

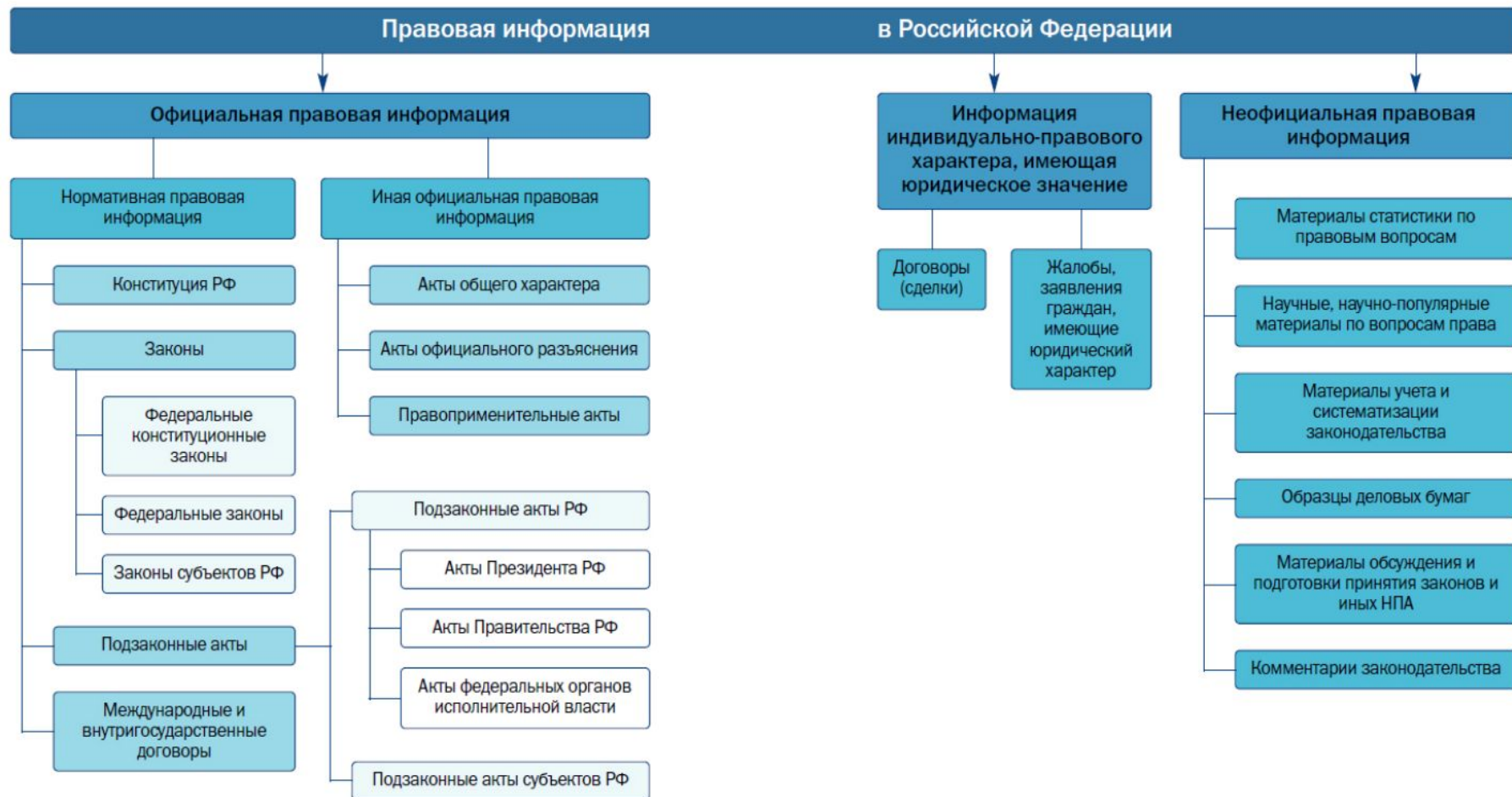


Тема:
“СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ
СИСТЕМЫ”

Дисциплина: “Информационное обеспечение профессиональной
деятельности”

Преподаватель: к.э.н., доц. Феоктистова В.М.

Структура правовой информации



Обязательные реквизиты правового акта

The image shows a screenshot of a document from the Russian Government website. The document is a decree (Постановление) from the Government of the Russian Federation, dated August 27, 2016, No. 854. The title of the decree is "Об утверждении положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики". The document is signed by the Chairman of the Government of the Russian Federation, D. Medvedev.

Callouts identify the following mandatory elements of the legal act:

- Наименование органа, принявшего (издавшего) правовой акт (Name of the organ that adopted (issued) the legal act) - points to "ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".
- Дата принятия правового акта (Date of adoption of the legal act) - points to "ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 августа 2016 г. N 854".
- Наименование правового акта (Name of the legal act) - points to the title of the decree.
- Вид (форма) правового акта (Type (form) of the legal act) - points to "Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 N 854".
- Порядковый (регистрационный) номер правового акта (Sequential (registration) number of the legal act) - points to "N 854".
- Фамилия и должность лица, подписывающего правовой акт (Surname and position of the person signing the legal act) - points to "Председатель Правительства Российской Федерации Д. МЕДВЕДЕВ".

Справочно-правовая система: определение

Компьютерная справочно-правовая система – программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие работать с этим массивом (производить выборку документов и их фрагментов, формировать подборки документов, выводить информацию на печать и т.д.)



Справочно-правовая система: ВОЗМОЖНОСТИ

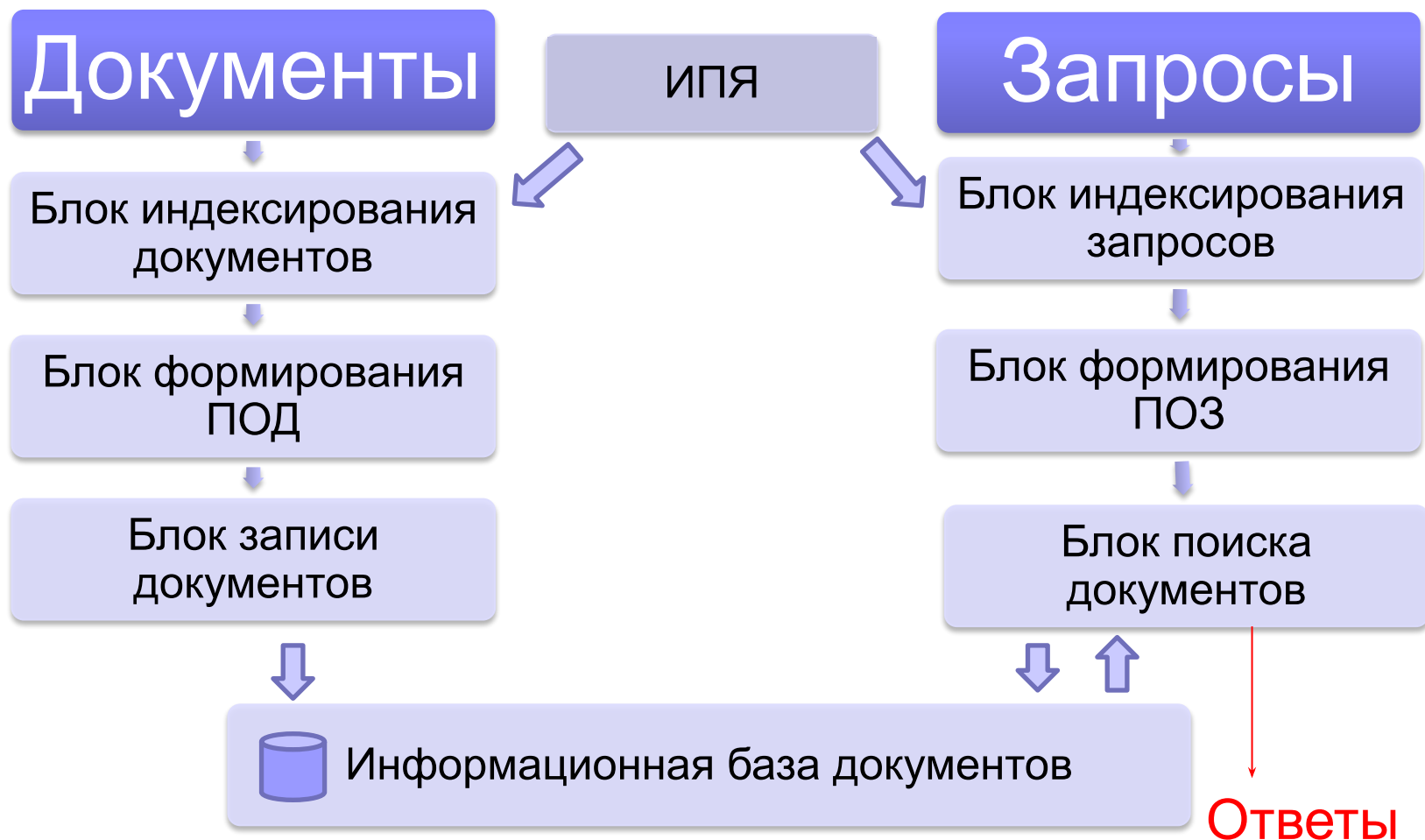
- Компактно хранить огромные информационные массивы;
- Быстро находить нужные документы и их фрагменты в огромных массивах данных;
- Осуществлять высокоскоростную передачу информации, по телекоммуникационным каналам на любые расстояния;
- Обеспечивать одновременную работу с информацией большого количества людей.



Справочно-правовая система: ключевые параметры



Справочно-правовая система: функционирование



Справочно-правовая система: ВИДЫ

