

# Ресурсы и финансы

Батищев Сергей 23.05.2019

Смета - перечень расходов в разрезе источников их финансирования.

- ✓ Смета составляется после продумывания основных аспектов Проекта;
- ✓ Смета должна содержать реальную финансовую информацию, включать необходимые и достаточные расходы для эффективной реализации Проекта;
- ✓ Каждая статья расходов должна быть обоснована.



## Алгоритм ресурсного планирования включает:

1. Составление перечня необходимых ресурсов (на основе задач проекта).
2. Определение объемов и сроков ресурсного обеспечения конкретных мероприятий.
3. Оценка доступности ресурсов.
4. Определение источников и порядка приобретения недостающих ресурсов.

Задача проекта	Мероприятия	Ресурсы	Кол-во	Период времени	Наличие ресурса

## На что смотрят эксперты:

1. Взаимосвязь статей расходов и мероприятий Проекта.
2. Соответствие масштаба расходов масштабу Проекта.
3. Наличие собственных средств и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.

## Собственный вклад

Критерий предполагает, что заявитель обеспечивает привлечение софинансирования в объеме не менее 10% от объема заявки и, при возможности, объем софинансирования должен быть подтвержден.

## Обоснованность расходов на реализацию проекта

Критерий предполагает, что смета проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта, а также что все статьи детализированы и обоснованы.

# Смета проекта может включать:

- \* расходы по оплате услуг специалистов (физические лица), привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации проекта;
- \* расходы по оплате услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, в рамках реализации проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- \* расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации проекта;
- \* расходы, связанные с приобретением оборудования, необходимого для выполнения мероприятий проекта;
- \* расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий проекта.



## ЗАПРЕЩЕНЫ:

- \* расходы на заработную плату руководителя проекта;
- \* расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- \* расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- \* расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.
- \* недетализированные «прочие расходы».

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость (ед.)</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Всего</b>
1	Услуга фото-сопровождения мероприятия в течение 3-х дней по 4 часа, из расчета 1 час – 1500 руб.	1500	12	18000
2	Услуга специалиста в проведении лекции на тему «Оказание первой помощи» в течение 2-х дней по 2 часа, из расчета 1 час – 2500 руб.	2500	4	10000

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость(ед.)</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Всего</b>
1	Услуга транспортной перевозки участников проекта от вокзала до места проведения мероприятия 50 человек	15000	1	15000
2	Услуга по организации кофе-брейка в течение 2-х дней для 50 человек, из расчета 1 человек за 2 дня – 300 руб.	15000	1	15000
3	Закупка грамот для награждения участников мероприятия	25	50	1250

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость(ед.)</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Всего</b>
1	Аренда помещения для проведения мастер-класса в течение 2-х дней	2000	2	4000
2	Аренда концертного зала на 50 мест для творческого вечера	10000	1	10000

# Правила составления сметы

- \* Смета - это зеркало проекта, формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий;
- \* Включайте в смету только расходы, связанные с проектом;  
**смета = мероприятия проекта**
- \* Проверяйте обоснованность каждого вида затрат;
- \* Сделайте мониторинг среднерыночной стоимости оборудования/услуг/товаров, которые будут приобретены в рамках проекта, в идеале - запросите у поставщиков прайс-листы; сверьте уровень оплаты услуг задействованных в проекте специалистов по среднерыночным;
- \* Дайте комментарии по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты - обоснованы;
- \* Дополнительные источники финансирования и собственные средства участника, вложенные в проект, говорят о его устойчивости и заинтересованности в его реализации.