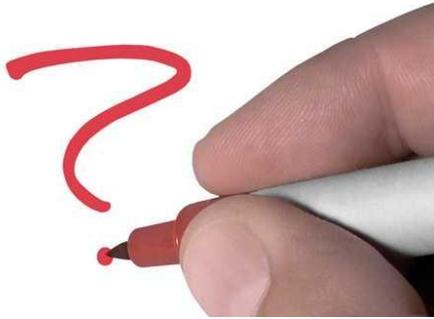




IDEAS

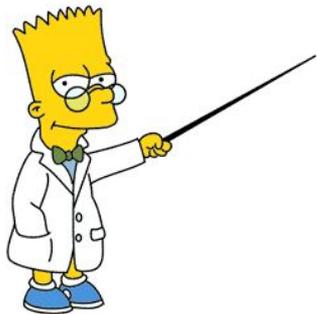
КОНЦЕПЦ ИЯ ПРОЕКТА



НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта :

- указание на основную идею проекта;
- четкость и ясность формулировок (избегать непонятных аббревиатур, многословия и общих слов).



ЗАДАНИЕ 1

В группе в течение 3-х минут обсудите и напишите на общем листе рядом с позицией 1 возможное название проекта.

Не забывайте о креативности идей!

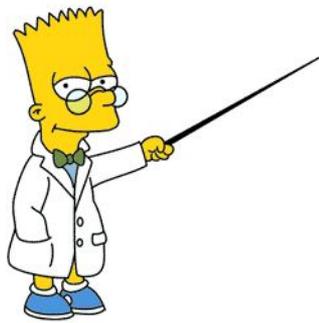
КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА ПРОЕКТА



Противоречие между
существующим и
желаемым
состоянием

ПОЛЕЗНЫЕ И ВРЕДНЫЕ СОВЕТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ

Полезные советы	Вредные советы
1. Проверьте наличие противоречия между желаемым и существующим положением.	1. Пишите как можно больше проблем – пусть все увидят, как сложно вам жить и работать!
2. Не повторяйте в проблеме одно и то же (например: «отсутствие коммуникации мешает развитию коммуникации»).	2. Ставьте риторические вопросы – будет непонятно, но очень красиво!
3. При выборе проблемы нужно понимать ресурсы для ее решения.	3. Выберите самую глобальную проблему – пусть все видят, что вы не занимаетесь мелочами!



ЗАДАНИЕ 2

Передайте свой плакат в соседнюю группу по часовой стрелке и получите от коллег другой плакат. Прочитайте название проекта. В группе в течение 3-х минут сформулируйте проблему, которую может решать данный проект, исходя из его названия. Запишите формулировку на листе рядом с позицией 2.

Не забывайте о рекомендациях, которые были сделаны ранее!



ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Цель – образ желаемого и возможного результата проекта,
а также определенная ценностная составляющая.

Отчет на вопросы

– Зачем?

- Через что (образ главного результата изменений)?

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Направления работы, подразумевающие комплекс действий по реализации проекта.

Задачи могут быть:

материально-техническими (финансовыми), разработческими, нормативно-правовыми, кадровыми, информационными, исследовательскими, дизайнерско-оформительскими, оценочно-рефлексивными и др.

Советы:

Задач лучше делать немного (3-6) и избегать подробности.

Выполнение каждой задачи связано как минимум с одним планируемым результатом проекта.

Формулировка задачи подразумевает ответ на вопрос: Что сделать?

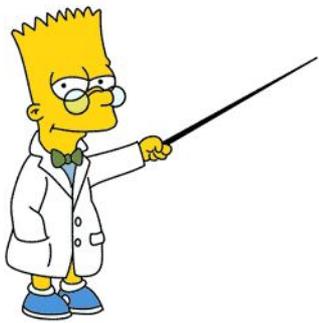
Поэтому они должны быть конкретными.

Вредные советы: Что не надо делать при формулировке задач проекта

Общие слова позволяют
избежать ответственности!

Поставьте задачи другим –
пусть разрабатывают
занятия, предлагают
дизайн помещений.
Руководитель – только даёт
указания!

Напишите как можно больше
задач, чтобы убедить всех в
своей занятости и
загруженности!



ЗАДАНИЕ 3

Передайте свой плакат в соседнюю группу по часовой стрелке и получите от коллег другой плакат. Прочитайте то, что было помещено ранее. В группе в течение 5-ти минут сформулируйте цель (цели) и задачи проекта (2). Запишите формулировки на листе рядом с **позицией 3**. Не забывайте о рекомендациях, которые были сделаны ранее

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

ПРОДУКТЫ - что команда проекта производит непосредственно.

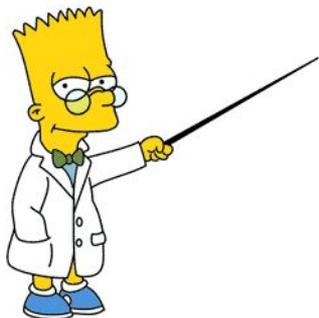
ЭФФЕКТЫ – отдаленные во времени изменения, которые носят системный характер.



Советы:

Соотнесите результаты с поставленными задачами и общей целью проекта.

Подумайте о конкретности результатов.



ЗАДАНИЕ 4

Передайте свой плакат в соседнюю группу по часовой стрелке и получите от коллег другой плакат.

Прочитайте то, что было помещено ранее.

В группе в течение 7-ми минут определите возможные продукты (1-2) и эффекты (1-2) проекта.

Запишите формулировки на листе рядом с **позицией 4.**

Не забывайте о сделанных ранее рекомендациях!

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА. ФОРМАТ

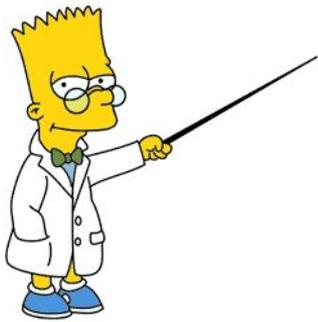
Материальные	Все что приобретается на реализацию вашего проекта
Кадровые	Педагоги – ученики - администрация.
Социальные	Выпускники, родители, социальные партнеры.
Информационные	Сайт, СМИ, сетевые сообщества

РИСКИ ПРОЕКТА И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Что с определенной вероятностью может помешать реализации целей проекта?

Способы минимизации или компенсации рисков

РИСКИ	Способы минимизации



ЗАДАНИЕ 5

Передайте свой плакат в соседнюю группу по часовой стрелке и получите от коллег другой плакат.

Прочитайте то, что было помещено ранее.

В группе в течение 7-ми минут определите возможные ресурсы (2-3) и риски (2-3) проекта.

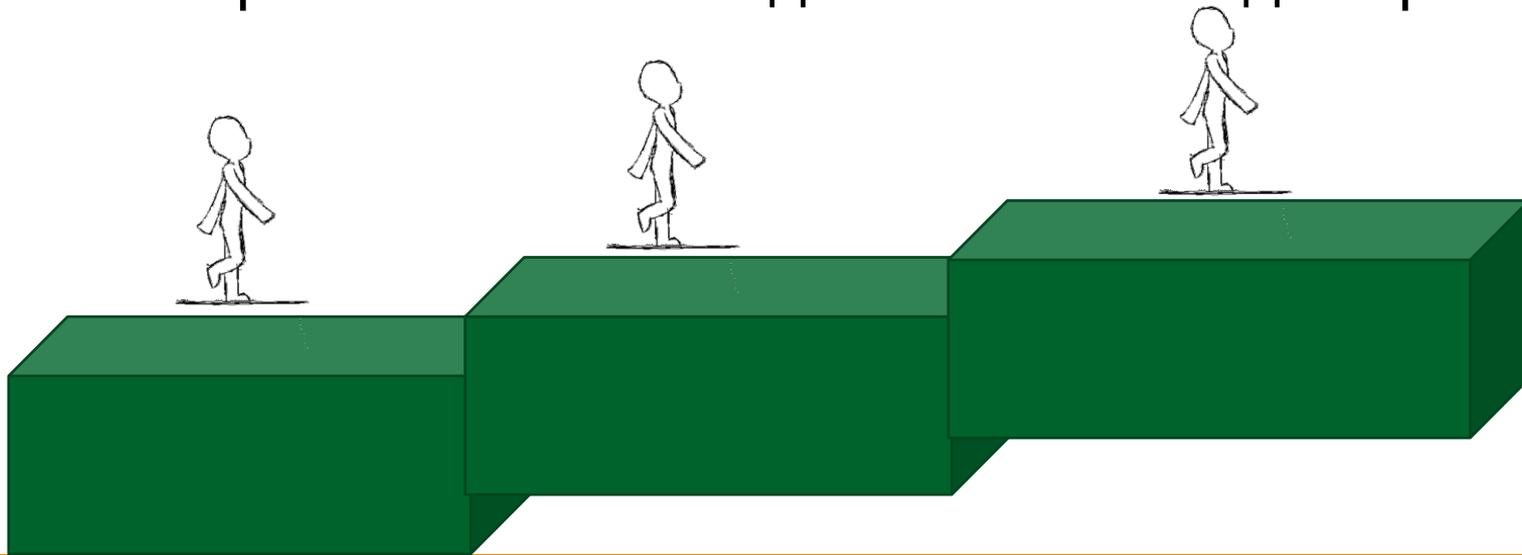
Запишите формулировки на листе рядом с **позицией 5**.

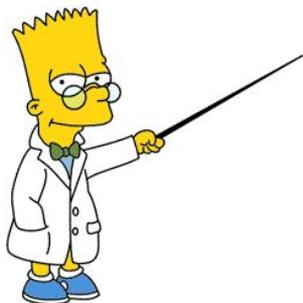
Не забывайте о сделанных ранее рекомендациях

КОНТУРЫ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ПРОЕКТА

Контур Дорожной карты должны раскрыть этапы и шаги проекта

Важно отразить ключевые действия команды проекта.





ЗАДАНИЕ 6

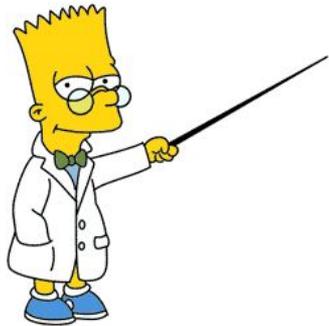
Передайте свой плакат в соседнюю группу по часовой стрелке и получите от коллег другой плакат.

Прочитайте то, что было помещено ранее.

В группе в течение 7-ми минут предложите 2-3 события для Дорожной карты проекта.

Запишите их на листе рядом с **позицией 6**.

Не забывайте о том, что было разработано ранее по данному проекту!



ИТОГОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Передайте свой плакат в соседнюю группу по часовой стрелке и получите тот плакат, на котором ваша группа сформулировала название. Изучите получившееся представление проекта в течение 7-ми минут и подготовьте экспертное выступление. Сделайте анализ, насколько отличался первоначальный замысел группы от итогового варианта.

Задание 2. Выскажите свое мнение, по какой части задания было легче всего работать, а с какой были наибольшие трудности. Предположите причины.