

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и экономики «Александровский лицей»**

Выпускная квалификационная работа

на тему :

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнила: Попова М.Н.

Группа: 204

Руководитель ВКР: Данилова М.А.

**Санкт-Петербург
2019**

Актуальность и цель работы

Актуальность – организация издательского процесса невозможна без оформления необходимой сопроводительной документации

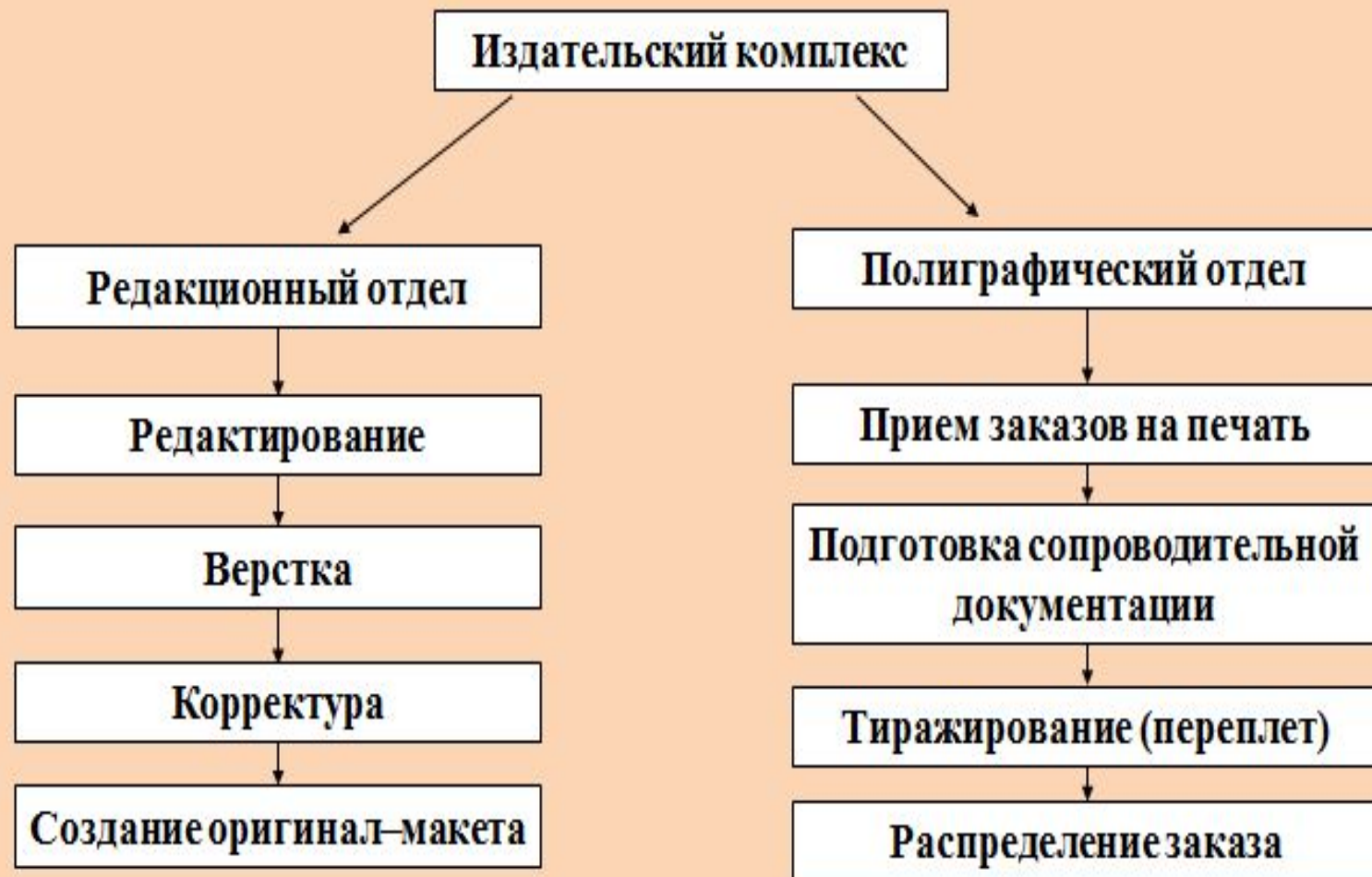
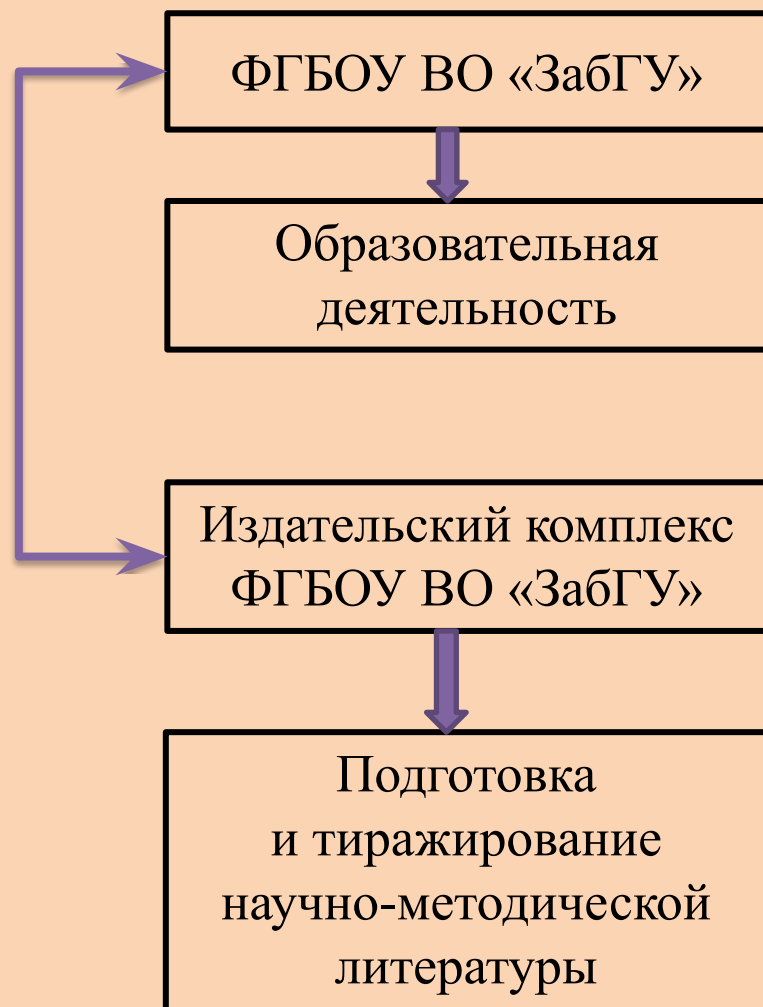
Цель – разработка пакета документов для обеспечения редакционно-издательской деятельности

Задачи работы

1. Рассмотреть структуру издательского комплекса на предприятии.

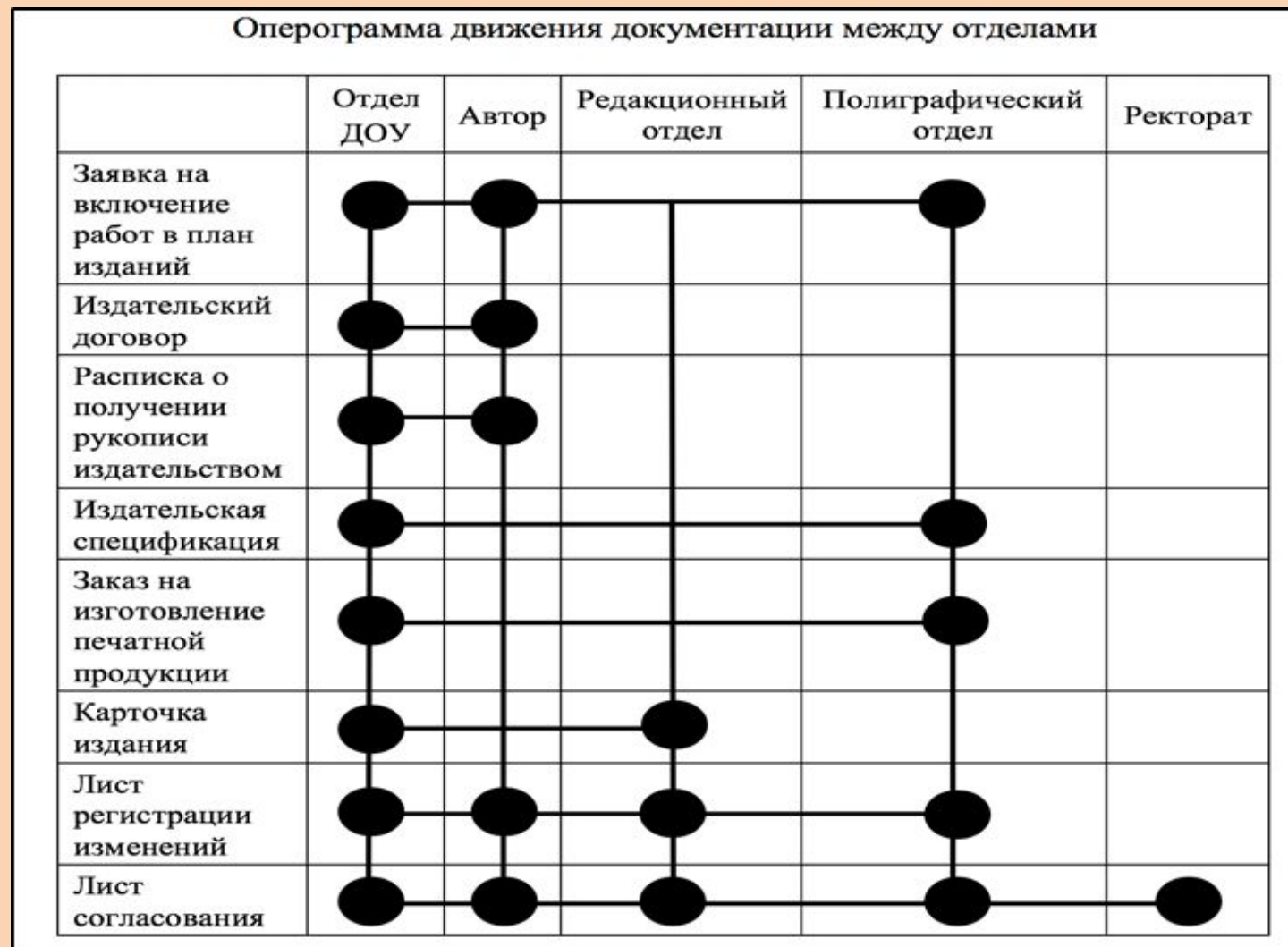
2. Разработать пакет документов для издания учебного пособия.

Характеристика издательского комплекса



Сопроводительная документация:

- заявка на включение работ в план изданий;
- издательский договор;
- расписка в получении рукописи издательством;
- издательская спецификация;
- заказ на изготовление печатной продукции;
- карточка издания;
- лист регистрации изменений;
- лист согласования.



Работа издательского комплекса с автором

ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

Руководитель издательского комплекса

Яковлева Л.К. Яковлева
16.11.2018

Заявка на включение работ в план изданий университета на 1 полугодие 2019 года

Ф.И.О., ученая степень автора, научного редактора (для пособий), отв. редактора (для сборников), составителя, автора-составителя	Название	Вид издания	Объем (авт. л)	Тираж
<i>Александр Иванович Акопов</i> профессор, доктор филологических наук	«Общий курс издательского дела»	Учебное пособие	218	150

Руководитель
издательского комплекса

Яковлева

Л.К. Яковлева

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР № 5/УП

г. Чита «19» января 20 19 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Издательство», в лице ректора Иванова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемый в дальнейшем «Автор», действующий от своего имени с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Автор обязуется создать и передать Издательству для издания на 1 языке своё произведение.

1.2. Указанное произведение должно удовлетворять следующим условиям:

- а) Учебное пособие для студентов-журналистов, справочник;
- б) соответствовать прилагаемому к договору проспекту (заявке, плану, учебной программе);
- в) объем 5 до 217 авторских листов (стихотворных строк), включая приложения и иллюстрации.

1.3. Автор обязуется передать Издательству право на использование произведения следующими способами:

- распространять экземпляры произведения любым способом: продавать, сдавать в прокат и т.д. (право на распространение);
- импортировать экземпляры произведения в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения обладателя исключительных авторских прав (право на импорт);
- переводить произведение (право на перевод);

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ РУКОПИСИ ИЗДАТЕЛЬСТВОМ

г. Чита 15 марта 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Издательство», в лице ректора Иванова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, находящимся по фактическому адресу г. Чита, ул. Александрo-Заводская, д.30, получили от «Автора» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», находящимся по фактическому адресу г. Рязань, ул. Свободы, д. 46, рукопись – Акопов А.И., «Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов» в количестве 3-х (трех) экземпляров.

Указанная рукопись была получена 15.03.2019 «Издательством» от «Автора».

«Издательство» гарантирует выполнить требуемые обязательства перед «Автором», указанные в «Издательском договоре № 145/УП», в случае возникновения спора, связанного с полученной по настоящей расписке рукописи, возможно рассмотрение спора в суде по фактическому месту нахождению «Издательства».

Настоящая расписка была написана в присутствии «Издательства», с одной стороны и «Автора», с другой стороны.

Издательство:

Автор:

Иванов / С.А. Иванов / Минаев / А.И. Минаев /

Оформление внутренней документации в редакционно-полиграфическом отделе

ИЗДАТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВПО «ЗаБГУ» Обязательные 150 экз.
Сигнальные 2 экз.
Серия книг 5 Чистые листы 3 экз.

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Автор Акопов Александр Иванович
Название Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов журналистов
Формат издания 60x84 1/16 Объем (п.л.) 13,625
Тираж 150 экз
Тип переплета, обложки, вид комплектовки Переплет швейный, тип обложки №6, комплектовка подборка
Вид корешка (прямой, круглый) Прямой Отстав (жесткий, полужесткий, мягкий) Полужесткий
Каптал Матерчатый №3 Упаковка, ярлыки (особые требования) Упаковка в бумажу
Упрочнение окантовкой: первой тетради с форзацем нет последней тетради с форзацем нет
Формат блока после обрезки 143 X 225 (мм)
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ Печать (рулонная / листовая) в 1 краски. Вторая краска (№) —
Защита ВД-лаком (глянцевый / матовый) нет
Раскладка в головке 5 мм, в корешке 5 Выпускные данные на 230 странице
Контроль печати по (см. перечень возможностей на 2 стр.) 3 стр.
ОБЛОЖКА / ПЕРЕПЛЕТ тип №6 Печать в 1 красок (лицо), в 1 красок (оборот)
Защита ВД-лаком (глянцевый / матовый) матовый Припрессовка пленки (глянцевая/матовая) нет
УФ-лак (глянцевый / матовый / с глитером) нет
Тиснение (фольгой, блинтом, термотиснение, краска – цвет, вид) блинтом
Контроль печати по (см. перечень возможностей на 2 стр.) 1 стр.
СУПЕРОБЛОЖКА. Печать в — красок. Защита ВД-лаком (глянцевый / матовый) —
Припрессовка пленки (глянцевая/матовая) — УФ-лак (глянцевый / матовый / с глитером) —
Тиснение (фольгой, блинтом, термотиснение, краска – цвет, вид) —
Контроль печати по (см. перечень возможностей на 2 стр.) —
ФОРЗАЦЫ: 1 форзац Печать в 0 кр. (лицо: 2 и 3 стр.) в 0 кр. (оборот : 4 стр.). Сюжет 0
2 форзац Печать в 0 кр. (лицо: 2 и 3 стр.) в 0 кр. (оборот : 1 стр.). Сюжет 0
Контроль печати по (см. перечень возможностей на 2 стр.) —
ПРИКЛЕЙКА Объем — п.л. Печать в 0 красок. Разместить —
Защита ВД-лаком (глянцевый / матовый) —
Контроль печати по (см. перечень возможностей на 2 стр.) —

Редактор В.В. Тулунов
Год издания 2019 , позиция 4
Основание для публикации Издательский договор №145/VI

КАРТОЧКА ИЗДАНИЯ

Название работы А.И. Акопов, «Общий курс издательского дела»
Учебное пособие для студентов-журналистов
Вид издания Учебное пособие
Автор(ы), составитель(и), или отв. редактор А.И. Акопов, В.В. Тулунов
Телефоны (0732) 13-17-56
Рецензент(ы) Иванов А.И., Петров М.К.
Язык издания Русский Тираж 150 экз.
Объем стр. 219 уч.-изд. л., 13.825 п.л.
УДК 655.4/5 ББК 76.1
Авторский знак A48
ISBN 5-7266-0039-8
Представлена на редактирование 20.03.2019
Передана на доработку 30.04.2019
Разрешена в правку 14.05.2019
1-я корректура 14.05.2019
2-я корректура 19.05.2019
Контр. чтение 16.06.2019
Разрешена в печать 26.06.2019
Разрешена в свет 13.07.2019
Рассылка осуществлена 09.07.2019

ЗАКАЗ № 5
на изготовление печатной продукции в ФГБОУ ВО «ЗаБГУ»

Заказчик РИЦ РГУ имени С.А. Есенина
(наименование юридического или физического лица, подразделения РГУ)
Основание Издательский договор №145/VI
(план редакционно-издательского совета, договор, хозяйственные нужды)
Наименование «Общий курс издательского дела»
Тираж 150
Формат (см) 60x84 1/16
Объем (стр.) 218
Красочность 1+1
Бумага офсет 80-г/м²
(владелец)
блок 80 г/м²
(вид, формат, плотность)
обложка твердая, 1+0
(вид, формат, плотность)
Макет в электронном виде
(заказчика, на бумаге, в электронном виде)
Допечатная подготовка:
набор нет
верстка оригинал-макета да
редактирование да
корректурa да
сканирование нет
перерисовка нет
ISBN 5-7266-0039-8
Переплет 7Б, скоба втачку
(скоба внакидку, скоба втачку)
Подпись заказчика Минаев А.И. Минаев
(фамилия, имя, отчество)
Дата поступления заказа « 20 » марта 20 19 г.
Срок изготовления « 20 » мая 20 19 г.
Заказ принял Кулеров

Процесс регистрации согласования изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата
	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1		1	2	№16	Девяк	21.05.2019

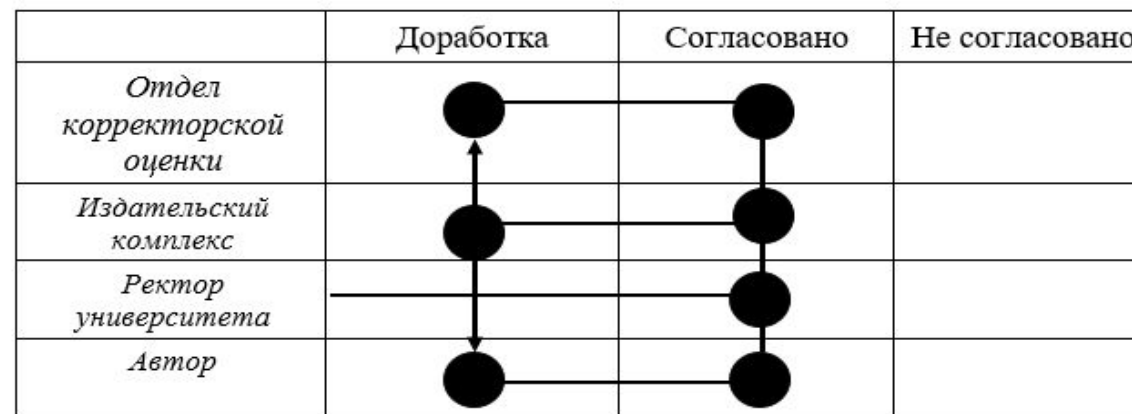
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Согласовано / Не согласовано	Дата	Подпись
Иванов С.А.	Ректор университета	Согласовано	10.07.2019	Иванов
Курилина Л.Б.	Начальник отдела корректорской оценки	Согласовано	10.07.2019	Курилина
Яковлева Л.К.	Руководитель издательского комплекса	Согласовано	10.07.2019	Яковлева

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата регистрации	Краткое содержание	Подразделение	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	21.05.2019	Лист регистрации изменений рукописи на А.И. Аكوпова	Редакционный отдел	А.П. Девяк	Исполнено В дело № 08 «Изменения в рукописях на учебные пособия»

Оперограмма движения листа согласования



Заключение

1. Рассмотрена структура издательского комплекса.
2. Разработан пакет документов необходимых для издания учебного пособия в издательском комплексе:
 - подана заявка на включение работ в план изданий;
 - составлен издательский договор;
 - выдана расписка в получении рукописи издательством;
 - оформлена издательская спецификация;
 - оформлен заказ на изготовление печатной продукции;
 - оформлена карточка издания;
 - составлен лист регистрации изменений и лист согласования;
 - заполнен журнал регистрации изменений.