



**ҚАЗАҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ  
ҮЗДІКСІЗ БІЛІМ БЕРУ  
УНИВЕРСИТЕТІ**

---

**АО «Казахский медицинский  
университет  
непрерывного образования»**

# ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ

Подготовка специалистов по профессиональным учебным программам резидентуры осуществляется на основании государственных общеобразовательных стандартов образования РК и других нормативных документов уполномоченных органов.

Планирование учебного процесса по программам резидентуры осуществляется на основе учебных планов: типового учебного плана (ТУП); рабочего учебного плана (РУПл). индивидуального учебного плана (ИУП);

ТУП утверждается центральными уполномоченными органами РК, содержит трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, компонент по выбору указывается общим количеством часов.

РУПл разрабатывается на каждый учебный год структурным подразделением Университета, ответственным за резидентуру, и утверждается проректором Университета по курации. В РУПл определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в часах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

Индивидуальный учебный план (ИУП) формируется для каждого слушателя резидентуры на весь период обучения совместно с куратором и утверждается руководителем структурного подразделения по резидентуре в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле слушателя резидентуры и служит основой для контроля над выполнением и освоением учебной программы, второй - вручается слушателю резидентуры.

# Образовательная программа резидентуры содержит:

- ▶ теоретическое обучение, включающее изучение базовых и профилирующих дисциплин;
- ▶ клиническое обучение;
- ▶ итоговый контроль по завершению каждой дисциплины;
- ▶ промежуточную аттестацию по завершении одного академического периода (полугодовая, годовая итоговая с переводом на следующий год обучения);
- ▶ итоговую государственную аттестацию по специальности в конце резидентуры.

## **Основными организационными формами педагогической деятельности, используемыми для реализации образовательных программ резидентуры, являются:**

- ▶ лекции (обзорные, проблемные);
- ▶ практические занятия, осуществляемые в двух формах:
  - теоретическое обучение (семинары, клинические и теоретические разборы, работа в малых группах, дискуссии);
  - клиническое обучение (курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме и на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, дежурства, участие в обходах и консилиумах);
- ▶ самостоятельная работа резидента (курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме и на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, дежурства, участие в обходах и консилиумах, работа с учебно-научной литературой и контрольно-измерительными средствами, оформление и ведение медицинской документации, подготовка презентаций, закрепление навыков в учебно-клиническом центре на фантомах и муляжах, формирование портфолио).

## УЧАСТИЕ КАФЕДР В ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ

### Кафедры

Основная роль в подготовке слушателей резидентуры отводится профильным кафедрам. Основные обязанности кафедры:

- 1) иметь полное представление о требованиях ГСО и типовых программ резидентуры к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- 2) вместе с Департаментом резидентуры разрабатывать учебный план подготовки специалистов по профилю выпускающей кафедры, участвовать в формировании контингента слушателей резидентуры своей специальности, а также контролировать содержание учебных планов обучения, осуществляемого смежными кафедрами;
- 3) обеспечивать высокий уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- 4) нести ответственность за качество подготовки курируемых слушателей резидентуры.

### На кафедру возлагается выполнение следующих работ:

- 1) подготавливать необходимые для учебного процесса учебно-методические материалы для проведения лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы слушателей резидентуры;
- 2) осуществлять в установленном порядке консультирование слушателей резидентуры, по преподаваемым дисциплинам;
- 3) организовывать проведение различные видов практической деятельности слушателей резидентуры, устанавливает в этих целях прямые связи с клиническими организациями и учреждениями;
- 4) подбирать и определять места клинической практики с учетом желаний и возможностей слушателей резидентуры;
- 5) использовать различные формы контроля учебной деятельности и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей резидентуры;
- 6) устанавливать связи с кафедрами других вузов, обмениваясь опытом работы по организации и проведению резидентуры; изучение, обобщение и распространение опыта эффективной работы со слушателями резидентуры;

## ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ

- Учебный год – 44 недели/1980 часов (1320 аудиторных), включающих в себя теоретическую, практическую и самостоятельную работу слушателя резидентуры по профильным и смежным дисциплинам.
- В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом МОиН РК. Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения. ГОСО РК 5.03.015-2006 в п.8.7. соотношение аудиторной и самостоятельной работы резидента составляет 1: 3, что отражено при составлении рабочих учебных планов по специальностям резидентуры и соблюдается при составлении учебных расписаний занятий.
- Средняя учебная нагрузка в неделю - 45 академических часа, включающая все виды теоретической, практической и самостоятельной подготовки, из них: 30ч (2/3) – аудиторная нагрузка, 15ч.(1/3) – самостоятельная работа резидента, 1 академический час – 50 минут.
- Средняя продолжительность учебного дня – 9 акад.часов (8 астрономических), из них работа с преподавателем – 6, 5 акад.часов (5,5 астрономических), самостоятельная работа – 3 акад. часа (2,5 астрономических). Средняя продолжительность учебной нагрузки в день – 7,5 акад.часов. Продолжительность учебной нагрузки в день может меняться в зависимости от дежурств, но не менее 5 и не более 12 астрономических часов в день.

## ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ

- ❑ Режим рабочего времени. Начало и окончание ежедневной работы слушателя резидентуры регулируется в зависимости от режима работы клинической базы и графика работы слушателя резидентуры.
- ❑ Средняя продолжительность ежедневной работы резидента с понедельника по пятницу – 7,5 академических часов. В субботу - 5 академических часов.
- ❑ Обеденный перерыв - продолжительностью от 30 минут до 1 часа, в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка клинической базы.
- ❑ Время отдыха. Общеустановленный выходной день – воскресенье, каникулы между академическими годами обучения составляют не менее 8 недель, каникулы после итоговой аттестации предоставляются, на заключительном году обучения продолжительностью не менее 4 недель.

## ДЕЖУРСТВА

Дежурство является отдельным видом самостоятельной работы. Для слушателей резидентуры устанавливаются дежурства в вечернее или ночное время, продолжительностью от 6 до 24 часов, в соответствии с утвержденным графиком работы.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Дежурства планируются в счет месячной нормы рабочего времени 180 часов (45 часов в неделю), за счет сокращения продолжительности ежедневного рабочего дня.

Месячная норма дежурств слушателя резидентуры терапевтического и педиатрического профиля составляет **не менее 20** часов (астрономических), хирургического профиля - **не менее 40** часов. Для слушателей резидентуры диагностического или консультационного профиля (врач общей практики, врач лучевой диагностики, врач реабилитолог, врач функциональной диагностики, врач клинический фармаколог, врач патологоанатом и т.д.) – 10 часов в месяц.

## РЕЖИМ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

Начало и окончание ежедневной работы слушателя резидентуры регулируется в зависимости от режима работы клинической базы и графика работы резидента. Средняя продолжительность ежедневной работы резидента с понедельника по пятницу – 9 академических часов (с 8.00 до 15.00), из них аудиторные часы с 8.00-12.30, самостоятельная работа слушателя резидентуры с 12.30-15.00. Обеденный перерыв – продолжительностью от 30 минут до 1 часа, в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва, и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка клинической базы.

Выходной день – воскресенье.



**Контроль учебных достижений, обучающихся** - проверка образовательных достижений, обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

### **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Оценка учебных достижений слушателей резидентуры по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

2. Уровень учебных достижений резидентов по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки экзамена, состоящего из двух этапов: оценки практических навыков и оценки теоретического уровня знаний.

3. Оценка рейтинга допуска складывается из оценок, полученных на семинарских и практических занятиях, за выполнение самостоятельной работы, дежурств, экспертной оценки ведения медицинской документации, курацию пациентов, санитарно-просветительную работу и т.д. При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Оценка учебных достижений резидентов по дисциплине осуществляется по формуле:

***Итоговая оценка дисциплины = оценка рейтинга допуска x 0,6 + оценка практических навыков x 0,2 + оценка теоретического уровня x 0,2***

### **Буквенная система оценки учебных достижений слушателей резидентуры, соответствующая цифровому эквиваленту**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Баллы	Оценка по традиционной системе
<b>A</b>	4	95-100	95-100	отлично
<b>A-</b>	3,67	90-94	90-94	
<b>B+</b>	3,33	86-89	86-89	хорошо
<b>B</b>	3,0	80-85	80-85	
<b>B-</b>	2,67	75-79	75-79	
<b>C+</b>	2,33	70-74	70-74	удовлетворительно
<b>C</b>	2,0	65-69	65-69	
<b>C-</b>	1,67	60-64	60-64	
<b>D+</b>	1,33	55-59	55-59	
<b>D</b>	1,0	50-54	50-54	
<b>F</b>	0	0-49	0-49	неудовлетворительно

## ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ СЛУШАТЕЛЕЙ РЕЗИДЕНТУРЫ

Кафедра/курс: \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О слушателей резидентуры	Дата	Время прихода	Подпись слушателя резидентуры	Время ухода	Подпись слушателя резидентуры	Подпись Ответственный по резидентуре	Подпись Зав.кафедрой
1								
2								
3								
4								
5								

## ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

№	Ф.И.О пациента	Дата поступления	№ история болезни	Диагноз	Проведенные практические навыки (манипуляции)		Лабораторные и инструментальные исследования
					самостоятельно	ассистенция	
1							
2							
3							
4							
5							

Ответственный по резидентуре \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О

**ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!**  
 Дневник практических навыков должны проверяться  
 ответственными по резидентуре и Зав.кафедрой

# ЛИСТ ОВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СЛУШАТЕЛЯМИ РЕЗИДЕНТУРЫ

Кафедра/курс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О слушателя  
резидентуры: \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

№	Название практического навыка	Требуемое количество	Количество отработанных навыков	Сроки исполнения	Подпись слушателя резидентуры	Клинический наставник/подпись	Зав. кафедрой/подпись
1							
2							
3							
4							
5							

# НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ РЕЗИДЕНТУРЫ

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОРТФОЛИО СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ

ФИО слушателя резидентуры \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_ (первый, второй, третий, четвертый)

Отчетный период \_\_\_\_\_ дата аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Критерий	Показатели	Максимальная оценка в баллах	Само-оценка	Оценка кафедры	Итоговая оценка
5. Участие в научно-исследовательской работе	Участие в выполнении научного гранта КазМУНО (копия проекта)	5,0			
	Участие в НТП (копия проекта)	5,0			
	Участие в качестве докладчика на научно-практических конференциях	5,0			
	Участие в качестве члена орг. комитета научных конференций	2,0			
	Перевод профессиональной литературы (научных статей) 1 статья – 2 балла, мах-4 бл	2,0			
	<b>Курсовая работа</b>	<b>5,0</b>			
6. Публикации	Оттиск публикации в качестве первого автора	5,0			
	Оттиск публикации в соавторстве	3,0			
	Справка о принятии публикации в печать	2,0			
	Рукопись публикации с резолюцией руководителя	1,0			

**Курсовая работа** — задание, которое выполняется в [высших](#) и [средне-специальных учебных заведениях](#), обычно в виде исследовательской работы. Часто курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться. **Главная цель которой — продемонстрировать наличие должной подготовки по теме проекта и показать свою способность применить полученные знания при проведении самостоятельного исследования.**

**с сентября 2018 года ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!**

**Слушатели резидентуры сдают курсовые работы**

**+ обязательно не менее 1 публикации за год обучения**