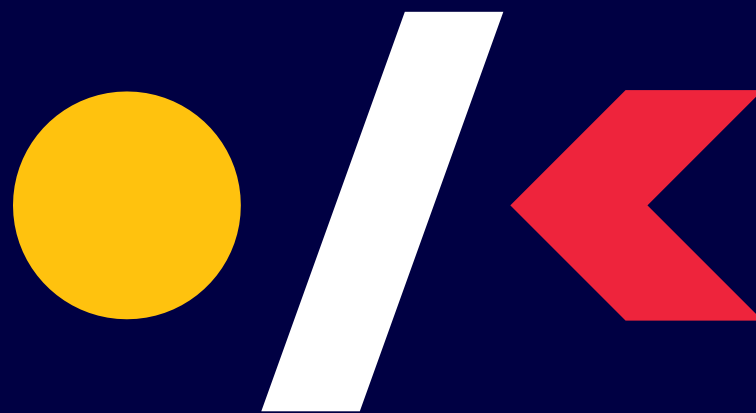
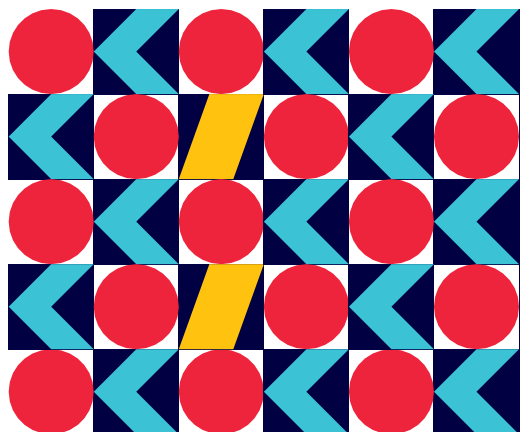


Онлайн-конструктор документов «Октима»





Онлайн-конструктор документов

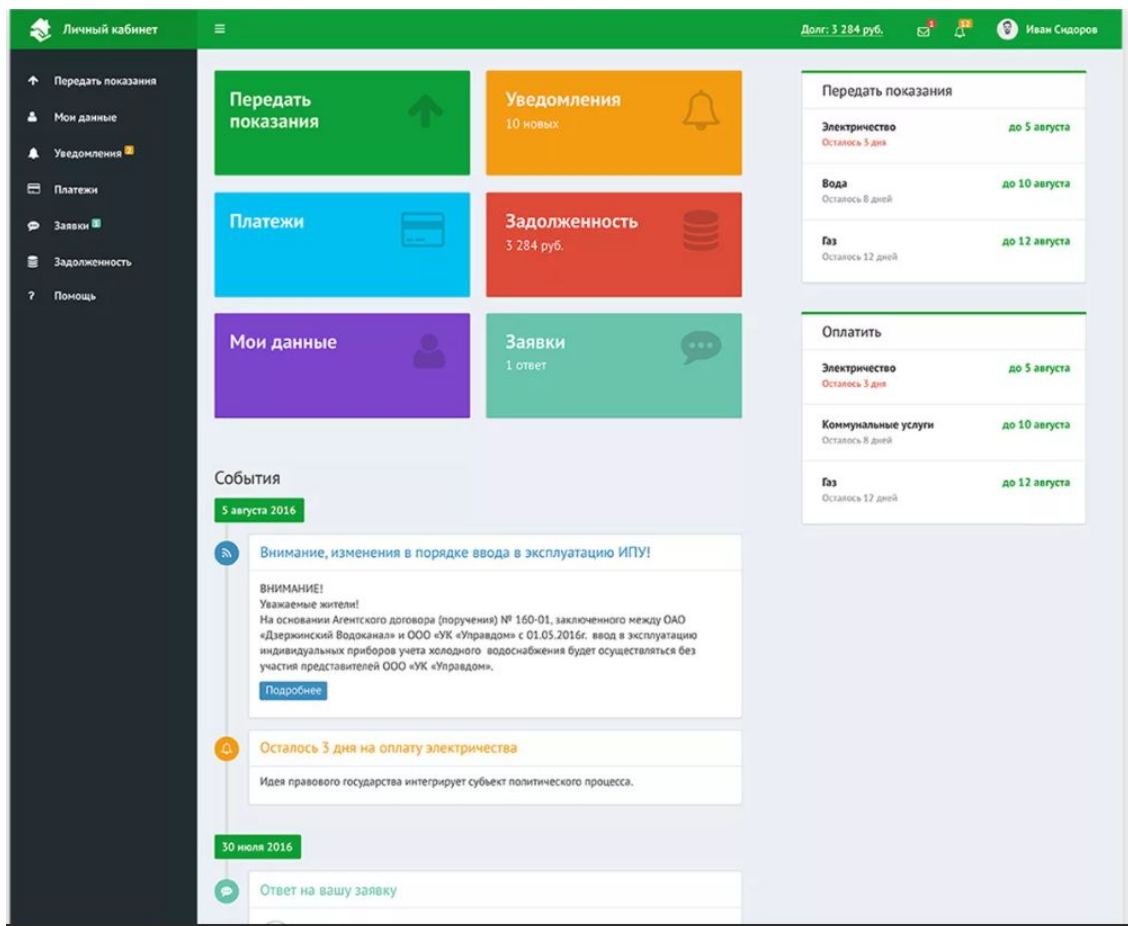
» oktima.ru

Это не оригинальный шрифт.



Этот баннер здесь просто для создания настроения и проверки восприятия нашей цветовой гаммы.

Основная идея

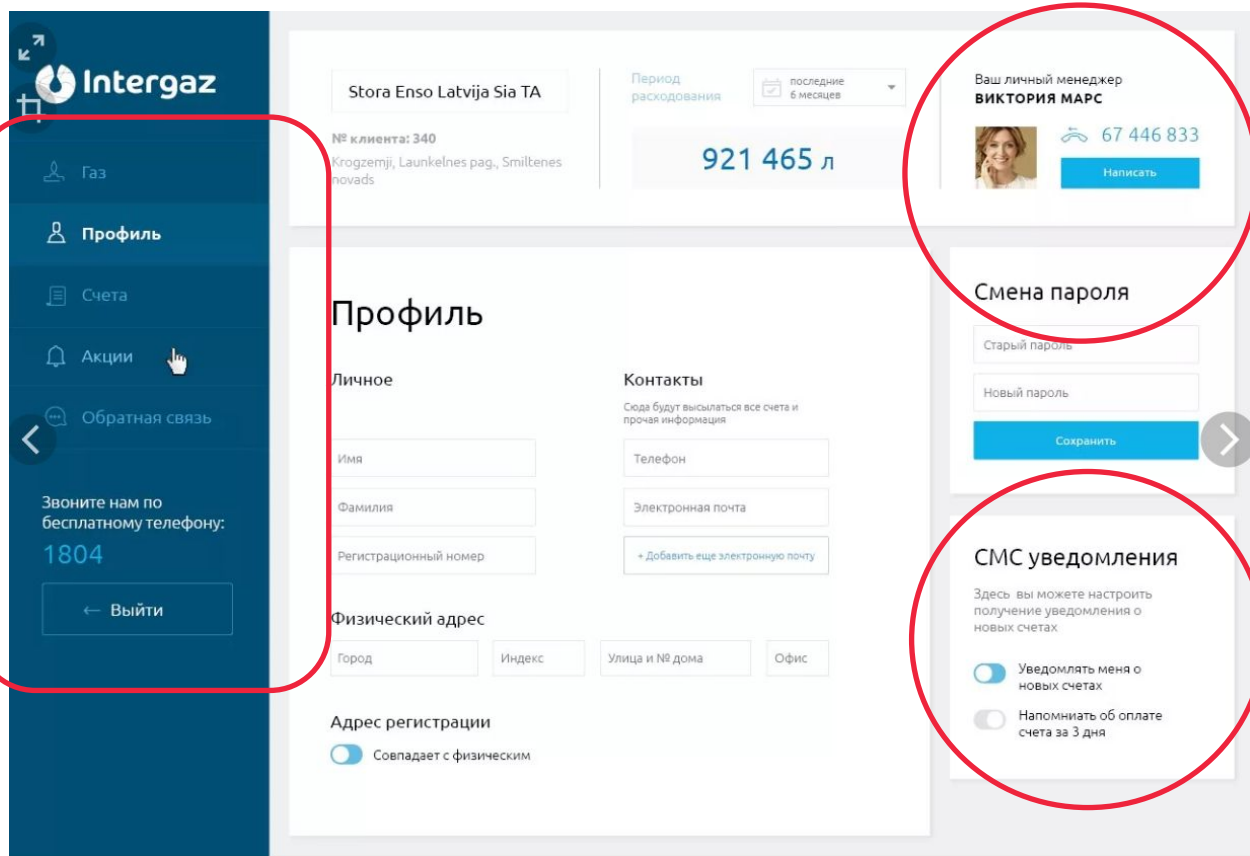


Тот вариант, которым нам особенно понравился – «веселенький» и хорошо ложится на нашу цветовую гамму

+ Оформление событий (только сделать их более ярко, но сохранить датирование и полосочку)

Надпись внимание делать яркой и оплату выносить в другую колонку ???

Пример отличной «фишки»



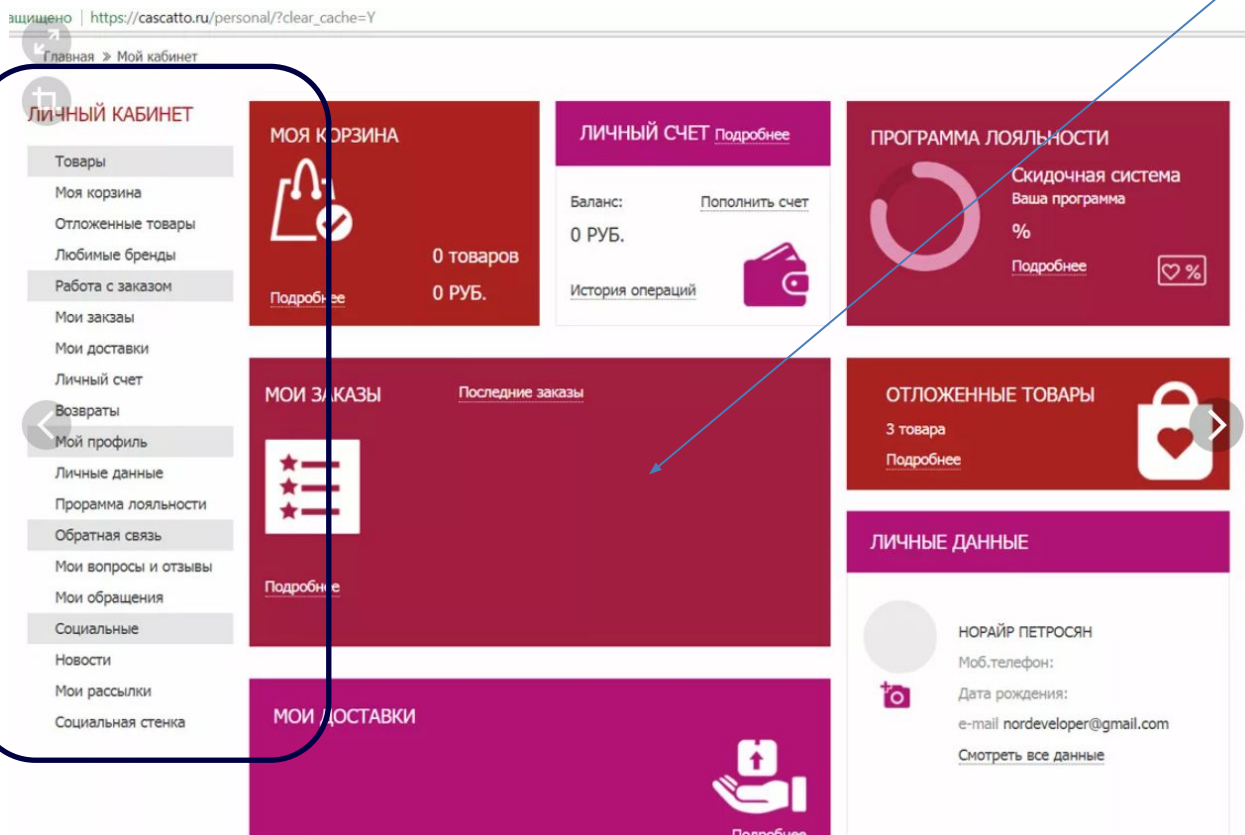
+ В углу личный менеджер/помощник – кол-центр, его не надо «где-то» искать

+ Все уведомления и подсказки в Настройках вкл. и вкл. в отдельном окошке

+ Расположение всего меню ЛК сбоку

Пример отличной «фишки»

На цвета
не
обращаем
внимания)



+ Удобные блоки и возможность сохранять черновики – отложенные товары, которые не до конца заполнены в отдельный блок черновики

+ Вместо личного счета – данные об оплате

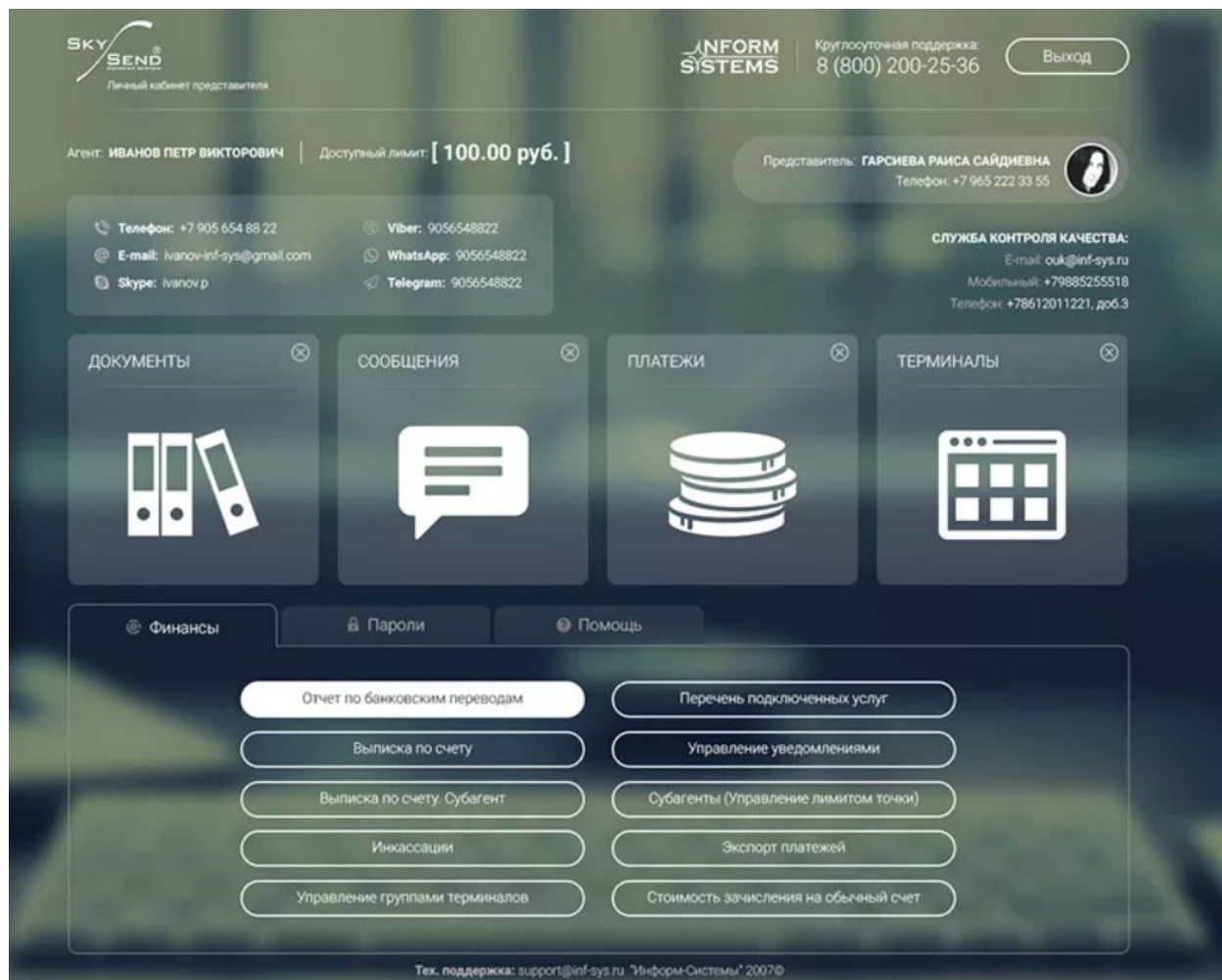
+ Мои заказы – мои компании

- Слишком много в личном кабинете, но можно сделать так:

Мои компании

- Ок-бизнес
- Газпром
- Перекресток

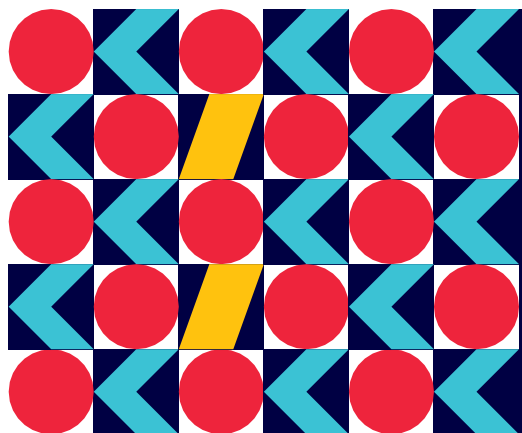
Альтернативный вариант



На крайний случай, если не пойдет
«веселенький»

+ Интересный фон и серые подложки
под надписи со значками

- Но на него трудно наложить наши
фирменные цвета



Онлайн-конструктор
ДОКУМЕНТОВ

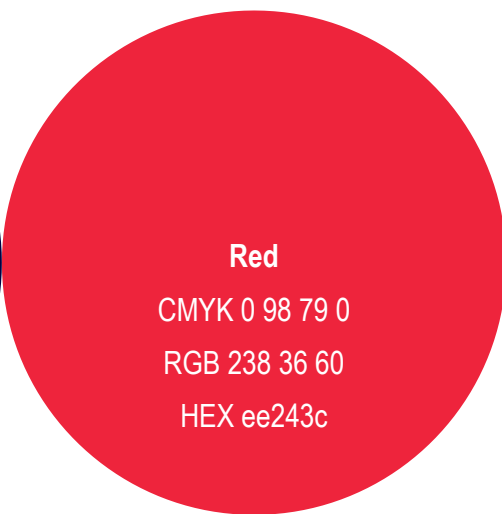
>> oktima.ru



Цвета и шрифты



Dark blue
CMYK 100 90 0 70
RGB 0 0 67
HEX 000043



Red
CMYK 0 98 79 0
RGB 238 36 60
HEX ee243c



Yellow
CMYK 0 25 100 0
RGB 255 194 14
HEXffc20e



Light blue
CMYK 65 0 17 0
RGB 59 194 212
HEX 3bc2d4

ANONYMOUS PRO BOLD



RALEWAY SEMIBOLD



RALEWAY REGULAR





Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

Новости

Все актуальные изменения в законодательстве

О проекте

- Описание
- Преимущества
- Демо-версия
- Партнеры

- Задать вопрос

Подписка

- Тарифы
- Условия оплаты
- Демо-версия
- Выбрать менеджера

- Задать вопрос

Premium (?)

- Описание
- Преимущества
- Демо-версия
- Партнеры

- Задать вопрос

Вопросы

- Самые часто задаваемые вопросы и развернутые ответы на них:
- по платформе
 - по законодательству (надо ли?)
 - по оформлению

Личный кабинет

- Мои организации
- События
- Мои оплаты/Мой тариф
- Настройки
- Сервисная поддержка
- Личный помощник

- Задать вопрос



Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

Мои организации

- Документы (уже созданные пользователем)

События

(уведомления от платформы, например, о внесении изменений в документы)

- Кнопка «Отметить как прочитанное»
- Каждое событие отмечено соответствующей пиктограммой

Оплата

- Действующий тариф (до ---)
- Продление обслуживания
- Чеки/закрывающие документы

Настройки

- Вкл/откл.
- подсказки,
 - уведомления:
 - об изменениях в документах
 - о тарифах
 - на почту/Telegram

Сервисная поддержка

- Вопрос по тарифу и оплате
- Вопрос по процедурам и документам
- Вопрос по работе платформы

Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

Название раздела/пункта

Подсказки и пояснения ко всем необходимым пунктам указаны курсивом. В фирменных шрифтах есть курсив, но он не подойдет, надо подобрать другой.

>> **выбор**

Подробнее

>> **выбор**

Подробнее

>> **выбор**

Подробнее

А разворот подробных разъяснений по пунктам выбора оставить на усмотрение пользователя и убрать в кнопки «Подробнее», но выделить желтым. Или это «банановый»?

Напротив заполненных полей «стрелочки» загораются голубым цветом

«Заблокированный» вариант в связи с условием, выбранным ранее (вкл/выкл настройки)



Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

Условия труда на рабочем месте

Указать условия труда на рабочем месте на основании СОУТ

>> **Оптимальные (класс 1)** ↓

>> **Допустимые (класс 2)** ↓

>> Вредные (подкласс 3.1) ↓

>> Вредные (подкласс 3.2) ↓

>> Вредные (подкласс 3.3) ↓

>> Вредные (подкласс 3.4) ↓



Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

Особенности режима работы

Указать условия труда на рабочем месте на основании СОУТ

- >>> **Пятидневная рабочая неделя с обычными выходными** ↓
- >>> **Сменный режим работы** ↓
- >>> Гибкий график ↓
- >>> Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (вс)
- >>> Работа по графику (скользящие выходные)
- >>> Пятидневная рабочая неделя со смещенными выходными ↓

Квест. Вариант 2 (меньше кнопок, но есть «выпадающие» подсказки)

Надо чтобы подсказки были на экране изначально, но была кнопка или настройка для их отключения. Примерно так:

Трудовая функция

Способ определения трудовой функции

Указание на работу по определенной должности, профессии, специальности

Указание на конкретный вид работы

⚠ Внимание! Работодатель может определить трудовую функцию таким способом ([абз. 3 ч. 2 ст. 57](#) ТК РФ). Это необходимо, когда трудовая функция не может быть определена путем указания должности (профессии, специальности), например если она включает в себя работы, характерные для разных должностей (профессий, специальностей) или работа является новой и не регламентирована какими-либо документами. О том, как отразить конкретный вид работы в штатном расписании, см. [Путеводитель](#) по кадровым вопросам.

Документ, в котором определяется содержание трудовой функции

Трудовой договор

Приложение к трудовому договору

Место работы

Указать наименование и местонахождение структурного подразделения, в которое принимается работник

⚠ Внимание! Если в трудовом договоре указано структурное подразделение, работодатель не сможет без согласия работника перевести его в другое структурное подразделение ([ч. 1](#), [3 ст. 72.1](#) ТК РФ, [Путеводитель](#) по кадровым вопросам).

Включить условие о рабочем месте

⚠ Внимание! Рабочее место, определенное условием договора, нельзя изменить без письменного согласия работника. Если работодатель произведет изменение в одностороннем порядке, а работник не выйдет на новое рабочее место, то увольнение за прогул может быть признано незаконным. В таком случае работодателя могут обязать восстановить работника на работе (см. [Путеводитель](#) по трудовым спорам).

Квест. Вариант 2 (меньше кнопок, но есть «выпадающие» подсказки)

Онлайн-конструктор документов

>> oktima.ru

Название раздела/пункта

Подсказки и пояснения ко всем необходимым пунктам указаны курсивом. В фирменных шрифтах есть курсив, но если подойдет, надо подобрать другой. И теперь они «вываливаются» при наведении на название пункта.

выбор

На некоторые варианты комментарии ооочень длинные

выбор

выбор

И здесь тоже «выпадает» при наведении на вариант выбора.

Без желтого уже скучно ((

«Тыкать» теперь в кружочек

Онлайн-конструктор документов

» oktima.ru

Поля подсвечивать:

- Голубым заполненные
- Красным пропущенные
- Желтым подсказки

Трудовой договор N _____

г. _____

_____ (наименование работодателя), именуем _____ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ _____ на основании _____ (Устава, доверенности), с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем _____ в дальнейшем "Работник" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности _____ в _____ (указать структурное подразделение), обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

Вариант. 1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является _____ Работодателя, расположен _____ по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: _____ (указать класс, подкласс условий труда).

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Вариант. 1.6. Выполнение работы связано с вредными и (или) опасными производственными факторами, в том числе _____ (перечень вредных и опасных условий труда в зависимости от отрасли и Работодателя).

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Работник _____ (указать вид страхования) и _____ (указать вид страхования).

Для дальнейшего заполнения документа
заполните поля справа и нажмите кнопку
«Следующий шаг»

Логотип

