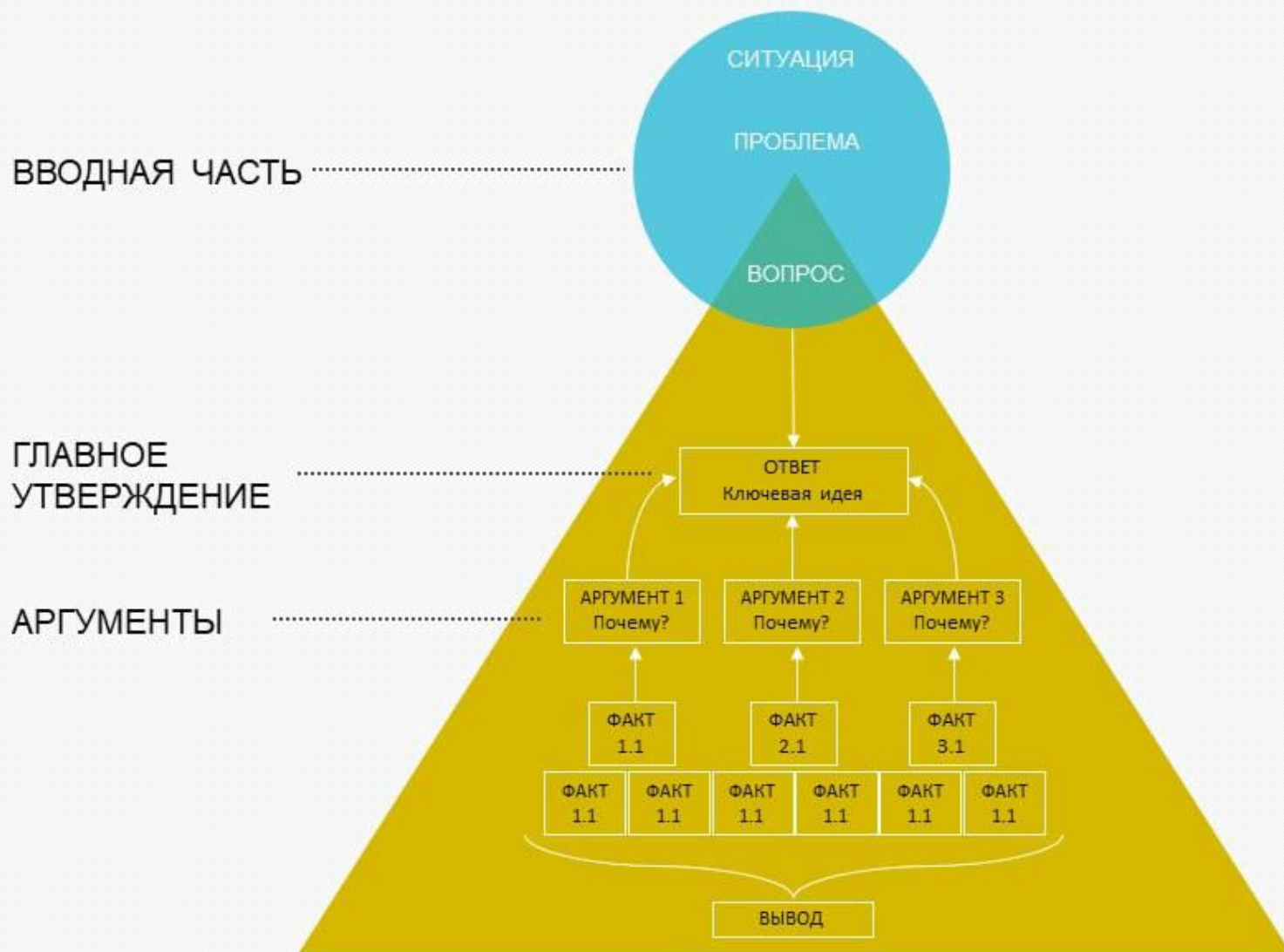


Золотое  
правило  
пирамиды  
Минто

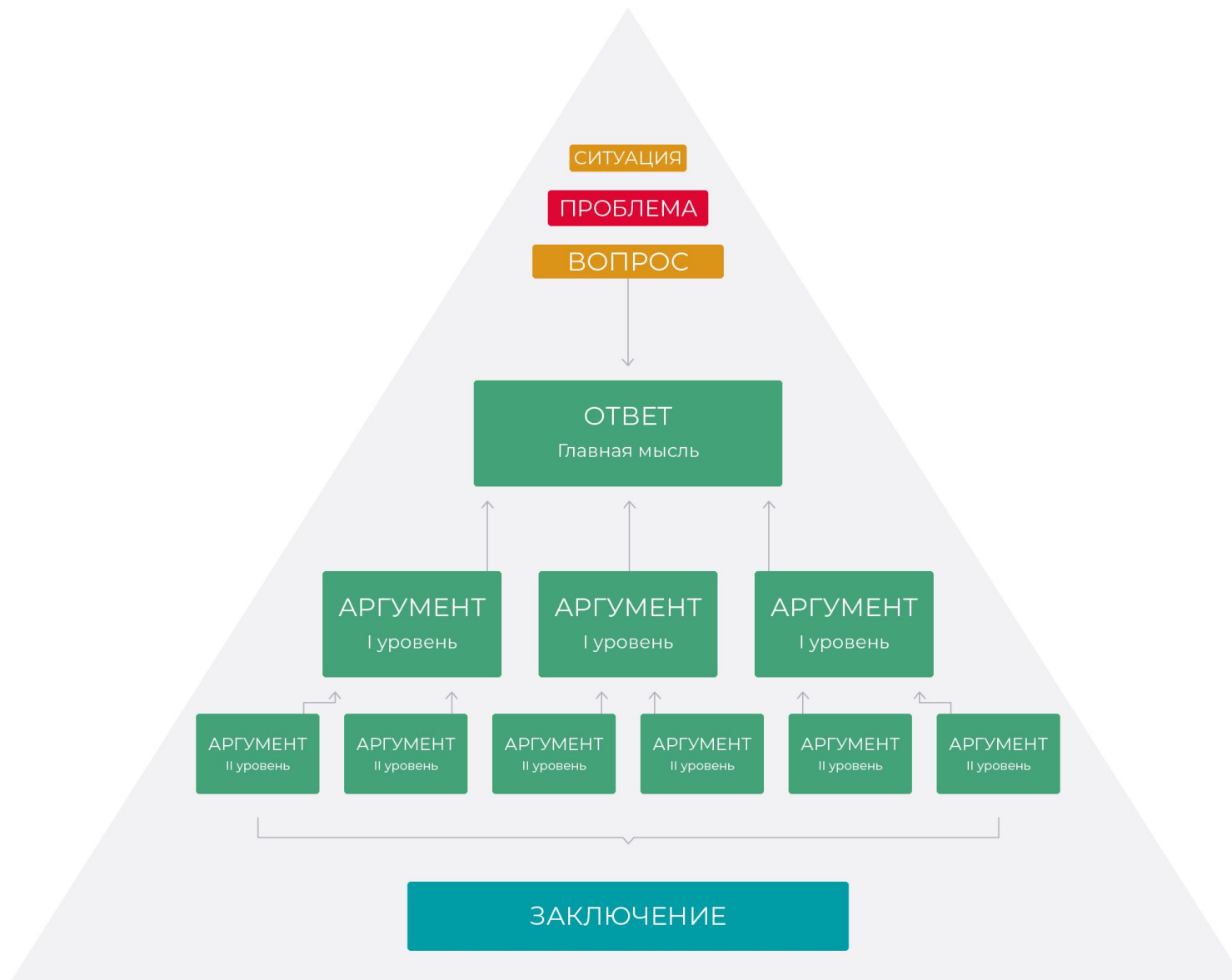
# Принцип пирамиды Минто



Пирамида Минто – метод создания делового письма, доклада или статьи. Он предусматривает не только изложение информации. Текст строится так, чтобы читатель или слушатель с самого начала уловил главную мысль.

# Создатель пирамиды Барбара Минто





# Как строить пирамиду Минто

- У вас есть 2 варианта:
- сверху вниз;
- снизу вверх.
- Первый считается более эффективным. Второй подойдет в том случае, если не удастся сосредоточиться, вы не знаете, с чего начать. Здесь придется определиться сначала с мелкими деталями. И только потом идти к главной мысли.



# Первый уровень

На «вершине» нужно задать себе такие вопросы:

О чем буду говорить или писать?

Какую проблему хочу решить докладом, беседой или письмом?

Каким может быть решение обозначенной проблемы?

# Второй уровень

Здесь будут уже другие  
вопросы:

Что происходит в этой сфере?

С какими трудностями можно  
столкнуться?

Известно ли кому-то о  
проблеме? Приняты ли меры по  
ее решению?



# Третий уровень

Спросите себя:

Какие новые вопросы возникли у собеседника?

Как я могу на них ответить: с помощью дедукции или индуктивным способом?

По какому принципу я могу сгруппировать мысли?

# Снизу вверх

Такой метод построения пирамиды Минто подойдет в том случае, когда есть полная информация, касающаяся обсуждаемого вопроса, и несколько идей. Но вам сложно собрать их в единое целое.

Чтобы исправить ситуацию, запишите мысли, которые хотите сказать. После найдите между ними связи, разделите по группам. Останется только сделать вывод. Он и будет вершиной пирамиды.

# Рекомендации по составлению пирамиды

1. В заголовке должна отображаться главная идея. Не обобщайте.
2. Помните, метод составления «сверху вниз» считается более эффективным.
3. На первом уровне представляйте информацию, подтвержденную фактами. И эти факты должны быть знакомы собеседнику.
4. Приводите аргументы до тех пор, пока у слушателя или читателя не останется ни одного вопроса.
5. Если пишете письмо или статью, структурируйте ее. Делайте подзаголовки, выделяйте важные мысли, составляйте списки.

# Заключение

Пирамида Минто – простая, но эффективная техника по составлению аргументированной речи или письма. Разбейте текст на несколько частей. На «вершине» запишите главную тему. А дальше обосновывайте свои слова до тех пор, пока у слушателя не останется вопросов. Применяйте пирамиду во всех сферах [жизни](#). И Вы увидите, насколько просто убеждать человека в своей правоте или доносить до него важную информацию.

