

Электронная почта



В компании используется электронный документооборот. Почту мы принимаем и отсылаем через программу Thunderbird.

По электронной почте передаются вопросы по работе Базы 1С, служебные записки, объяснительные, графики работы и прочие документы.



У каждого письма в обязательном порядке указывается тема, автор, название офиса и дата.



После получения почты в обязательном порядке отправляется подтверждение о её получении.



Отсутствие реакции на письмо в течение 3 часов трактуется как отсутствие менеджера на рабочем месте. Отсутствие реакции на письмо в течение рабочего дня трактуется как прогул.