

Целеполагание, планирование





Цикл менеджмента



ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ СРЫВА ПЛАНОВ:

— ТО ОДНО

— ТО ДРУГОЕ



УМЕНИЕ ПЛАНИРОВАТЬ ВСЁ НАПЕРЕД — МОЙ ГЛАВНЫЙ
КОНЕК!

SMART ПРИНЦИП

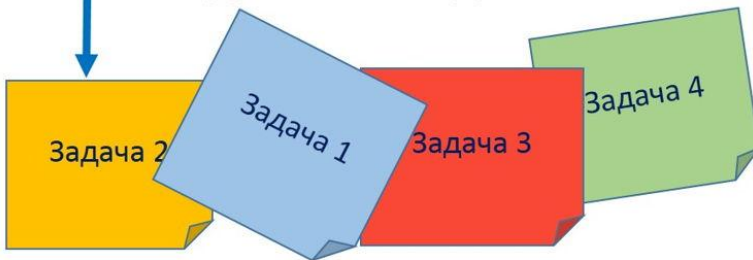
постановки целей в формате конечного результата

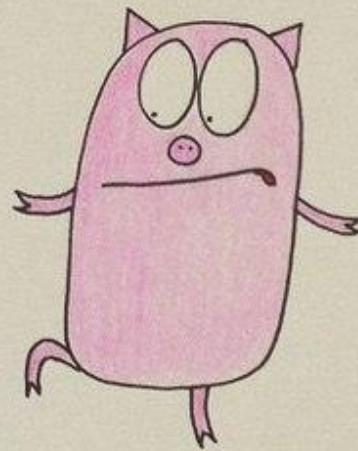
S <i>Specific</i> КОНКРЕТНЫМИ	M <i>Measurable</i> ИЗМЕРИМЫМИ	A <i>Attainable</i> ДОСТИЖИМЫМИ	R <i>Relevant</i> РЕЛЕВАНТНЫМИ	T <i>Timebound</i> ОГРАНИЧЕННЫМИ ВО ВРЕМЕНИ
 <p>Сформулированы конкретно, точно и понятно</p>	 <p>Поддаются количественному определению - с указанием критериев, позволяющих определить степень их достижения</p>	 <p>Выполнимы, но требуют приложения усилий</p>	 <p>Поддерживают цели подразделения, внося вклад в достижение глобальных стратегических целей компании</p>	 <p>С указанием точных сроков исполнения</p>

Генеральная цель



Задачи – ежедневный систематический процесс достижения цели





СДЕЛАЛ ПОЛДЕЛА -
ГУЛЯЙ НЕ ОЧЕНЬ СМЕЛО



Задачи	Минимум Максимум	Действия Инструменты	Срок реализации	Риски	Эмоциональное состояние	Результат



	Срочное	Не срочное
Важное	<p>Кризис</p> <ul style="list-style-type: none">• Срочные проблемы• Тушение пожара• Переделка• Горящие сроки <p>5%</p>	<p>Производительность</p> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка• Планирование• Предотвращение• Построение отношений• Личное развитие <p>75%</p>
Не важное	<p>Отвлечение</p> <ul style="list-style-type: none">• Телефонные звонки• Электронная почта• Встречи• Внезапные посетители <p>15%</p>	<p>Потери</p> <ul style="list-style-type: none">• Болтовня• Некоторые звонки и почта• Телевидение и развлечения• Траты времени <p>5%</p>

SWOT-анализ

- **Сильные стороны (Strengths)** — преимущества
- **Слабости (Weaknesses)** — недостатки
- **Возможности (Opportunities)** — факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества на рынке
- **Угрозы (Threats)** — факторы, которые могут потенциально ухудшить положение на рынке

Пирамида Франклина



Планы на ~~2012~~ ~~2014~~ 2015 2016 2017 Новый Год

1. Похудеть ~~слабнее~~ **опять**

2. ~~Бросить пить и курить~~ Пить меньше

3. ^{постараться} ↑ Не зрубить ^{бывшей} ↑ жене

4. Разобраться с физней ^{в жизни} ~~в кладовке~~

5. Пойти учиться на ~~ядерного физика~~
~~врача медбрата~~ Завхоза

	Этапы процесса	
1.	Постановка задачи	
2.	Обоснование важности задания	
3.	Обратная связь: как понял?	
4.	Какие ресурсы и полномочия необходимы для выполнения задачи	
5.	Первый шаг	
6.	Мера ответственности	
7.	Окончательная обратная связь	



Не планируешь – не достигаешь

- Планировать или быть планируемым.
- Планы — ничто, планирование — все.
- Хороший план сегодня лучше безупречного завтра.
- Чтобы выполнить большой и важный труд, необходимы две вещи: ясный план и ограниченное время.
- Ничто так не удивляет людей, как здравый смысл и действия по плану.
- Хорошие планы реализуются точно в той же степени, что и плохие.
- Планы — это мечты знающих людей.
- Единственной преградой осуществления наших планов на завтра могут быть наши сегодняшние сомнения.
- При подготовке к сражению я всегда находил, что планы бесполезны, но планирование — обязательно.
Дуайт Эйзенхауэр
- Выигрывает сражение не тот, кто придумал план битвы, а тот, кто взял на себя ответственность за его выполнение.
Наполеон
- Мечты — это планы в уме, а планы — мечты на бумаге.