенной управленческой ситуации **(Правовые акты индивидуального применения**).*

- *определяются*, в соответствии с их уровнем, законодательными актами, регулирующими деятельность государственных органов, принимающих нормативные правовые акты, актами, определяющими правовой статус этих органов, в том числе положениями о них и их регламентами, другими нормативными правовыми актами, в числе которых особое место занимает Закон Республики Казахстан от 24 марта 1998 г. N 213 "О нормативных правовых актах".

Особенности разработки и принятия НПА

- организация их оформления, исполнения и контроля за исполнением определяются Законом "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года N 107 и иными нормативными правовыми актами.

Процедуры принятия правовых актов индивидуального применения

- — могут быть правовым основанием для принятия иных актов управления;
- — нормативные правовые акты управления устанавливают, изменяют и прекращают нормы права; обеспечивают единообразное регулирование общественных отношений для неограниченного круга субъектов; определяют порядок привлечения к административной ответственности и т. д.;
- — индивидуальные правовые акты управления выступают юридическими фактами возникновения, изменения и прекращения общественных отношений субъектов государственного управления ;
- — они могут выступать юридическими документами или доказательствами в юридическом процессе;
- — правовые акты управления выступают правовыми средствами проведения административной реформы, осуществления кадровой политики, юридической защиты прав и свобод граждан и т. д.

Юридическое значение правовых актов управления

- Основные
- производные

Виды нормативных правовых актов в зависимости от юридической силы (Иерархия НПА)

- 1) Конституция, конституционные законы, кодексы, законы;
  2) указы Президента РК, имеющие силу конституционного закона; указы Президента РК, имеющие силу закона; иные нормативные правовые указы Президента РК;
  3) нормативные постановления Парламента РК и его палат;
  4) нормативные постановления Правительства РК;
  5) нормативные постановления Конституционного Совета, Верховного Суда РК, Центральной избирательной комиссии РК и Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета;
  6) нормативные правовые приказы министров РК и иных руководителей центральных государственных органов;
  7) нормативные правовые постановления центральных государственных органов;
  8) нормативные правовые приказы руководителей ведомств центральных государственных органов при наличии прямой компетенции по их утверждению в нормативных правовых актах государственного органа, в структуру которого входит ведомство;
  9) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

К основному виду нормативных правовых актов относятся:

- 1) **регламент** - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений;
  1-1) *технический регламент* - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с законодательством РК о техническом регулировании;
  1-3) *стандарт государственной услуги* – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к оказанию государственной услуги, а также включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания государственной услуги;
  1-4) *регламент государственной услуги* – нормативный правовой акт, устанавливающий требования по соблюдению стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности услугодателей, в том числе порядок взаимодействия с иными услугодателями, Государственной корпорацией "Правительство для граждан", а также использования информационных систем в процессе оказания государственных услуг;
  2) **положение** - нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия какого-либо государственного органа;
  3) **правила** - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности;
  4) **инструкция** - нормативный правовой акт, детализирующий применение законодательства в какой-либо сфере общественных отношений.

К производному виду НПА относятся:

- Нормативные правовые акты производных видов принимаются или утверждаются посредством нормативных правовых актов основных видов и составляют с ними единое целое. Место нормативного правового акта производного вида в иерархии нормативных правовых актов определяется уровнем акта основного вида. (Регламент Мажилиса Парламента РК принят постановлением Мажилиса Парламента РК от 8 февраля 1996 года; Регламент Правительства РК принят Постановлением Правительства РК от 10 декабря 2002 года)
- или (Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 204-п. "Об утверждении Инструкции по проведению оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду при разработке предплановой, плановой, предпроектной и проектной документации«)

Иерархия НПА

- 1. Конституция Республики Казахстан.
- 2. законы, вносящие изменения и дополнения в Конституцию;
  3. конституционные законы Республики Казахстан и указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу конституционного закона;
  4. кодексы Республики Казахстан;
  5. законы Республики Казахстан, а также указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу закона;
  6. нормативные постановления Парламента Республики Казахстан и его палат;
  7. нормативные указы Президента Республики Казахстан;
  8. нормативные постановления Правительства Республики Казахстан;
  9. нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, нормативные правовые постановления центральных государственных органов, нормативные постановления Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан и Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета;
  10. нормативные правовые приказы руководителей ведомств центральных государственных органов;
  11. нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

- Вне указанной иерархии находятся нормативные постановления Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан.

Виды правовых актов управления

- 1) общие;.
- 2) местные;
- 3) локальные (внутриорганизационные).

Особенности правовых актов индивидуального применения

- 1) рассчитан на одноразовое либо иное ограниченное по времени применение;
  2) распространяется на индивидуально определенных лиц;
  3) применяет и (или) реализует установленные законодательством права и обязанности индивидуально определенных лиц.

- Правовые акты индивидуального применения не входят в законодательство Республики Казахстан и не относятся к нормативным правовым актам.

- Процедуры принятия правовых актов индивидуального применения, организация их оформления, исполнения и внутренний контроль за исполнением определяются Законом «Об административных процедурах» и иными нормативными правовыми актами.

- а) выявление необходимости издания акта; б) подготовка проекта акта;
- в) рассмотрение и принятие акта;
- г) доведение до исполнителей, опубликование.

Стадии процесса принятия правовых актов управления

- является важной административной процедурой, способствующей качественной подготовке управленческих решений и установлении ответственности государственных органов и должно стных лиц за осуществление своих функции и полномочий

2. Государственная регистрация НПА

- Исполнение
- Соблюдение
- Использование
- Применение

3. Реализация управленческих решений