



РГСУ

**Процесс социального
проектирования**

- Специальное исследование, направленное на достижение социально значимой цели и локализованное по месту, времени и ресурсам.
- При этом целью является создание новой социально значимой для общества ценности, разработка проектов с желаемым состоянием социальной системы, но с учетом наличия необходимых ресурсов.

▣ Субъектом проектирования

являются различные носители управленческой деятельности, как отдельные личности, так и организации, трудовые коллективы, социальные институты и т. п., ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности.

- ▣ Необходимая черта субъекта проектирования - его социальная активность, непосредственное участие в процессе проектирования.

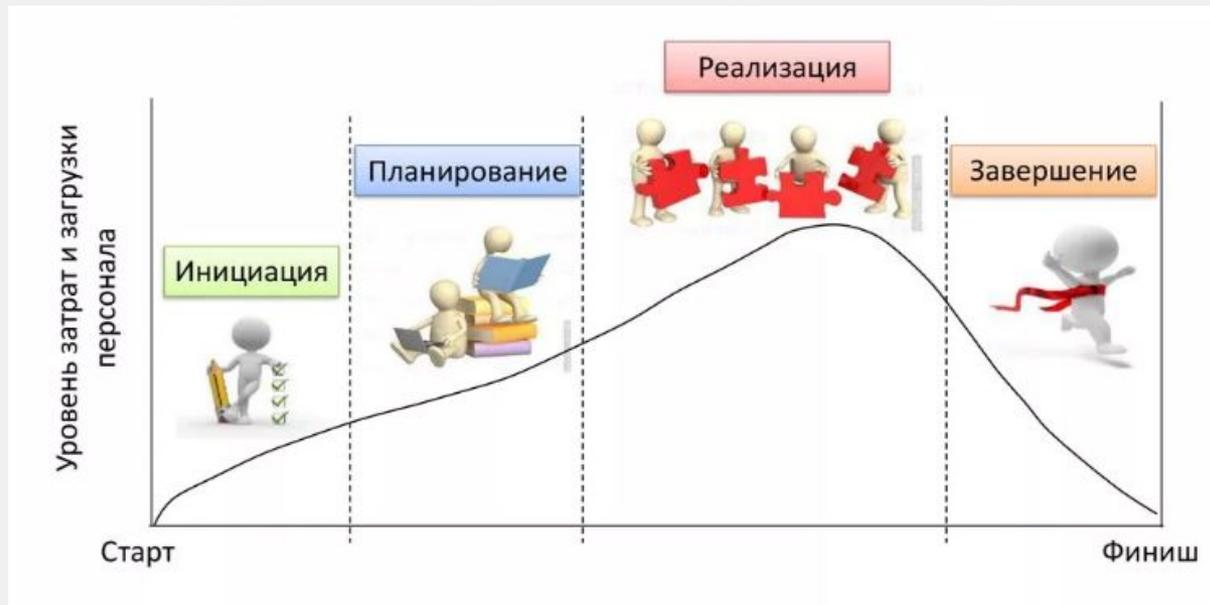


Объект проектирования

- **Объектом проектирования** называют системы, процессы организации социальных связей, взаимодействий, включенных в проектную деятельность, подвергающиеся воздействию субъектов проектирования и выступающие основанием для этого воздействия.

жизненный цикл проекта

- Процесс проектирования отражает жизненный цикл проекта, представляющий собой промежуток времени между появлением проекта и моментом его ликвидации



- предпроектная ситуация;
- разработка концепции проекта;
- планирование проекта;
- составление бюджета проекта;
- оценка эффективности проекта;
- защита и презентация проекта;
- реализация проекта;
- мониторинг проекта;
- завершение проекта



Предпроектная ситуация

- возникает при неудовлетворенности разработчиков проекта социальной действительностью и стремлением к ее преобразованию.
- предполагается формулирование темы, выявление объекта и предмета исследования, разработка проектных целей и задач, описание проблем.
- необходимо четко обозначить методы и средства проектирования, срок проектной деятельности.



Социальный заказ

- ✓ Заказ выступает в качестве определенной социальной установки на разработку конкретных мероприятий по реализации материальных и духовных потребностей людей, разрешений противоречий, поиска компромисса.
- ✓ Социальный заказ формируется на осознании необходимости решения возникшей социальной проблемы, без чего невозможно дальнейшее эффективное функционирование и развитие общности, успешное продвижение вперед.

Концепция проекта – это его основные положения, представленные в определенной системе.

В концепции:

- ✓ определяются конечные цели проекта и возможные пути их достижения,
- ✓ доказываемая актуальность,
- ✓ определяются задачи, содержание предполагаемой деятельности,
- ✓ дается правовое, экономическое, социальное, организационное обоснование проекта.



Необходимо установить!

- 1. Установка программного обеспечения
- 2. Установка драйверов
- 3. Установка операционной системы
- 4. Установка библиотек



Социальная диагностика

Достоинства исследования	Недостатки исследования
<p>Требует меньших финансовых затрат (размеры выборки небольшие)</p> <p>Дает понимание мотивации потребителя посредством использования открытых вопросов</p> <p>Повышает эффективность количественных исследований</p> <p>Применяет смешанные методы для общего повышения эффективности</p>	<p>Не всегда является репрезентативным (малый размер выборки)</p> <p>Сильная зависимость результатов от подготовки исследования</p>

ТИПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

**По цели
исследования**



**теоретико-
прикладное**



прикладное

**По глубине
анализа**



**разведывательно
е**



описательное



аналитическое



Разведывательное исследование

- применяется тогда, когда об изучаемой проблеме имеется самое общее, смутное представление и никаких, кроме тривиальных, гипотез о подходах к ее решению социолог выдвинуть не может



Описательное исследование

- преследует цель строго описания качественно-количественных значений характеристик изучаемой проблемы в конкретной предметной области



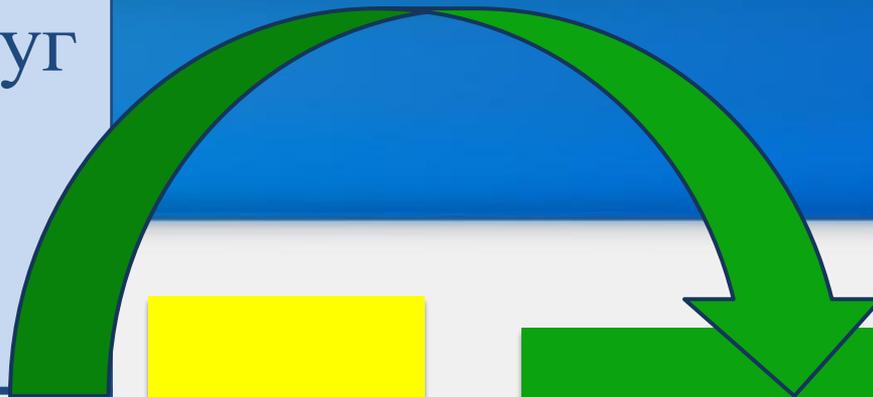
Аналитическое исследование

- цель - выдвижение объяснительных аналитических концепций, выявление причинно-следственных связей и достаточно обоснованный выход на социально-технологические рекомендации и методики.

ограниченный круг
задач

небольшое
количество
респондентов

упрощенная модель
выборки, и,
соответственно,
нерепрезентативные
данные



недорого

оперативно
очень неточно

и
приблизительн



Типы опросов

(очные и заочные)
по месту жительства (интервью)

и (электронные)
по месту жительства (анкетирование)
по месту жительства (интервью)



Очные и заочные
(почтовые, телефонные, прессовые)

Экспертные и массовые

Выборочные
и сплошные

АНКЕТНЫЙ ОПРОС



рассчитан на массовую аудиторию, применение количественных методов обработки данных



направлен на получение информации о состоянии общественного сознания по тем или иным вопросам, образе жизни, ценностным ориентациям.



Достоинства:

- организационная простота
- экономичность
- оперативность

проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом.

Достоинства интервью:

непосредственный контакт создает условия для получения глубинной информации о мнениях, мотивах, ценностных ориентациях респондентов;

возможность наблюдения за психологическими реакциями респондента и корректировки получаемой информации (возможность сочетания с наблюдением);

усиление положительной ориентации респондента на серьезное отношение к опросу.



Организация фокус - групп.



На фокус-группу приглашаются люди, как правило, не знакомые между собой, но объединенные общими идеями, интересами.



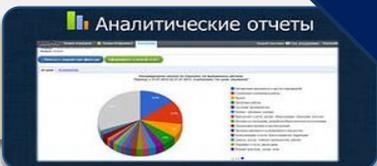
Как правило, фокус – группа длится не более 1.5 – 2 часов.



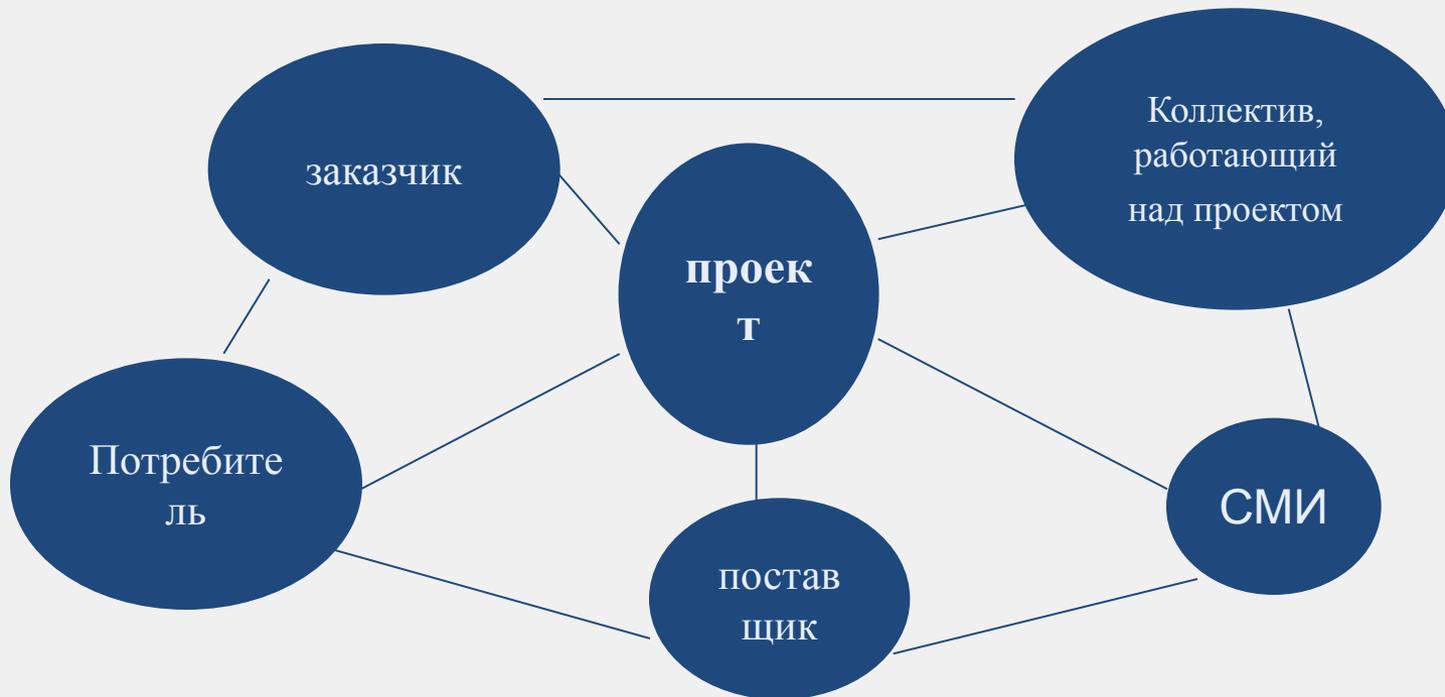
В течение этого времени подготовленный ведущий руководит беседой, которая проходит вполне свободно, но по конкретной схеме.



Весь процесс фокус – группы записывается на видеопленку. Видеозапись подвергается обработке, в результате которой исследователь получает текст всей дискуссии.



На основании этого пишется аналитический отчет

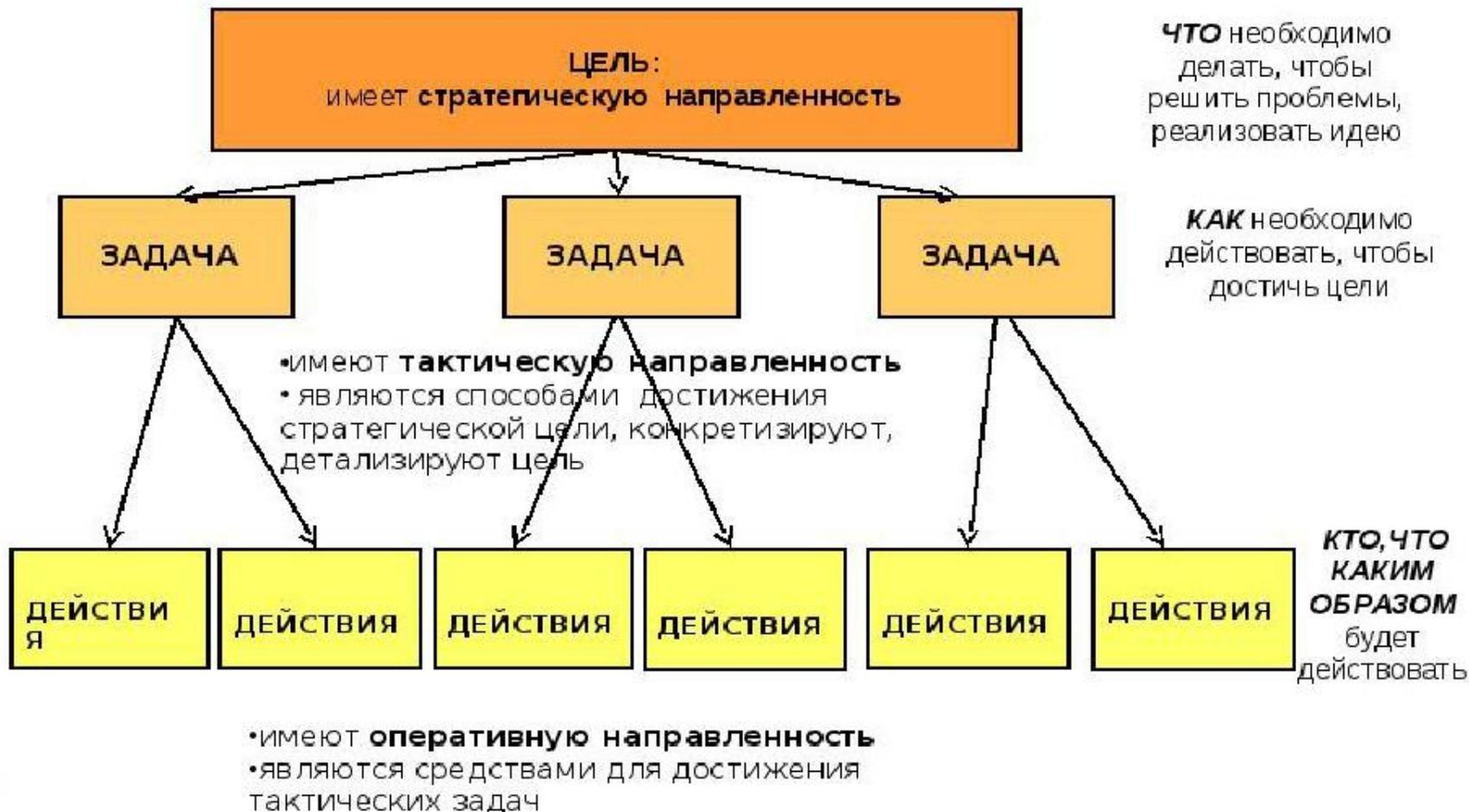




Целеполагание

- В каждой из установленных целей нужно:
 - ✓ выделить самый важный результат;
 - ✓ указать сроки предполагаемого достижения цели;
 - ✓ определить затраты на достижение цели и отдельно на материалы и оборудование;
 - ✓ установить контрольные критерии, которые могут свидетельствовать о том, что цель достигнута, обеспечить уверенность в том, что деятельность, направленная на достижение цели, контролируется тем, кто эти цели установил.

Целеполагание





Планирование проекта

- В начале проектной деятельности разрабатывается неофициальный предварительный план, дающий представление о том, что потребуется выполнить в ходе реализации проекта.
- Решение о выборе проекта, как правило, основывается на оценках предварительного плана.
- Детальное планирование проекта начинается после принятия решения о его реализации.



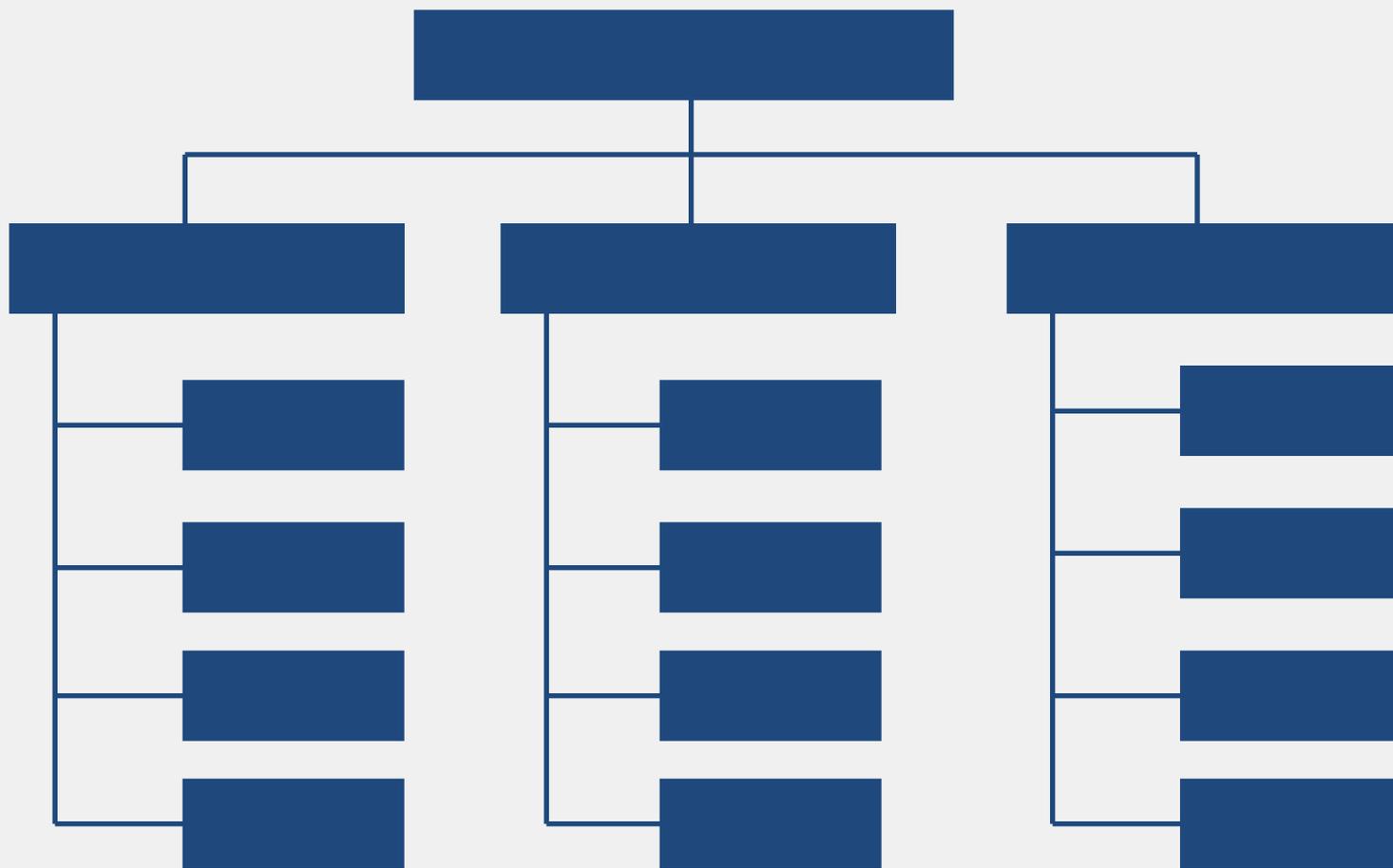
Планирование проекта

- При разработке генерального плана необходимо учитывать мнение заказчика.
- **Заказчиком** может выступать как физическое, так и юридическое лицо являющееся инвестором или уполномоченным инвестора.
- Инвесторами в РФ могут быть:
 - органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом,
 - организации и предприятия, общественные организации и другие юридические лица всех форм собственности, международные организации,
 - физические лица – граждане России и зарубежных государств.

План мероприятий

- ❑ план мероприятий предполагает установления перечня и порядка действий по выполнению проекта.
- ❑ указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач,
- ❑ приводится схема организации работы по проекту,
- ❑ вводится поэтапность в достижении результата,
- ❑ работы увязываются с ресурсами,
- ❑ описываются сроки реализации проекта и календарный план с ответственными исполнителями по каждому мероприятию.

Структурный план проекта



- Выбранные мероприятия должны логично раскрывать выполнение поставленных задач для достижения цели проекта
- Запланированные мероприятия должны соответствовать финансовым ресурсам
- Должен быть ясен состав ответственных исполнителей
- Запланированное количество мероприятий должно соответствовать временным рамкам проекта и количеству привлеченных специалистов





- Финансовое обоснование проекта представляет собой реальную оценку финансовых потребностей.
- В обосновании проекта доказывается, что проект реален – имеются ресурсы, люди, способные его осуществить, правовые и финансовые предпосылки.
- Выполненные расчеты по проекту могут содержать таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, аргументирующие основные положения проекта.

- ▣ **Бюджет проекта** представляет собой распределение средств, предоставленных источником финансирования по статьям расходов на цели, связанные с выполнением основных задач проекта
 - ▣ *Функции бюджета проекта:*
 - ▣ планирование операций, обеспечивающих достижение целей проекта
 - ▣ координация разных этапов и мероприятий проекта
 - ▣ контроль текущей деятельности
 - ▣ обеспечение финансового планирования

- *Риск проекта* — это степень опасности для успешного осуществления проекта и измеряется частотой, вероятностью возникновения того или иного уровня потерь.
- *Измерение рисков* — определение вероятности наступления рискового события.
- При *оценке рисков* проекта необходимо исходить из специфики и важности проекта, наличия необходимых ресурсов для его реализации и возможностей финансирования вероятных последствий рисков.



Риски проекта

- технико-технологические;
- строительные;
- маркетинговые;
- финансовые;
- риски участников проекта;
- военно-политические;
- управленческо-организационные;
- риски, связанные с неопределенностью целей, интересов и поведения участников;
- риски, связанные с неполнотой или неточностью информации о финансовом положении и деловой репутации предприятий-участников.
- риски обстоятельств непреодолимой силы или форсмажор;

Источники рисков



Факторы, определяющие риски



- ▣ *Мониторинг* - систематический сбор, фиксирование, хранение и исследование ключевых данных о параметрах состояния осуществляемого социального проекта.

Мониторинг играет важную роль при проведении:

- ▣ промежуточных (формирующих),
- ▣ итоговой (суммирующей) и
- ▣ постпроектной (оценка воздействия) оценок.



Инициация проекта



Разработка плана и иницирующей проектной документации

Реализация и контроль



Руководство и управление работами проекта

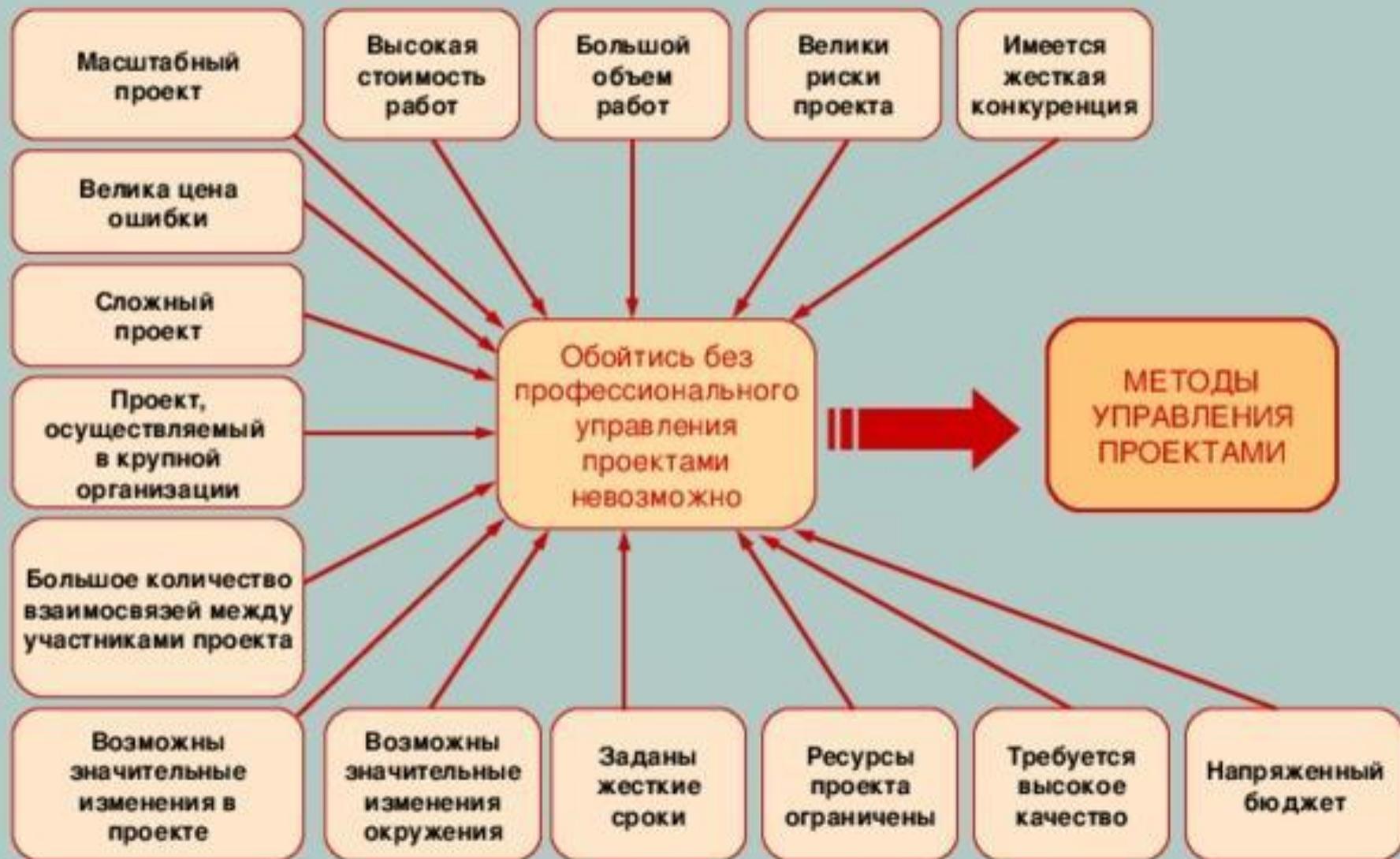
Управление изменениями проекта

Закрытие проекта



Закрытие проекта

Когда необходимо применять профессиональное управление проектами



Управление проектами

Управление проектом – приложение знаний, опыта, методов и средств к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту, и ожиданий участников проекта.

Управление проектами

Это самостоятельная профессиональная область деятельности в условиях рыночной экономики, широко развитая за рубежом и завоевывающая все большее признание в России.

Это искусство руководства и координации усилий людей и использования ресурсов с применением достижений современной науки и информационных технологий для успешного осуществления целей проекта по результатам, стоимости, времени и качеству, в том числе удовлетворение всех заинтересованных участников проекта.

Это не дань моде, а признанная во всем мире методология проектной и предпринимательской деятельности, являющаяся, по существу, культурным мостом в цивилизованном бизнесе и деловом сотрудничестве.

Управление проектами



УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ



Управление интеграцией проекта

Разработка Устава проекта.
Разработка плана проекта.
Руководство и управление исполнением проекта.
Мониторинг и управление работами проекта.
Общее управление изменениями.
Закрытие проекта.

Управление стоимостью

Стоимостная оценка.
Разработка бюджета расходов.
Управление стоимостью.

Управление коммуникациями проекта

Планирование коммуникаций.
Распространение информации.
Отчетность по исполнению.
Управление участниками проекта.

Управление содержанием проекта

Планирование содержания.
Определение содержания.
Создание ИСР (иерархической структуры работ).
Подтверждение содержания.
Управление содержанием.

Управление качеством проекта

Планирование качества.
Процесс обеспечения качества.
Процесс контроля качества.

Управление рисками проекта

Планирование управления рисками.
Идентификация рисков.
Оценка рисков.
Планирование реагирования на риски.
Мониторинг и управление рисками.

Управление сроками

Определение состава операций.
Определение взаимосвязи операций.
Оценка ресурсов операций.
Оценка длительности операций.
Разработка расписания.
Управление расписанием.

Управление человеческими ресурсами проекта

Планирование человеческих ресурсов.
Набор команды проекта.
Развитие команды проекта.
Управление командой проекта.

Управление поставками проекта

Планирование закупок и приобретений.
Планирование контрактов.
Запрос информации у продавцов.
Выбор продавцов.
Администрирование контрактов.
Закрытие контрактов.

Проектное управление позволяет сконцентрироваться на ограниченном числе ключевых приоритетов.





Отличия проектного

управления

Управление процессом

- Важны все направления
- Нет четких целей
- Антикризисное управление
- Действия по наитию
- Оценка свершившихся фактов
- «Правильно интерпретированные выводы»

-
- Ориентировано на настоящее
 - Гиперактивность
 - Громкие заявления
 - Объявления

Управление результатом

- ✓ Четкая стратегия, четкие приоритеты
- ✓ Ясное определение успеха
- ✓ Упорядоченный контроль
- ✓ Действия на основе данных
- ✓ Данные в реальном времени
- ✓ «Честный разговор» об итогах

-
- Ориентировано на будущее
 - Постоянное рутинное движение вперед
 - Диалог
 - Реальные перемены



✓ **Стратегия**

Четкое
формулирование
стратегии

✓ **Траектория**

Взаимосвязь между действиями,
которые собираемся
предпринять, и результатами,
которые должны получить

✓ **Быстрореализуемые результаты
(«низко висящие плоды»)**

«Долгосрочная стратегия
необходима, но без
краткосрочных целей
и быстрых результатов
в нее никто не поверит»



Проектный офис

- **Проектный офис** - организационная структура, решающая задачи структуризации процессов управления проектами, обмена ресурсами, инструментами, методологией и методами.

КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

орган управления, обеспечивающий управление портфелями проектов, сбор информации о ходе реализации проектов, формирование отчетности, а также развитие процессов и стандартов управления проектами

ВАРИАНТЫ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ



БАЗОВЫЙ (сопровождающий)

- Обеспечение поддержки процессов управления
- Разработка и контроль применения методологии управления проектами
- Развитие компетенций
- Поддержка коллегиальных органов управления

- Администрирование
- Включает в себя администраторов ПО
- Не включает руководителей проектов



УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- Непосредственное управление проектами
- Ответственность за достижение целей
- Принятие управленческих решений

- Тактическое управление
- Включает в себя руководителей проектов
- Включает в себя администраторов ПО
- Принимает управленческие решения по срокам, бюджету, качеству и т.п.



СТРАТЕГИЧЕСКИЙ (программный)

- Управление показателями портфеля проектов
- Формирование портфеля проектов
- Мониторинг реализации портфеля проектов

- Стратегическое управление
- Не занимается администрированием и управлением
- Связывает стратегию развития региона с реализацией проектов и программ портфеля проектов



Организационная поддержка проектной деятельности

	Проектный офис	Проектный комитет
Архитектура и методология	Разработка и поддержка нормативных методических документов	Рассмотрение и согласование нормативных методических документов
Стратегическое управление	Стратегическое планирование Сводная отчетность Согласование изменений	Утверждение плана деятельности Контроль реализации плана деятельности Утверждение изменений
Тактическое управление	Формирование внутр. плана деятельности Сводная отчетность Согласование проектов и изменений	Утверждение внутр. плана деятельности Контроль реализации внутр. плана деятельности Утверждение изменений
Проектное управление	Согласование документов по проектам Методическая поддержка Управление/администрирование проектов	Контроль реализации проектов, ключевых событий и показателей
Система проектной мотивации	Внедрение и поддержка системы проектной мотивации	Согласование ключевых показателей эффективности
Обучение	Организация обучения проектному управлению	
Организационная поддержка	Создание и поддержка работы Проектного комитета, подготовка решений	Принятие решений
Технологическая поддержка	Внедрение информационной система проектного управления Ведение архива проектов	

Приоритеты Проектного офиса в Великобритании (2001)

- Снижение смертности от сердечно-сосудистых заболеваний
- Снижение смертности от рака
- Сокращение списка ожидающих госпитализации
- Сокращение времени ожидания в приемном покое
- Скорость неотложной помощи

- Улучшение показателей школьных тестов (грамотность и знание математики в 11 лет и 14 лет)
- Доля аттестатов с баллами 5 + A*
- Снижение прогулов занятий в школе

- Снижение уровня преступности по категориям
- Снижение вероятности стать жертвой насилия
- Рост раскрываемости преступлений

- Снижение пробок на дорогах
- Движения Ж/Д составов по расписанию

Приоритеты Проектного офиса в Румынии (2013)

- Трудоустройство молодежи
- Создание новых энергетических предприятий
- Помощь бедным при либерализации цен на энергетику и ЖКХ
- Прозрачность госзакупок
- Упрощение процедур уплаты налогов

Приоритеты Проектного офиса в Малайзии

- Рост позиций в рейтинге Doing Business
- Рост совокупной факторной производительности
- Рост позиций в рейтинге мировой конкурентоспособности
- Улучшение сельской инфраструктуры
- Повышение качества жизни и доходов домохозяйств
- Отдельные экономические проекты в приоритетных отраслях.

- сохранять понимание общей комплексной задачи;
- отказаться от привычных алгоритмов работы и способов решения проблем;
- координировать рабочий процесс, в котором задействовано много сотрудников, имеющих различные образы мышления;
- направить свое управленческое внимание на команду, т.е. работать на укрепление межличностных отношений.