

КРАСНОДАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МВД РОССИИ
КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра административного права и административной деятельности
ОВД

Учебно-наглядное пособие

Дисциплина: Административная деятельность полиции

Тема № 10

«Административно-юрисдикционная деятельность полиции»

Обсуждено и одобрено
на заседании кафедры
административного права и
административной деятельности ОВД,
протокол № _____
от _____ 2020 г.

Разработал:
Профессор кафедры
кандидат юридических наук, доцент

Д.Г. Заброда

Симферополь
2020

ЦЕЛИ ЛЕКЦИИ:

1. Образовательная (учебная, дидактическая) – предоставить обучающимся знания об особенностях процедуры административно-юрисдикционной деятельности полиции.
2. Методическая - реализовать в процессе занятия технологию, при которой объяснение учебного материала сопровождается различными визуальными средствами.
3. Развивающая – закрепить у обучающихся знания, полученные в ходе усвоения учебного материала.
4. Воспитательная - привить обучающимся убежденность в важности знаний, касающихся реализации административно-юрисдикционных полномочий полиции.

ПЛАН

1. Введение
2. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции.
3. Основания для возбуждения полицией дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Содержание, порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении.
4. Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Полномочия должностных лиц полиции по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
6. Исполнение органами внутренних дел (полицией) постановлений по делам об административных правонарушениях.
7. Заключение

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Конституция
Российской
Федерации
(принята
всенародным
голосованием
12.12.1993)

Закон и общество



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
Российской Федерации
от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ

О ПОЛИЦИИ



7 февраля
2011 г.
№ 3-ФЗ

**КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**



20.12.2001
№ 195-ФЗ



Ю. В. Сапожникова

О НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ

Постатейный комментарий
к Федеральному закону

- Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе
- Виды платежных услуг, порядок их оказания
- Субъекты национальной платежной системы и требования к их деятельности
- Требования к организации и функционированию платежных систем
- Нормативные акты Банка России

Федеральный
закон
«О национальной
платежной
системе»
от 27.06.2011 N
161-ФЗ



Федеральный закон
от 26.04.2013 № 67-
ФЗ

«О порядке
отбывания
административного
ареста».



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН



**ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ**

**Федеральный
закон
от 02.10.2007
№ 229-ФЗ «Об
исполнительно
м
производстве»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

от 11.04.2005 г. N 205

«О минимальных нормах питания и материально-бытового обеспечения осужденных к лишению свободы, а также о нормах питания и материально-бытового обеспечения подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, находящихся в следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний, в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел Российской Федерации и пограничных органов федеральной службы безопасности, лиц, подвергнутых административному аресту, задержанных лиц в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на мирное время»



Административный регламент ГИБДД



Приказ МВД России
от 23.08.2017 г. № 664
«Об утверждении
Административного регламента
исполнения Министерством
внутренних дел Российской
Федерации государственной
функции по осуществлению
федерального государственного
надзора за соблюдением
участниками дорожного движения
требований законодательства
Российской Федерации в области
безопасности дорожного
движения»



ПРИКАЗ
МВД РОССИИ ОТ 30 АВГУСТА 2017 Г. N 685 "О
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ"



ПРИКАЗ МВД РОССИИ ОТ 29 АВГУСТА 2014 Г.

№ 736

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАЗРЕШЕНИЯ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И СООБЩЕНИЙ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ,
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,
О ПРОИСШЕСТВИЯХ»



ПРИКАЗ

МВД РОССИИ ОТ 30.04.2012 № 389

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАСТАВЛЕНИЯ О
ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ И
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПОЛИЦИИ В ДЕЖУРНОЙ
ЧАСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД
РОССИИ ПОСЛЕ ДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН»



ПРИКАЗ

МВД РОССИИ ОТ 21.06.2003 № 438

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИВОДА»



ПРИКАЗ

от 29 декабря 2012 г. N 1156

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ПОЛОЖЕНИЙ О
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО
ИСПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»



ПРИКАЗ

от 31 декабря 2015 г. N 1266

«О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗОЛЯТОРОВ ВРЕМЕННОГО
СОДЕРЖАНИЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОХРАНЫ
И КОНВОИРОВАНИЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ,
СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМНИКОВ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ,
ПОДВЕРГНУТЫХ АДМИНИСТРАТИВНОМУ АРЕСТУ»



Приказ
от 10.02.2014 № 83 г.
«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка в местах отбывания
административного ареста»



Приказ Министерства
здравоохранения
Российской
Федерации от
20.06.2013

№ 388н

"Об утверждении
Порядка оказания
скорой, в том числе
скорой
специализированной,
медицинской помощи"





СОГЛАШЕНИЕ
между Федеральной службой судебных приставов
и Министерством внутренних дел Российской Федерации
об обмене информацией в электронном виде

«14» декабря 2012 г.

№ 12/14-21/1/11806



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА
ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ
24.10.2006 N 18
"О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ,
ВОЗНИКАЮЩИХ У СУДОВ
ПРИ ПРИМЕНЕНИИ
ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ"**

**ПЛЕНУМ ВЕРХОВНОГО СУДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2005 г. N 5
О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, ВОЗНИКАЮЩИХ
У СУДОВ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**



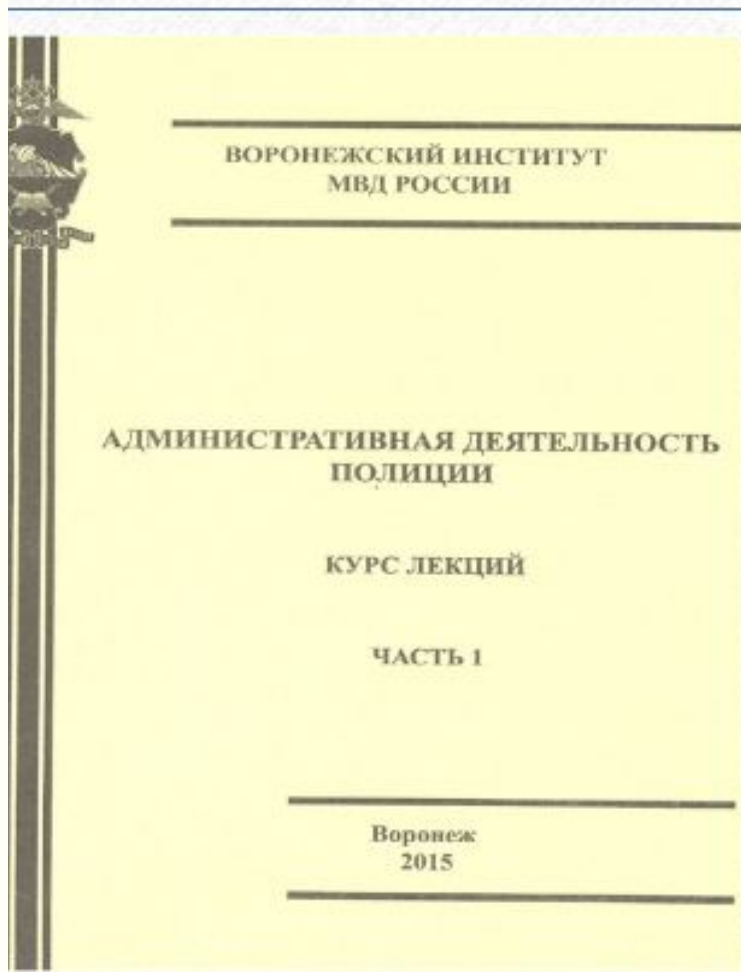
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИЦИИ

Курс лекций

МОСКВА
2018

**Административная
деятельность полиции :**
курс лекций : доп. МВД РФ /
Кудин В. А. ред. ;
Департамент гос. службы и
кадров МВД РФ ; под ред. В.
А. Кудина. - 3-е изд., испр. и
доп. - Москва : ДГСК МВД
России, 2018. - 736 с.



Административная деятельность полиции: курс лекций / С.А. Бражников [и др.].- Ч. 1.- Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2015.- 246 с.



Административная деятельность полиции. Часть Особенная [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.И. Бекетов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2016.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Барнаулский юридический институт

А.Г. Гришаков, А.Е. Федяев

**Особенности применения мер
административной ответственности
органами внутренних дел**

Учебно-методическое пособие



Барнаул 2013

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Барнаулский юридический институт

С.Ю. Анохина

**Особенности юрисдикционной деятельности
участковых уполномоченных полиции
по применению законодательства
об административных правонарушениях**

Учебно-методическое пособие



Барнаул 2015

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России

Е.К. Черкасова

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ ПО ИЗЪЯТИЮ
ПРЕДМЕТОВ И ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ
ДОКАЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

Учебно-практическое пособие

Тюмень
2016

**Методические
рекомендации по порядку
организации и проведению
административных
расследований**

Методические рекомендации по порядку организации и проведению административных расследований. – М.: Эдитус, 2016. – 28 с.

ISBN 978-5-00058-479-8

Методические рекомендации предназначены для использования в практической деятельности сотрудниками органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, органов внутренних дел и прокуратур, а также для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности «общественное здоровье и здравоохранение» или направлению «юриспруденция».

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО
УФИМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ДЕЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ:
ТРЕБОВАНИЯ, ОШИБКИ И ИХ ПРЕОДОЛЕНИЕ**

Научно-практическое пособие

Уфа 2017

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Барнаулский юридический институт

*С.Ю. Анохина
Е.А. Железнов*

**Ошибки, допускаемые сотрудниками органов внутренних
дел (участковыми уполномоченными полиции)
при оформлении материалов дела
об административном правонарушении**

Учебно-методическое пособие



Барнаул 2014

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ



В.С. ЧИЖЕВСКИЙ

КОММЕНТАРИЙ К КОДЕКСУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ, ДЕЙСТВУЮЩАЯ В 2015 ГОДУ!
ИЗМЕНЕНИЕ, ВСТУПАЮЩЕЕ В СИЛУ В 2015 ГОДУ!
НОВЫЕ ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ПДД!

(ПОСТАТЕЙНЫЙ)

С ПРАКТИЧЕСКИМИ РАЗЪЯСНЕНИЯМИ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
И ПОСТАТЕЙНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ



18.
КОПЕЕК

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И НОРМИРОВАНИЮ

КОММЕНТАРИЙ К КОДЕКСУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Под редакцией
доктора юридических наук, профессора,
члена Комитета по законодательству РФ
В.С. ЧИЖЕВСКОГО

ИЗДАТЕЛЬСТВО

ЮРИСТ

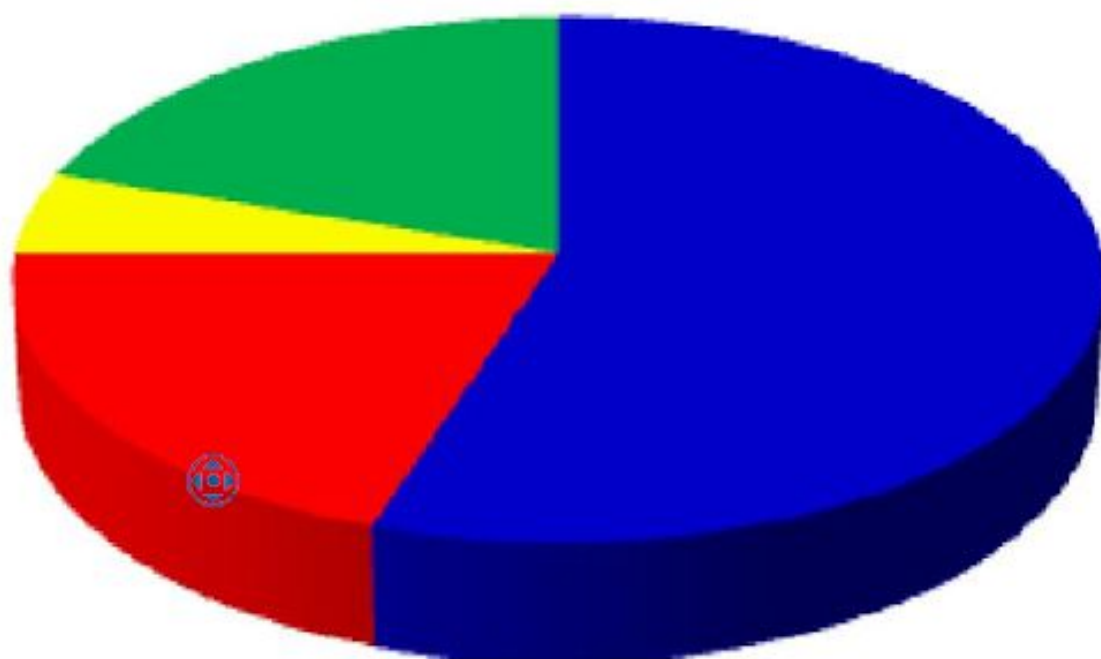
ОБРАЗОВАНИЕ

1 ВОПРОС:
Понятие и особенности
административно-
юрисдикционной деятельности
полиции.

Юрисдикция

(лат. – судопроизводство) – установленная законом совокупность правомочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта права с точки зрения их правомерности или неправомерности, применять юридические санкции к правонарушителям

**СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННЫХ ПРОИЗВОДСТВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СОТРУДНИКАМИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (ПОЛИЦИИ)**



- Производство по делам об административных правонарушениях
- Производство по жалобам
- Согласительное производство
- Дисциплинарное производство

АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИЦИИ

комплекс процессуальных действий сотрудников полиции, направленных на установление обстоятельств административного правонарушения, их фиксации и квалификации, назначении административного наказания.

ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИДИСДИКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОВД (полиции)

1. Основные юрисдикционные полномочия ОВД реализуют в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.

2. Широта охраняемых ОВД общественных отношений обуславливает больший по сравнению с другими органами объем юрисдикционных полномочий.

3. В системе ОВД юрисдикционными полномочиями наделен значительный круг должностных лиц.

4. Кроме рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях, на них возлагается обязанность по пресечению и процессуальному оформлению правонарушений, подведомственных другим органам административной юрисдикции.

5. На ОВД возложено исполнение постановлений о назначении некоторых административных наказаний, применяемых судьями.

ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

ОБЫЧНОЕ

последовательно реализуются все стадии производства по делам об АП (возбуждение дела и его административное расследование, рассмотрение дела, исполнение постановления, пересмотр постановлений (решений)).

УПРОЩЕННОЕ

характеризуется минимумом процессуальных действий, оперативностью (протокол об административном правонарушении не составляется, решение принимается должностным лицом на месте правонарушения. Такая процедура является исключением из общих правил и предназначается для наиболее очевидных дел.

ОСОБОЕ

понятие собирательное, имеющее место в тех случаях, когда общий порядок производства видоизменяется отдельными федеральными законами.

2 вопрос:

**Основания для возбуждения полицией
дела об административном
правонарушении. Протокол об
административном правонарушении.
Содержание, порядок и сроки
составления протокола об
административном правонарушении.**

Привлечение к установленной ответственности лица, виновного в совершении административного правонарушения, осуществляется в процессе производства по делу об административном правонарушении, включающего в себя по общему правилу несколько стадий, первой и обязательной из которых является

***СТАДИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ***

ПОВОДЫ К ВОЗБУЖДЕНИЮ ДЕЛА

ПОВОДЫ

Непосредственное обнаружение д/л, уполномоченными составлять протоколы об а/п, достаточных данных, указывающих на наличие события а/п

Поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события а/п

Сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события а/п

Фиксация а/п в области дорожного движения или а/п в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта РФ, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными т/с, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи

Подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица (если а/п зафиксировано специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме)

МОМЕНТ ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА

СЧИТАЕТСЯ ВОЗБУЖДЕННЫМ С
МОМЕНТА

составления протокола осмотра места совершения а/п

составления первого протокола о применении мер
обеспечения производства по делу об а/п

составления протокола об а/п или вынесения прокурором
постановления о возбуждении дела об а/п

вынесения определения о возбуждении дела об а/п при
необходимости проведения административного расследования

вынесения постановления по делу об а/п в случае фиксации а/п
специальными техническими средствами, работающими в автоматическом
режиме

Понятие и порядок составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения – процессуальный документ, составленный уполномоченным должностным лицом, в строго определенных случаях, в присутствии двух понятых, с момента, составления которого дело об а/п считается возбужденным

Порядок составления протокола

Основание составления

Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего (ст. 12.24 КоАП РФ)

Нарушение ПДД пешеходом, пассажиром т/с или иным участником дорожного движения (за исключением водителя т/с), повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего (ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ)

Срок составления

Немедленно после выявления совершения а/п

В присутствии 2 понятых

Субъект составления

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об а/п

Содержание протокола осмотра места совершения административного правонарушения

дата и место его составления

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол

сведения о лице, управлявшем т/с в момент совершения а/п

сведения о типе, марке, модели, гос. регистрационном знаке т/с

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства понятых, свидетелей и потерпевших

время совершения и событие а/п

статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное а/п

иные сведения, необходимые для разрешения дела

Продолжение

В протоколе осмотра места совершения
а/п описываются

действия должностных лиц в том порядке, в каком они производились

состояние и качество дорожного полотна, наличие или отсутствие дорожной разметки, степень освещенности участка дороги, на котором совершено а/п

тип перекрестка (регулируемый или нерегулируемый), на котором совершено а/п, исправность или неисправность светофора, наличие или отсутствие знаков приоритета

другие существенные для данного дела обстоятельства

В протоколе осмотра места совершения а/п

излагаются

разъясняются

делается запись

подписывается

заявления лиц,
участвовавших в
производстве осмотра

лицам, участвующим в
осмотре их права и
обязанности,
предусмотренные КоАП
РФ, о чем делается запись
в протоколе

о применении фото- и
киносъемки, видеозаписи,
иных установленных
способов фиксации
вещественных
доказательств

составившим его
должностным лицом и
лицами,
участвовавшими в
производстве осмотра

ПРОТОКОЛ 00АА000000

осмотра места совершения административного правонарушения

"__" ____ 20__ г. ____ час. ____ мин. ____
(место составления)

Должностное лицо, составившее протокол _____
(должность, фамилия, имя, отчество, наименование органа, выполняющего роль)

фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)
в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

в соответствии с частью 4 статьи 28.1, статьи 28.1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел осмотр места совершения административного правонарушения, указанного место _____

(место, наименование шоссе, улицы, перекрестка и других)

время совершения, событие административного правонарушения,

вид дорожно-транспортного происшествия)

с участием водителей: _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

адрес места регистрации и фактического места жительства, место работы,

телефон, водительское удостоверение, номер страхового полиса,

наименование страховой компании)

транспортные средства: _____
(тип, марка, модель, государственной)

регистрационный знак, принадлежность, место учета транспортного средства,

серия, номер свидетельства о регистрации)

погребавшие (если имеются) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

в какую медицинскую организацию направлена (диагноз)

свидетели (если имеются): _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации
и фактического места жительства)

Перед началом осмотра лицам, участвующим в осмотре, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 28.1, 28.2, 28.3, 28.4, 28.6, 28.7, 28.8, 28.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и ответственность, предусмотренная статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каким именно, кем именно)

Осмотр производится в условиях _____
(ясное, солнечное, пасмурное, туман)

при искусственном (естественном) освещении, без осадков, при дожде, снегопаде)

при температуре воздуха: _____ в направлении от: _____

(улицы, площади, населенного пункта)

к _____
(улице, площади, населенному пункту)

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

Проезжая часть _____
(горизонтальная, уклон, ширина, имеет выбоины и другое)

Вид покрытия _____
(асфальт, бетон, грунт и другое)

Состояние покрытия _____
(сухое, мокрое, грязное, покрыто льдом и другое)

Дорожное покрытие для _____ направлений шириной _____ метров.
(одного, двух)

На проезжей части нанесены _____
(линии продольной разметки для разделения

встречных потоков транспорта, разделения проезжей части на полосы

движения, обозначения края проезжей части, поперечной разметки-линии

(таблички) "stop", линии, образованные треугольниками, надписи и иные обозначения на проезжей части, размеры элементов дороги, наличие пешеходных переходов, их обозначения и взаимное расположение)

К проезжей части примыкают: справа _____
(надлежащие боковые линии, обочины,

кюветы, их высота, ширина, покрытие, глубина, крутизна внутренних откосов) слева _____

Далее за _____
(тротуаром, обочиной)

Расположены: справа _____
(расположены строения городского, сельского типа,

мачты телеграфные и осветительные, их порядковые номера и другие предметы
и их взаимное расположение)

слева _____
Координаты места происшествия (место наезда, столкновения), в том числе
полученная с использованием навигационной аппаратуры ГЛОНАСС или
ГЛОНАСС/GPS _____

(где конкретно находится, широта (N), долгота (E), кем
указано, фамилия, инициалы)

Способ регулирования движения на данном участке _____
(регулируемый/

нерегулируемый перекресток, на котором совершено правонарушение,
исправность светофора)

Место происшествия находится в зоне действия дорожных знаков, установленных
по коду осмотра _____
(наименование знаков, их зона действия и привязка к месту
происшествия)

Данный участок дороги (улицы) в момент осмотра освещен _____
(городским электроосвещением, светом из окружающих домов,
другими источниками света)

Состояние видимости с рабочего места водителя с выключенным светом фар
_____ метров, с включенным светом фар: дальний _____ метров,
ближний _____ метров, при дневном свете _____ метров,
вправо _____ метров, влево _____ метров.

Положение транспортных средств на месте происшествия _____
(модель, государственный регистрационный знак, расположение транспортных

средств относительно друг друга, края дороги, места наезда или

столкновения, ближайших перекрестков, прилегающих к дороге строений)

Следы шин _____
(виды следов, следовоспособны или отсутствуют, их расположение

на проезжей части, на обочине, в кювете за пределами дороги, направление,
ширина колеи и протектора, рисунок протектора, характерные особенности

шины, отображившиеся в следах)

Следы торможения _____
(одинарные или спаренные, длина и расположение их по

отношению к краю проезжей части и линиям разметки, длина следа

от начала до задних (передних) колес, след сплошной или прерывистой,
величина разрывов, имеется ли раздвоение следов, следы торможения всех
следов либо только колес одной из сторон автомобиля, следы торможения
со смазанным отпечатком протектора или явно выраженный отпечаток)

Признаки направления движения транспорта _____

(по форме следа, брызгам воды или масла, по раздавленным предметам,

направлению впа, следов и буксования и другие)

Наличие обломанных и утерянных частей транспортного средства _____

(края, бампера, колеса, бокового зеркала, антенны, пробки радиатора,

бензобака, обломки кузова, частиц краски, осколков стекол фар,

указателей поворотов и другое, название обнаруженных частей и деталей

транспортных средств, их расположение на проезжей части по отношению

к машинам и другим предметам, при обнаружении частей и деталей

на проезжей части, зафиксированных отсутствие на транспортном средстве)

Наличие следов соприкосновения транспорта на окружающих предметах _____

(на деревьях, столбах, ограждениях, заборах, строениях, форма следов,

их размеры и расположение от уровня земли и другое)

Другие следы и негативные обстоятельства _____

(наличие или отсутствие следов масла или дождевой жидкости, осколков стекла,

отделившихся от транспортных средств при столкновении, отсутствие

транспорта, на который ссылался водитель, и другое)

Наличие обрывков одежды, следов веществ, похожих на кровь, и другое

(должное месторасположение на проезжей части и окружающих предметах,

их форма и размеры)

Наличие следов пострадавшего на проезжей части и окружающих предметах

(месторасположение на проезжей части, описание следов,

по возможности определите направления движения пострадавшего и другое) _____

Осмотр транспортных средств _____
(тип, марка, модель, государственной _____
регистрационный знак, точное расположение повреждений на каждом _____
транспортном средстве, направление, размеры и характер) _____

Наличие следов и других вещественных доказательств на транспорте _____
(отпечатки пальцев, следы крови, мозгового вещества, волос, обрывки _____
одежды, краски, следы наслоения, отслоения, скользяния, их точное _____
расположение, направление, размеры, характер) _____
Модель шин, рисунок протектора, их износ и повреждения: _____
(комбинация элементов, составляющих рисунок протектора шин, их размеры, _____
глубина рисунка протектора, наличие поперечностей и повреждений _____
на шинах и другое) _____

Давление воздуха в шинах: _____

Характер груза, его вес, габариты и способ увязки (крепления) _____

Показание спидометра _____
Положение рычагов ручного тормоза и переключения передач _____

Состояние рулевого управления _____
(состояний лефя, признаки негерметичности усилителя руля, качество _____
крепления узлов; наличие повреждений деталей; наличие не предусмотренных _____
для данной модели транспортного средства деталей) _____
Состояние тормозной системы: _____
а) рабочей тормозной системы _____
(величина свободного хода педали, _____
равномерность действия тормозов, наличие подтекания жидкости или _____
утечки воздуха, показания манометра тормозной системы, действуют _____
ли тормоза на прицеле и другое) _____
б) стояночной тормозной системы _____

Состояние осветительных сигнальных приборов, лобового и боковых стекол _____
транспортных средств, зеркал заднего вида, степень их загрязненности;

наличие и исправность стеклоочистителей _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Статья Кодекса Российской Федерации об административных _____
правонарушениях, предусматривающая ответственность за данное _____
административное правонарушение _____
В ходе осмотра проводилась _____
(фото- и киносъемка, видеосъемка, иные _____
установленные способы фиксации доказательств) _____
С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные признаки изъятых _____
предметов, их упаковка) _____
К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места совершения административного правонарушения, _____
фотоаппаратура, водительское удостоверение, серия и номер протокола _____
направлений на медицинское освидетельствование и другое) _____
Временное разрешение на право управления транспортными средствами _____
получил(а) _____
(серия, номер) _____ (подпись) _____

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра места происшествия от _____
участующих лиц _____
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы) _____
заявления _____ Содержание заявления(ий) _____
(поступили, не поступили) _____

Поняты: _____ (подпись) _____

Специалист (эксперт) _____ (подпись) _____

Иные участвующие лица _____ (подпись) _____

Протокол прочитан _____ (лично или вслух должностным лицом) _____
Должностное лицо, составившее протокол _____ (подпись) _____

Копию протокола получил(а) _____ (подпись) _____

Копию протокола получил(а) _____ (подпись) _____

Отличительные черты процедур возбуждения уголовных дел или дел об административных правонарушениях

КРИТЕРИЙ	ПРЕСТУПЛЕНИЕ	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ
основание для возбуждения	наличие состава уголовного преступления	наличие поводов к его возбуждению и данных, указывающих на наличие события правонарушения
МОМЕНТ возбуждения	составление уполномоченным должностным лицом постановления о возбуждении уголовного дела	составления уполномоченным должностным лицом протокола об а/п или иного процессуального документа, обеспечивающего производство по делу об а/п, в отдельных случаях — вынесения определения о возбуждении дела об а/п или при упрощенном производстве — постановления по делу об а/п
Лица, уполномоченные возбуждать	круг должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела об а/п, значительно шире по сравнению с кругом должностных лиц, уполномоченных возбуждать уголовные дела.	
Значение	Основание для судебного решения	Основание как для судебного решения, так и административного

Понятие и порядок составления протокола об а/п

Протокол – процессуальный документ, составленный уполномоченным должностным лицом, служащий основанием для возбуждения производства по делу об а/п, в котором фиксируется факт совершения соответствующего нарушения

Порядок составления протокола



Порядок составления протокола об административном правонарушении

В
сл
уч
ае
не
яв
ки

физического лица

в отношении которых
ведется производство делу
об административном
правонарушении

законного представителя
юридического лица

если они извещены в
установленном порядке

протокол об административном
правонарушении составляется в
их отсутствие

**Копия протокола об а/п вручается
под расписку**

физическому лицу

в отношении которых возбуждено дело об
административном правонарушении

законному представителю юридического лица

потерпевшему

копия протокола об административном
правонарушении направляется лицу, в отношении
которого он составлен, в течение трех дней со дня
составления

Порядок составления протокола об а/п

Субъекты составления

Должностные лица
ОВД, уполномоченные
рассматривать дела об
административных
правонарушениях в
соответствии со ст. 23.3
КоАП РФ


Должностные лица
ОВД, уполномоченные
составлять протоколы
об административных
правонарушениях в
соответствии с п. 1 ч. 2
ст. 28.3 КоАП РФ

Срок составления

немедленно после выявления
совершения административного
правонарушения

в течение 2 суток с момента
выявления административного
правонарушения – в случае, если
требуется дополнительное выяснение
обстоятельств дела либо данных о
физическом лице или сведений о
юридическом лице, в отношении
которых возбуждается дело об
административном правонарушении


по окончании расследования – в
случае проведения
административного расследования


МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 30 » августа 20 17 г. № 685
Москва

О должностных лицах системы
Министерства внутренних дел Российской
Федерации, уполномоченных составлять
протоколы об административных
правонарушениях и осуществлять
административное задержание


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 48613
от 19 августа 2017 г.

Содержание протокола об а/п

В протоколе об а/п указываются

дата и место его составления

фамилия и инициалы лица, составившего протокол

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об а/п

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие

место, время совершения и событие а/п

статья КоАП РФ или закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность за данное а/п

объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело

иные сведения, необходимые для разрешения дела

В протоколе об а/п

делается запись

о разъяснении прав и обязанностей участникам производства по делу

отражается

ознакомление с протоколом об административном правонарушении физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении

подписывается

должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении

отражается расписка

физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшего о получении копии протокола

3 вопрос:

**Реализация полицией мер
обеспечения производства по
делам об административных
правонарушениях.**

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

урегулированная федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами основная часть мер административного принуждения, применяемая органами исполнительной власти, их должностными лицами или судами (судьями) в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, а также обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления

**КЛАССИФИКАЦИЯ МЕР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

ПО СУБЪЕКТУ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

```
graph TD; A[ПО СУБЪЕКТУ ПРАВОНАРУШЕНИЯ] --> B[применяемые в отношении физических лиц]; A --> C[применяемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям]; A --> D[применяемые как в отношении физических лиц, так и в отношении юридических лиц];
```

применяемые в
отношении
физических лиц

применяемые к
юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям

применяемые как в отношении
физических лиц, так и в отношении
юридических лиц

ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ

```
graph TD; A[ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ] --> B[НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕСЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ]; A --> C[НАПРАВЛЕННЫЕ НА СБОР ДОКАЗАТЕЛЬСТВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ]; A --> D[МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА И РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА]; A --> E[НАПРАВЛЕННЫЕ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ];
```

**НАПРАВЛЕННЫЕ НА
ПРЕСЕЧЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**НАПРАВЛЕННЫЕ НА
СБОР ДОКАЗАТЕЛЬСТВ
АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОЦЕССА
ПРОИЗВОДСТВА И
РАССМОТРЕНИЯ
ДЕЛА**

**НАПРАВЛЕННЫЕ НА
ИСПОЛНЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ, МЕРЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ**

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕСЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

```
graph TD; A[МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕСЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ] --> B[АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ]; A --> C[ВРЕМЕННЫЙ ЗАПРЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ]; B --> D[ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА]; B --> E[ЗАДЕРЖАНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЗАПРЕЩЕНИЕ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ];
```

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ЗАДЕРЖАНИЕ**

**ВРЕМЕННЫЙ ЗАПРЕТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОТСТРАНЕНИЕ ОТ
УПРАВЛЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫМ
СРЕДСТВОМ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО
ВИДА**

**ЗАДЕРЖАНИЕ
ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА,
ЗАПРЕЩЕНИЕ ЕГО
ЭКСПЛУАТАЦИИ**

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СБОР ДОКАЗАТЕЛЬСТВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР, ДОСМОТР ВЕЩЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПРИ ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

ОСМОТР ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ТЕРРИТОРИЙ И НАХОДЯЩИХСЯ ТАМ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ

ДОСМОТР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ НА СОСТОЯНИЕ ОПЬЯНЕНИЯ, ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ НА СОСТОЯНИЕ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ.

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА И РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА

ДОСТАВЛЕНИЕ

ПРИВОД

ПОМЕЩЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОДЛЕЖАЩИХ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ВЫДВОРЕНИЮ ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ В ФОРМЕ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВЫДВОРЕНИЯ ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

```
graph TD; A[МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ] --> B[АРЕСТ ТОВАРОВ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИНЫХ ВЕЩЕЙ]; A --> C[ЗАЛОГ ЗА АРЕСТОВАННОЕ СУДНО]; A --> D[АРЕСТ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТ. 19.28 КОАП];
```

АРЕСТ ТОВАРОВ,
ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ И ИНЫХ
ВЕЩЕЙ

ЗАЛОГ ЗА
АРЕСТОВАННОЕ
СУДНО

АРЕСТ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ ЗА
СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТ.
19.28 КОАП

Меры обеспечения производства по дела об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (Д.В. Пивоваров, 2017)

доставление	38,5%
административное задержание	16,3%
личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице	23,6%
направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения	21,1%

ДОСТАВЛЕНИЕ (ст. 27.2 Кодекса)

Цель - необходимость составления протокола об административном правонарушении.

Условия такой необходимости:

- составление протокола об административном правонарушении на месте выявления административного правонарушения должно быть невозможным;
- составление протокола должно быть обязательным (случаи, когда административные наказания назначаются без составления протокола, перечислены в статье 28.6 Кодекса).
- отсутствие бланка протокола, неблагоприятная погодная обстановка на месте составления

ДОСТАВЛЕНИЕ

(Ст. 27.2 Кодекса)

ДОСТАВЛЕНИЕ, то есть принудительное препровождение физического лица.

ДОСТАВЛЕНИЕ применяется к физическому лицу, в отношении которого имеются какие-либо сведения полагать, что именно оно совершило административное правонарушение.

МЕСТО ДЛЯ ДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦ, СОВЕРШИВШИХ ПРАВОНАРУШЕНИЯ – служебное помещение органа внутренних дел (полиции), служебное помещение воинской части, находящиеся в порту Российской Федерации или в служебное помещение таможенного органа, находящееся в порту Российской Федерации (в сельской местности - помещение органа местного самоуправления сельского

ДОСТАВЛЕНИЕ (ст. 27.2 Кодекса)

Сроки доставления Кодексом непосредственно не определяются. В соответствии с ч. 2 ст. 27.2 Кодекса доставление должно быть осуществлено в **возможно короткий срок**.

Процессуальное оформление факта доставления - протокол доставления (либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании).

о доставлении лица, совершившего административное правонарушение

« ____ » _____ 20__ г. город (дело, под.) _____
(лицо доставления) (место происшествия)

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

и наименование ст.ст. 27.1, 27.2 У-АП РФ органами внутренних дел (дело) и доставлении гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место жительства/пребывания,

документ, удостоверяющий личность (номер, серия, коды и кем выдан)

в _____
(вид служебного положения ОВД, органа местного самоуправления сельского поселения)

« ____ » _____ 200__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. в связи с совершением правонарушения, предусмотренного п. ____ ст. ____ КоАП РФ, Статья № ____

дня _____
(мотивы доставления, предусмотренные статьёй 27.2 КоАП РФ)

Доставляемый (под) след (то)

При нарушении осмотра доставляемого (об)

_____ (оправданно следоват по изъятию

или поучастием иных лиц (подозреваемый, если они задержаны, их законные жены),

_____ (началась ли скорая помощь, время и номер вызова)

Доставляемому _____ (фамилия, инициалы)

Права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст.26.1 КоАП РФ

Гражданину (де) _____ по ст. (ст) _____ (особе копия протокола вручена « ____ » _____ 200__ г. Подпись _____

Зачекии (законный представитель):
Ф.А.О. _____

адрес места жительства _____

Документ, устанавливающий полномочия _____
права и обязанности, предусмотренные ст. 26.3, 26.5 КоАП РФ разъяснены
Подпись _____

Подпись лица, составившего протокол _____

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ

(Ст. 27.3 – 27.6 Кодекса)

кратковременное ограничение свободы доставленного лица, путем его содержания в специально отведенных для этого помещениях органов, уполномоченных осуществлять административное задержание.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ

(ст. 27.3 – 27.6 Кодекса)

Основания применения - достижение одной из следующих целей:

1) обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении;

2) исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ

(ст. 27.3 – 27.6 Кодекса)

Согласно п.п. 1-10 ч. 1 ст. 27.3 Кодекса, административное задержание могут осуществлять должностные лица ОВД. Каждый из таких уполномоченных лиц может осуществлять административное задержание лишь строго по определенным составам административных правонарушений или даже по строго определенным составам административных правонарушений и в случаях наличия в этих составах еще и особых квалифицирующих признаков

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ (ст. 27.3 – 27.6 Кодекса)

Процессуальное оформление - протокол об административном задержании.

Статья 27.4 КоАП содержит требования к минимально необходимым сведениям, которые должны содержаться в протоколе: *дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.*

Обязательные реквизиты протокола: *указания на то, что протокол об административном задержании подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным лицом. В случае если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись.*

Иные (помимо указанных в статье) сведения которые должны содержаться в протоколе, и его полная форма может быть установлена подзаконными актами органов, уполномоченных осуществлять административное задержание.

ПРОТОКОЛ № 000003
об административном задержании

«__» _____ 200__ г. в «__» час. «__» мин. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

(полномочия, наименование органа исполнительной власти, наименование органа)

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании

фамилия, имя, отчество, место, место рождения, место проживания задержанного (гражданин)

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

который (которая) доставлен (доставлена) в

наименование административного органа)

«__» _____ 200__ г., в «__» час. «__» мин. в связи с совершением правонарушения, предусмотренного _____

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающего административную ответственность)

для _____

защиты от насилия со стороны правоохранительных органов, предусмотренного

статьей 21.4.8 статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета) _____

При наружном осмотре задержанного (задержанной) _____

(отражаются сведения по таблице)

или осуществлена проверка документов задержанной, если они имеются, по месту жительства,

пребывания, места работы, учебы, места жительства, места нахождения _____

Задержанному (задержанной) _____ разъяснены

(фамилия и инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Задержанный (задержанная) _____ просил (просила) уведомить

(фамилия и инициалы)

с места его (ее) нахождения _____

(полное название, адрес, номер телефона)

О месте нахождения задержанного (задержанной) сообщено в «__» час. «__» мин. «__» _____ 200__ г.

(полное название, адрес, номер телефона) органа задержания

или наименование подразделения, уведомившего в (обозначается подразделение в подразделении или наименование подразделения)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц (комната для задержанных), в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства / адресная почта)

2. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства / адресная почта)

в соответствии со статьями 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной) _____

(фамилия, инициалы)

в результате которого, обнаружены и изъяты _____

(наименование, количество, документы, изъятые при досмотре, в приложении, место)

Составлены и замечания, поступившие при досмотре _____

(подпись)

от кого и когда)

Подпись задержанного (задержанной) _____

Подпись понятых: 1. _____ 2. _____

(фамилия, инициалы, место жительства и подпись сотрудника, производящего досмотр)

Подпись оперативного дежурного _____

Содержание задержанного (задержанной) _____ в компании

(фамилия и инициалы)

для задержанного проработано в «__» час. «__» мин. «__» _____ 200__ г.

Причина прекращения содержания _____

Задержанный (задержанная) _____

(фамилия и инициалы)

получил (получила) _____

(указывается дата, время, место, документы, изъятые при досмотре)

при досмотре вещей, документов, предметов и вещей, находящихся у задержанного

встречались объекты правонарушения (указывается перечень по статье), предметы и вещи, подлежащие изъятию

(фамилия, инициалы из протокола осмотра, изъятых документов)

претензий по имуществу _____

(если имеются претензии)

по имуществу)

Подпись оперативного дежурного _____

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ

- **Общий срок - не должен превышать трех часов.** За некоторые специфичные а/п, по смыслу которых правоприменителю необходимо для достижения целей административного задержания больше времени, задержание может осуществляться **на срок не более 48 часов** (Ч. 2 ст. 27.5).
- В соответствии с ч. 3 ст. 27.5 осуществить задержание **на срок до 48 часов** можно и в отношении лиц, совершивших наиболее тяжкие а/п. К таковым законодатель относит а/п, предусматривающие возможность наложения наказания в виде административного ареста.
- **Срок** административного задержания лица исчисляется **с момента доставления** в соответствии со статьей 27.2 Кодекса, а лица, находящегося в состоянии опьянения, **со времени его вытрезвления.** Данный момент следует считать начальным моментом исчисления срока задержания. Конкретно продолжительность срока задержания

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ

Перед отправлением задержанного лица в специальное помещение должностное лицо, уполномоченное осуществлять административное задержание, организует (проводит) личный досмотр (обыск) и досмотр вещей задержанного лица.

О производстве указанных действий составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе административного задержания.

Задержанному по истечении срока задержания возвращаются изъятые у него предметы (вещи, документы, ценности и деньги), за исключением предметов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу) либо находящихся в розыске или изъятых из гражданского оборота, а также поддельных документов.

ПРИВОД (ст. 27.15)

Привод физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля по делу об административном правонарушении является мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении, осуществляемой в соответствии с частью 1 статьи 27.1 и статьей 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПРИВОД ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ОВД (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в порядке, установленном МВД России.

По исполнению постановления (определения) о приводе сотрудник полиции, его осуществивший, получает от инициатора привода **расписку с указанием времени исполнения**.

О результатах осуществления привода сотрудник полиции, которому поручено исполнение постановления (определения) о приводе, докладывает **рапортом** руководителю с приложением расписки о приводе. При наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению привода, к рапорту прилагаются копии документов, подтверждающие указанные обстоятельства.

При невозможности осуществления привода в указанные в постановлении (определении) о приводе сроки, а также в случае отсутствия лица либо его представителя, подлежащих приводу, руководитель немедленно извещает об этом инициатора привода с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению постановления (определения) о приводе.

ПРИВОД ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ОВД (полицией) на основании определения органа или должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в порядке, установленном МВД России.

Привод лица, не достигшего возраста **шестнадцати лет**, производится с уведомлением его законных представителей либо администрации по месту его работы или учебы. Иной порядок привода несовершеннолетних допускается лишь в случаях, когда это оговорено в постановлении (определении) о приводе.

Привод не может производиться в ночное время, за исключением случаев, не терпящих отлагательства.

Для осуществления привода руководитель выделяет сотрудника или группу (наряд) сотрудников полиции с учетом подследственности уголовного дела либо вида административного правонарушения, по которому вынесено постановление (определение) о приводе. Состав и численность группы (наряда) сотрудников полиции определяются руководителем, исходя из конкретных условий, необходимых для исполнения постановления (определения) о приводе

Для оказания помощи сотрудникам полиции в осуществлении привода на добровольной основе могут привлекаться члены общественных формирований по охране правопорядка, должностные лица органов исполнительной власти, представители администрации предприятий, организаций, учреждений по месту работы или учебы лица, подлежащего

Начальнику

название органа (внутренний орган)

звание

ФИО

РАПОРТ
об осуществлении привода

1. Основание для привода (постановление, определение) _____

2. Дата осуществления привода _____

3. Время осуществления привода _____

4. Ф.И.О. доставляемого лица _____

5. Адрес доставляемого лица _____

6. Сотрудники полиции, исполняющие привод:

Старший наряда _____

1. _____

2. _____

3. _____

7. Автомашина _____

(марка, гос. номер)

8. Не доставлен по причине (причина несуществования привода должна быть раскрыта в полном объеме, с данными, подтверждающими эту причину) _____

Старший наряда

(Ф.И.О. подпись)

« _____ » _____ 20__ г

Привод исполнено _____

(Ф.И.О., должность инициатора привода)

**ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР, ДОСМОТР ВЕЩЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ ПРИ ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (СТ. 27.7)**

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР ФИЗ. ЛИЦА - обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности

ДОСМОТР ВЕЩЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПРИ ФИЗ. ЛИЦЕ - обследование всех иных вещей (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), которые находятся непосредственно при лице (его транспортном средстве), проводимое без нарушения их конструктивной целостности.

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР - принудительное обследование тела досматриваемого лица, а также его одежды и иных вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности и функциональных качеств компетентным должностным лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии понятых того же пола, с участием медицинского работника, исключаящее ущемление чести и достоинства физического лица, причинение неправомерного вреда здоровью и ущерб имуществу досматриваемого лица, в изолированном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и исключаящем доступ других лиц, в целях обнаружения орудий совершения или предметов административного правонарушения

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР, ДОСМОТР ВЕЩЕЙ

Применяется в отношении владельца вещей, подвергнутых досмотру. При этом в отношении владельца этих вещей должно вестись производство по делу об админ. правонарушении.

Основание	применения	-
необходимость обнаружения орудий правонарушения адм. правонарушения.	достижения орудий совершения,	цели либо

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР, ДОСМОТР ВЕЩЕЙ

Осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии **двух понятых**.

Без понятых лишь можно лишь в исключительных случаях, когда есть достаточные основания полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия.

К личному досмотру Кодекс предъявляет еще и дополнительное требование: досматривающий и понятые должны быть одного пола с досматриваемым.

Составляется **отдельный протокол**. Вместо составления отдельного протокола о примененном досмотре может быть сделана соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании.

ПРОТОКОЛ о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице

« » 20 г. час. мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях/пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Российской Федерации "О милиции" осуществил личный досмотр гражданина(ки), досмотр вещей, находящихся при физическом лице

--	--	--

фамилия имя отчество

(дата и место рождения)

проживающего (ей) _____ тел.: _____

работающего (ей)/служащего (ей) _____
(наименование и адрес организации, телефон)

« » 20 г. в " " час. " " мин. на _____
(дата, время, место личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице)

при (ненужное зачеркнуть):
наличие достаточных оснований полагать, что у лица, в его вещах находятся орудия совершения либо предметы административного правонарушения,
наличие достаточных оснований полагать, что у лица, в его вещах находятся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества;
осуществлении административного задержания.
При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, были обнаружены _____
(вид, количество, иные идентификационные признаки вещей, тип, марка, калибр, серия, номер, иные идентификационные признаки оружия, вид и количество боеприпасов, вид и реквизиты документов, обнаруженных при досмотре)

При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, применялась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (ненужное зачеркнуть) _____
(указать технические средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств)

К протоколу прилагается _____

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____ телефон _____ подпись _____
2. фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____ телефон _____ подпись _____

В случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, без понятых, указать причину _____

(наличие достаточных оснований полагать, что при лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении либо владельца вещей, подвергнутых досмотру, (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____
Копию протокола получил(а) _____
(вручается владельцу вещей по его просьбе) (подпись владельца вещей)

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР	ЛИЧНЫЙ ОБЫСК	НАРУЖНЫЙ ОСМОТР
ст. 27.7 КоАП РФ	ст. 185 УПК РФ	ст. 266 УППС
Совершение лицом административного правонарушения	При наличии данных, что у лица находятся орудия преступления и иные предметы или документы, имеющие значение для уголовного дела	Совершение лицом какого-либо правонарушения при доставлении его в полицию
В присутствии понятых, без нарушения конструктивной целостности	В присутствии понятых, по постановлению следователя, дознавателя, с санкции суда	Проводится без участия понятых, без составления протокола, не имеет доказательного значения
Обнаружение орудий или предметов административного правонарушения	Обнаружение орудия преступления и иных предметов или документов, имеющих значение для уголовного дела	Обнаружение предметов, которыми могут быть причинены телесные повреждения сотруднику полиции или оказано сопротивление

Алгоритм досмотра:

1. Разъяснить лицу основания административного досмотра.
2. Предложить лицу предъявить документы, вещи и другие предметы, являющиеся орудием совершения административного правонарушения или предметом административного правонарушения.
3. Личный досмотр осуществляется лицом одного пола.
4. Пригласить двух понятых, удовлетворяющих следующим условиям:
 - один пол с досматриваемым лицом;
 - совершеннолетние;
 - не заинтересованные в деле;
 - в трезвом состоянии;
 - дееспособные;
5. не входят в состав наряда, производящего досмотр.
6. Досмотр проводить в помещении, исключающем доступ посторонних и отвечающем правилам санитарии и гигиены.
7. При досмотре обеспечить:
 - безопасность досматриваемого лица;
 - здоровье;
 - личное достоинство;
 - запрет на сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
8. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, проводить в присутствии 2-х понятых. При этом досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами.

В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых (ч. 4 ст. 27.7 КоАП).

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств, о чем делается запись в протоколе о досмотре.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ (ст. 27.10 Кодекса)

временное изъятие из собственности:
вещей, явившихся орудиями совершения;
предметов административного правонарушения;
документов, имеющих значение доказательств по
делу об административном правонарушении.

Целью изъятия вещей и документов, имеющих
значение доказательств по делу об
административном правонарушении, является
обеспечение своевременного и правильного
рассмотрения дела об административном
правонарушении.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ (ст. 27.10)

Изымаемые вещи и документы должны быть обнаружены либо на месте совершения а/п, либо в результате применения одной из мер административного принуждения:

- личного досмотра;
- досмотра вещей, находящихся при физическом лице;
- досмотра транспортного средства;
- осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ (СТ. 27.10)

Изъятые вещи и документы хранятся до рассмотрения дела об а/п в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие вещей и документов.

Бессрочное изъятие вещей с последующим их уничтожением: вещи, подвергающиеся быстрой порче, при невозможности их реализации; либо изъятые наркотические средства и психотропные вещества, а также этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция, не отвечающие обязательным требованиям стандартов, санитарных правил и гигиенических нормативов.

Обязанность хранить изъятые вещи и документы Кодексом возлагается на должностных лиц, осуществивших изъятие.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ (ст. 27.10)

Изъятие производится в присутствии **двух понятых**.

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии вещей и документов составляется **протокол** либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении, в протоколе осмотра места совершения а/п или в протоколе об административном задержании. Об изъятии водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), удостоверения судоводителя, удостоверения пилота делается запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе осмотра места совершения а/п.

Протокол изъятие вещей и документов (ст. 27.10)

- Указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов.
- Делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации документов. Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.
- Протокол об изъятии вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми. В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.
- В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия. Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об а/п хранятся в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие вещей и документов, в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.
- Изъятые **огнестрельное оружие и патроны к нему**, иное оружие, а также боевые припасы хранятся в порядке, определяемом МВД России.
- Изъятые вещи, подвергающиеся быстрой порче, сдаются в соответствующие организации для реализации, а при невозможности реализации уничтожаются.
- Изъятые наркотические средства и психотропные вещества, а также этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция, не отвечающие

ПРОТОКОЛ АА №00000
об изъятии вещей и документов

« » 200 г. « » час. « » мин.

И. П. ФИО (полностью)

Я, _____
(фамилия, инициалы; наименование государственного органа, фамилия, инициалы лица, осуществляющего изъятие)

на основании ст. 27.10 КоАП РФ составил настоящий протокол в

_____ (подпись составителя протокола)

Протокол об изъятии вещей составлен ввиду выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____

(указывается статья КоАП РФ и пункт, устанавливающий в качестве события административного правонарушения)

Сведения о лице, которому принадлежат изъятые вещи:

- | | | |
|----------------------|-----|------------|
| 1. Фамилия | Имя | Отчество |
| 2. Дата рождения: | | |
| 3. Место рождения: | | |
| 4. Гражданство: | | |
| 5. Образование: | | |
| 6. Паспорт: | | |
| 7. Место жительства: | | тел. _____ |
| 8. Место работы: | | тел. _____ |

Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понята: _____

Перечень изъятых вещей _____

(подпись лица со стороны)

Изъятые вещи упакованы и опечатаны печатями _____ и до рассмотрения дела об административном правонарушении будут находиться по адресу: _____

При изъятии фото- и видеосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств не применялись.

Изъятие вещей проведено и составлен протокол в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности согласно статье 25.7 КоАП:

1. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства - полностью (полностью))
2. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства - полностью (полностью))

Подпись лица, составившего протокол _____

С протоколом об изъятии вещей и документов ознакомлен и копия протокола получена:

« » 200 г.

(подпись лица, получившего протокол)

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ (СТ. 27.10)

Может производиться оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей (ст. 27.11 Кодекса)

Порядок оценки стоимости изъятых вещей и других ценностей Кодексом подробно не урегулирован. Не вызывает затруднений на практике определение стоимости изъятых вещей на основании государственных регулируемых цен в случае, если таковые установлены. В случае необходимости стоимость изъятых вещей может быть определена на основании заключения эксперта, что также не вызывает затруднений.

В остальных случаях стоимость изъятых вещей определяется на основании их рыночной стоимости. Государственное регулирование цен и тарифов осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ на основании правовых актов Президента России Федерации, Правительства РФ.

4 вопрос:

**Полномочия должностных лиц
полиции по рассмотрению и
разрешению дел об
административных
правонарушениях.**

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ПОЛИЦИЕЙ

разновидность административно-юрисдикционной деятельности полиции, которая представляет собой процесс по установлению предмета административно-правового события, ее подведомственности, рассмотрению дела по существу и вынесению постановления.

Стадии рассмотрения дела об административных правонарушениях полицией

```
graph TD; A[Стадии рассмотрения дела об административных правонарушениях полицией] --> B[подготовка к рассмотрению дела]; A --> C[непосредственное рассмотрение дел;]; B --> D[вынесение постановления о принятии соответствующего решения по делу]; C --> D;
```

подготовка к рассмотрению дела

непосредственное рассмотрение дел;

вынесение постановления о принятии соответствующего решения по делу

**имеются ли
ходатайства и отводы**

**относится ли к их
компетенции
рассмотрение
данного дела**

**имеются ли
обстоятельства,
исключающие
производство по делу**

**Ст.29.1 КоАП
Перед
рассмотрением
дела об
административном
правонарушении
и
решаются
следующие
вопросы:**

**имеются ли
обстоятельства,
исключающие
возможность
рассмотрения
данного дела
судьей, членом
коллегиального
органа,
должностным
лицом**

**правильно ли
составлены
протокол об
административном
правонарушении и
другие протоколы,
предусмотренные
настоящим
Кодексом, а также
правильно ли
оформлены иные
материалы дела**

**достаточно ли имеющихся
по делу материалов для его
рассмотрения по существу**

Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела административном правонарушении

если должностное лицо
ОВД является
родственником лица, в
отношении которого
ведется производство по
делу административном
правонарушении, либо
потерпевшего, законного
представителя физического
лица, защитника или
представителя

если должностное лицо
ОВД лично прямо или
косвенно
заинтересовано в
разрешении дела

Должностное лицо обязано заявить о самоотводе, подав соответствующее заявление вышестоящему должностному лицу ОВД (29.3 КоАП). Лицо, в отношении которого ведется производства по делу, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод должностному лицу.

назначении времени и
места рассмотрения дела

о вызове лиц, об истребовании
необходимых дополнительных
материалов по делу, о
назначении экспертизы

При подготовке к
рассмотрению
дела об
административном
правонарушении
разрешаются
следующие
вопросы:

об отложении
рассмотрения
дела

о передаче протокола
об административном
правонарушении и
других материалов
дела на рассмотрение
по подведомственности

о возвращении протокола об административном
правонарушении и других материалов дела в
орган, если рассмотрение дела не относится к
компетенции судьи, органа, должностного лица, к
которым протокол об административном
правонарушении

МЕСТО РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ (ст. 29.5 КоАП)

место его совершения

место нахождения органа, проводившего административное расследование

место жительства лица, в отношении которого ведется производство (об административных правонарушениях несовершеннолетних)

место жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу (по ходатайству)

место учета транспортного средства (дело об административном правонарушении, влекущее лишение права управления транспортным средством)

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

15 дней (общий)

в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела (если административный арест)

1 месяц
(в случае поступления заявлений от участников производства по делу либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела)

не позднее 48 часов с момента его задержания (а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию)

ОСНОВАНИЯ ВЫНЕСЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

1. Назначение сотрудником на месте совершения административного правонарушения административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа, в соответствии с частью 1 статьи 28.6 КоАП РФ;
2. Рассмотрение сотрудником находящегося в его компетенции делного дела об административном правонарушении, при соблюдении предусмотренных статьей 25.1 КоАП РФ прав привлекаемого к административной ответственности

Виды постановлений по делу

```
graph TD; A[Виды постановлений по делу] --> B[о назначении административного наказания (предупреждение, штрафы)]; A --> C[о прекращении производства по делу (в случае: наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производства по делу (ст. 24.5); освобождения привлекаемого лица от административной ответственности и объявления устного замечания в соответствии со ст.2.9; прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления )];
```

о назначении
административного наказания
(предупреждение,
штрафы)

о прекращении производства по
делу
(в случае: наличия хотя бы
одного из обстоятельств,
исключающих производства по
делу (ст. 24.5); освобождения
привлекаемого лица от
административной
ответственности и объявления
устного замечания в соответствии
со ст.2.9; прекращения
производства по делу и передачи
материалов дела прокурору, в
орган предварительного
следствия или в орган дознания в
случае, если в действиях
(бездействии) содержатся
признаки преступления)

СОДЕРЖАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Первая часть – вводная, включает в себя: название документа; дату, место, время, рассмотрения дела; должность лица, вынесшего постановление; сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело.

Вторая часть – описательная (она начинается со слов УСТАНОВИЛ) включает в себя: дату, место, время совершения административного правонарушения; описание события правонарушения; статью КоАП РФ, предусматривающую административную ответственность за совершенное правонарушение, ибо основания прекращения производства по делу об правонарушении. Так же в данной части необходимо указать доказательства виновности или невиновности лица, привлекаемого к административной ответственности, чтобы не допустить, при обжаловании вынесенного постановления, его отмены в соответствии с п. 3 или 4 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ «Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении»

Третья часть – мотивировочная, она представляет собой юридическое основание законности, всесторонности, полноты и объективности в вынесении меры административного наказания и определение ее размера. Данная часть обычно начинается со слов «Учитывая характер административного правонарушения и руководствуясь статьями: 3.1, 3.5 (3.4), 4.1, 4.2, 4.3, 23.3, 26.11, 29.10, (статьей КоАП РФ по которой квалифицируется правонарушение).

Четвертая часть – резолютивная. Она включает в себя признание лица виновным или не виновным в совершении правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, а так же включает в себя название меры административного наказания и ее размер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 0145338

по делу об административном правонарушении

г. Барнаул

«20» октября 2013 г.

(место составления)

(дата)

Заместитель начальника полиции ОП № 1 УМВД России по

(судья, должность, наименование органа внутренних дел,

г. Барнаулу майор полиции Селиванов В.А.

специальное звание, фамилия, инициалы, сотрудника вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении

№ 1187, в отношении гр. Свистунова Александра Николаевича, 1968 г.р.,

г. Барнаул, ул. Юрина, 134, кв. 5, паспорт: 01 03 № 534278, выдан

(для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения

12.06.2003 г. ТОМ Ленинского района г. Барнаула, работает в мага-

и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан),

зине «Спортивный мир» грузчиком.

место работы, должность)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: нет

(указываются обстоятельства, предусмотренные ст. 2.9; 4.2; 4.3; КоАП РФ и т.д.)

УСТАНОВИЛ:

15 октября 2013 г. в 22 часа 40 минут гражданин Свистунов Александр

(указываются обстоятельства (отсутствие) совершения правонарушения

Николаевич проник через ограждение на территорию охраняемого

объекта «Автоколонна 1245», расположенного по адресу: г. Барнаул,

(дата, время, место) наличие, либо отсутствие доказательств устанавливающих

ул. Заринская, 14, и находился на его территории вблизи складских по

виновность (невиновность) лица в совершении административного правонарушения

мещений. Свистунов А.Н. пояснил, что он проходил мимо «Автоко-

(предусмотренного часть, статья нормативного акта, устанавливающего ответственность) и т.д.

лонны 1245», и для того чтобы срезать немного дорогу до дома, пе-

релез через ограждение и продолжил движение по территории ав-

токолонны. Находясь на территории объекта, он заблудился между

зданиями, после чего к нему подошли сотрудники полиции и потребо-

вали проследовать с ними в дежурную часть полиции для разбира-

тельства по факту незаконного нахождения на охраняемой терри-

тории.

Вина Свистунова А.Н. в совершении административного право-

нарушения доказана: рапортом старшего группы задержания ПЦО

отдела вневедомственной охраны ОП № 1 УМВД России по г. Барнаулу

старшего сержанта полиции Андрюшкина С.В., объяснением свидетеля

Петрова С.А.

Учитывая характер совершенного административного правонару-
шения, личность виновного, обстоятельства, смягчающие и отяг-
чающие ответственность, а также всесторонне исследовав все об-
стоятельства дела, оценю представленные доказательства и руко-
водствуясь статьями 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 23.3, 26.11, 20.17 КоАП
РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать Свистунова Александра Николаевича виновным

(Ф.И.О. виновным (не виновным) в совершении административного

в совершении административного правонарушения, предусмотрен

ного ст. 20.17 КоАП РФ.

правонарушения, (часть, статья нормативного акта) предусматривающего ответственность)

2. Подвергнуть административному наказанию в виде: администра

тивного штрафа в размере 300 (триста) рублей

(административный штраф указывать в рублях цифрой и прописью)

3. Прекратить производство по делу на основании ст. 24.5 КоАП РФ

(изложить обстоятельства прекращения)

Обратная сторона

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ мне разъяснены.

Изъятые вещи (документы) связка ключей (7 шт.), наручные часы из металла желтого цвета «CASIO» МТР № 1182, цепочка из металла
(перечислить)

желтого цвета, денежные купюры достоинством: 100 рублей МА № 9161892 – 1 шт.; 50 рублей ТП № 9398903 – 1 шт.; 10 рублей НН № 4326451; АС № 3782349 – 2 шт., портсигар из металла белого цвета с сигаретами «Winston» (12 шт.) – 1 шт.

мне возвращены.

«20» октября 2013 г. Подпись нарушителя Свиштунов А.Н.

В соответствии со ст. 30.1 КоАП РФ данное постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу административном правонарушении подается в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В соответствии с ч.1 ст.20.25 и ст.32.2 КоАП РФ в случае неуплаты административного штрафа в 30-дневный срок со дня вступления постановления в законную силу Вы можете быть привлечены к административному штрафу в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административному аресту на срок до пятнадцати суток.

Порядок и сроки обжалования постановления мне разъяснены.

Копию постановления получил «20» октября 2013 г.

Подпись нарушителя

Свиштунов А.Н.

Подпись должностного лица, вынесшего постановление майор полиции Селиванов В.А.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ВЫНОСИТСЯ В СЛУЧАЯХ

1. Передачи дела судье, в орган, должностному лицу уполномоченному назначать административные наказания иного вида или размера либо применять меры воздействия в соответствии с законодательством;
2. Передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела об административном правонарушении
№ _____ на рассмотрение по подведомственности

№ _____ 20__ г.

_____ /
(место составления)

Я, _____ /
(должность, Ф.И.О. лица, составившего определение)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ в
отношении _____ /
(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

_____ /
указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела
_____ /
об административном правонарушении должностному лицу ФЛС России)
Руководствуясь пунктом 2 части 2 статьи 29.9 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении № _____ по
подведомственности _____ /
(указывается орган, в который передаются материалы дела)

_____ /
(подпись должностного лица (расшифровка подписи), составившего определение)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ (ст. 29.13)

Должностное лицо, рассматривающее дело об а/п, при установлении причин а/п и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации соответствующим должностным лицам представление об устранении указанных причин и условий.

Организации и должностные лица, в адрес которых направлено представление, обязаны рассмотреть его в течение месяца со дня его получения (ст. 29.13 КоАП РФ) и сообщить о принятых в орган, должностному лицу, инициировавшим представление.

ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ВЕЩАМИ И ДОКУМЕНТАМИ

1. Вещи и документы, не изъятые из оборота - возвращаются законному владельцу, а при отсутствии сведений о владельце — передаются в собственность государства в установленном порядке.
2. Вещи, изъяты из оборота - передаются в соответствующие организации или уничтожаются.
3. Документы, являющиеся вещественными доказательствами, подлежат оставлению в деле в течение всего срока хранения данного дела и в соответствии с законодательством РФ и передаются заинтересованным лицам.

ОВД (ПОЛИЦИИ) ПОДВЕДОМСТВЕННЫ ДЕЛА О НАРУШЕНИЯХ В СФЕРЕ (СТ. 23.3)

- охраны окружающей природной среды (ст.ст. 8.22., 8.23.);
- контроля за охраной посевов, мест хранения и переработки наркотикосодержащих растений (ст.ст. 10.4., 10.5.);
- транспорта (ст.ст. 11.1.(ч.ч. 1, 3-5), 11.9., 11.14., 11.15., 11, (ч.ч. 1-3), 11.23.);
- дорожного движения (ст.ст. 12.1.-12.7., 12.9-12.34, 12.37.);
- связи и информации (ст. 13.24.);
- предпринимательской деятельности (ст. 14.4.1 (ч. 2), 1.4.; (ч.ч.2.1.,3), 14.26.);
- порядка управления (ст. 19.2., 19.15., 19.22. (ч. 1) (в части регистрации автотранспортных средств), 19.24.);
- общественного порядка и общественной безопасности (ст. ст. 20, 20.8. (ч.1, 3-5), 20.10.-20.12, 20.14, 20.16, 20.17, 20.20. (ч.ч. 1-2, 20.21, 20.23. (ч. 1)

РАССМАТРИВАЮТ ДЕЛА ОТ ИМЕНИ ОВД (ПОЛИЦИИ)

(пример)

1) **начальники : территориальных управлений (отделов) ВД и приравненных к ним ОВД, их заместители, начальники территориальных отделов (отделений, пунктов полиции, их заместители); линейных отделов (управлений) полиции на транспорте, их заместители; дежурных смен дежурных частей линейных отделов (управлений) полиции на транспорте, линейных отделений (пунктов) полиции; дежурных смен дежурных частей линейных отделов (управлений) полиции на транспорте; линейных отделений (пунктов) полиции и другие сотрудники полиции, на которых возложен надзор за соблюдением соответствующих правил; начальник ГИБДД, его заместитель, начальник центра автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения государственной инспекции безопасности дорожного движения, его заместитель, командир полка (батальона, роты) дорожно-патрульной службы, его заместитель**

2) сотрудники ГИБДД, имеющие специальное звание

3) старшие государственные инспектора БДД, государственные инспектора БДД;

5) старшие УУП, УУП.

ЦЕЛИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА

установление
фактических
обстоятельств
совершения
административного
правонарушения

его объективная
правовая оценка

применение к виновному законной,
обоснованной и справедливой меры
административного взыскания

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена коллегиального органа, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

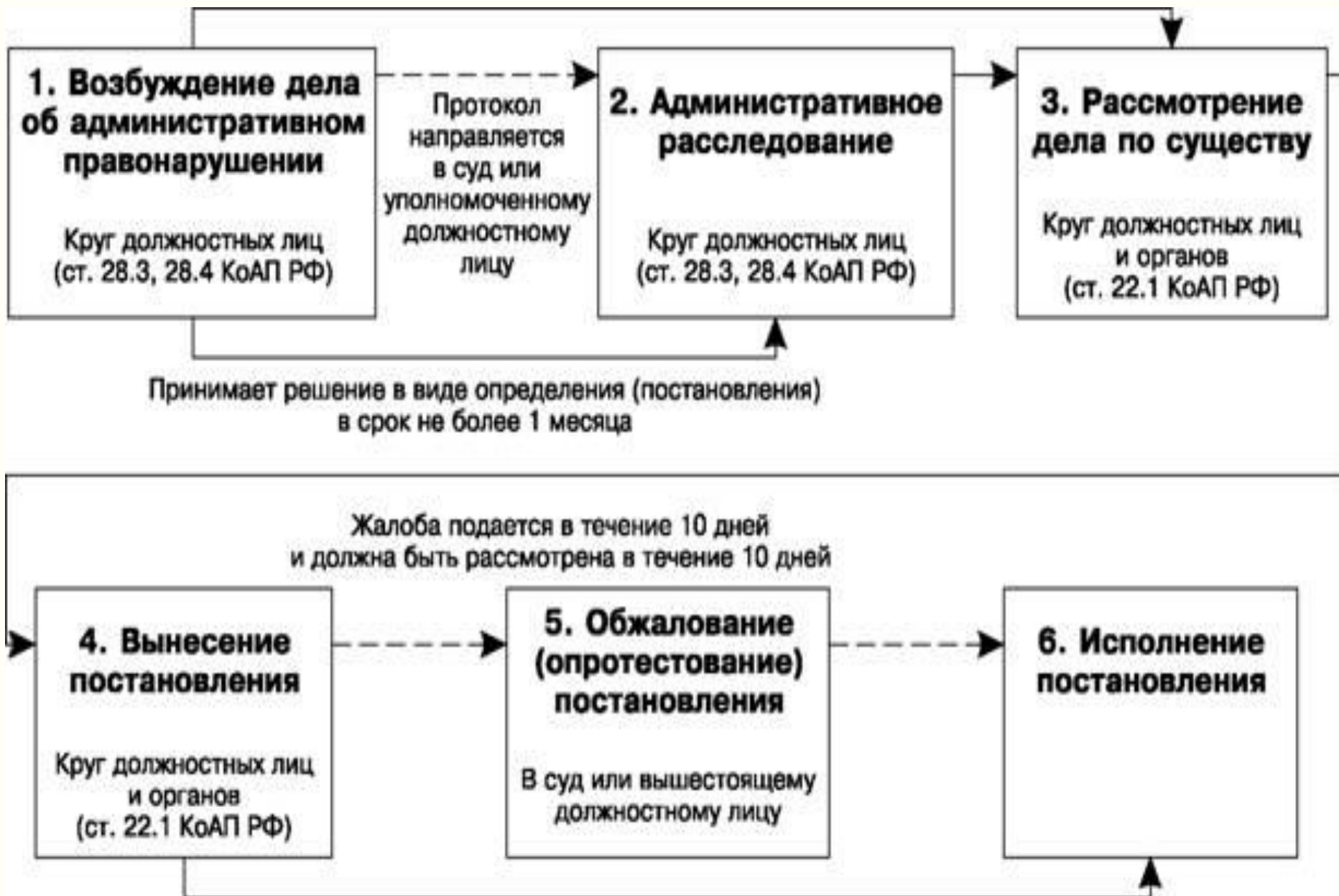
в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с ч. 3 ст.29.4 КоАП;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП.

5 вопрос:

Исполнение органами внутренних дел (полицией) постановлений по делам об административных правонарушениях.



Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях — неотъемлемая составная часть производства по делам об административных правонарушениях, его завершающая стадия, но по сравнению с другими стадиями производства обладающая наибольшей самостоятельностью и специфичностью.

Деятельность по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях имеет двойную сущность: с одной стороны, эта деятельность осуществляется в рамках **стадии, определенной фазы развития производства по делам об административных правонарушениях**, а с другой стороны, **правовая форма (особая юридическая конструкция)**, отражающая нормативно установленный порядок осуществления указанной деятельности, является исполнительным производством

ВСТУПЛЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ЗАКОННУЮ СИЛУ (Ст. 31.1 КоАП)

**Постановление
вступает в
законную силу**

После истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано

После истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

Немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

ЭТАПЫ СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ

1. Вступление постановления в законную силу, обращение постановления к исполнению;
2. Приведение постановления в исполнение;
3. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

факультативные

1. отсрочку исполнения постановления о назначении административного наказания;
2. приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания;
3. замену лица, обязанного к уплате административного штрафа;
4. возбуждение исполнительного производства судебным приставом-исполнителем;
5. прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом в порядке, установленном КоАП РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними постановлениями Правительства РФ.

Отсрочить исполнение постановления на срок **до одного месяца** возможно по таким наказаниям, как административный арест, лишение специального права, административный штраф. Предоставить отсрочку до одного месяца имеет право тот **орган (должностное лицо), который вынес постановление**. Основанием ее предоставления служат обстоятельства, наличие которых делает невозможным его исполнение в установленный срок (например, несчастный случай в семье).

Уплата административного штрафа может быть рассрочена на срок **до трех месяцев** с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности (ч. 2 ст. 31.5 КоАП РФ).

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ.

Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, приостанавливают исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящему это определение в исполнение.

ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ ПРЕКРАЩАЕТСЯ В СЛУЧАЕ:

- издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
- смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 31.9 КоАП РФ;
- отмены постановления;
- вынесения в случаях, предусмотренных КоАП РФ, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Постановление о назначении административного наказания **не подлежит исполнению** в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение **ДВУХ ЛЕТ** со дня его вступления в законную силу.

Исключения:

1. течение срока давности прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания;
2. течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания;
3. течение срока давности продлевается на срок рассрочки в случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания.

Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполненном административном наказании возвращается органом, должностным лицом, приводившими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление.

Постановление о назначении административного наказания, **по которому исполнение не производилось или произведено не полностью**, возвращается органом, должностным лицом, приведшими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление, в случае если:

1. По адресу, указанному судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, не проживает, не работает или не учится привлеченное к административной ответственности физическое лицо, не находится привлеченное к административной ответственности юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание;
2. У лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными;
3. Истек срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания.

Должностные лица ОВД исполняют постановления об административных наказаниях:

1. Постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.
2. Постановления о наложении административного штрафа.
3. Постановления о лишении специального права в виде управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники
4. Постановления об административном аресте.
5. Постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

Исполнение полицией постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения (ст. 32.1)

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 настоящего Кодекса.

Ст. 29.11. Объявление постановления по делу об административном правонарушении

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение **ТРЕХ ДНЕЙ** со дня вынесения указанного постановления.

Исполнение полицией постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа (ст. 32.2)

Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее **шестидесяти** дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.3 настоящей статьи, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса.

Административный штраф, назначенный иностранному гражданину или лицу без гражданства одновременно с административным выдворением за пределы РФ, должен быть уплачен не позднее **следующего дня** после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении

При уплате административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 Кодекса, не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере **ПОЛОВИНЫ СУММЫ** наложенного административного штрафа.

В случае, если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено органом, должностным лицом, вынесшими постановление, административный штраф уплачивается в **ПОЛНОМ** размере.

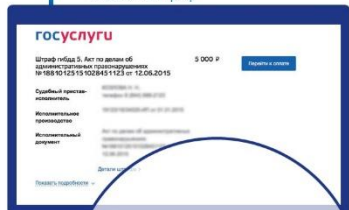
При отсутствии
самостоятельного заработка у
несовершеннолетнего
административный штраф
взыскивается с его родителей
или иных законных
представителей.

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с ФЗ от 3.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

1 О начислении штрафа ГИБДД

не оплачено

оплатить штраф

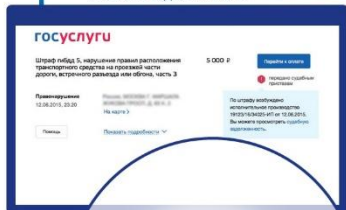


5 000 Р

Перейти к оплате

1 О начислении судебной задолженности по неоплаченному ввремя штрафу ГИБДД

оплатить задолженность



1 передано судебным приставам

По штрафу возбуждено исполнительное производство 19123/16/34025-ИП от 12.06.2015. Вы можете посмотреть судебную задолженность.

Подать заявление о прекращении исполнительного производства по неоплаченному ввремя штрафу ГИБДД

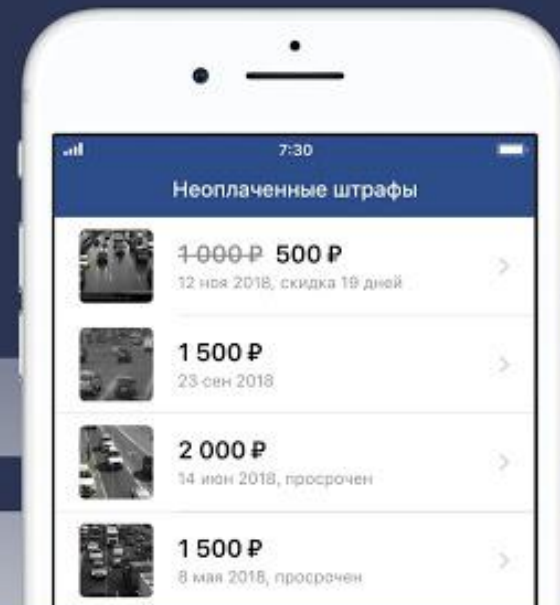
Штраф гибдд 2, Акт по делам об административных правонарушениях № 18810125151028453099 от 06.02.2016

Вы можете подать заявление о прекращении исполнительного производства

Начисление по административному правонарушению было оплачено 24.08.2016, данные об оплате в кабинете.

Подать заявление

ШТРАФЫ ГИБДД



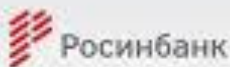
ГИБДД



Казначейство



Госуслуги



4 СПОСОБА БЫСТРО ОПЛАТИТЬ ШТРАФЫ

- ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ
- МОБИЛЬНЫЙ БАНКИНГ
- БАНКОМАТЫ
- ПЛАТЕЖНЫЕ ТЕРМИНАЛЫ

(312) 55-44-44

www.rtb.kg



При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа по истечении срока, указанного в части 1 или 1.1 настоящей статьи, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в **ТЕЧЕНИЕ ДЕСЯТИ СУТОК** (а в случае, предусмотренном ч.1.1 настоящей статьи, в **ТЕЧЕНИЕ ОДНИХ СУТОК**) судебному приставу-исполнителю

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Должностное лицо полиции, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса, не составляется в случае, указанном в примечании 1 к ст.20.25 Кодекса

Извещение

Форма № ПД-4СБ (налог)

УФК по Санкт-Петербургу
(Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО)
(наименование получателя платежа)

КПП: 781301001

7813054862
ИНН налогового органа*

ОКАТО: 40265562000

401 018 102 000 000 100 01 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
(номер счета получателя платежа)

БИК: 044030001

Административный штраф за нарушение ПДД
(наименование платежа)

Спец. батальон (21)

Дата нарушения _____

КБК : 188 1 16 30000 01 0000 140

Плательщик (Ф.И.О.): _____

Адрес плательщика: _____

Сумма налога (сбора) опись 25000

Плательщик (подпись) _____

Кассир

Форма № ПД-4СБ (налог)

УФК по Санкт-Петербургу
(Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО)
(наименование получателя платежа)

КПП: 781301001

7813054862
ИНН налогового органа*

ОКАТО: 40265562000

401 018 102 000 000 100 01 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
(номер счета получателя платежа)

БИК: 044030001

Административный штраф за нарушение ПДД
(наименование платежа)

Спец. батальон (21)

Дата нарушения _____

КБК : 188 1 16 30000 01 0000 140

Плательщик (Ф.И.О.): _____

Адрес плательщика: _____

Сумма налога (сбора) опись 25000

Плательщик (подпись) _____

Квитанция

Кассир

Ст. 20.25 «Уклонение от исполнения административного наказания»

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Примечания:

1. К административной ответственности не привлекаются иностранные граждане и лица без гражданства в случае, если они своевременно не уплатили административный штраф, который был назначен им одновременно с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Исполнение полицией постановления о лишении специального права (ст. 32.5)

Постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, исполняется должностными лицами ОВД.

Ст. 32.6. «Порядок исполнения постановления о лишении специального права»

Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством соответствующего вида осуществляется путем изъятия и хранения в течение срока лишения указанного специального права соответственно водительского удостоверения

По истечении срока лишения специального права документы, изъятые у лица, подвергнутого данному виду административного наказания, подлежат возврату, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4.1 ст. 36.2.

По истечении срока лишения специального права за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса, водительское удостоверение возвращаются после проверки знания им Правил дорожного движения и после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, а за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса, также медицинского освидетельствования данного лица на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

Хранение не востребоваанных документов осуществляется в течение **трех** лет. По истечении указанного срока не востребоваанные документы подлежат уничтожению.

Исчисление срока лишения специального права (ст. 32.7)

Течение срока ЛСП начинается **со дня вступления в законную силу** постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права.

В течение **трех рабочих дней** со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права лицо, лишенное специального права, должно сдать документы в орган, исполняющий этот вид административного наказания, а в случае утраты указанных документов заявить об этом в указанный орган в тот же срок.

В случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения срок ЛСП прерывается.

Течение прерванного срока лишения специального права **продолжается со дня сдачи** лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения) или иных документов, а равно получения органом, исполняющим этот вид административного наказания, заявления лица об утрате указанных документов.

Течение срока ЛСП в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права начинается со дня, следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее.

Исполнение полицией постановления об административном аресте (ст. 32.8)

Постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления.

Лицо, подвергнутое административному аресту, содержится под стражей в месте, определяемом органами внутренних дел.

При исполнении постановления об административном аресте осуществляется личный досмотр лица, подвергнутого административному аресту.

Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста.

Отбывание административного ареста осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Исполнение постановления об административном аресте может быть приостановлено на срок **до семи суток** или прекращено судьей на основании письменного заявления лица, подвергнутого административному аресту, в случае возникновения исключительных личных обстоятельств (тяжелого заболевания (состояния здоровья), смерти близкого родственника или близкого лица либо чрезвычайной ситуации, причинившей значительный материальный ущерб лицу, подвергнутому административному аресту, или его семье), а также на основании медицинского заключения о наличии у лица, подвергнутого административному аресту, заболевания, травмы или увечья, препятствующих отбыванию административного ареста.

Срок приостановления административного ареста не засчитывается в срок отбывания административного ареста.

В случае уклонения лица, в отношении которого исполнение постановления об административном аресте было приостановлено, от возвращения в установленный срок в место отбывания административного ареста указанное лицо подлежит задержанию полицией до передачи его в место отбывания административного ареста.

Ст. 32.14. «Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения»

1. Постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности.

2. МВД России ведет список лиц, которым назначен указанный в ч. 1 этой статьи вид административного наказания, в целях обеспечения исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

3. Внесение сведений в список лиц осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел не позднее трех рабочих дней со дня получения им копии вступившего в силу постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

4. Лицо считается исключенным из списка лиц по истечении срока административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения или при наличии в МВД России вступившего в силу судебного акта об отмене постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

5. Исключение сведений из списка лиц осуществляется МВД России не позднее **трех рабочих** дней, следующих за днем истечения срока административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, или не позднее **трех рабочих** дней со дня получения им копии вступившего в силу судебного акта об отмене постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

6. Сведения, содержащиеся в списке лиц (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения лица, в отношении которого вступило в законную силу решение суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, дата и номер решения суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, даты начала и истечения срока административного наказания), являются открытыми для всеобщего ознакомления.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в списке лиц, осуществляется посредством официального сайта МВД России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Плата за доступ к сведениям, содержащимся в списке лиц, размещенном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел на своем официальном сайте в информационно-

Задания на самоподготовку

1. Должностные лица органов внутренних дел (полиции), уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Темы сообщений

1. Исполнение органами внутренних дел постановлений о назначении административных наказаниях
2. Осуществление сотрудниками полиции привода