

Производственная практика

По модулю
**«ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

Практический опыт:

- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- проверка качества выполняемых работ;
- оценка экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;

Профессиональные КОМПЕТЕНЦИИ

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Виды работ, выполняемые студентом на практике

- **Выполнение обязанностей мастера, механика участка (цеха) согласно должностной инструкции.**
- Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности, оформление отчетной документации.
- Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы.
- Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностями обязанностями: техника по учету шин, техника по учету горюче-смазочных материалов
- Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении.
- Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ
- Изучение структуры отдела эксплуатации и отдела планирования, производственной программы и основанных показателей работы предприятия.
- Изучение документации производственно-технической базы, должностных инструкции производственного персонала, организации труда участка (цеха).

Обязанности студента в период прохождения учебной практики

- Точно выполнять график перемещения по предприятиям, структурным подразделениям организации (предприятия), рабочим местам.
- Строго выполнять Правила внутреннего распорядка организации (предприятия), находится на практике в течение 6 часов.
- Вести ежедневные записи в Дневнике о проделанной работе с выполнением схем, графиков, с приложением необходимых документов, которые составят основу отчёта по практике.
- Получив задание от руководителя на рабочем месте, добросовестно выполнять его, не допуская ошибок при оформлении документации.
- Подробно и глубоко изучать технологический процесс организации производства, включая все подпроцессы, вспомогательные технологические процессы организации (предприятия), а также Устав, правила, инструкции и документацию их регламентирующие.
- Внимательно изучать работу должностных лиц (специалистов) отдела эксплуатации.
- Ежедневно представлять дневник руководителю практики от предприятия

Содержание отчёта

- Общие сведения о предприятии, вид деятельности, организационно-правовой формы.
- Состав и структура подразделений предприятия.
- Управление коллективом исполнителей.
- Система менеджмента качества.
- Экология производства и безопасность труда.

Спасибо за внимание!