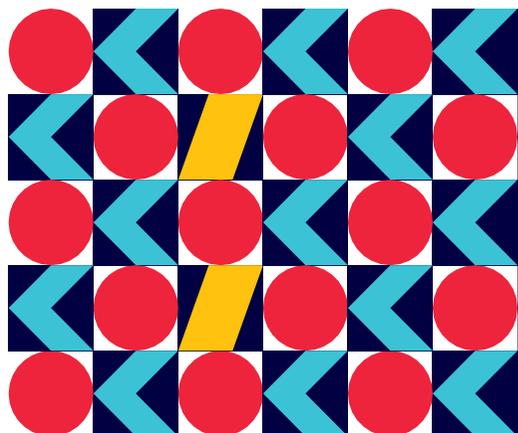


Онлайн-конструктор документов «Октима»





# Онлайн-конструктор документов

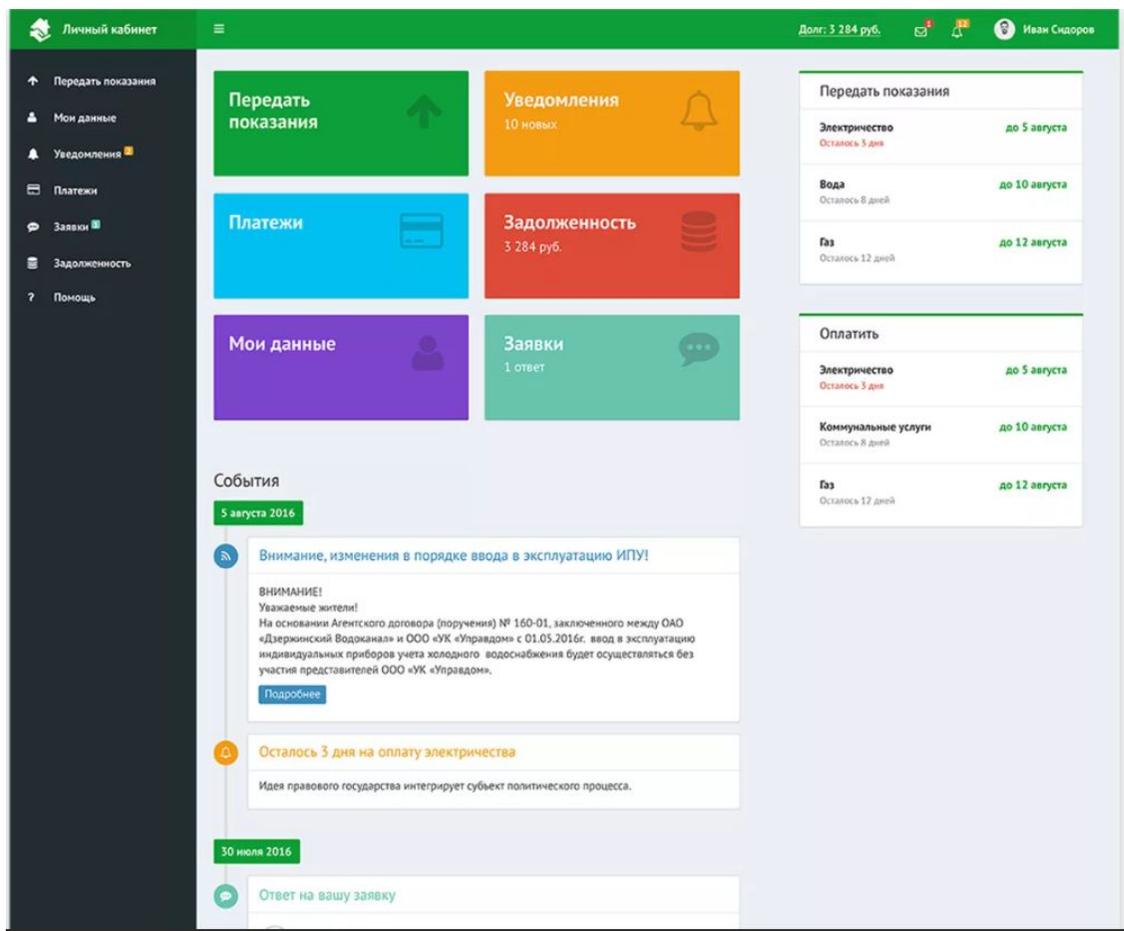
» [oktima.ru](http://oktima.ru)

Это не оригинальный шрифт.



Этот баннер здесь просто для создания настроения и проверки восприятия нашей цветовой гаммы.

# Основная идея

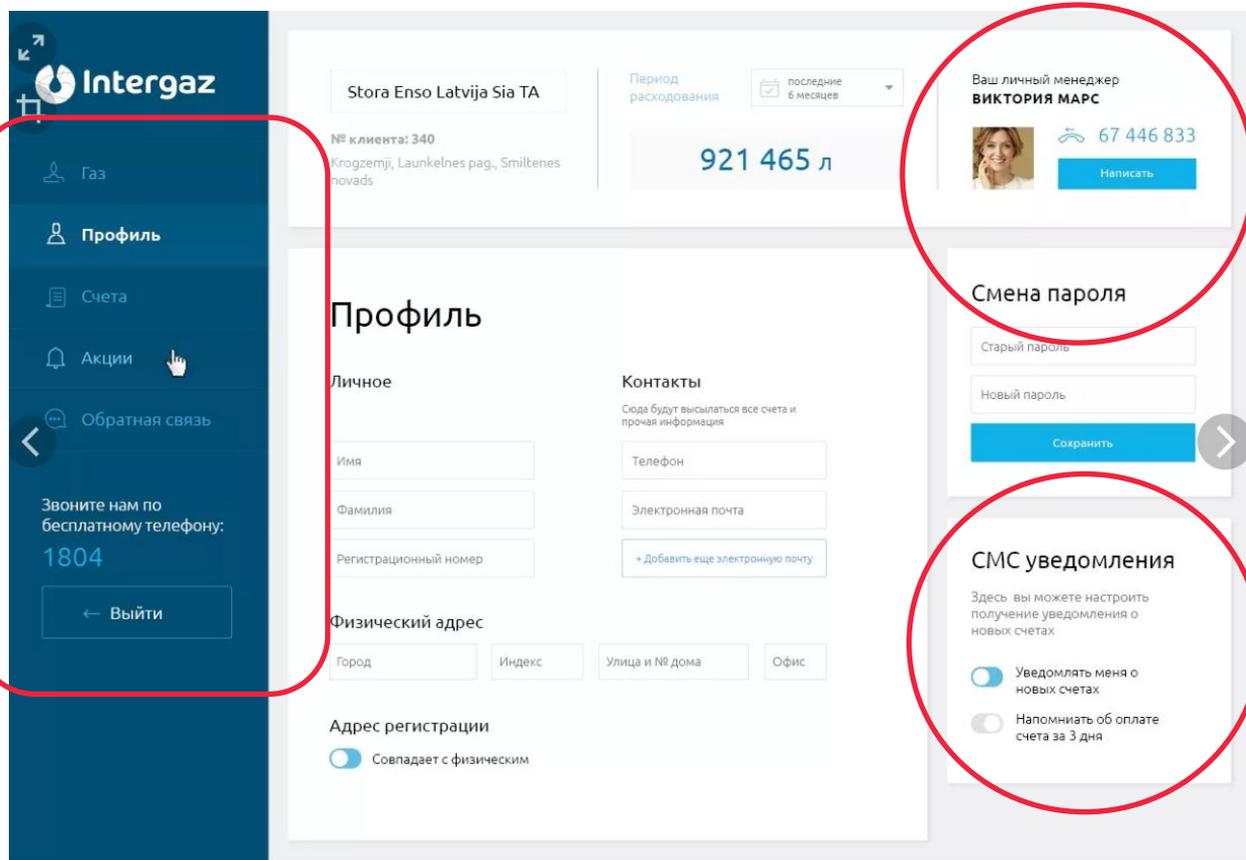


Тот вариант, которым нам особенно понравился – «веселенький» и хорошо ложится на нашу цветовую гамму

+ Оформление событий (только сделать их более ярко, но сохранить датирование и полосочку)

Надпись внимание делать яркой и оплату выносить в другую колонку ???

## Пример отличной «фишки»



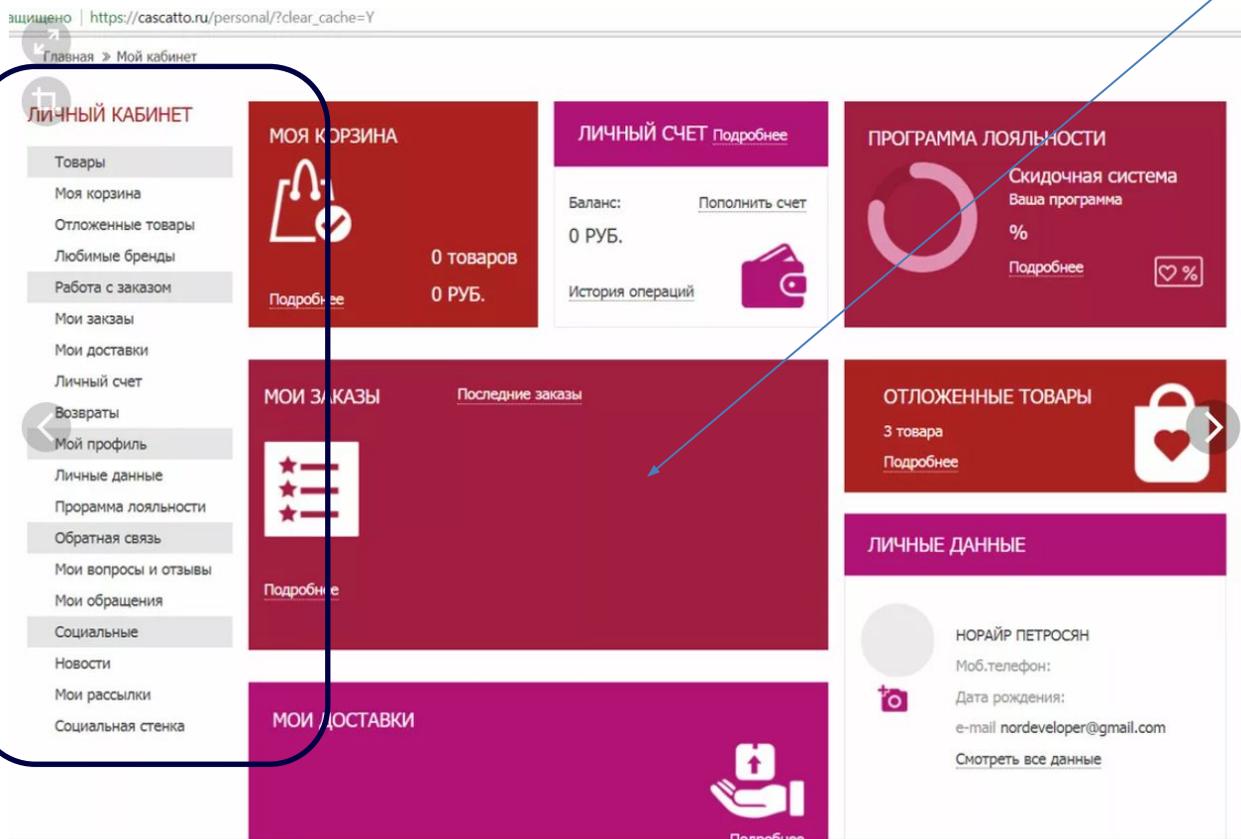
+ В углу личный менеджер/помощник – кол-центр, его не надо «где-то» искать

+ Все уведомления и подсказки в Настройках вкл. и вкл. в отдельном окошке

+ Расположение всего меню ЛК сбоку

## Пример отличной «фишки»

На цвета  
не  
обращаем  
внимания )



+ Удобные блоки и возможность сохранять черновики – отложенные товары, которые не до конца заполнены в отдельный блок черновики

+ Вместо личного счета – данные об оплате

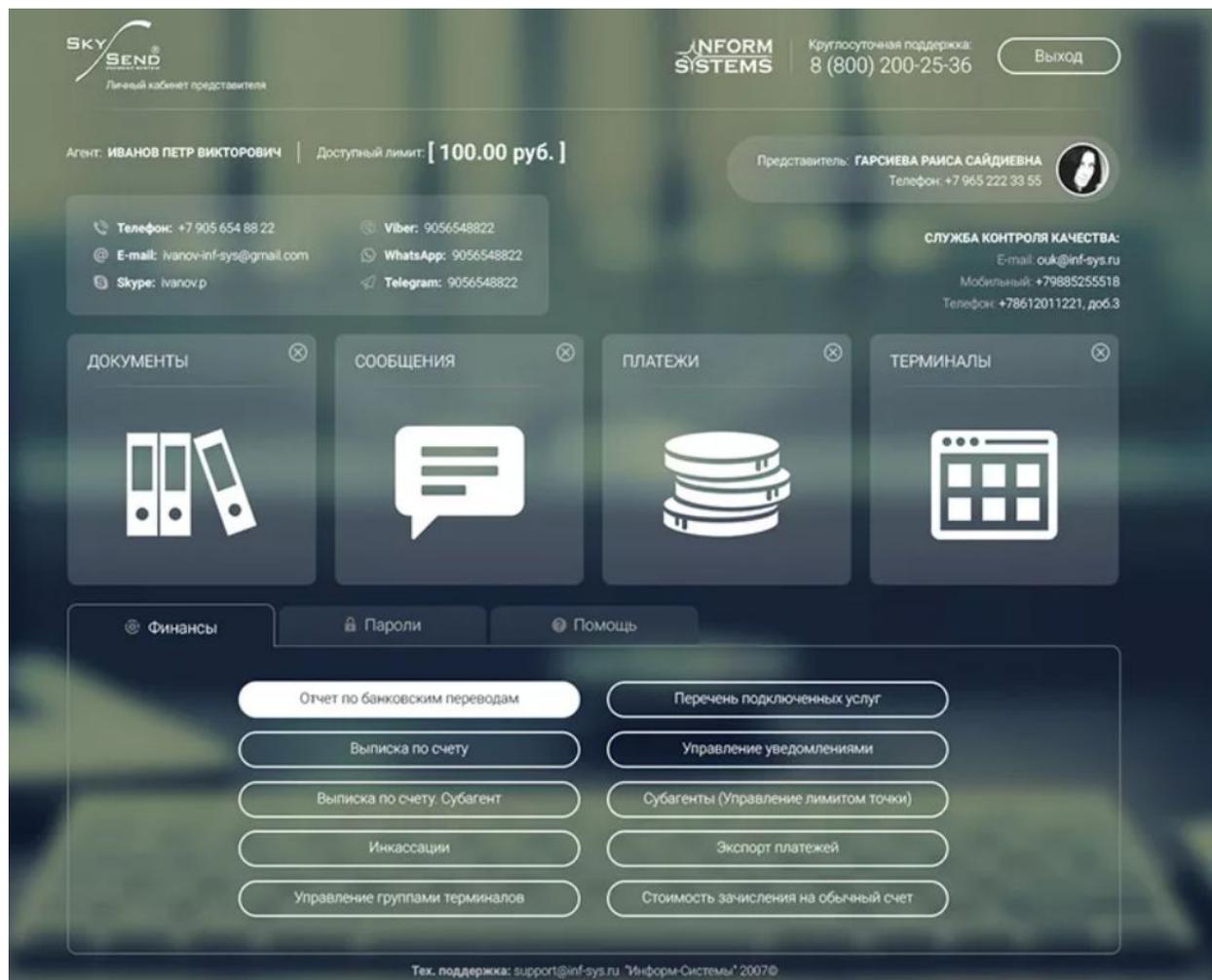
+ Мои заказы – мои компании

- Слишком много в личном кабинете, но можно сделать так:

Мои компании

- Ок-бизнес
- Газпром
- Перекресток

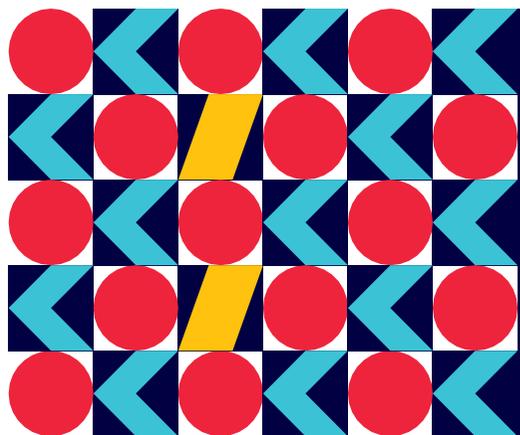
## Альтернативный вариант



На крайний случай, если не пойдет «веселенький»

+ Интересный фон и серые подложки под надписи со значками

- Но на него трудно наложить наши фирменные цвета



Онлайн-конструктор  
ДОКУМЕНТОВ

>> [oktima.ru](http://oktima.ru)



# Цвета и шрифты

**Dark blue**  
CMYK 100 90 0 70  
RGB 0 0 67  
HEX 000043

**Red**  
CMYK 0 98 79 0  
RGB 238 36 60  
HEX ee243c

**Yellow**  
CMYK 0 25 100 0  
RGB 255 194 14  
HEXffc20e

**Light blue**  
CMYK 65 0 17 0  
RGB 59 194 212  
HEX 3bc2d4

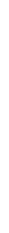
ANONYMOUS PRO BOLD

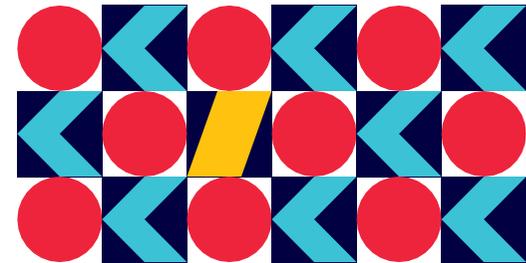


RALEWAY SEMIBOLD



RALEWAY REGULAR





# Онлайн-конструктор документов

>> [oktima.ru](http://oktima.ru)

## Новости

Все актуальные изменения в законодательстве

## О проекте

- Описание
- Преимущества
- Демо-версия
- Партнеры
  
- Задать вопрос

## Подписка

- Тарифы
- Условия оплаты
- Демо-версия
- Выбрать менеджера
  
- Задать вопрос

## Premium (?)

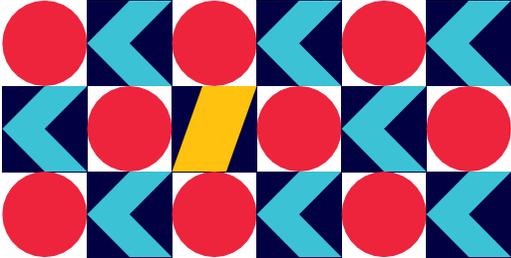
- Описание
- Преимущества
- Демо-версия
- Партнеры
  
- Задать вопрос

## Вопросы

- Самые часто задаваемые вопросы и развернутые ответы на них:
- по платформе
  - по законодательству (надо ли?)
  - по оформлению

## Личный кабинет

- Мои организации
- События
- Мои оплаты/Мой тариф
- Настройки
- Сервисная поддержка
- Личный помощник
  
- Задать вопрос



## Онлайн-конструктор документов

>> [oktima.ru](http://oktima.ru)

### Мои организации

- Документы (уже созданные пользователем)

### События

- (уведомления от платформы, например, о внесении изменений в документы)
- Кнопка «Отметить как прочитанное»
  - Каждое событие отмечено соответствующей пиктограммой

### Оплата

- Действующий тариф (до ---)
- Продление обслуживания
- Чеки/закрывающие документы

### Настройки

- Вкл/откл.
- подсказки,
  - уведомления:
    - об изменениях в документах
    - о тарифах
    - на почту/Telegram

### Сервисная поддержка

- Вопрос по тарифу и оплате
- Вопрос по процедурам и документам
- Вопрос по работе платформы

# Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

## Название раздела/пункта

Подсказки и пояснения ко всем необходимым пунктам указаны курсивом. В фирменных шрифтах есть курсив, но он не подойдет, надо подобрать другой.

>> **выбор ....**

Подробнее

>> **выбор ....**

Подробнее

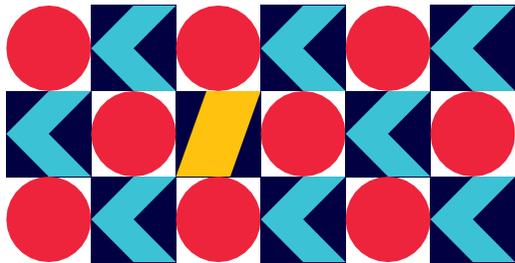
>> **выбор .....**

Подробнее

*А разворот подробных разъяснений по пунктам выбора оставить на усмотрение пользователя и убрать в кнопки «Подробнее», но выделить желтым. Или это «банановый»?*

*Напротив заполненных полей «стрелочки» загораются голубым цветом*

*«Заблокированный» вариант в связи с условием, выбранным ранее (вкл/выкл настройки)*



## Онлайн-конструктор документов

>> [oktima.ru](http://oktima.ru)

### Условия труда на рабочем месте

*Указать условия труда на рабочем месте на основании СОУТ*

>> **Оптимальные (класс 1)** ↓

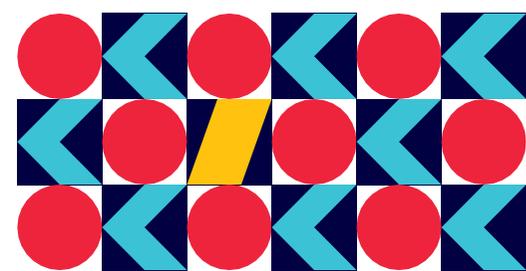
>> **Допустимые (класс 2)** ↓

>> Вредные (подкласс 3.1) ↓

>> Вредные (подкласс 3.2) ↓

>> Вредные (подкласс 3.3) ↓

>> Вредные (подкласс 3.4) ↓



## Онлайн-конструктор документов

>> [oktima.ru](http://oktima.ru)

### Особенности режима работы

*Указать условия труда на рабочем месте на основании СОУТ*

- >>> **Пятидневная рабочая неделя с обычными выходными** ↓
- >>> **Сменный режим работы** ↓
- >>> Гибкий график ↓
- >>> Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (вс)
- >>> Работа по графику (скользящие выходные)
- >>> Пятидневная рабочая неделя со смещенными выходными ↓

## Квест. Вариант 2 (меньше кнопок, но есть «выпадающие» подсказки)

Надо чтобы подсказки были на экране изначально, но была кнопка или настройка для их отключения. Примерно так:

---

Трудовая функция

**Способ определения трудовой функции**

Указание на работу по определенной должности, профессии, специальности

Указание на конкретный вид работы

**⚠ Внимание!** Работодатель может определить трудовую функцию таким способом ([абз. 3 ч. 2 ст. 57](#) ТК РФ). Это необходимо, когда трудовая функция не может быть определена путем указания должности (профессии, специальности), например если она включает в себя работы, характерные для разных должностей (профессий, специальностей) или работа является новой и не регламентирована какими-либо документами. О том, как отразить конкретный вид работы в штатном расписании, см. [Путеводитель](#) по кадровым вопросам.

**Документ, в котором определяется содержание трудовой функции**

Трудовой договор

Приложение к трудовому договору

---

Место работы

**Указать наименование и местонахождение структурного подразделения, в которое принимается работник**

**⚠ Внимание!** Если в трудовом договоре указано структурное подразделение, работодатель не сможет без согласия работника перевести его в другое структурное подразделение ([ч. 1](#), [3 ст. 72.1](#) ТК РФ, [Путеводитель](#) по кадровым вопросам).

**Включить условие о рабочем месте**

**⚠ Внимание!** Рабочее место, определенное условием договора, нельзя изменить без письменного согласия работника. Если работодатель произведет изменение в одностороннем порядке, а работник не выйдет на новое рабочее место, то увольнение за прогул может быть признано незаконным. В таком случае работодателя могут обязать восстановить работника на работе (см. [Путеводитель](#) по трудовым спорам).

---

Квест. Вариант 2 (меньше кнопок, но есть «выпадающие» подсказки)

## Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

### Название раздела/пункта

Подсказки и пояснения ко всем необходимым пунктам указаны курсивом. В фирменных шрифтах есть курсив, но если подойдет, надо подобрать другой. И теперь они «вываливаются» при наведении на название пункта.

выбор

На некоторые варианты комментарии ооочень длинные

выбор

выбор

И здесь тоже «выпадает» при наведении на вариант выбора.

Без желтого уже скучно ((

«Тыкать» теперь в кружочек

## Онлайн-конструктор документов

» oktima.ru

Поля подсвечивать:

- Голубым заполненные
- Красным пропущенные
- Желтым подсказки

Трудовой договор N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работник" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (указать структурное подразделение), обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

*Вариант.* 1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_ Работодателя, расположен \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_ (указать класс, подкласс условий труда).

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

*Вариант.* 1.6. Выполнение работы связано с вредными и (или) опасными производственными факторами, в том числе \_\_\_\_\_ (перечень вредных и опасных условий труда в зависимости от отрасли и Работодателя).

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Работнику \_\_\_\_\_ (указать класс, подкласс условий труда) и \_\_\_\_\_ (указать класс, подкласс условий труда).

Для дальнейшего заполнения документа  
заполните поля справа и нажмите кнопку  
«Следующий шаг»

Логотип

