

Оформление Индивидуальных проектов

Содержание Индивидуального проекта

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- СОДЕРЖАНИЕ
- ВВЕДЕНИЕ
- РАЗДЕЛ 1 (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)
- РАЗДЕЛ 2 (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)
- РАЗДЕЛ 3 (необязателен и зависит от выбранной темы проекта)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, предмет, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33 Г. УЛАН-УДЭ»

Индивидуальный проект
«ТЕМА»
по названию предмета

Выполнил ученик 10 «» класса:
ФИО
Руководитель: ФИО

Улан-Удэ - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы:

введение,

наименование всех глав и параграфов,

заключение,

список информационных источников,

приложения.

По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта

Оформление содержания

Содержание:

Введение.....	3
I Название.....	4
1.1. Название.....	4
1.2. Название.....	7
II. Название.....	10
2.1. Название.....	10
2.2. Название.....	13
Заключение.....	15
Список используемых источников.....	16
Приложения.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Во введении индивидуального исследовательского проекта указывается

- актуальность,
- цель и задачи проекта,
- объект и предмет исследования,
- также может указываться гипотеза,
- теоретическая и практическая значимость исследования.

РАЗДЕЛ 1 (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)

Раздел 1 индивидуального проекта - это теоретический раздел, состоящий из двух параграфов.

Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Параграф 1.1 как правило посвящается уточнению понятия объекта

Параграф 1.2 посвящается предмету исследования.

РАЗДЕЛ 2 (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)

Раздел 2 индивидуального проекта - это методика и результаты исследования.

Параграф 2.1 Методика исследования.

Параграф 2.2 Результаты исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм. Материал этого раздела базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материалов по теме исследования, техническая разработка, подробное описание структуры программы, созданной на одном из языков программирования.

Работая над основной частью индивидуального проекта, учащийся должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений.

Утверждения, приводимые в индивидуальной работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

Вторая глава является результатом выполненного исследования.

РАЗДЕЛ 3 (необязателен и зависит от выбранной темы проекта)

это предложения (рекомендации) по совершенствованию исследуемой проблемы. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении индивидуального проекта учащегося отражаются выводы по проведенному исследованию; анализируется, достигнута ли цель, выполнены ли поставленные задачи.

Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В списке информационных источников указывается перечень печатной литературы и адреса электронных ресурсов, использованные при написании проекта.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка.
ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись.
Библиографическое описание.

Для книг, учебных пособий одного-трех авторов:

Фамилия И.О. Название книги. - Город: Издательство, год издания. -
Количество страниц.

Пример.

Иванов А.А., Петров А.Б. Менеджмент в организации: Учебное
пособие. - СПб: Яросвет, 1997. - 120 с.

Для книг под редакцией.

Название книги/ под ред. И.О. Фамилия. - Город: Издательство, год
издания. - Количество страниц.

Для статьи из сборника статей.

Фамилия И.О. Название статьи// Название сборника: Сб. научи. тр./
Под ред. И.О.Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - страницы, на
которых размещена статья

Для статьи из периодического издания.

Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала, газеты. - Год
издания. - №.-С. от-до.

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник.

Например, вы взяли информацию из какой-либо книги. В конце взятого отрывка после точки запись выглядит следующим образом: [2]. Здесь «2» - обозначает номер книги в оформленном вами в конце работы списке литературы.

Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты. В тексте это оформляется тем же образом, что и печатный источник, только в скобках указывается номер интернет-ресурса, который у вас указан в списке источников в конце работы, например, [5].

ПРИЛОЖЕНИЯ

- К приложениям относится весь вспомогательный материал, который не вошел в основную работу из-за своего большого объема. К нему можно отнести промежуточные расчеты, таблицы данных, полученных при исследовании, инструкции, методики, иллюстрации, помогающие лучше понять излагаемый учащимся материал и примеры различных документов. Так же приложением можно считать мультимедийную презентацию, все слайды которой распечатаны и приобщены к проекту.

ОФОРМЛЕНИЕ

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата, А 4 через одинарный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 12 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта — семейства Times.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем — приблизительно 15 страниц.

Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами, кроме титульного листа. Номера страниц проставляются по центру в низу страницы.

Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников - с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.

Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т. п.

В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

К работе прилагается рецензия научного руководителя.

Оформление

Оформление глав

ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О ФИЗИКЕ-НАУКЕ

Оформление параграфов

1.2 Физика прошлого

Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом - одна свободная строка

Список использованных информационных источников - не менее 10
(не позднее 2010 года издания)

Параграф - не менее 3 страниц

Оформление рисунков

Рисунки имеют двойную нумерацию. Первая цифра соответствует номеру главы, в которой находится рисунок, вторая цифра – порядковый номер рисунка в этой главе. Наиболее громоздкие схемы, графики, если они не несут основной информации, могут быть помещены в приложении.

Рисунки, схемы, графики, алгоритмы и другие иллюстрации обозначаются как рисунки.

Ссылка на рисунок в тексте обязательна и может быть оформлена одним из двух способов:

1. На рис. 1.1. изображена ...
 2. Динамика развития исследуемого процесса (рис. 1.1.) показывает
- Ссылка на рисунок производится до него.

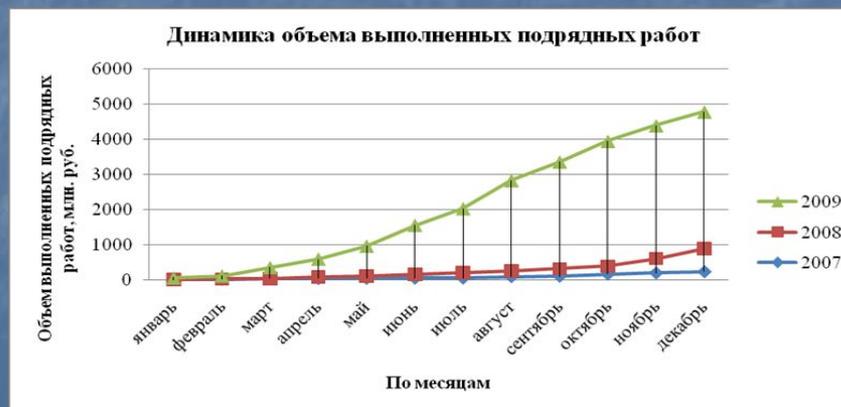


Рисунок 1.1. Динамика объема выполненных подрядных работ

Оформление таблиц

Таблицы имеют двойную нумерацию. Первая цифра соответствует номеру главы, в которой находится таблица, вторая цифра - порядковый номер таблицы в этой главе. Таблицы оформляются в одинарном интервале. Наиболее громоздкие таблицы (более двух страниц), если они не несут основной информации, могут быть помещены в приложении.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна и может быть оформлена одним из двух способов: 1. В таблице 2.1. показаны суммы ... 2. Валовые издержки соответствуют объемам выпускаемой продукции (табл. 2.1) и могут быть сокращены ...

Ссылка на таблицу производится до нее.

Таблица 2.1. Название таблицы

Название таблицы

--	--	--

Подстрочные ссылки	<p>«Текст цитаты в тексте работы»¹ «Текст цитаты в тексте работы»²</p> <hr/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы. -М.:, 2000.-С.25. ²Там же. - С.25.</p>
Сокращения	<p>РФ, ФГОС ООО и т.д.</p> <p>НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр.</p>

