



**«Сплошной» и «несплошной»  
тексты**

**Где мало слов, там вес они имеют.**

**Уильям Шекспир**

**Нужные слова в нужном месте —  
вот подлинное определение стиля.**

**Джонатан Свифт**

**Искусство писать – это искусство  
сокращать.**

**А. П. Чехов**

**Текст** - это группа предложений, которые связаны между собой по смыслу и с помощью языковых средств.

Предложения в **тексте** расположены в определённой последовательности, объединены темой и основной мыслью.

**Текст** обычно разделён на части (абзацы). Каждый абзац начинается с красной строки и содержит определённую мысль – микротему.

Очень часто у **текста** есть заголовок.

Предложения в **тексте** связаны цепной и параллельной связью.

# Все тексты делятся

на

**сплошные**

(без визуальных изображений)

**несплошные**

(с визуальными изображениями)

Так, в нашей гимназии, основывающей учебно-воспитательный процесс не только на традиционных, но и на инновационным технологиях, уже много лет работает научное общество учащихся, которые осуществляют исследовательскую работу по интересующим их темам в различных школьных предметах. В настоящий момент особенно актуальна проектная деятельность, которая предполагает положительные результаты в приобретении новых знаний и расширении обучающего пространства.

Таблица 2 - Количество выпавших осадков, мм

месяцы	годы					Норма осадков
	2009	2010	2011	2012	2013	
Январь	17	68	9	25	7	33
Февраль	41	63	61	39	56	41
Март	65	129	74	44	80	62
Апрель	223	78	75	110	53	111
Май	89	77	99	166	76	106
Июнь	48	77	62	34	16	61
Июль	23	28	41	35	46	38
Август	65	25	45	45	14	26
Сентябрь	54	29	56	17	18	29
Октябрь	13	117	44	31	106	56
Ноябрь	72	33	93	53	38	52
Декабрь	40	43	30	53	22	41
год	750	767	689	652	532	656

## Сплошные тексты:

- описание (художественное и техническое)
- повествование (рассказ, отчёт, репортаж)
- объяснение (объяснительное сочинение, определение, толкование, резюме, интерпретация)
- аргументация (комментарий, научное обоснование)
- инструкция (указание к выполнению работы, правило, уставы, законы).

## Несплошные тексты:

- графики
- диаграммы
- таблицы
- карты
- схемы
- ВИЗИТКИ
- формы (налоговые, визовые, анкеты и др.)
- информационные листы и объявления.

# Правила чтения **НЕСПЛОШНЫХ** текстов

**1. Что я вижу перед собой?**

*(Например, передо мной визитка, диаграмма и т. д.)*

**2. О чем в ней (в нем) сообщается?**

*(В ней (визитке) даются сведения о фотографии и т.д.)*

**3. Расскажи о содержащейся информации.**

*(Например, фотограф Алексей делает фотографии свадеб, праздников, корпоративов. Кроме того, он выполняет монтаж и печать фотографий. Его № тел. такой-то.)*

**4. Для чего нужно было представлять информацию в виде несплошного текста? (в виде визитки, диаграммы, рекламы, схемы, анкеты и т.д.)**

*(Например, из визитки можно точно узнать о человеке, его роде деятельности и как с ним связаться).*

**Пример перевода информации театрального билета в **СПЛОШНОЙ** текст:**

*Передо мной билет на спектакль по пьесе Шекспира «Гамлет». Показ состоится 25 октября 2008 года в Московском театре классического спектакля. Начало – в 19.00. Владелец билета заплатил 2000 рублей. Смотреть пьесу он будет в партере, в 3 ряду, на 7 месте.*

## **АЛГОРИТМ РАБОТЫ С НЕСПЛОШНЫМИ ТЕКСТАМИ**

- 1. Как называется текст?**
- 2. В какой форме представлен текст?**
- 3. Какая информация представлена в тексте?**
- 4. В каких единицах измеряются данные?**
- 5. Какую закономерность (закономерности) данных вы наблюдаете?**
- 6. Предложите свое объяснение выявленным закономерностям.**
- 7. Есть ли исключения из выявленных закономерностей и с чем они связаны?**
- 8. Какое практическое значение имеют**



## Пример использования сплошных и текстов на уроке русского языка

**Приставка ПРИ-** пишется в тех случаях, когда слово обозначает:

ПРИБлижение, ПРИБавление, ПРИСоединение (например, приколоть, прибавить, прискакать);

смежность или близость в пространстве (например, приморский, приусадебный);

неполное действие (приоткрыть, присесть);

действие доведено до нужного результата (прихлопнуть);

сопутствующее действие (присвистывать);

действие, которое было совершено в личных целях, усиленное проявление действия (приманить, притянуть).

**Приставка ПРЕ-** пишется: в словах, которые означают высокую степень качества, или в словах, которые можно заменить словом «очень» (например, преуспеть, пресильный);

в случаях, когда приставка пре- может быть заменена на приставку пере-, или её можно заменить, не теряя при этом смысла слова (например, преградить=перегородить, преступить=переступить).

## Таблица

### Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- зависит от значения

При-	Пре-
1. Приближение: <b>приехать, принести, прижимать...</b>	1. Близко по значению к слову <b>очень</b> : <b>преинтересный</b> (очень интересный)
2. Присоединение: <b>прибить, привязать, прикрутить...</b>	
3. Близость к чему-то (около, рядом): <b>пришкольный (около школы)...</b>	2. Близко по значению с приставкой <b>пере-</b> : <b>преграда</b> (что-то перегородить), <b>преступник</b> (переступил закон)
4. Неполное действие: <b>присел</b> (т.е. ненадолго), <b>приболел</b> (чуть-чуть)...	
5. Завершённое действие: <b>придумал, приготовил...</b>	

# Пример использования несплошного текста

Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Работодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество работника  
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности  
(должности) \_\_\_\_\_

полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
разряд, класс (категория квалификации)

\_\_\_\_\_  
место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

# Пример использования несплошного текста

## Диаграмма



# Использование несплошного текста

## Анкета для учащихся

- Считаете ли вы необходимым использование ИКТ на уроках географии?
- Изменится ли ваше отношение к предмету при компьютеризации учебного процесса?
- Используете ли вы ПК и возможности ИКТ при подготовке к урокам географии?
- Имеете ли вы возможность работать с ПК:
  - а. ПК есть дома;
  - б. другие источники;
  - в. не имею возможности работать с ПК.



# Составление анкеты



## Перечень вопросов для анкеты:

### Часть 1. Чтение

- Каково Ваше отношение к чтению?

-2	-1	0	1	2
Резко негативное	Скорее негативное	Нейтральное	Скорее положительное	Положительное

- Много ли Вы читаете для собственного удовольствия (не по школьной программе)?  
Много / средне / мало
- Испытывали ли Вы сложности на уроках чтения в начальной школе? Да / нет  
Если да, то какие? \_\_\_\_\_
- Испытывали ли Вы сложности с чтением в средней школе? Да / нет  
Если да, то какие? \_\_\_\_\_
- Испытываете ли Вы сложности с чтением сейчас? Да / нет
- Вам часто приходится перечитывать текст или отдельные фразы, чтобы понять их смысл? Да / нет
- Комфортно ли Вам читать вслух? Да / нет
- Вы пропускаете буквы, когда читаете? Да / нет

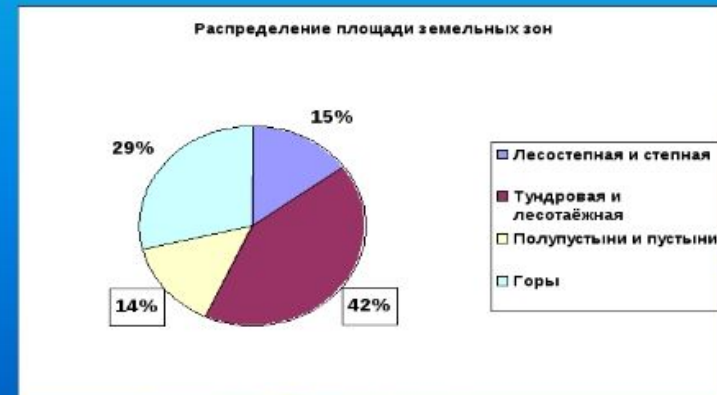
- Вы переставляете буквы местами, когда читаете? Да / нет
- Испытываете ли Вы сложность с произнесением редких многосложных слов, когда читаете? Да / нет
- Сложно ли Вам изучать иностранный язык / иностранные языки? Да / нет
- Избегаете ли Вы заданий, которые подразумевают чтение длинных текстов? Да / нет
- Испытываете ли Вы проблемы с запоминанием имен и названий? Да / нет
- Испытываете ли Вы проблемы с запоминанием адресов, телефонных номеров, дат и других рядов данных? Да / нет
- Вам сложно запоминать инструкции / задания, предъявляемые в устной форме? Да / нет
- Вам сложно запоминать инструкции / задания, предъявляемые в письменной форме? Да / нет
- Наблюдались ли Вы у логопеда до школы? Да / нет  
Если да, то с какими проблемами? \_\_\_\_\_
- Наблюдались ли Вы у школьного логопеда? Да / нет  
Если да, то с какими проблемами? \_\_\_\_\_

# Использование несплошного текста. Диаграмма

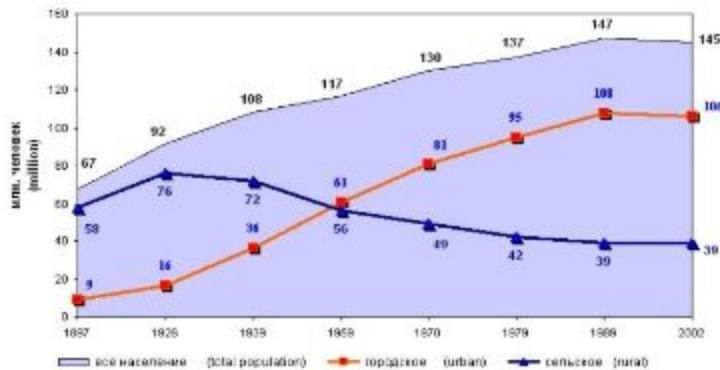
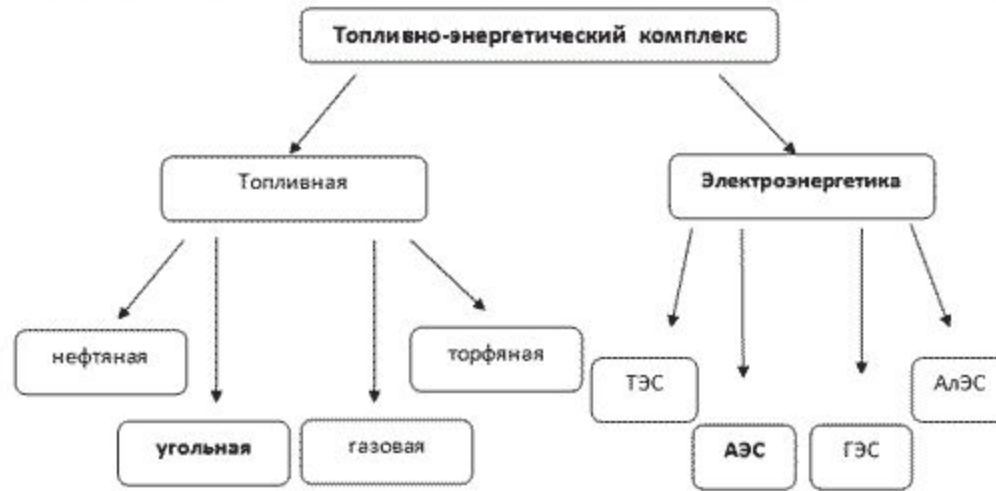
## Виды диаграмм:

- ◆ Линейные;
- ◆ Круговые;
- ◆ Столбчатые

Другие...

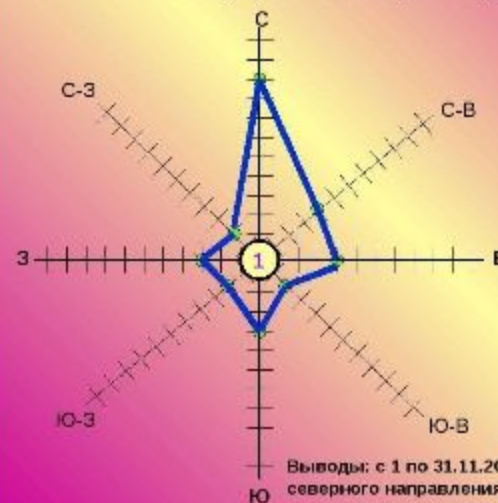


## Использование наглядных схем, диаграмм на уроке географии



## График «РОЗА ВЕТРОВ»

за период с 1 по 31 ноября 2003 года



С - 9 дн  
Ю - 4 дн  
З - 3 дн  
В - 4 дн  
С-З - 2 дн  
С-В - 4 дн  
Ю-З - 2 дн  
Ю-В - 2 дн  
Б/в - 1 дн

Выводы: с 1 по 31.11.2003 года преобладал ветер северного направления, 1 день - безветренный.



**«Несплошные» тексты- это тексты, в которых информация предьявляется невербальным или не только вербальным способом.**

**Это тексты, сочетающие в себе несколько источников информации, с которыми учащиеся чаще всего встречаются в реальной действительности.**



## Умение менять вид несплошного текста: перевод таблицы в схему

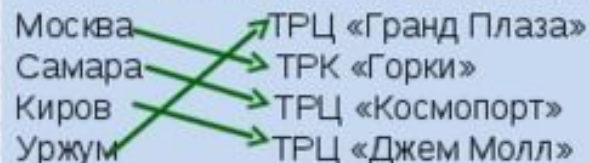


### Задание

**В каких городах  
находятся эти центры  
и комплексы?  
Соедини стрелками.**

**Получается схема:**

Город	Место проведения	Время	Дни
Москва	ТРК «Горки»	14-00	6
Самара	ТРЦ «Космопорт»	16-00	7
Киров	ТРЦ «Джем Молл»	15-00	8
Уржум	ТРЦ «Гранд Плаза»	13-00	9



## Виды и приёмы чтения несплошных текстов

Ознакомительное чтение	Аналитическое чтение
<b>Цель</b>	
Находить основную текстовую информацию	Извлекать текстовую информацию, данную в явном и неявном виде
<b>Конечный результат</b>	
Понимание основной текстовой информации	Осмысление всей текстовой информации
<b>Приёмы чтения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение вида несплошного текста;</li> <li>– знакомство со структурой текста;</li> <li>– выделение ключевых слов;</li> <li>– выявление разных смысловых блоков несплошного текста;</li> <li>– формулирование основного содержания несплошного текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ особенностей и возможностей данного вида несплошного текста;</li> <li>– анализ структуры текста;</li> <li>– составление целостного представления о содержании текста на основе выделенных ключевых слов;</li> <li>– замена смысловых блоков текста их развёрнутыми эквивалентами;</li> <li>– изложение содержания текста.</li> </ul>

**Спасибо за внимание**