



Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

# Социальный проект:



от **ПОЧЕМУ**

до **ЗАЧЕМ**



Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## что такое СЧАСТЬЕ?

кто такой СЧАСТЛИВЫЙ ЧЕЛОВЕК?



может ли у человека быть МНОГО СЧАСТЬЯ?





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

**СЧАСТЬЕ** – это внутреннее состояние человека, испытывающего гармонию между своими желаниями и их воплощением

**потребности**

– желания

– идеи

– воплощение

– реализация

- удовлетворенность

**комфорт жизни человека**



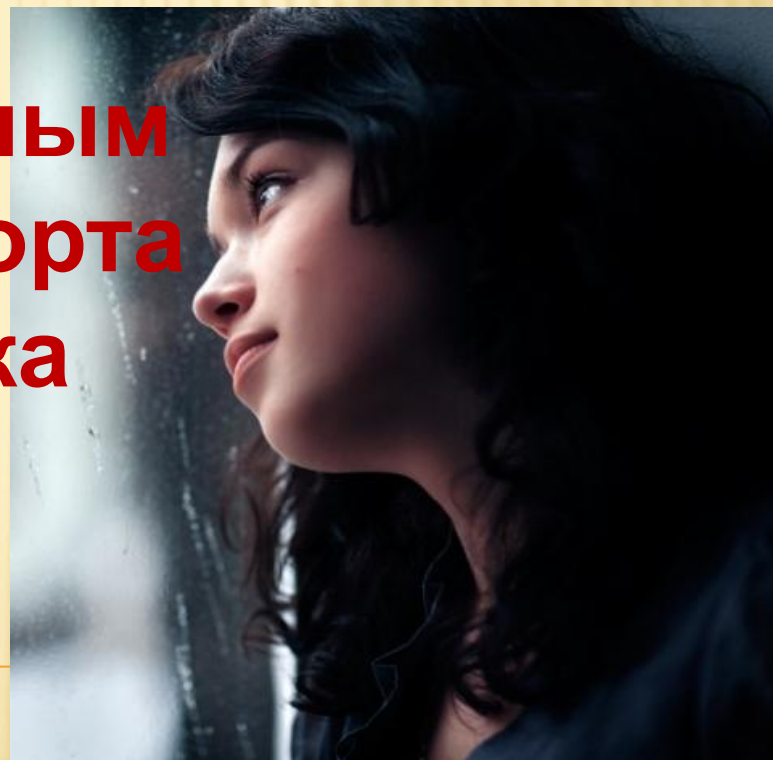
Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

Невозможность реализовать свои потребности  
является

**губительным  
для комфорта  
человека**

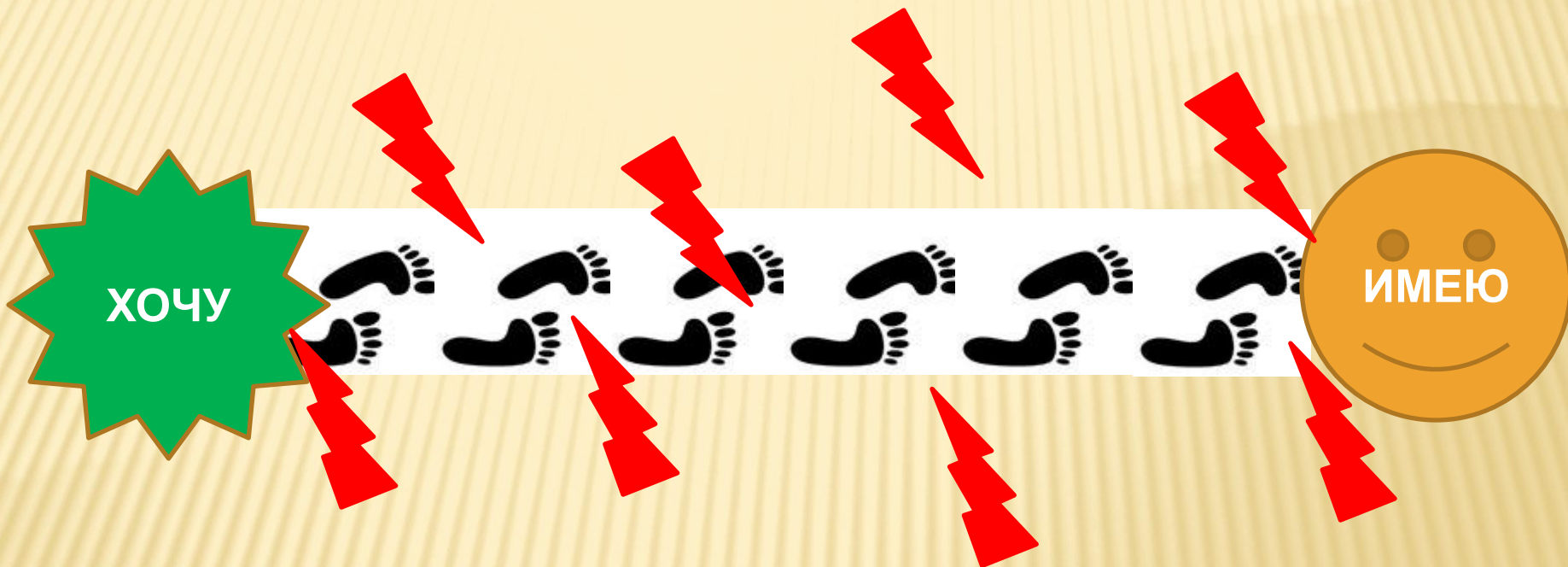




Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви



путь от **ХОЧУ** до **ИМЕЮ** тернист

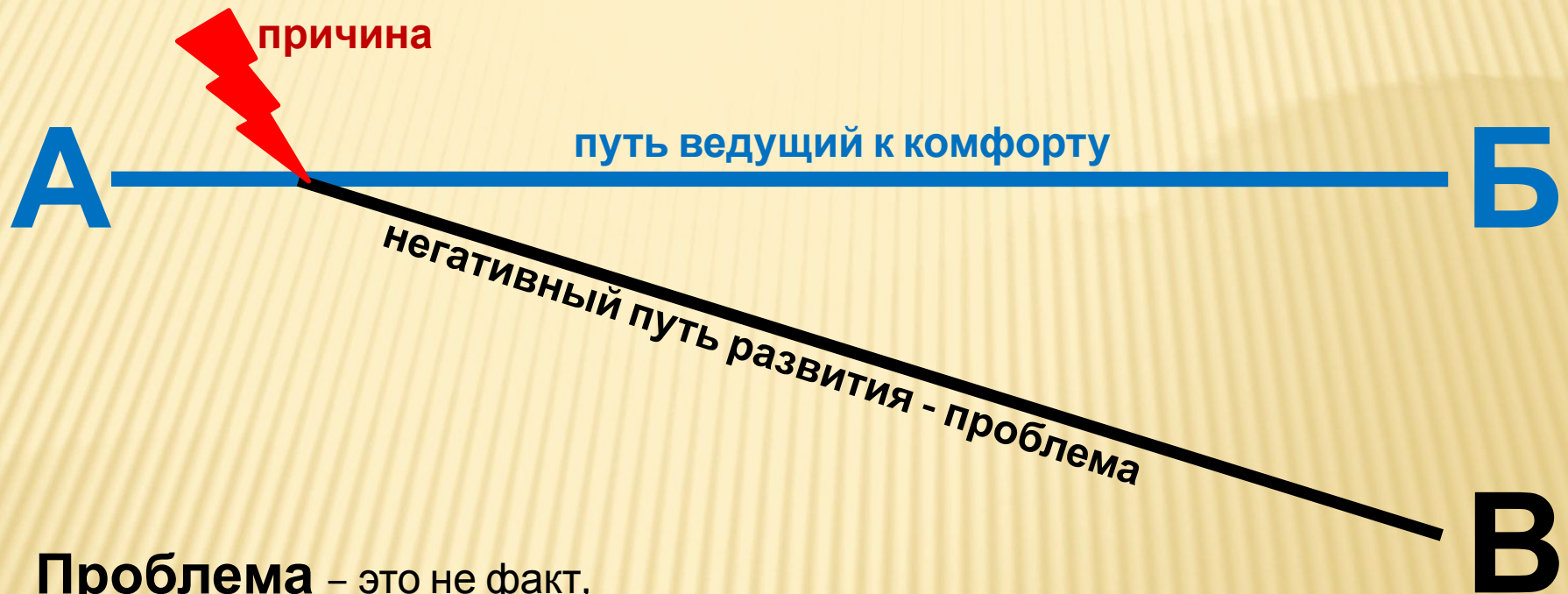




Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви



**Проблема** – это не факт,  
а **альтернативный** путь движения человека,  
спровоцированный различными фактами (**причинами**),  
**ограничивающий возможности** удовлетворения потребностей,  
ведущий к проявлению **негативных последствий**, связанных с дискомфортом



Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви



# ПРОБЛЕМА

**процесс**

нет временных ограничений

**имеет**

**негативные  
последствия**

толкает человека  
на совершение  
неправильных действий  
или на бездействие

**обусловлен  
причинами**

конкретные события и факты





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## Нельзя бороться с **ПРОБЛЕМОЙ**

*Проблема – это постоянный процесс движения событий и фактов, не имеющий временных границ, возможности качественной оценки и т.д.*

## Нужно бороться с **ПРИЧИНАМИ**

*Причины подпитывают развитие проблемного процесса и имеют вполне осязаемые границы и рамки, так как в большинстве случаев связаны с действиями или бездействием людей (человеческий фактор)*



*Устраняя причины,  
проблемный процесс  
лишается возможности  
расти и развиваться*





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

# ПРИЧИНЫ

## ОБЪЕКТИВНЫЕ

*Например,  
погодные условия*

## СУБЪЕКТИВНЫЕ

*Например,  
бездействие человека*

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ

*Например,  
незнание или неумение  
человека*

## ГРУППОВЫЕ

*Например,  
отсутствует  
традиция*

**ПРИЧИНА, КОТОРУЮ  
МОЖНО УСТРАНИТЬ**

причина не зависит  
от объективных  
факторов

устранение причины  
меняет среду обитания  
человека

устранение причины  
помогает человеку  
вернуться на путь  
к реализации своих  
потребностей

устранение причины  
уменьшает воздействие  
на негативные действия  
(бездействие) человека



Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

«Сильные»  
стороны  
Потенциал

## ПРИЧИНЫ

«Слабые» стороны  
Риски

оценка возможностей человека  
(организации) к самостоятельному  
устранению причины





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## Выбор пути устранения причины



Почему возникла причина



Выявление отношений, в которых сформировалась причина

Как она влияет на проблемный процесс



Выявление актуальности влияния причины на человека

Кто влияет на появление и присутствие причины



Выявление круга лиц, на которых необходимо воздействовать для устранения причины

**В итоге определяется общественные отношения и их участники, которые формируют наличие причин, мешающих реализовать потребности людей, в том числе и самих участников**



Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

# Выбор пути устранения причины

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ,  
ФОРМИРУЮЩИЕ ПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМНОГО ПРОЦЕССА**



**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ И ВЫБОР УСЛУГ  
ДЛЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**



**традиционные  
действия и услуги**



**нетипичные  
действия и услуги**





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

# Выбор инструмента и услуги

Перечень возможных инструментов и услуг

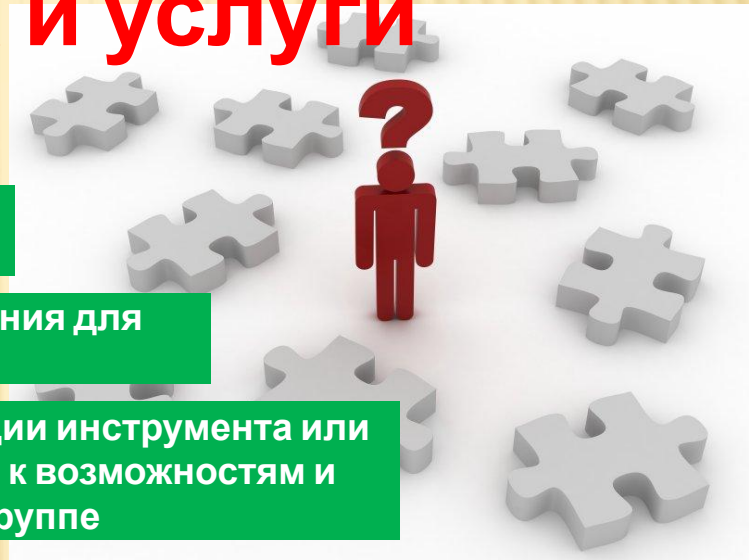
Оценка возможности их использования в рамках решения данной задачи

Оценка возможности их применения для данной целевой группы

Оценка формы реализации инструмента или услуги применительно к возможностям и целевой группе

Анализ путей информирования целевой группы о наличии возможности использовать инструмент или услугу для решения задач по достижению их потребностей

Составление прогноза реакции целевой группы на полученные инструменты и услуги (результаты)



ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ



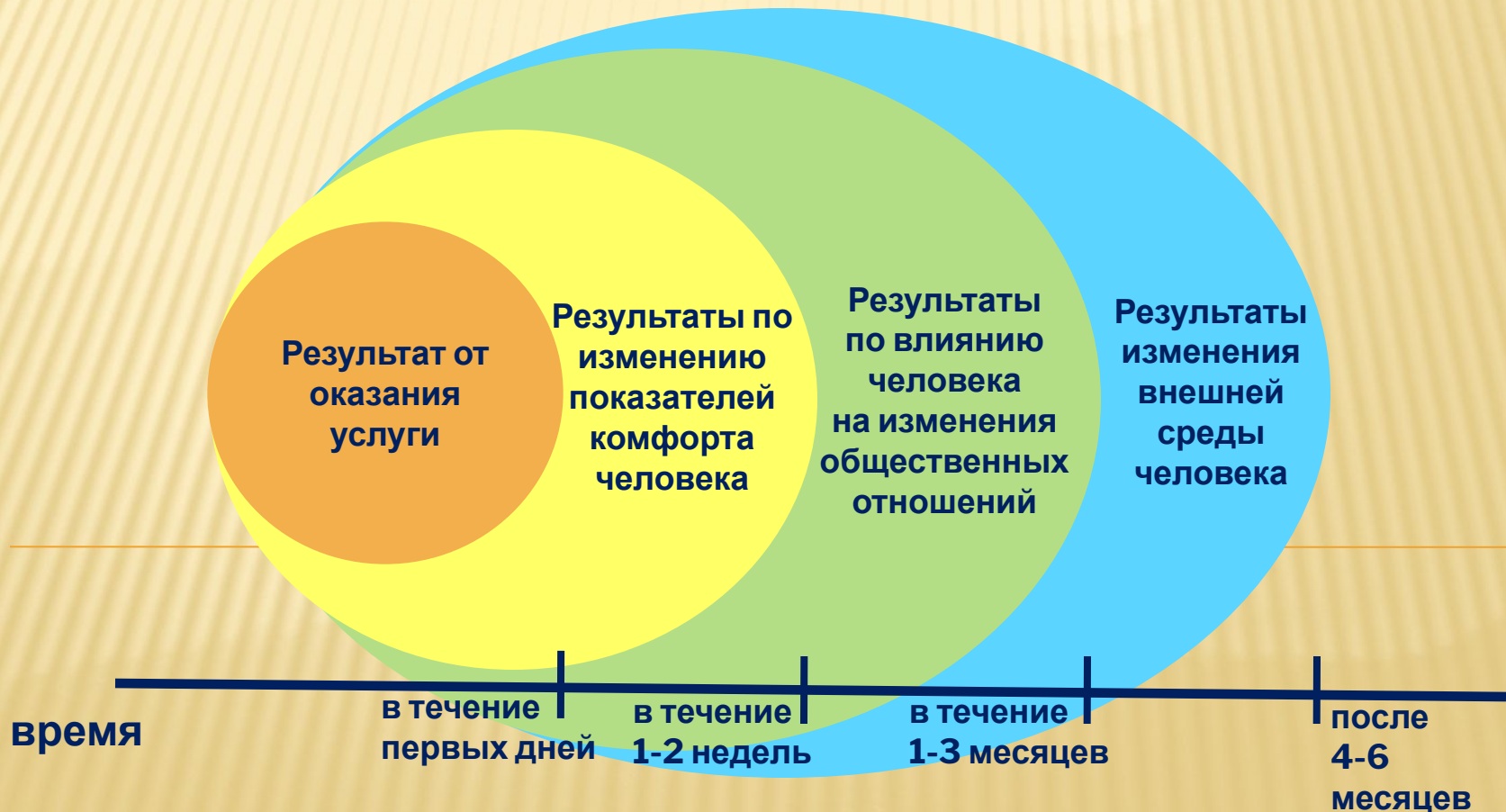


Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

# Оценка эффективности устранения причины







Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## КАК ОФОРМИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ДЛЯ КОНКУРСА





Конкурс  
«Православная инициатива»  
Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ**

Структурно оформленный с описанием цели, мероприятий и результатов, документ, направленный на решение социальной проблемы, называется **социальный проект**

Социальный проект, оформленный в соответствии со всеми требованиями и комплектации, и поданный на конкурс, называется **конкурсная заявка**

Благотворительное финансирование, предоставляемое на решение социальных проблем на безвозвратной основе называется **грант**

Конкурс, нацеленный на выделение благотворительного финансирования в форме (грантов) под социальные проекты называется **грантовый конкурс**





Конкурс

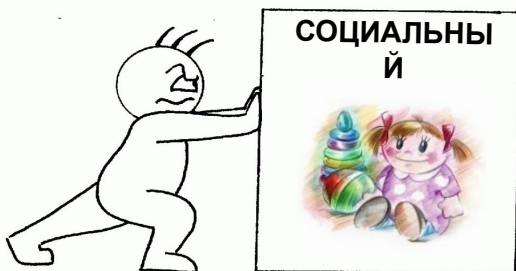
«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

# А кому это интересно?

*(советы в начале...)*

1. До момента понимания сути проекта, сама идея интересна только авторам
2. Если есть объявление о конкурсе, то не обязательно, что для любого проекта
3. Дорогу осилит идущий - [vsekonkursy.ru](http://vsekonkursy.ru)
4. Есть вопросы – не стесняйся
5. Твой проект участвует в конкурсе, а не конкурс проводится под проект





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 1: Работа с документами конкурса**

- 1. Внимательно изучить Положение и иные документы о проведении конкурса**
- 2. Проверить сроки проведения конкурса, указанные в Положении**
- 3. Оценить требования к конкурсным заявкам с возможностями им соответствовать**
- 4. В случае возникновения вопросов – позвоните организаторам конкурса**
- 5. Определите номинации конкурса по которой планируете подавать заявку**
- 6. Уточните форму подачи заявки – электронная, печатная, заверенная и т.д.**







Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.**

# **Проблема, решаемая проектом**

- 1. Объем данного раздела – не более 1 страницы заявки**
- 2. В описании необходимо отразить следующие моменты:**
  - какая социальная проблема существует?
  - какие причины формируют данную проблему?
  - какие социальные последствия наступят в случае не решения?
  - кто, когда и с каким результатом пытался решать проблему?
- 3. Формулировка проблемы должна уместиться в одну фразу**
- 4. В конце раздела нужно указать в одном предложении причину, проблему**





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.**

### **Цель проекта**

- 1. Цель проекта – качественное состояние общественных отношений по итогам проведенных мероприятий проекта**
- 2. Цель у проекта должна быть одна**
- 3. Цель должна быть достижима в течение периода реализации проекта**
- 4. Описание и обоснование цели не должно превышать 1 страницу заявки**







Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.**

# **Задачи проекта**

- 1. Задачи проекта – конкретные направления деятельности по достижению цели**
- 2. Задачи относятся к цели, а не к деятельности организации**
- 3. Задачи, чаще всего, относятся к подготовительному, основному и заключительному этапам и их количество редко превышает 3**
- 4. Формулировка задач, чаще всего, начинается с глагола**
- 5. Раздел «Задачи проекта» не может превышать 0,5 страницы заявки**





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

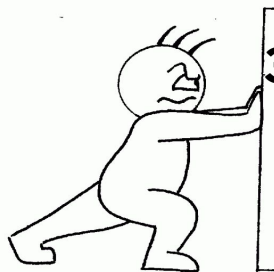
## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.**

# **Описание организации-заявителя**

**1. Раздел «Описание организации» не должен превышать 1 страницы заявки**

**2. В описание наиболее важным является:**

- организационно-правовая форма
- дата создания
- направления деятельности и услуги
- количество сотрудников, в том числе на штатной и платной основе
- материально-техническая база
- проектная «история» - опыт в реализации проектов и работы с благотворительным финансированием



СОЦИАЛЬНЫ

**3. Фотографии должны отражать деятельность организации**







Конкурс

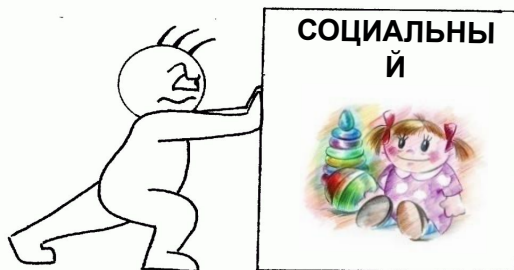
«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2:** Работа с конкурсной заявкой.

# **Стратегия реализации проекта**

- 1. Раздел «Стратегия реализации проекта» не должен превышать 0,5 страницы заявки**
- 2. Стратегия – центральный вектор направлений действий с целью получения обозначенных целью результатов проекта**
- 3. Формулировка стратегии проекта должна укладываться в одну фразу**
- 4. К формулировке стратегии необходимо добавить аргументацию ее выбора**





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.** **Календарный план-график**

- 1. Раздел «Календарный план-график» не должен превышать 3 страниц заявки**
- 2. План-график – конкретный перечень действий, совершаемых на подготовительном, основном и заключительном этапах проекта**
- 3. План-график не включает в себя предпроектные мероприятия**
- 4. План-график предоставляется в форме таблицы со следующими графами:**

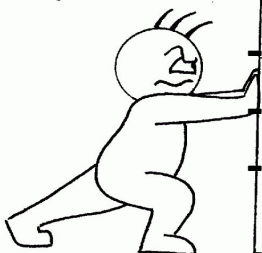
- наименование мероприятия (действия)

- дата начала мероприятия (действия)

- дата окончания мероприятия (действия)

- измеряемые результаты по итогам мероприятия

- ответственное лицо от организации







Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.** **Результаты проекта**

- 1. Раздел «Результаты проекта» не должен превышать 1 страниц заявки**
- 2. Результаты подразделяются на количественные, качественные и эффекты**
- 3. Количественные результаты – численные показатели, отражающие факты проведения мероприятий**
- 4. Качественные результаты – целевое изменение текущего и будущего состояния человека посредством воздействия через проектные услуги**



**5. Эффект – качественные результаты, полученные посредством реализации проекта, но не относящийся к цели проекта**



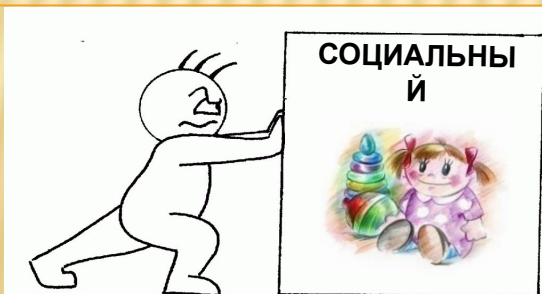
Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.** **Критерии оценки результатов**

1. Раздел «Критерии оценки» не должен превышать **1** страниц заявки
2. Критерии подбираются под каждый указанный в заявке результат
3. Критерий должен быть осязаем и measurable
4. К каждому критерию прописывает метод его оценки
5. Существует **3** метода оценки: анкетирование, интервьюирование и работа с отчетами







Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

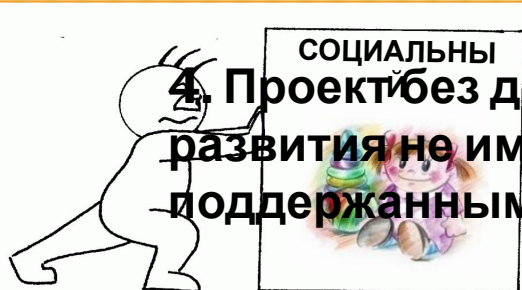
## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой. Дальнейшее развитие проекта**

**1. Раздел «Дальнейшее развитие проекта» не должен превышать 0,5 страницы заявки**

**2. Описание развития должно быть конкретно**

**3. Развитие проекта возможно в 3 направлениях:**

- вертикальное (повторение данных мероприятий для новых представителей целевой группы)
- горизонтальное (расширение перечня услуг для целевой группы, принявшей участие в проекте)
- диагональное (предложение услуг проекта иным целевым группам)



**4. Проект без дальнейшего развития не имеет шансов быть поддержанным**



Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой. Бюджет проекта**

1. Идеальный бюджет – бюджет, в котором не требуется финансирования
2. Бюджет должен содержать разделение расходов, которые финансируются самой организацией, и под которые необходимо привлекать другие источники финансирования
3. Объем запрашиваемых средств не может превышать сумму, указанную в Положении о конкурсе
4. Пропорции распределения средств определяются заявителем, но с учетом рекомендаций и ограничений грантодателя



**5. Нужно помнить, что эксперты конкурса будут «резать» бюджет**







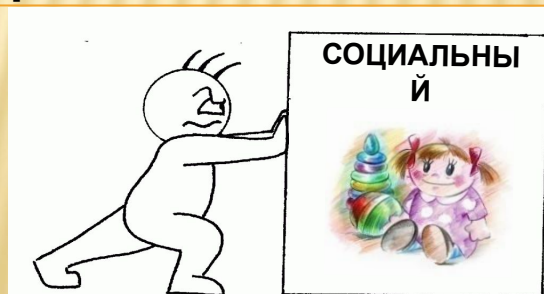
Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой. Комментарии к бюджету**

- 1. Каждая статья расходов в бюджете должна быть обоснована вне зависимости от источника его финансирования**
- 2. Подтверждением цены могут быть коммерческие предложения или прайс-листы**
- 3. Обосновывать необходимо не только цену, но и необходимость с содержательной точки зрения**
- 4. Необоснованные расходы подлежат первичному исключению при оценке заявки экспертами**





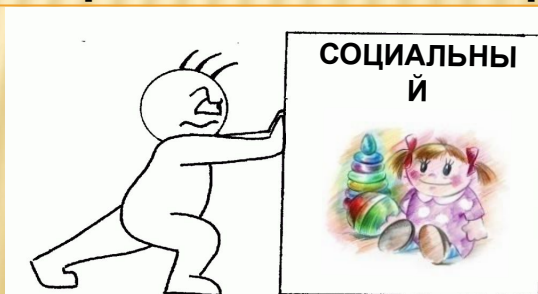
Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 2: Работа с конкурсной заявкой.** **Приложения к заявке**

1. Обязательные приложения к конкурсной заявке могут быть указаны в Положении о конкурсе
2. Дополнительными приложениями к заявке могут быть:
  - резюме ключевых исполнителей проекта
  - документы, описывающие текущую деятельность организации
  - статьи и материалы, подтверждающие успешный опыт проектной деятельности организации
  - письма рекомендателей и партнеров проекта
3. Лучший вариант – все приложения в электронном виде в сжатом объеме







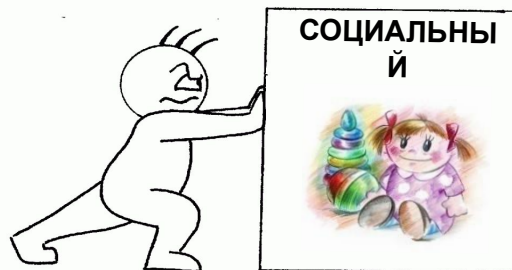
Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 3: Реализация проекта. Отношения с грантодателем**

- 1. Проект должен быть реализован в сроки и объемах, указанных в конкурсной заявке**
- 2. В случае возникновения необходимости изменения сроков проведения мероприятий необходимо обратиться к грантодателю в письменном виде и менять сроки только после согласования**
- 3. Предоставление в полном объеме и в срок промежуточных и итоговых отчетов является обязательной частью договора и основанием для досрочного его прекращения с возвратом уже полученных средств гранта**
- 4. В случае согласования изменения перечня мероприятий необходимо провести и согласовать корректировки по результатам проекта**





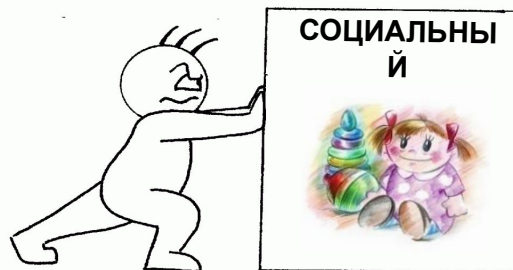
Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## **ШАГ 3: Реализация проекта.** **Организационные вопросы**

- 1. Необходимо принять все приказы и распоряжения внутри организации, связанные с закреплением ответственных лиц и порядка проведения проектных действий**
- 2. Необходимо составить более актуальный план-график мероприятий с наложением на него бюджетных операций и сроков предоставления промежуточных и итоговых отчетов**
- 3. Необходимо провести все переговоры с партнерами проекта, СМИ и включить в план каждого мероприятия моменты, связанные с информационным обеспечением партнеров и СМИ**
- 4. При проведении мероприятий не забывать вести фото- и видеосъемку, оценочные действия**





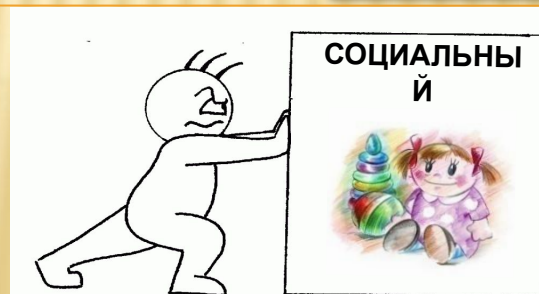
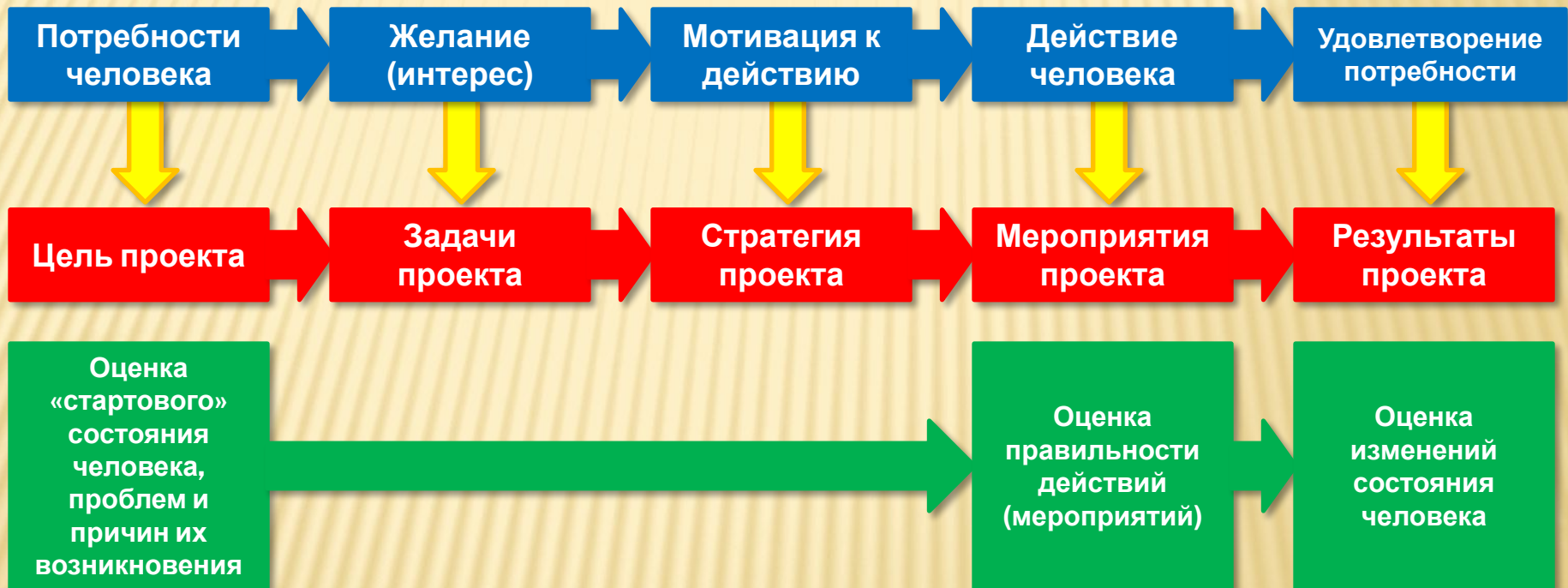


Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: Оценочные мероприятия





Конкурс

## «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

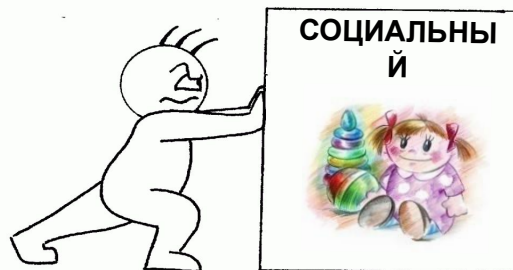
# ШАГ 4: Оценочные мероприятия

## МОНИТОРИНГ

- проводится непрерывно
- модель принимается в существующем виде без изменений
- запланированные показатели по деятельности и результатам сравниваются с фактическими
- полученная информация используется для улучшения работы по проекту

## ОЦЕНКА

- проводится на ключевых этапах реализации проекта
- модель подвергается анализу с целью оптимизации/улучшения
- анализируются причины достижения/не достижения запланированных результатов
- полученная информация может использоваться как для улучшения работы по данному проекту, так и для уточнения планов на будущее







Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: Оценочные мероприятия

При проектировании результаты являются прогнозными (перспективными)





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: Оценочные мероприятия

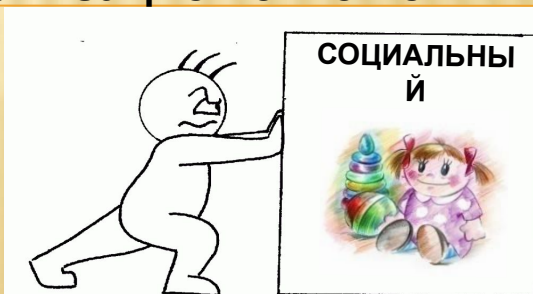
**1. Мониторинг проводится силами сотрудников проекта**

Это проще и сложнее одновременно, потому что, с одной стороны, кто же знает организацию лучше, чем ее сотрудники, а с другой – проведение такой оценки потребует дополнительных усилий, а иногда и мужества, чтобы «подняться над ситуацией» и быть действительно объективными.

**2. Оценка может быть:**

- внутренней (силами сотрудников проекта)
- внешняя (силами привлеченных экспертов и специалистов)

**Важно, чтобы эксперт не был связан с организацией отношениями, (конфликт интересов)**







Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: Оценочные мероприятия

### МЕРОПРИЯТИЕ (УСЛУГА)

#### промежуточная оценка (мониторинг)

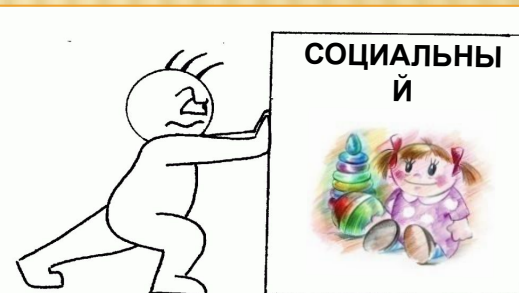
Цель - помочь проекту более успешно достигнуть намеченных целей и привести к планируемым результатам.

#### завершающая оценка

Цель – анализ достижения цели и запланированных результатов мероприятия

#### итоговая оценка

Цель - анализ изменений, вызванных мероприятием их стабильность и сохранение





Конкурс

# «Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: Оценочные мероприятия

Финансовая  
эффективность  
мероприятия/  
проекта

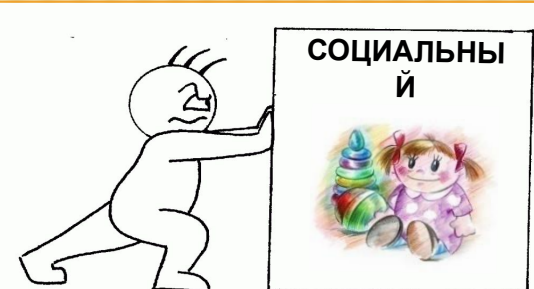
Управленческая  
эффективность  
мероприятия/  
проекта



Методология  
мероприятия/  
проекта

Устойчивость  
результатов  
мероприятия/  
проекта

Качество влияния  
на проблемный процесс







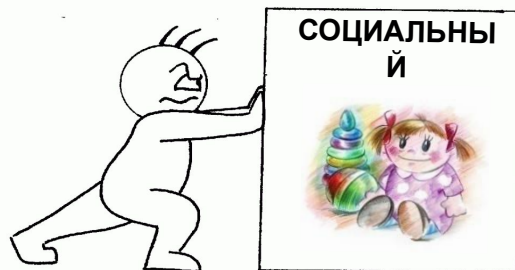
Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: Оценочные мероприятия

### СИСТЕМА СБОРА ПЕРВИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ





Конкурс

«Православная инициатива»

Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, культурных, информационных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви

## ШАГ 4: **Оценочные мероприятия**

### ЗАЧЕМ НУЖНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА



повышение управленческой  
эффективности  
самой организации

выявление потенциала  
организации

расчет себестоимости  
предлагаемых социальных услуг



формирование проектной  
«истории успеха»

разработка новых проектов

укрепление партнерских  
отношений

