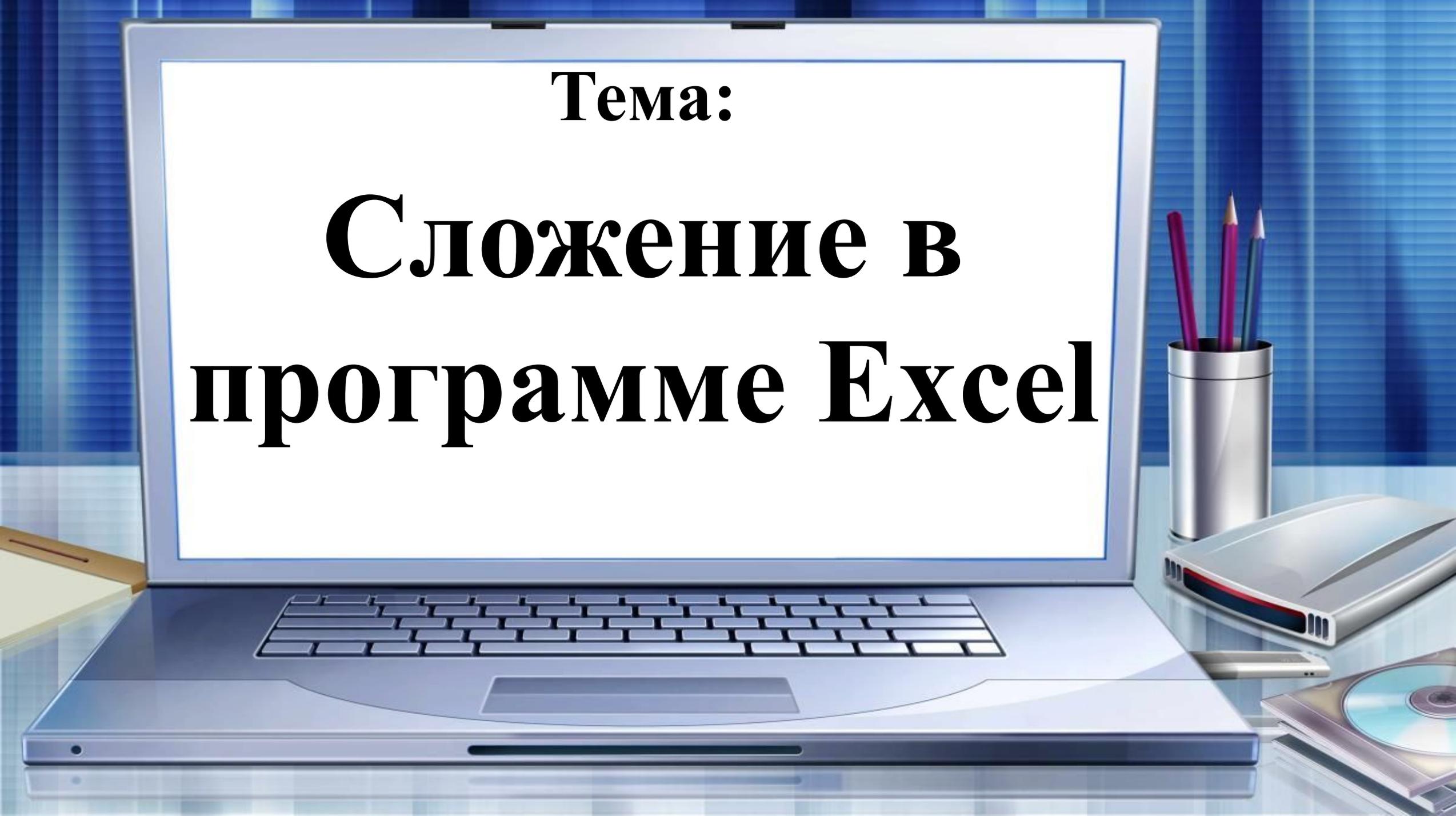


Тема:

Сложение в программе Excel



Словарь:

- Фóрмула

(Записать в тетрадь)



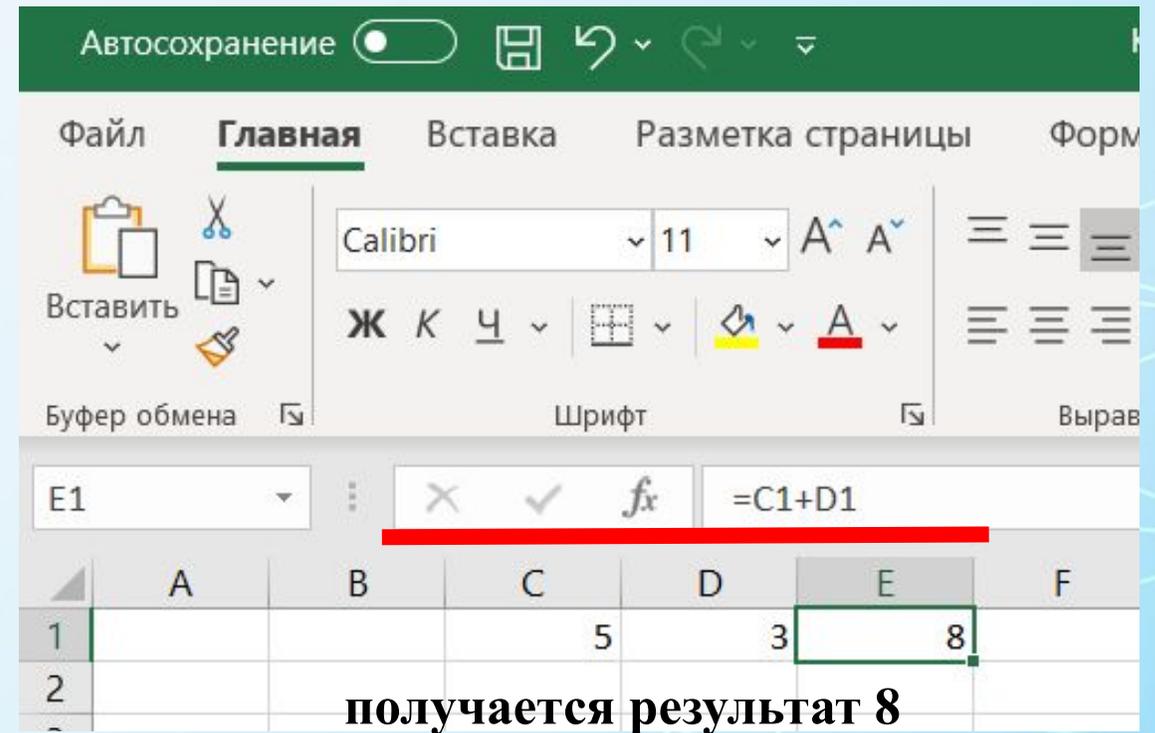
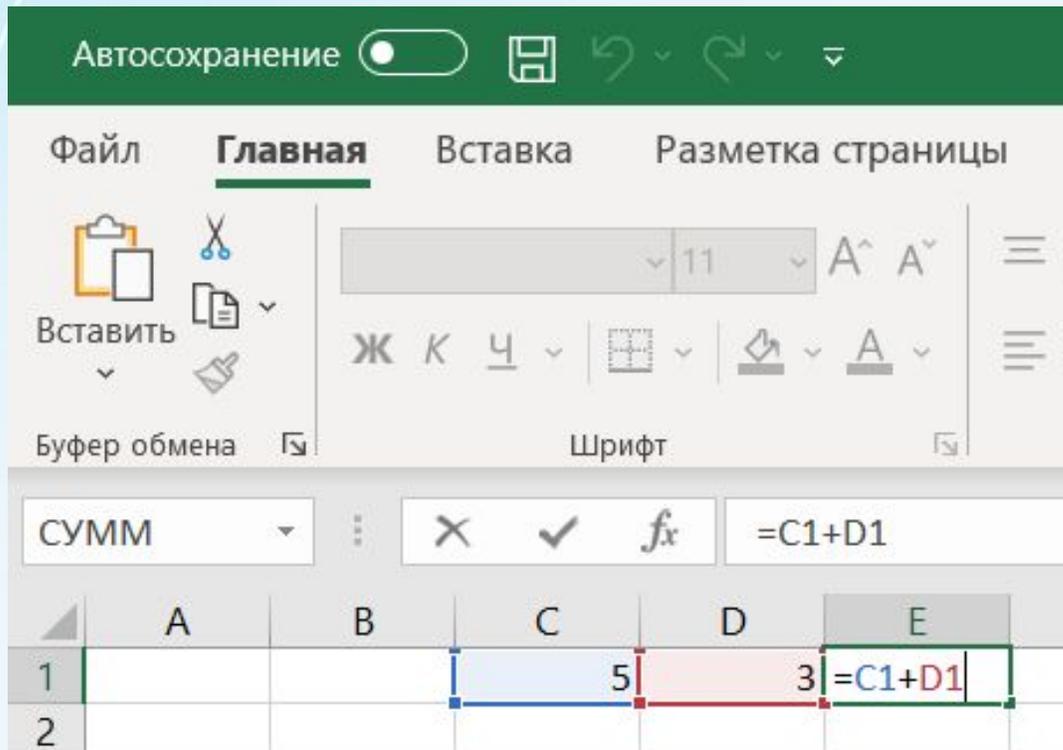
Для сложения в Excel достаточно создать простую формулу.
Не забывайте, что все формулы в Excel начинаются со знака равенства (=), а для их создания можно использовать строку формул.



(Записать в тетрадь)



1. Введите число, например **5**, в ячейку C1. Затем введите другое число, например **3**, в ячейку D1.
2. В ячейке E1 введите знак равенства (=), чтобы начать ввод формулы.
3. После знака равенства введите **C1+D1**.
4. Нажмите клавишу **Enter**.



C1

f_x

A

B

C

D

E

1

5

3

2

3

4

5

6



Задание

**Вычитание примеры с помощью
программы Excel:**

$$25+12=$$

$$368+52=$$

$$82+47=$$

$$69+34=$$

Домашнее задание:

- учить слова
- знать определения

