Катарсис
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ

КАРЕЛЬСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Актуальные вопросы работы негосударственных поставщиков социальных услуг в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»

Кулёв Александр Александрович,
специалист -эксперт
ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»

План

- Реестр Поставщиков социальных услуг(далее Реестр) Республики Карелия;
- Включение, исключение из Реестра, внесение изменений в сведения об организации-поставщике услуг в Реестр;
- Картотека «Реестр поставщиков в ПК «Катарсис: Соцзащита»;
- Интерактивный портал;
- Портал « Центр поддержки программных продуктов НПК «Катарсис»;
- Регистр получателей социальных услуг;

Реестр поставщиков социальных услуг (далее –Реестр)

Реестр поставщиков социальных услуг- является государственной информационной системой Республики Карелия в сфере социального обслуживания.

Цели создания и правила использования Реестра регламентируются «Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг», утвержденном Приказом МСЗ РК № 439-П от 16 июля 2018 г. с изменениями в Приказе МСЗ РК № 390-П от 08 июня 2020 г.

Реестр ведется в электронном виде в ПК «Катарсис: Соцзащита», отображается на Интерактивном портале МСЗ РК.

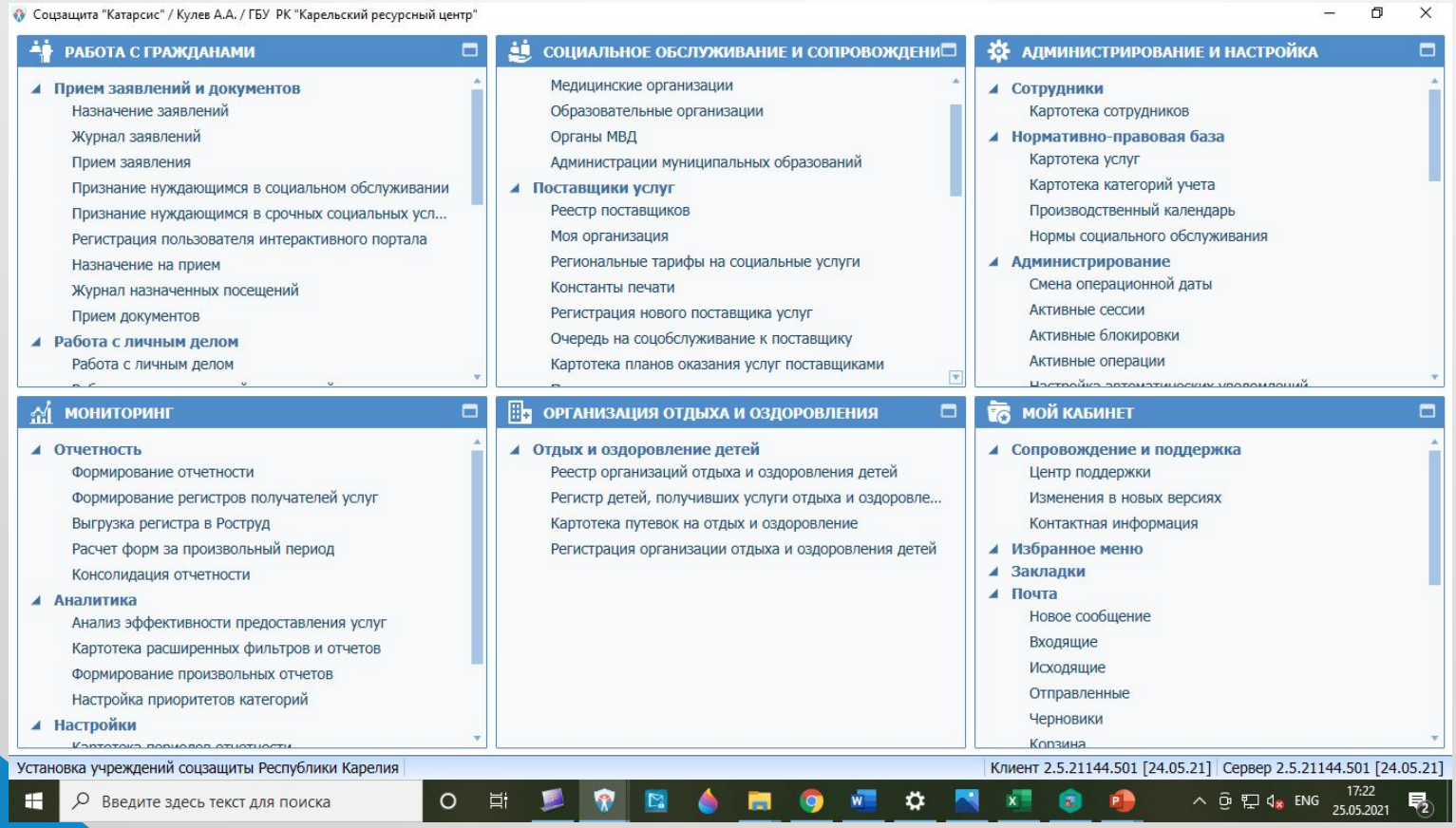
Реестр поставщиков социальных услуг

Реестр сформирован в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» .

Включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

Реестр поставщиков социальных услуг в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»

Блок «**социальное обслуживание**»-группа «**поставщики услуг**»-картотека «**реестр поставщиков**»



Ведение Реестра поставщиков социальных услуг

В связи с изменениями (приказ МСЗ РК № 390-П от 08.06.20г.) полномочия «Административно-технического обеспечения формирования и ведения Реестра осуществляет ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее –Оператор).

Ведение Реестра поставщиков социальных услуг

Включение в Реестр, исключение из Реестра, внесение изменений в сведения об организации-поставщике осуществляет ответственный специалист Оператора в соответствии с предоставленными поставщиком заявлением (приложение 1) и сведениями (приложение 2) о внесении изменений согласно требованиям Приказа МСЗ РК № 439-П.

Поставщик услуг несет ответственность за достоверность и актуальность отображаемой в Реестре информации.

Реестр поставщиков социальных услуг в ПК «Катарсис: Соцзащита»

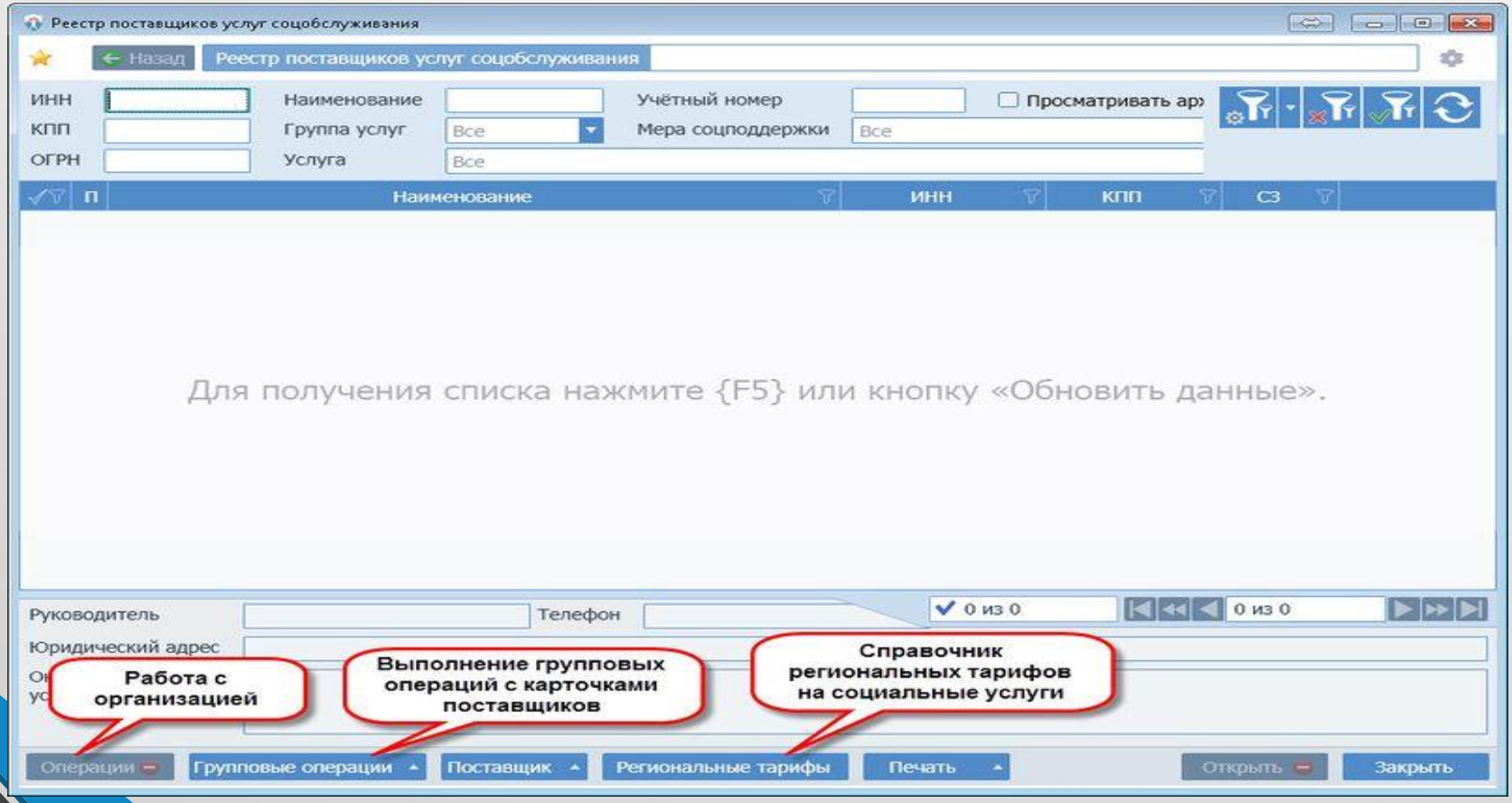
"Реестр поставщиков" представляет из себя стандартную электронную картотеку Программного комплекса.

В реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия на текущий момент находится 11 негосударственных поставщиков социальных услуг.

Готовится к вступлению 2 организации.

За последние 2 года выбыли 3 организации.

Электронная картотека «Реестр поставщиков» в ПК «Катарсис: Соцзащита»



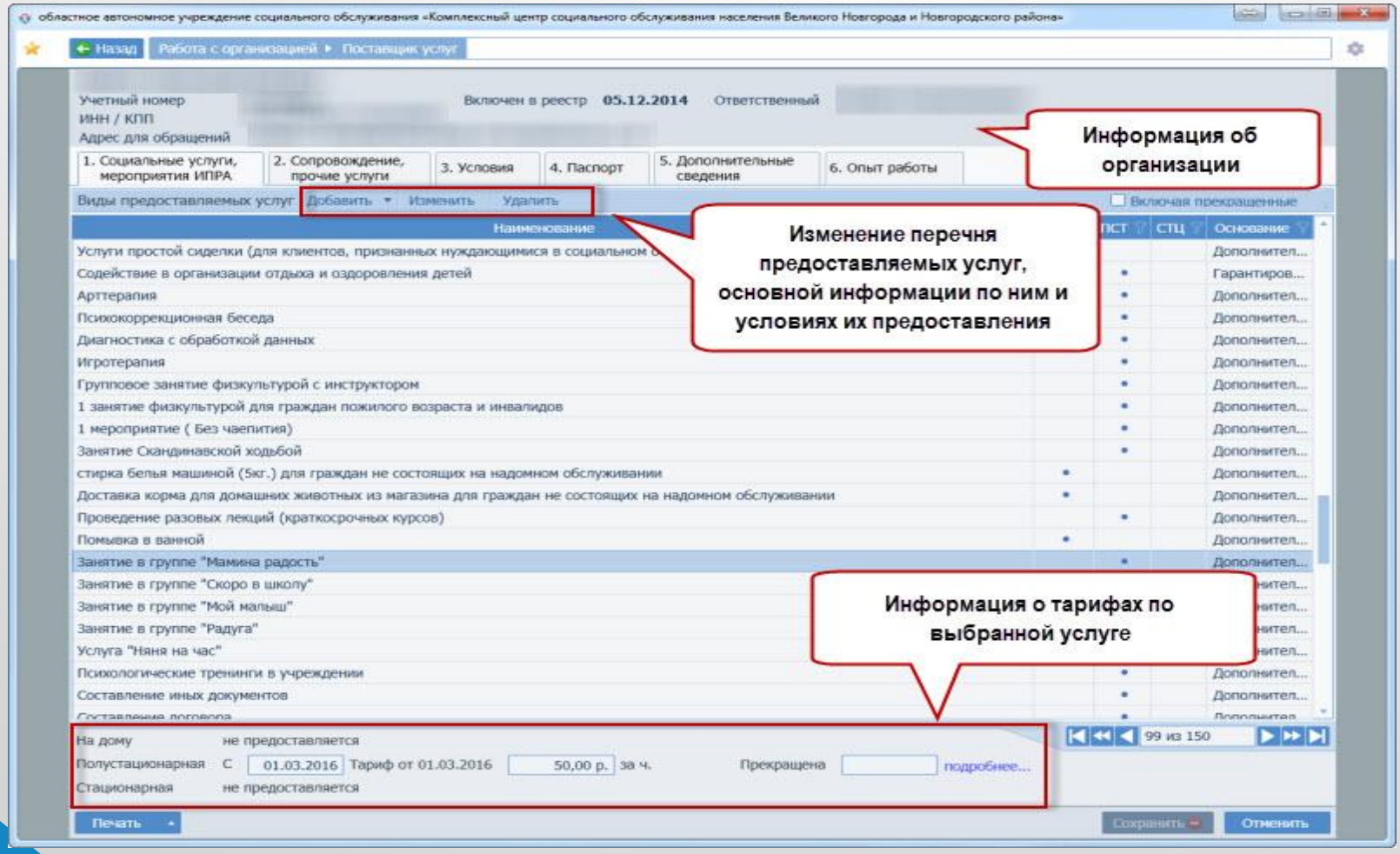
Включение организации в Реестр в ПК «Катарсис: Соцзащита»

При включении организации в Реестр в картотеке «Реестр поставщиков» создается электронная карточка поставщика социальных услуг.

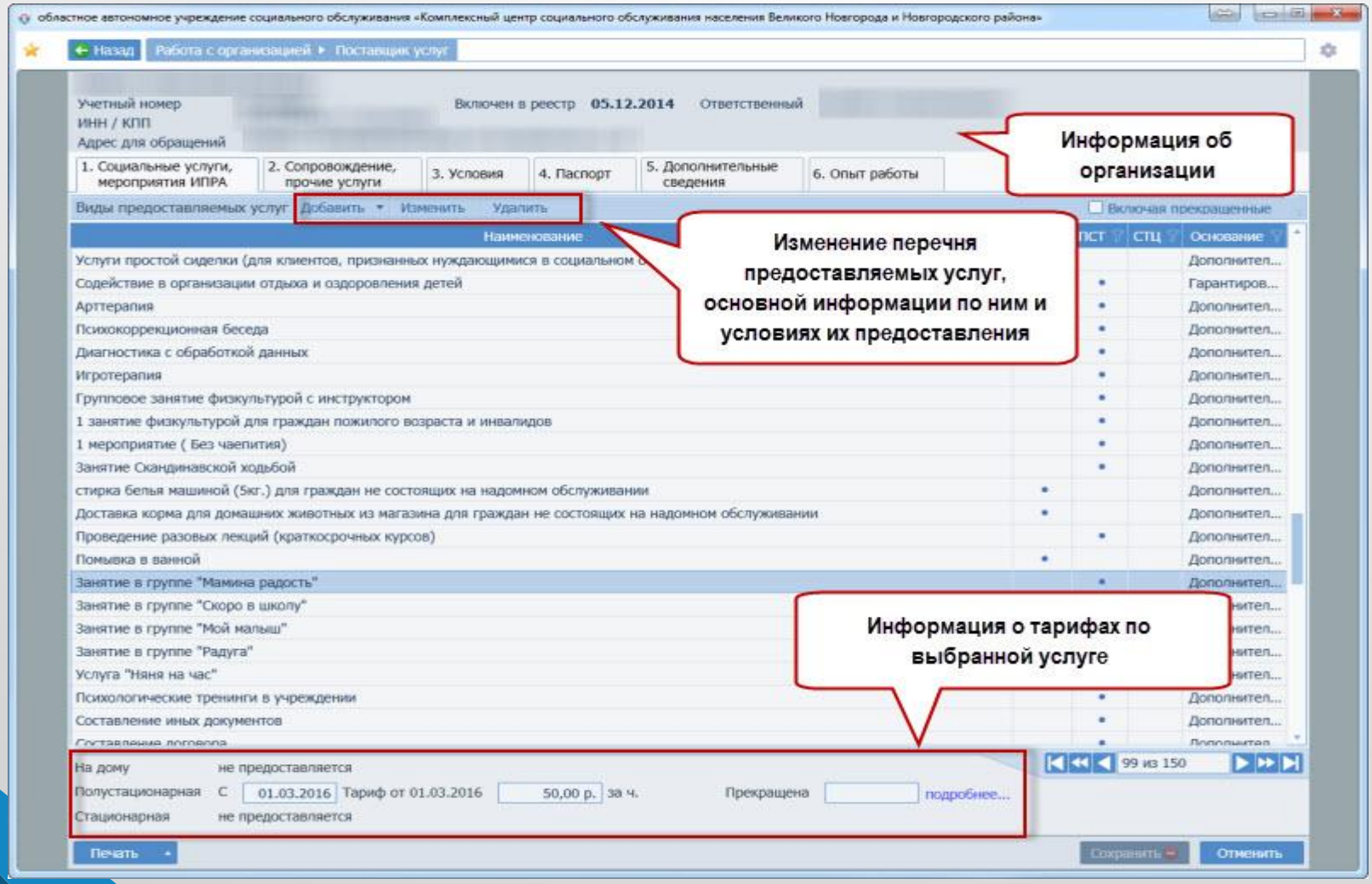
Интерфейс карточки отображает 6 вкладок с информацией об организации – поставщике в соответствии с требованиями Приказа № 439-П от 16.07.18 г.

Организации поставщику присваивается учетный номер в Реестре.

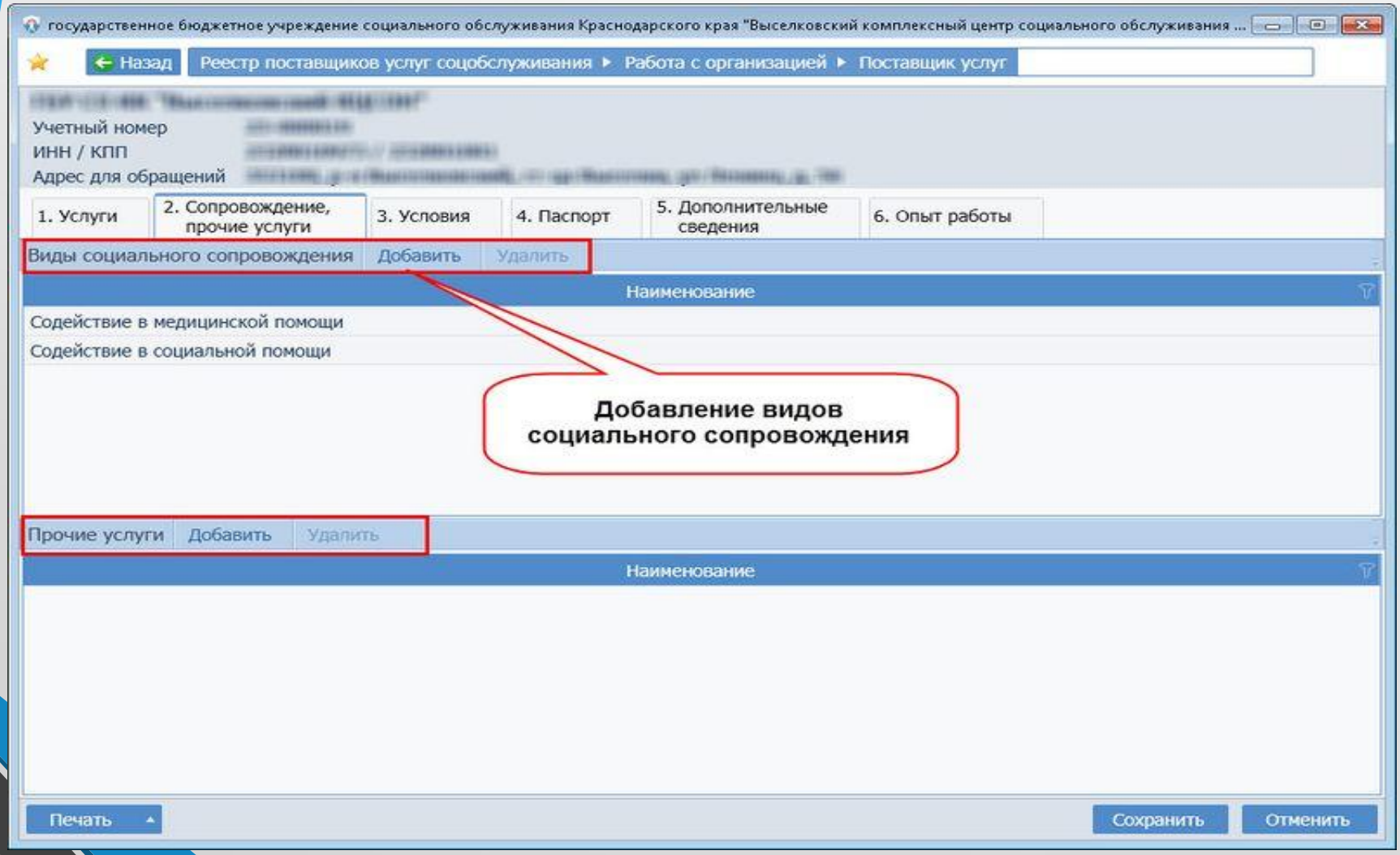
Электронная карточка поставщика социальных услуг



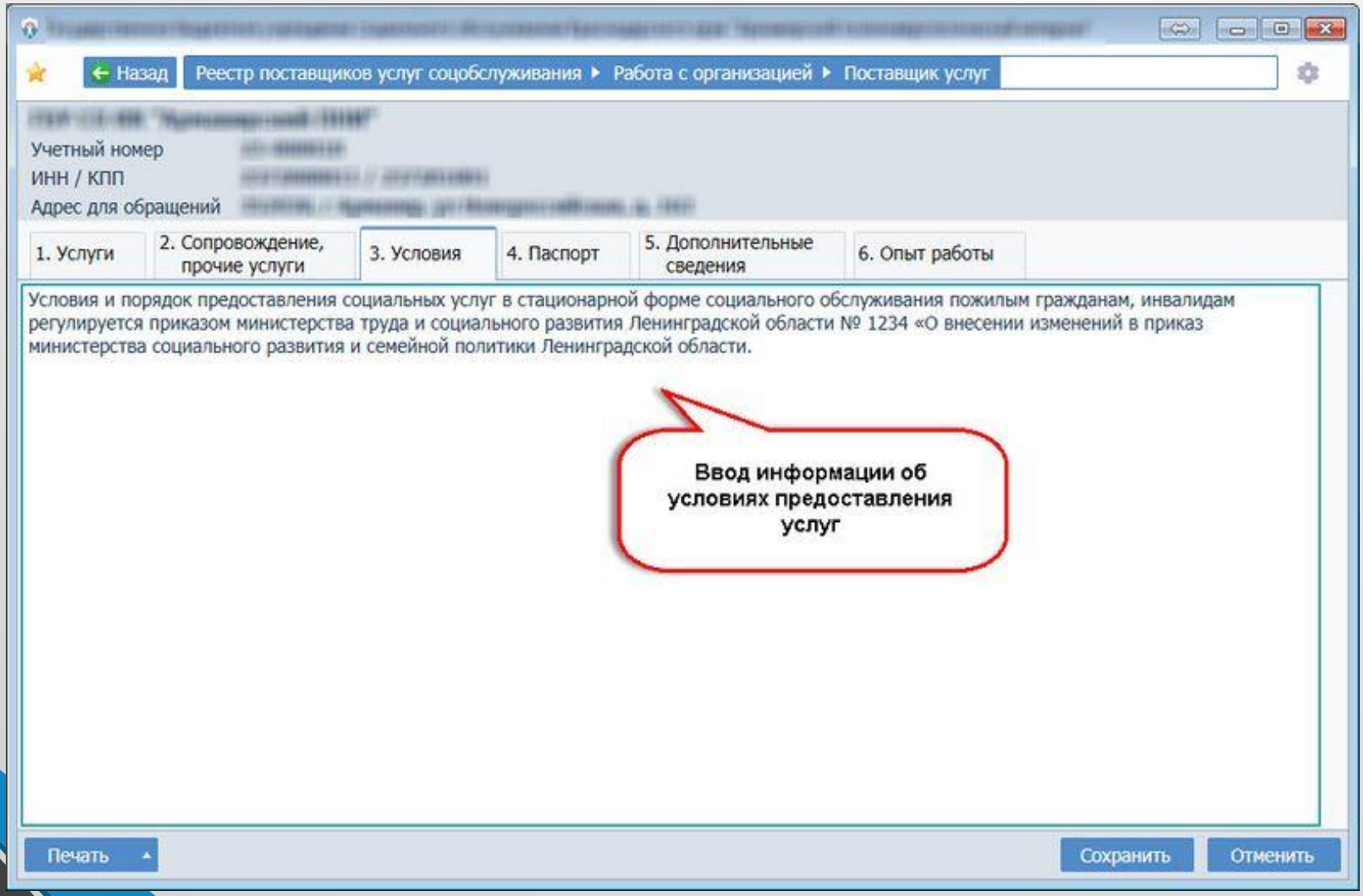
Электронная карточка поставщика
<u>вкладка 1</u>
«Социальные услуги, мероприятия ИПРА»



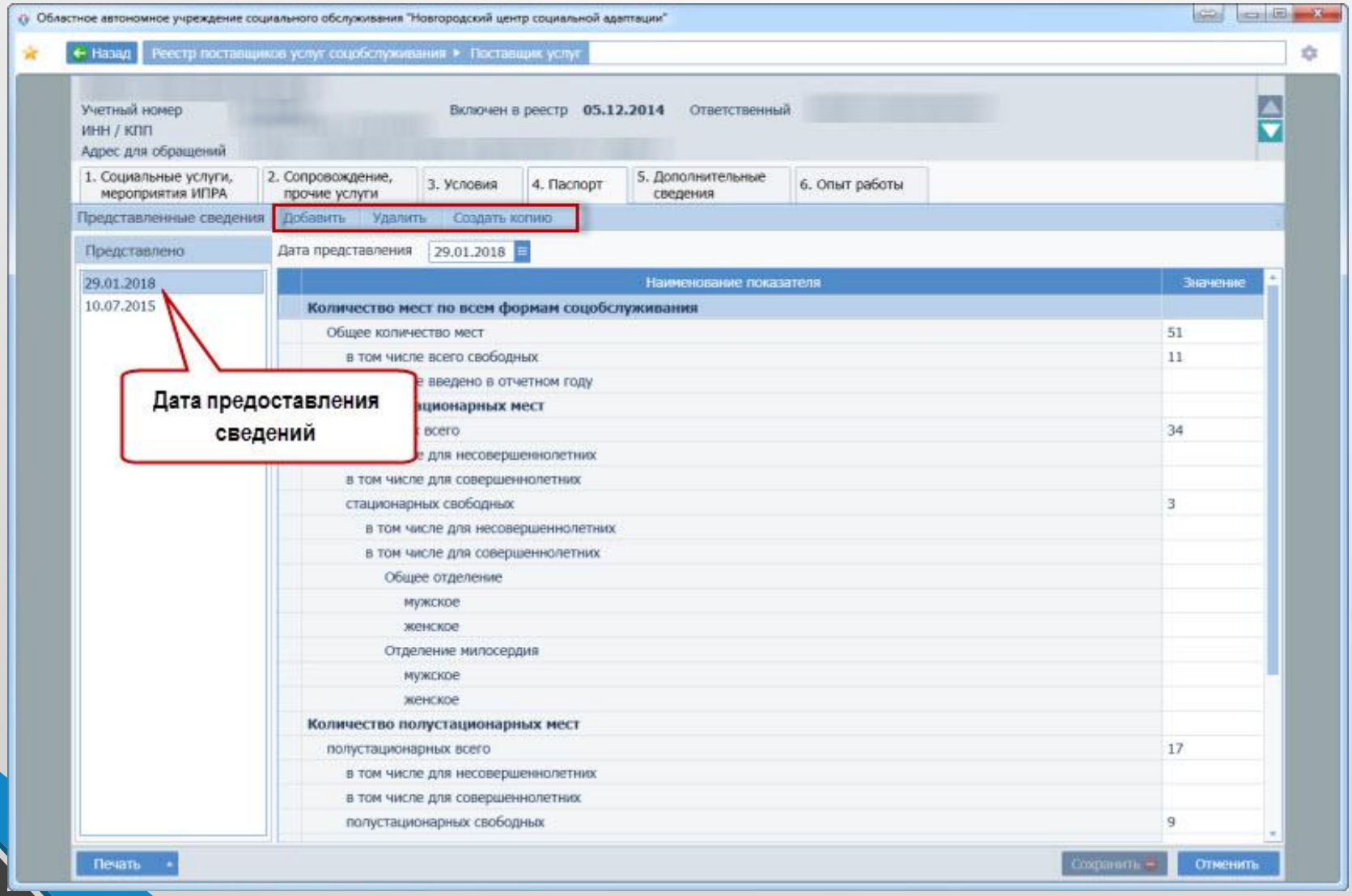
Электронная карточка поставщика
Вкладка 2
«Сопровождение, прочие услуги»



Электронная карточка поставщика
вкладка 3 «Условия»



Электронная карточка поставщика
вкладка 4 «Паспорт»



Электронная карточка поставщика
вкладка 5 «Дополнительные сведения»

На вкладке 5 содержится следующая информация:

Формы социального обслуживания;

Виды социальной поддержки;

Обслуживаемые категории граждан;

Лицензии;

Результаты проверок.

Электронная карточка поставщика
Вкладка 6 «Опыт работы»

На вкладке 6 в свободной форме описывается опыт работы, наиболее значимые организуемые мероприятия, опыт обуч **Дополнительные сведения** ения специалистов и т.д., возможно указать участие проектной деятельности

Электронная **карточка организации**

Организация: АНО "ЦЕНТР ТРЕНИНГА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ "МАКСИМУМ"

Назад | Реестр поставщиков услуг соцобслуживания ▸ Работа с организацией ▸ Организация

АНО "ЦЕНТР ТРЕНИНГА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ "МАКСИМУМ"

Учетный номер **02-00024** Дата регистрации **28.08.2017** Ответственный **Администратор Комплекс**

ИНН / КПП **1001328607 / 100101001**

Адрес для обращений

1. Основные сведения | 2. Контактные данные | 3. Банковские реквизиты | 4. Документы | 5. Перерегистрации | 6. Служебная

Роль: поставщик социальных услуг

Меры соцподдержки
- Социально-медицинские услуги
- Социально-психологические услуги
- Социально-бытовые услуги

Регистрация в ЕГРЮЛ/ЕГРИП

ОГРН: 1171001008694

Дата регистрации: 28.08.2017

Период хозяйственной деятельности

Дата начала: __.__.____

Дата окончания: __.__.____

Структура и деятельность организации

Организационно-правовая форма: Не задана

Форма собственности: Частная

Основной код ОКВЭД: [94.99] Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в дру

Отношение к соцзащите: Система соцзащиты

Направление деятельности: Не задано

Дополнительная информация

Дополнительная информация: серия свидетельства:00;номер свидетельства:1014050199;номер ГРН:1171001008694;дата выдачи:04.09.2017;кем выдан:Министерство юстиции Российской Федерации по Республике Карелия;

Закрыть

РУС 17:39 27.05.2021

Электронная **карточка организации**
Вкладка 1 «Основные сведения»

Организация: ЛОГБУ "Кировский ПНИ"

Назад | Реестр поставщиков услуг соцобслуживания ▸ Работа с организацией ▸ Организация

ЛОГБУ "Кировский ПНИ"

Учетный номер [redacted] Дата регистрации **04.08.1992** Ответственный [redacted]

ИНН / КПП [redacted]

Адрес для обращений [redacted]

1. Основные сведения | 2. Контактные данные | 3. Банковские реквизиты | 4. Документы | 5. Перерегистрации | 6. Служебная

Роль: поставщик социальных услуг

Меры соцподдержки
- Виды социального обслуживания
- Социально-трудовые услуги
- Социально-бытовые услуги

В данном поле отображаются меры социальной поддержки услуг, предоставляемых поставщиком

Регистрация в ЕГРЮЛ/ЕГРИП

ОГРН [redacted]

Дата регистрации 04.08.1992

Период хозяйственной деятельности

Дата начала 07.12.2015

Дата окончания __.__.____

Структура и деятельность организации

Организационно-правовая форма: Не задана

Форма собственности: Субъектов федерации

Основной код ОКВЭД: [85.3] Предоставление социальных услуг

Отношение к соцзащите: Система соцзащиты

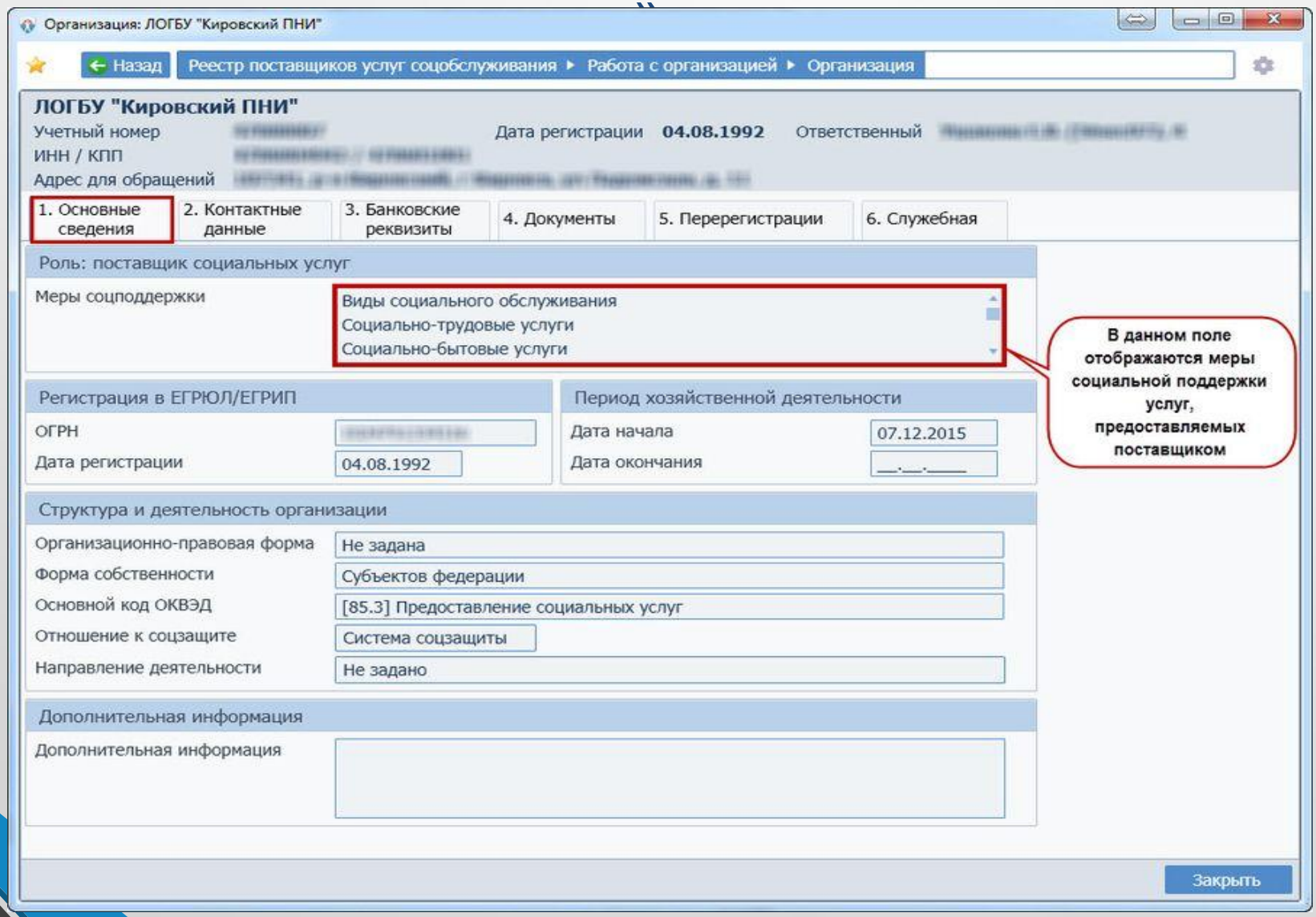
Направление деятельности: Не задано

Дополнительная информация

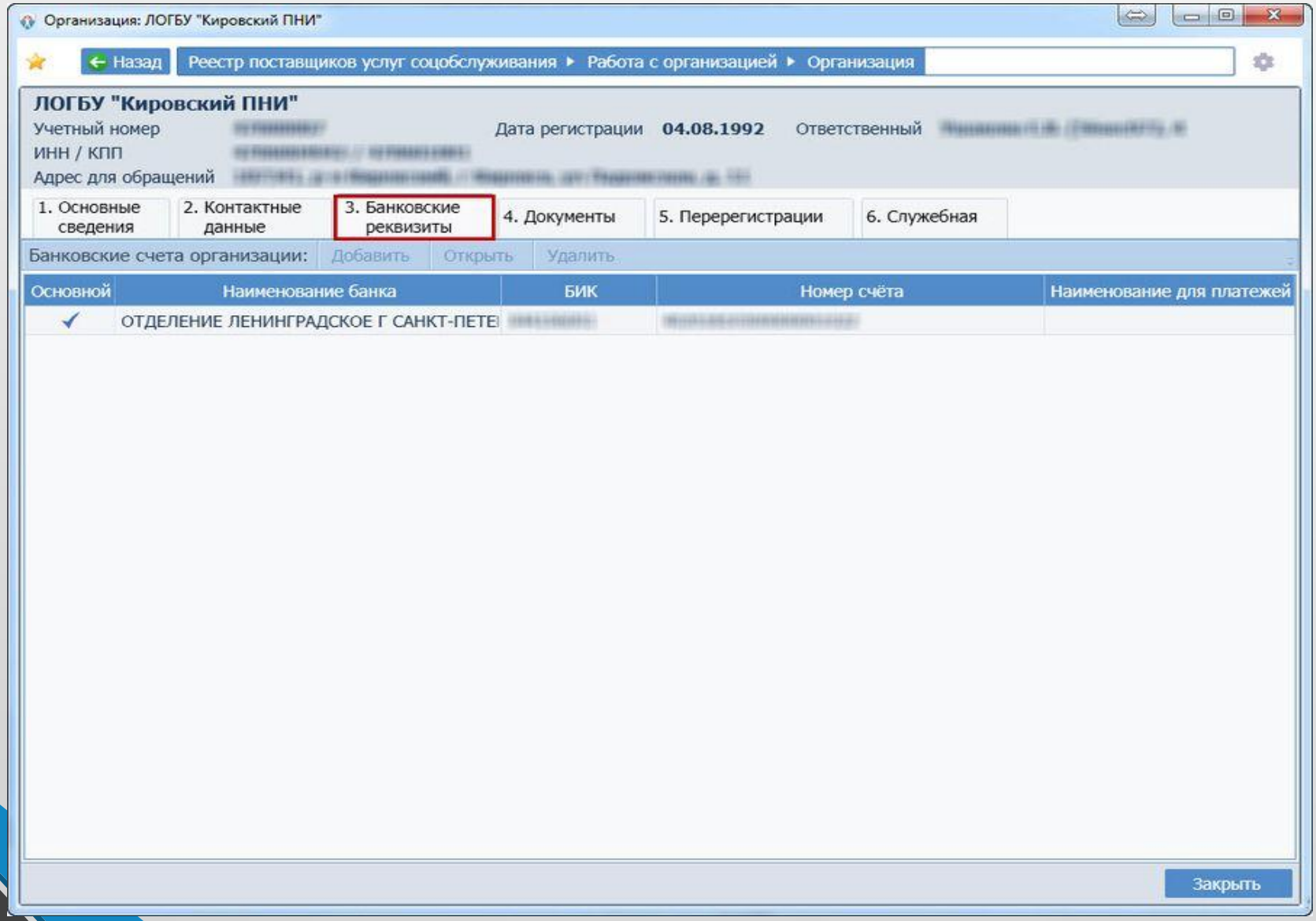
Дополнительная информация

Закрыть

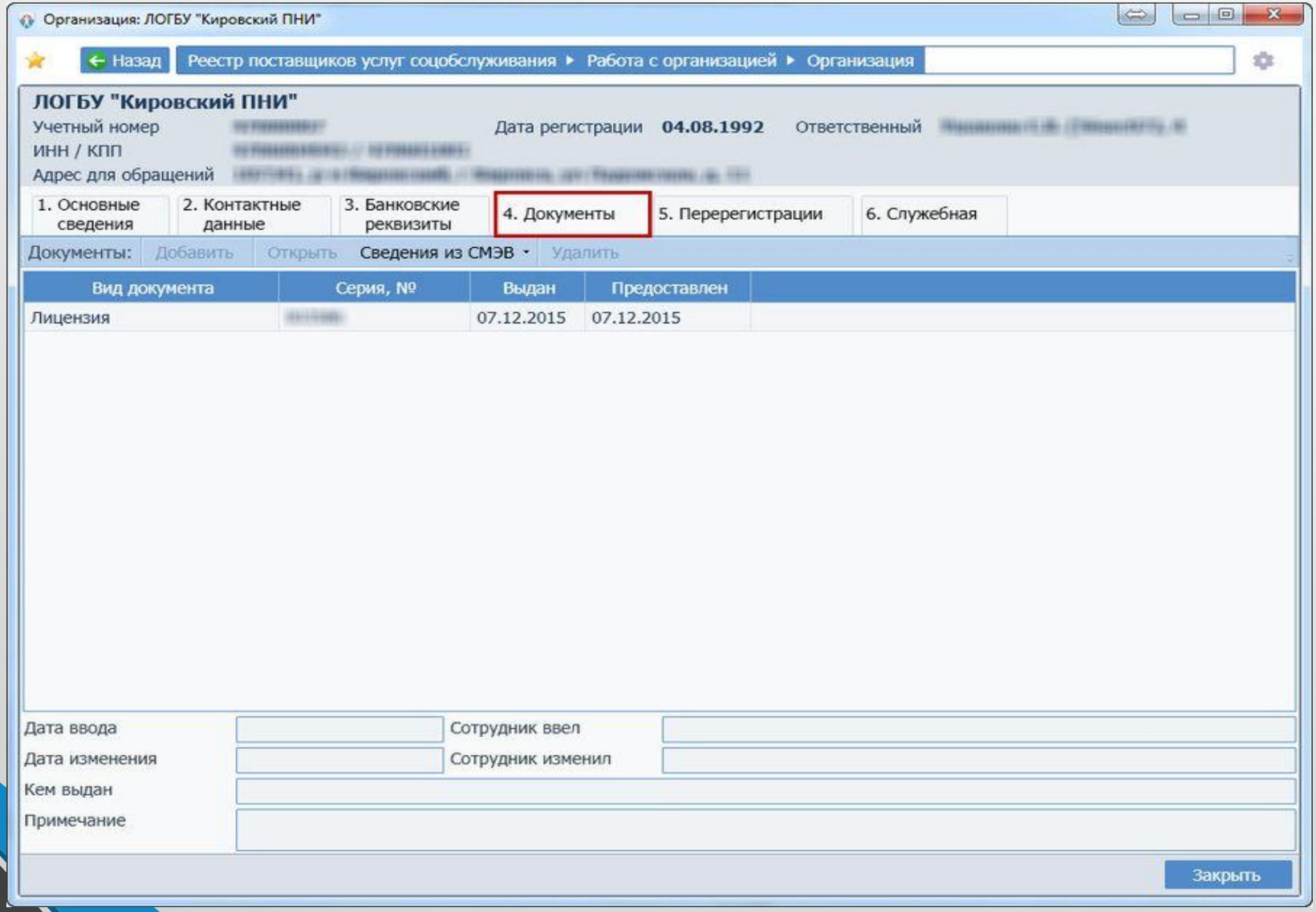
Электронная **карточка организации**
Вкладка 2 «Контактные данные»



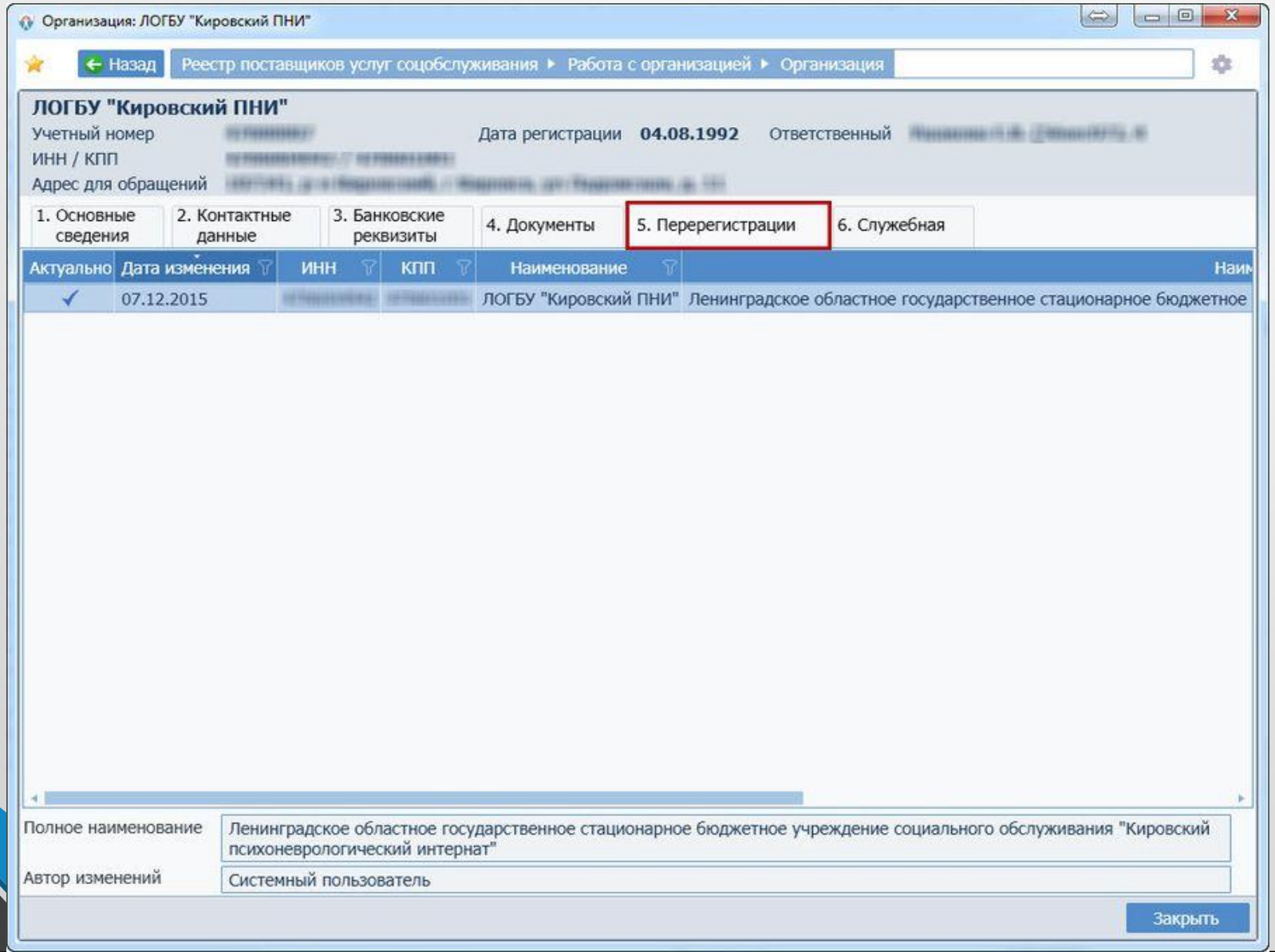
Электронная **карточка организации**
Вкладка 3 «Банковские реквизиты»



Электронная **карточка организации**
Вкладка 4 «Документы»



Электронная **карточка организации**
Вкладка 5 «Перерегистрации»



Электронная **карточка организации**
Вкладка 6 «Служебная»

Организация: ЛОГБУ "Кировский ПНИ"

Назад | Реестр поставщиков услуг соцобслуживания ▸ Работа с организацией ▸ Организация

ЛОГБУ "Кировский ПНИ"

Учетный номер [redacted] Дата регистрации **04.08.1992** Ответственный [redacted]

ИНН / КПП [redacted]

Адрес для обращений [redacted]

1. Основные сведения | 2. Контактные данные | 3. Банковские реквизиты | 4. Документы | 5. Перерегистрации | 6. Служебная

Служебная информация

Уникальный код МФЦ

Учетный номер [redacted] ☐ Участник электронного взаимодействия

Ответственный [redacted]

Ответственное подразделение ЛОГБУ "Кировский ПНИ"

Журнал событий

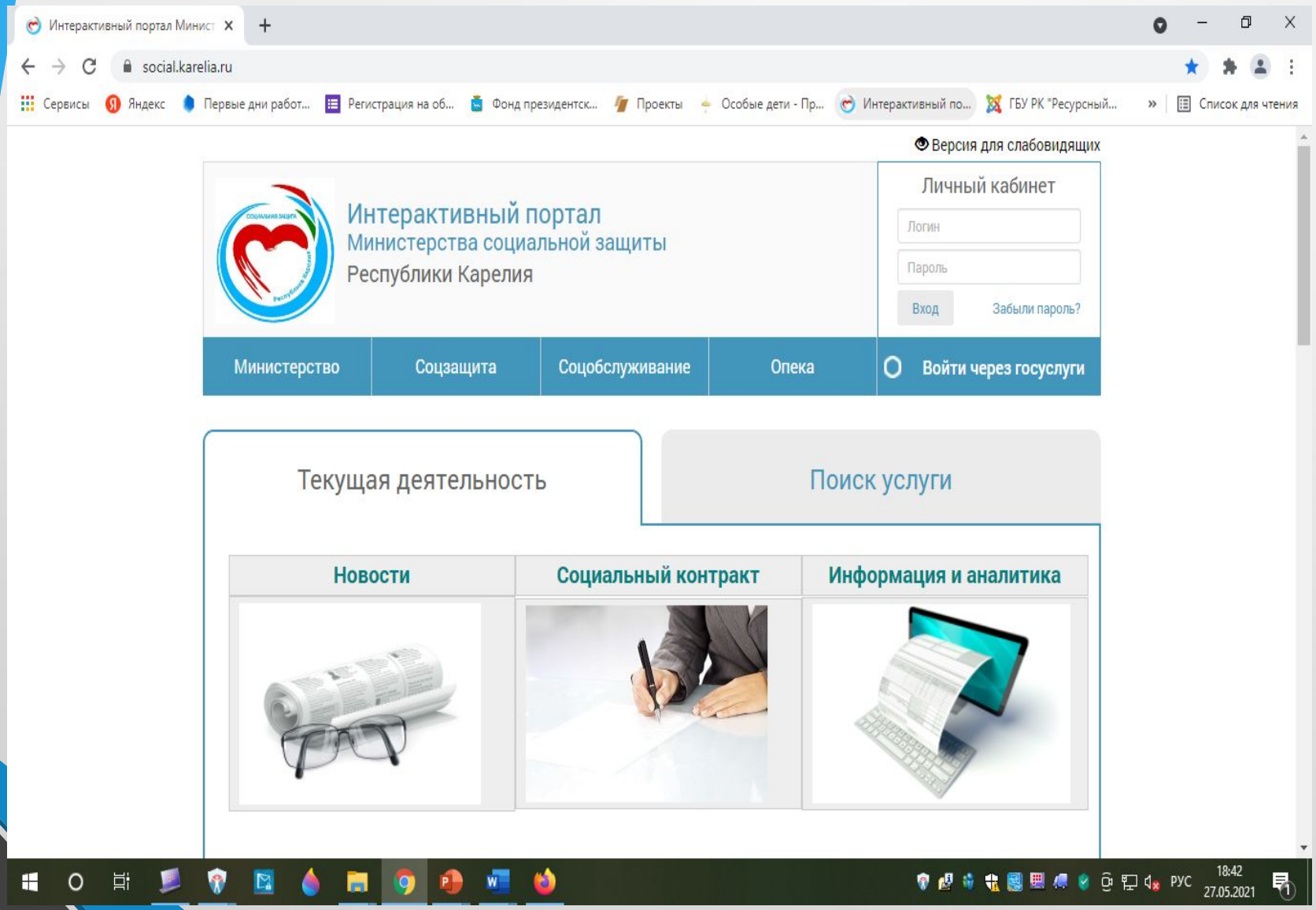
Дата события	Тип события	Тип объекта	Объект	Пользователь
06.09.2019 14:47	Изменение объекта	Организация	«ЛОГБУ «Кировский ПНИ»», [redacted]	[redacted]
22.01.2020 11:31	Изменение объекта	Организация	«ЛОГБУ "Кировский ПНИ"», [redacted]	[redacted]
14.02.2020 12:44	Изменение объекта	Организация	«ЛОГБУ "Кировский ПНИ"», [redacted]	[redacted]
14.02.2020 12:54	Изменение объекта	Организация	«ЛОГБУ "Кировский ПНИ"», [redacted]	[redacted]

Примечание

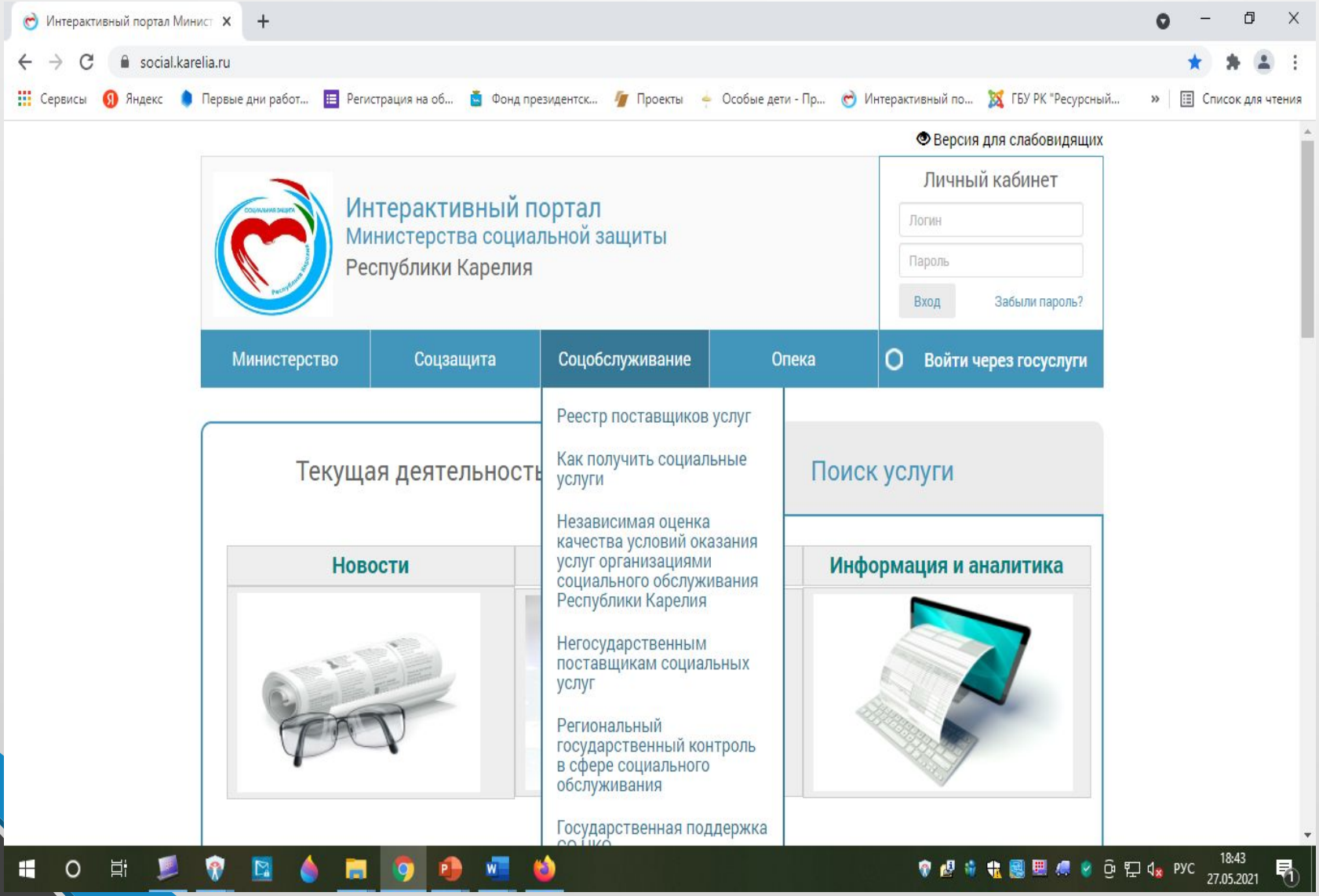
Изменение: Электронная почта: Kirovskpni.logbu@yandex.ru;

Закрыть

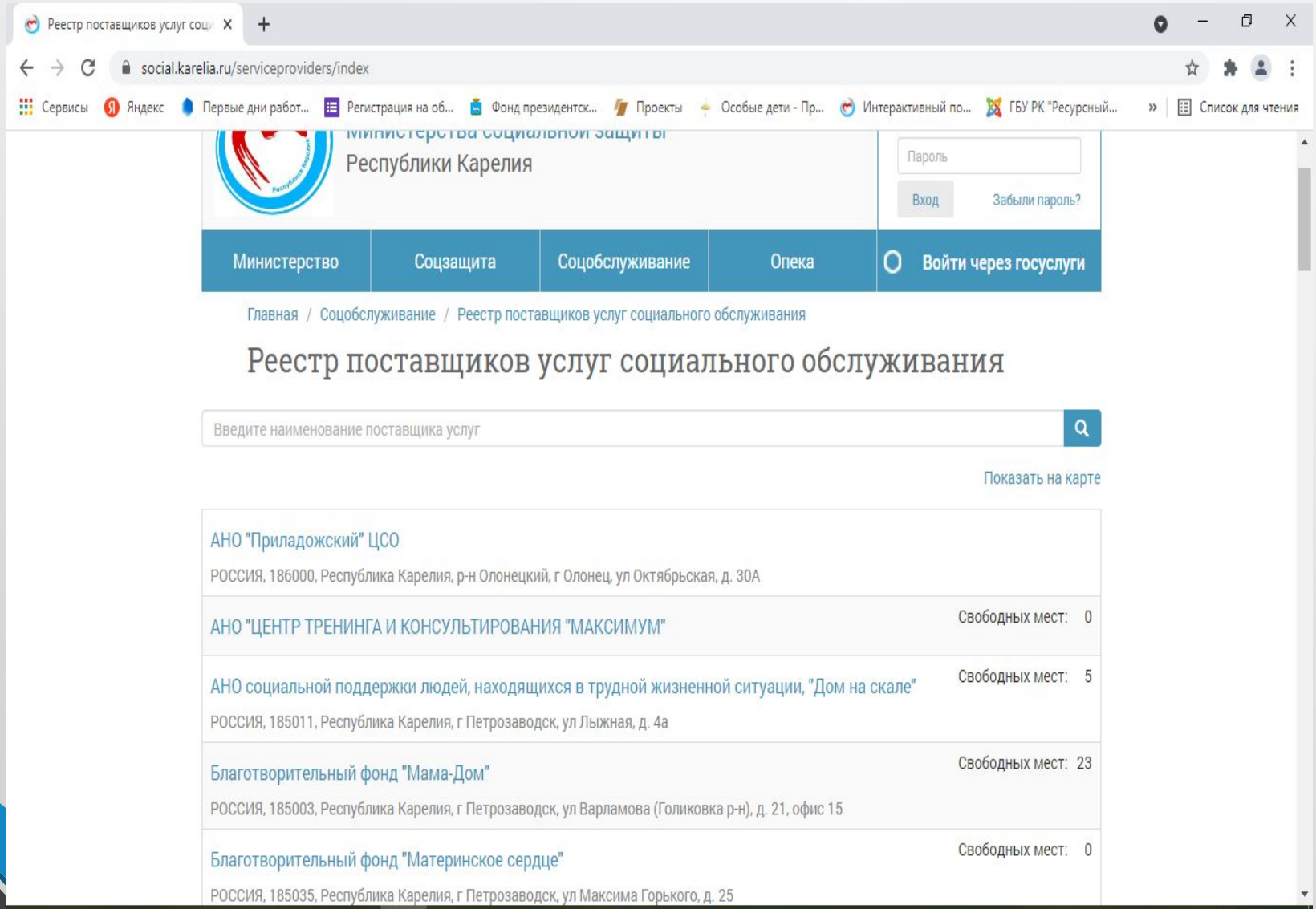
Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия



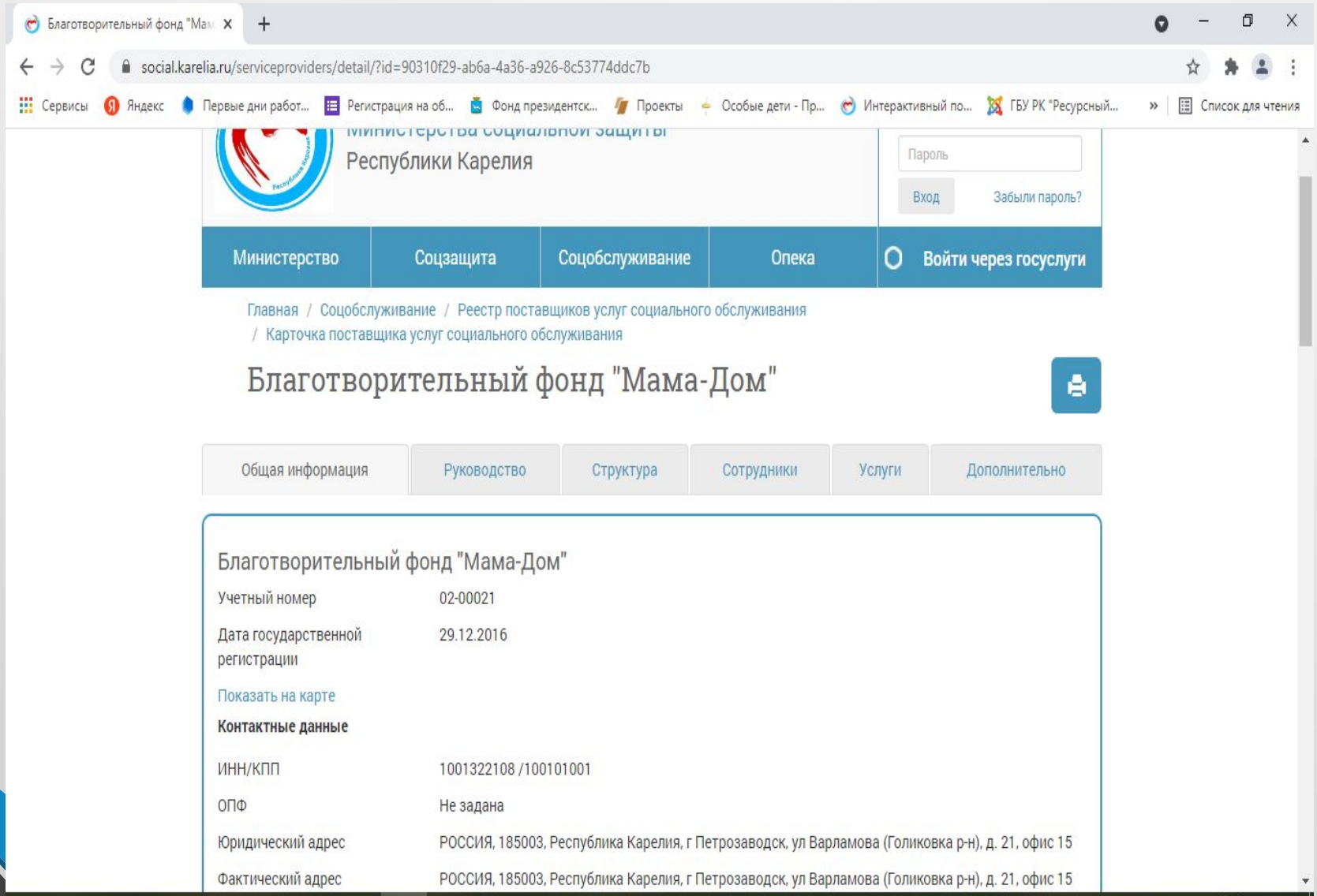
Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия



Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия



Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия

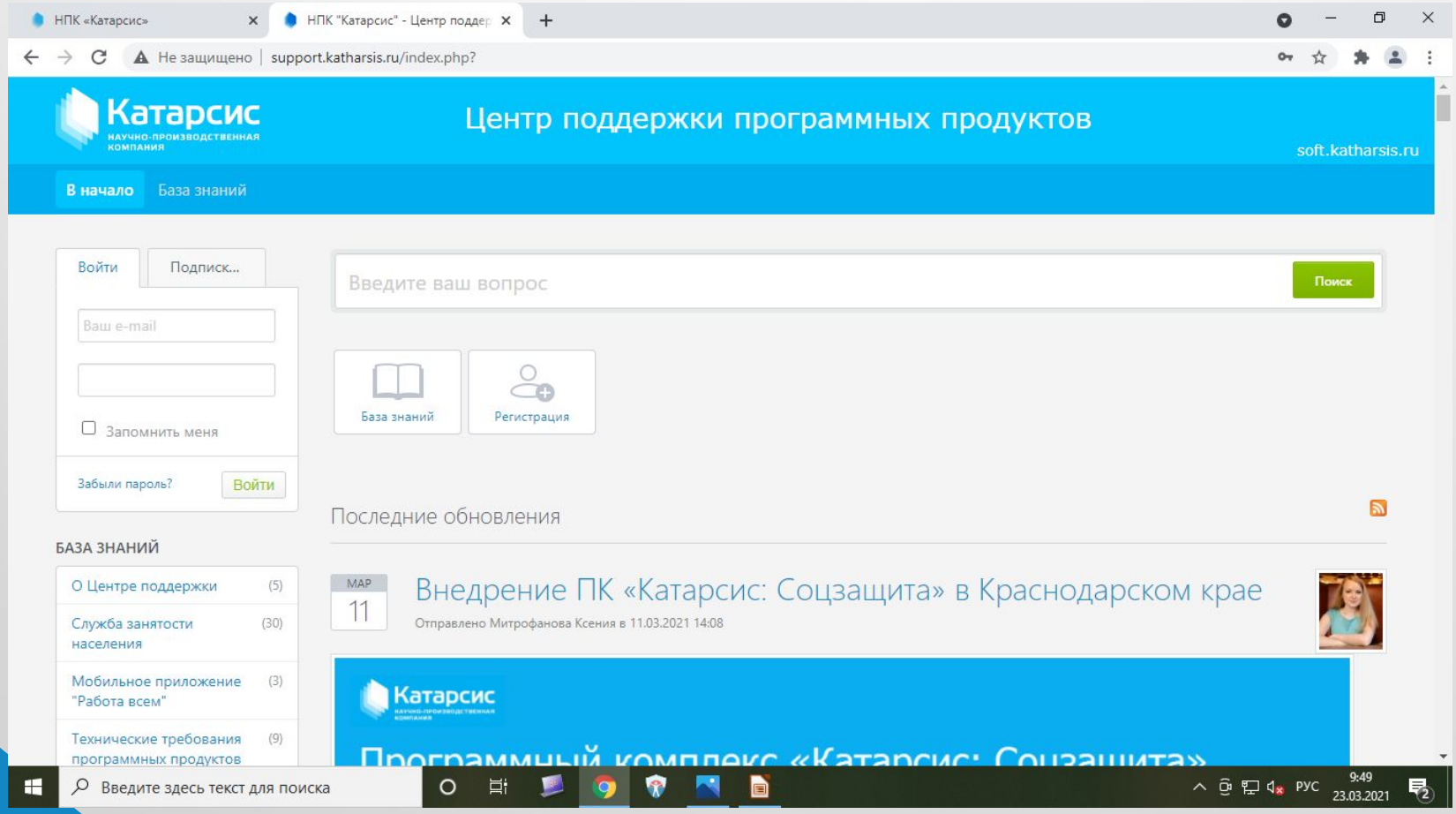


Уведомления о предоставлении услуги:

по включению (отказу о включении) организации в Реестр, по внесению изменений (отказу о внесении) сведения об организации, по исключению организации из Реестра поставщиков социальных услуг

Согласно регламенту предоставления государственной услуги по включению, исключению, внесению изменений сведений о юридических лицах (приказ МСЗ РК № 509-П от 20.07.20 г.) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов организации направляется уведомление МСЗ РК о результате предоставления услуги.

Регистрация на портале «Центр поддержки программных продуктов» ПК «Катарсис»



Что дает регистрация в «Центре поддержки»?

- доступ к технической документации;
- отправка обращений;
- просмотр всех обращений, в том числе ранее отправленных по электронной почте и поданных по телефону;
- отслеживание хода обработки обращений;
- добавление уточнений к ранее отправленным обращениям;
- доступ к юридической информации, касающейся сферы социальной защиты и занятости;
- доступ к базе знаний по продуктам НПК «Катарсис»;
- комментирование статей базы знаний и разделов документации;
- загрузка новых версий и дополнительных компонент программных продуктов НПК «Катарсис»;

Обращения, отправленные из Центра поддержки, обрабатываются быстрее обращений, отправленных по электронной почте! Они сразу попадают по назначению;

После регистрации поддерживать в актуальном состоянии информацию о вашей организации и личных контактных данных.
Их корректировка доступна при нажатии кнопок «Моя организация» (доступна у сотрудников регионального уровня) и «Мой профиль» блока «Аккаунт».

В обращении необходимо указать:

- название программного продукта, с которым связано обращение;

- подробное описание проблемы, порядок выполняемых действий пользователя, указываемые параметры, ожидаемый и фактический результаты, примеры;

- данные обращающегося сотрудника, в том числе организация, ФИО и должность;

- при наличии - служебные файлы, подтверждающие скриншоты или документы;

При отсутствии указанных сведений поступившее обращение не рассматривается и будет закрыто.

Принятому обращению присваивается номер.

Правила сопровождения программных продуктов в НПК «Катарсис»

1. Услуги сопровождения программных продуктов, технической поддержки, а также сервисные услуги предоставляются при получении обращения от пользователя программного продукта НПК «Катарсис»;

2. Обращения пользователей принимаются :

- по телефону: **(8812)3808023**

  электронной почте: **soft@katharsis.ru**, **helpdesk@katharsis.ru**

- «Центр поддержки программных продуктов» - **support.katharsis.ru**

- Портал документации: **wiki.katharsis.ru.**
- Обращения пользователей, направленные через «Центр поддержки» или электронную почту, автоматически фиксируются в системе учета обращений НПК «Катарсис» и доступны для анализа всем сотрудникам НПК;

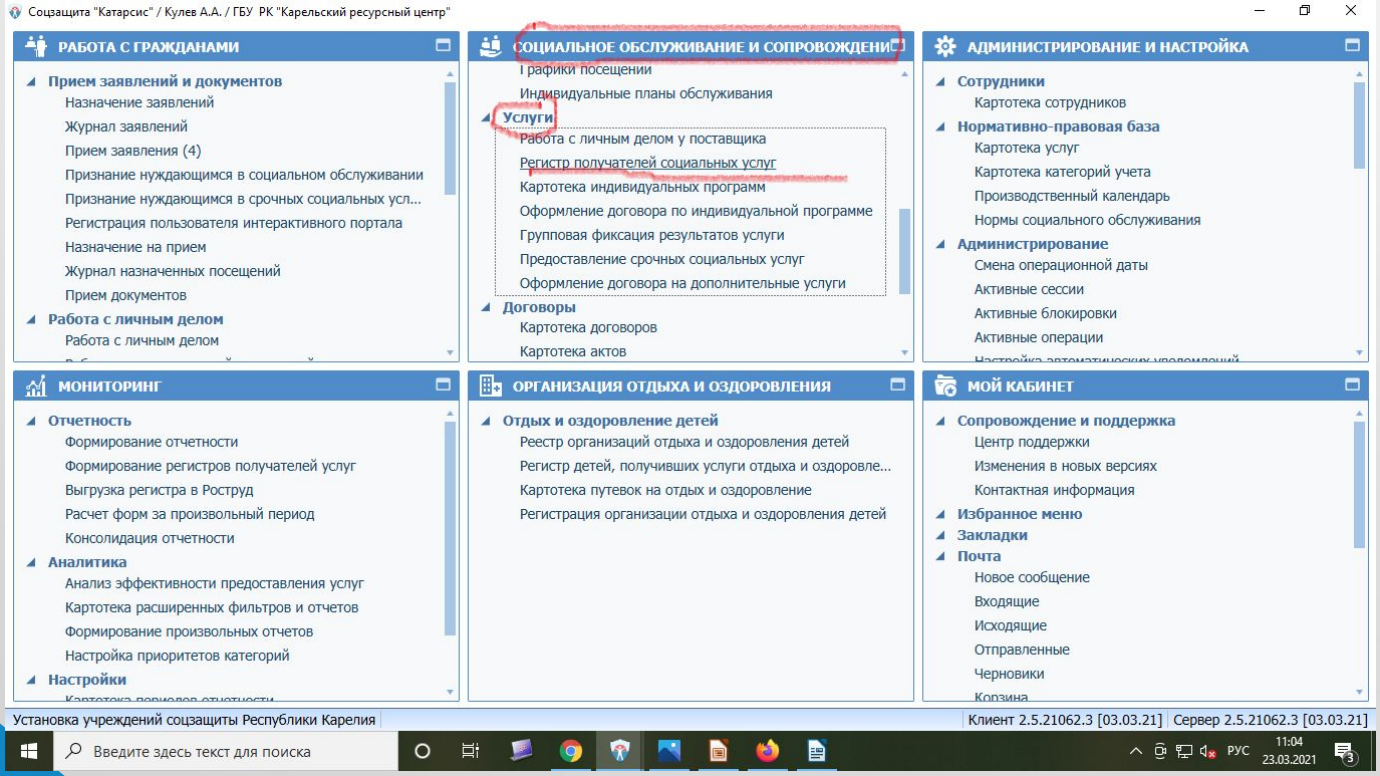
Информация, направленная иными способами, не фиксируется в системе и рассмотрению, как обращение, не подлежит.
В зависимости от сложности ситуации время ответа на обращение может варьироваться.

Переход в раздел документации из ПК возможен с помощью клавиши **F1**

Регистр получателей социальных услуг

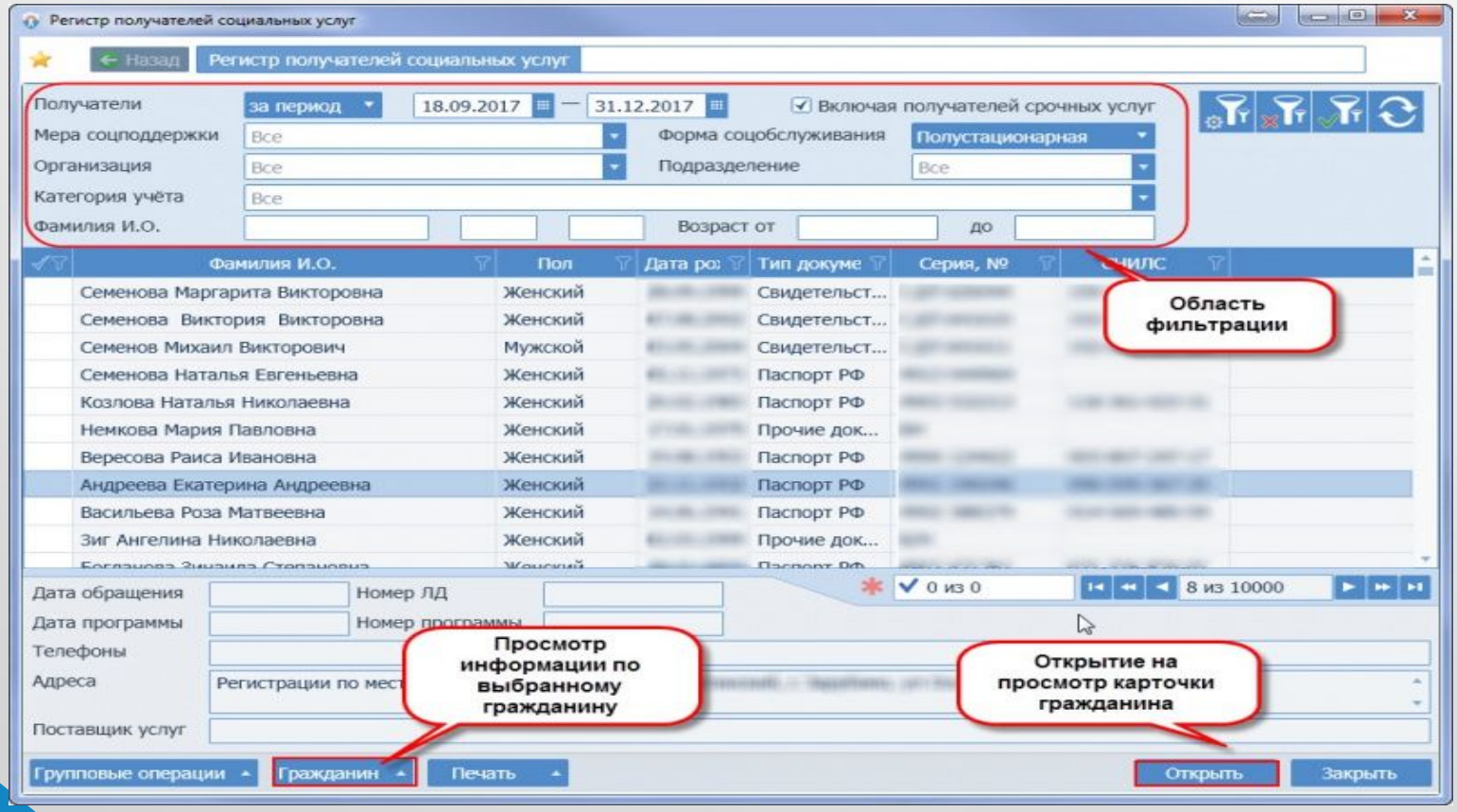
Регистр получателей социальных услуг - раздел (база данных) в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита», содержащий сведения о гражданах, являющихся **действующими** получателями социальных услуг.

Блок «Социальное обслуживание и сопровождение» → группа «Услуги» → «Регистр получателей социальных услуг»



Регистр получателей социальных услуг

Блок «Социальное обслуживание и сопровождение» → группа «Услуги» → «Регистр получателей социальных услуг»



Регистр получателей социальных услуг

В регистре получателей социальных услуг при нажатии по кнопке **"Гражданин"** присутствует возможность просмотра различной информации о выбранном гражданине:

- Предоставленные услуги
- Отказы в предоставлении услуг
- Информация о группах гражданина
- Договоры
- Категории учета
- Документы
- История изменения персональных данных

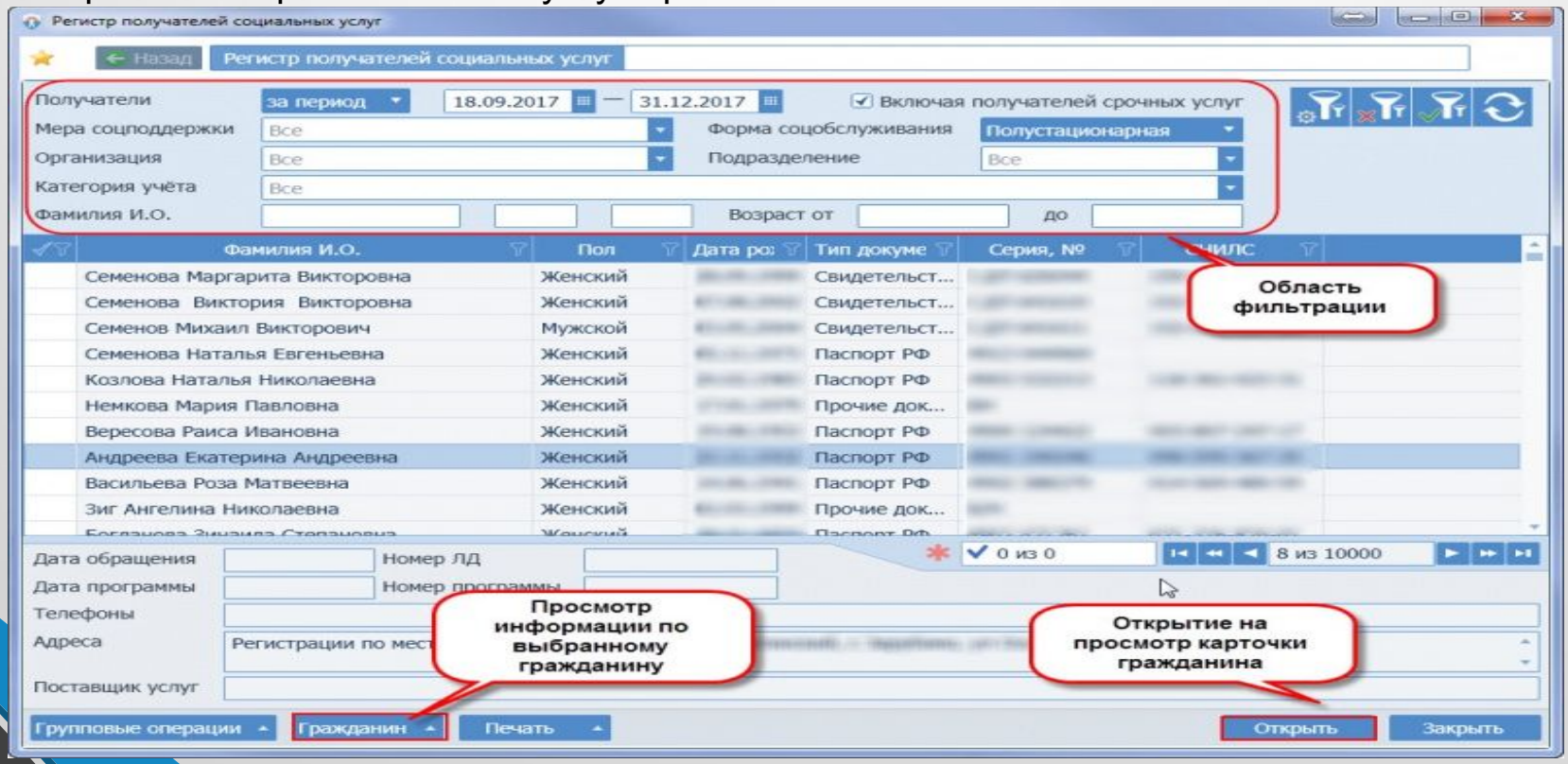
Как посмотреть численность получателей социальных услуг в регистре ПСУ

Блок "Социальное обслуживание и сопровождение" → *группа "Услуги"* → *"Регистр получателей социальных услуг"*

ДЕЙСТВИЯ:

- в области фильтрации задать период и организацию;
- обновить данные;

В результате будет получен список граждан, которым были предоставлены социальные услуги за указанный период. Информация о количестве таких граждан будет отражена в правом нижнем углу картотеки.



Как посмотреть численность получателей социальных услуг в регистре ПСУ

Блок "Социальное обслуживание и сопровождение" → *группа "Услуги"* → *"Регистр получателей социальных услуг"*

- В картотеке получателей социальных услуг учитываются граждане, для которых выполняется одно из условий:

  - в отчетном периоде есть договор, то есть дата действия договора меньше даты окончания отчетного периода и дата расторжения(закрытия) договора не заполнена, или больше даты отчетного периода;
  - имеется зафиксированное обращение гражданина за срочной социальной услугой и дата обращения совпадает с заданным отчетным периодом;

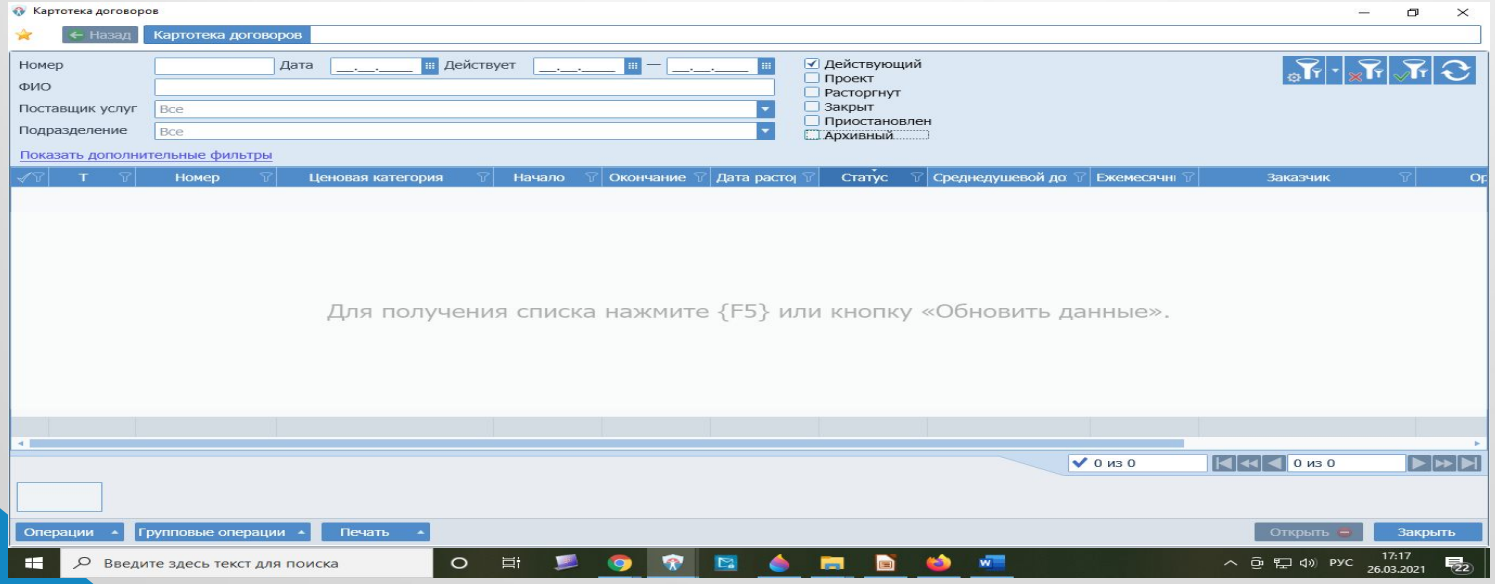
В случае,если с гражданином заключено более одного договора за отчетный период с аналогичной формой соцобслуживания, он будет учитываться в регистре один раз.

Гражданин не отображается в списке получателей социальных услуг

«Блок социальное обслуживание и сопровождение» → *группа «Договоры»*

Проверить наличие действующего договора в Картотеке договоров (статус договора «Д»).

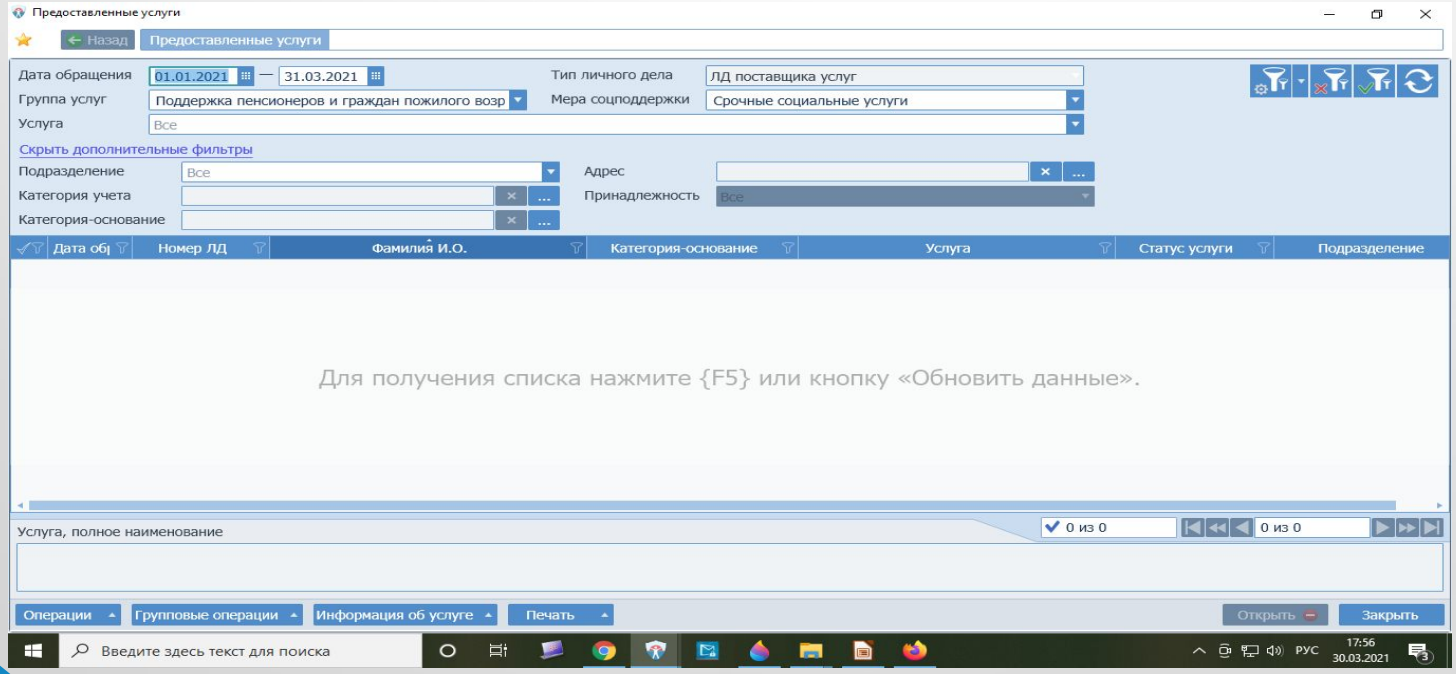
Если статус договора отличен от «Действующий» или период его действия не пересекается с заданным в Регистре получателей социальных услуг, то гражданин не будет удовлетворять требованиям отбора в Регистре получателей услуг отображаться не будет



Гражданин не отображается в регистре списке получателей социальных услуг

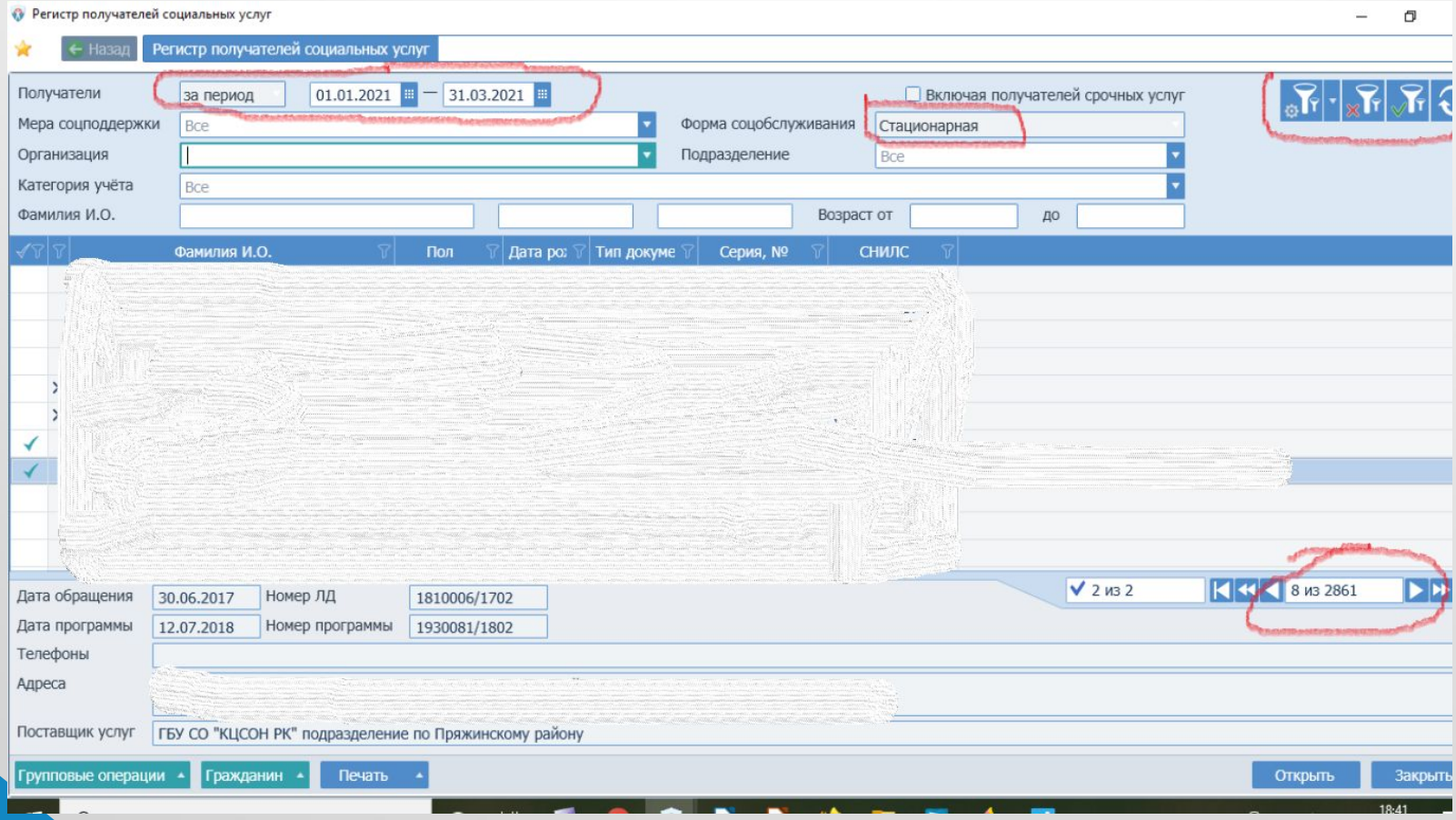
Блок "Работа с гражданами" группа → "Сведения об услугах".

Наличие обращения за срочной услугой отдельно выбранного гражданина можно проверить в пункте меню «Предоставленные услуги



Выгрузка численности ПСУ по всем формам обслуживания в Регистре ПСУ

В соответствии со статьей 19 442-ФЗ существует три формы социального обслуживания - « стационарная», «полустационарная», «на дому».



Формирование списка получателей социальных услуг за избранный отчетный период или на определенную дату

- «за период» - учитываются граждане, у которых **в заданном периоде есть действующий договор** (т.е. период действия договора пересекается с заданным);

- «на дату» - учитываются граждане, у которых **на указанную дату есть действующий договор**

Если установлен флаг «**Включая получателей срочных услуг»**, то дополнительно в зависимости от режима (за период/на дату) будут учитываться граждане:

- «за период» - учитываются граждане, которым **в заданном периоде предоставлялись срочные услуги;**

- «на дату» - учитываются граждане, которым в **указанную дату предоставлялись срочные услуги;**

- Для распечатки или сохранения данного списка на своем ПК необходимо правой кнопкой мыши нажать на выделенные галочкой фамилию в списке или полный список и далее выбрать «экспортировать в Excel».

Выгрузка численности получателей срочных социальных услуг из Регистра ПСУ

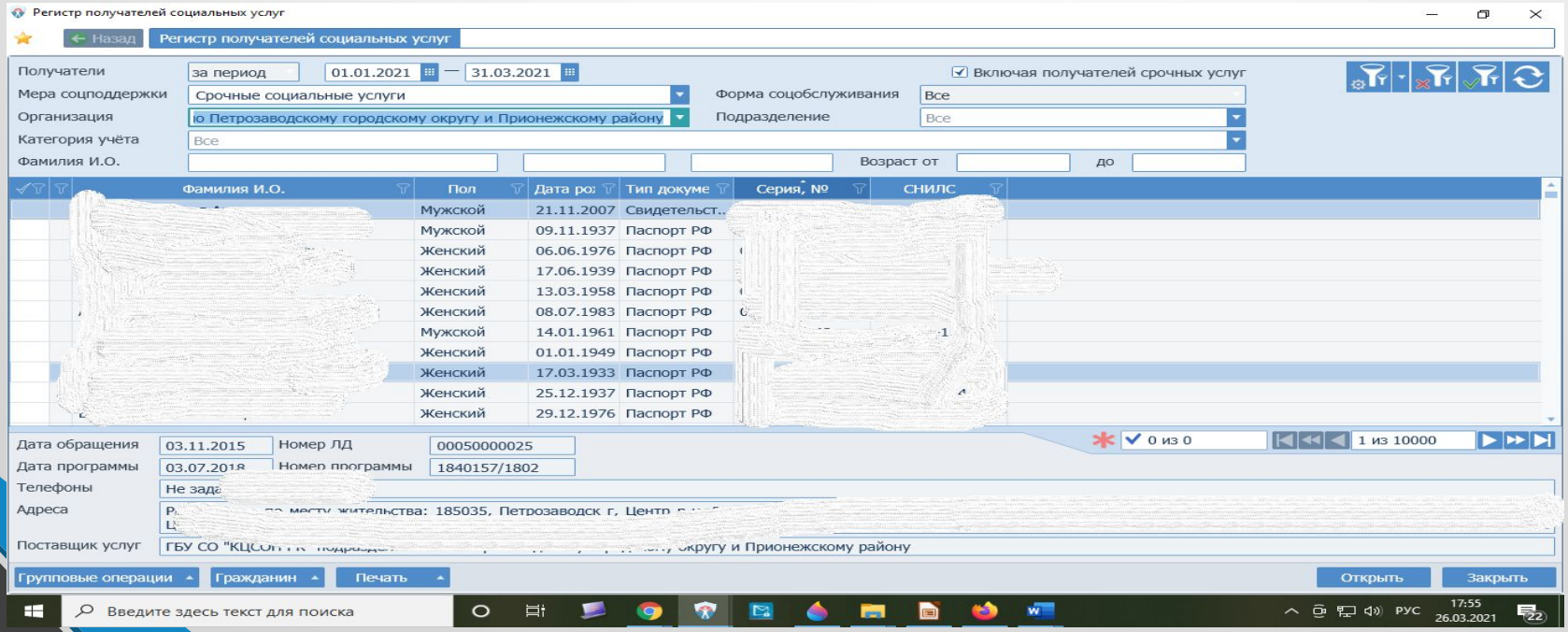
Для выгрузки информации о численности получателей **срочных** социальных услуг необходимо установить:

-фильтр с заданным периодом;

-учреждение;

-«меры соцподдержки»;

«срочные социальные услуги»;



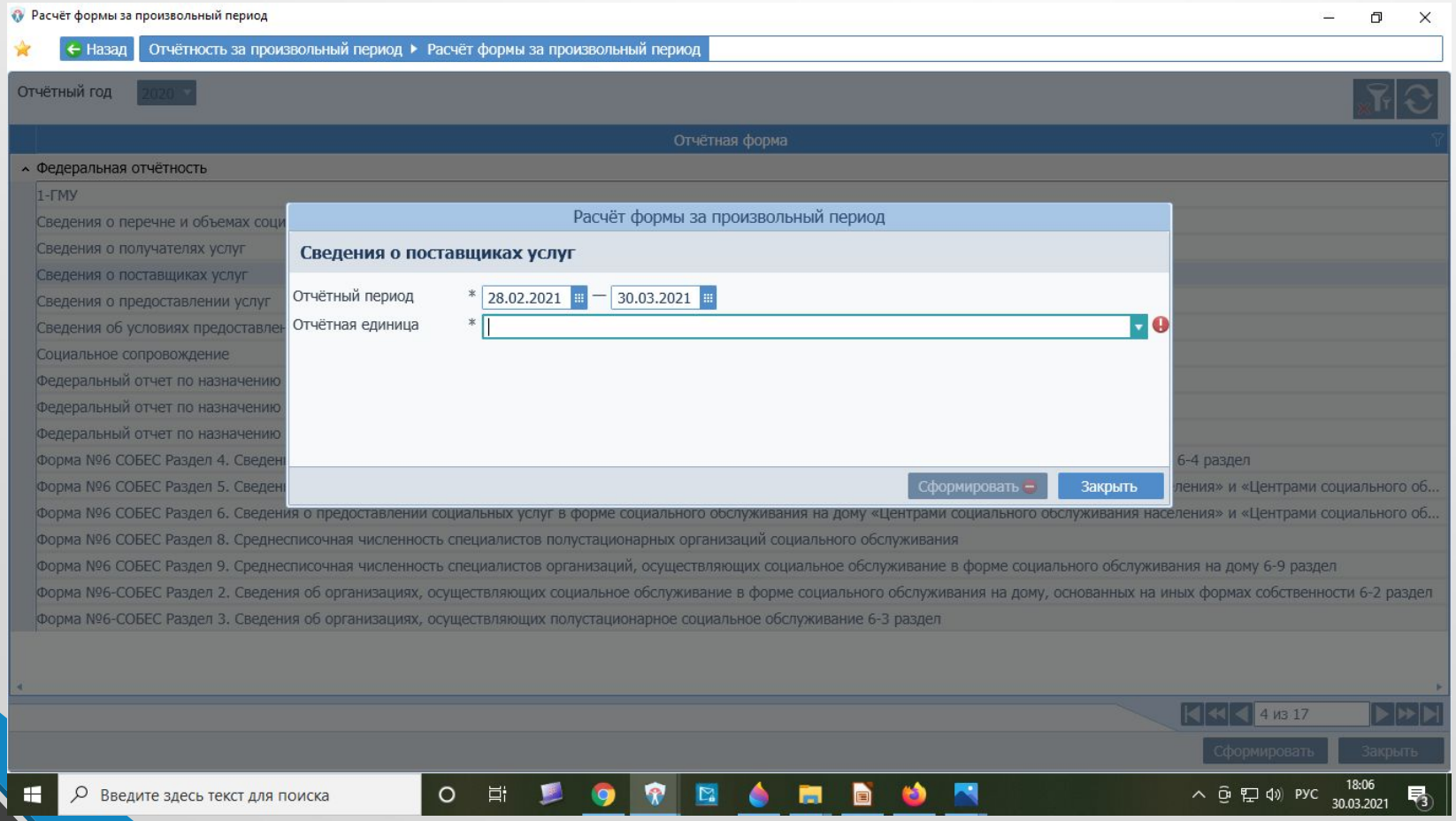
Формы мониторинга численности получателей социальных услуг в блоке «Мониторинг»

Блок «Мониторинг» → группа «Отчетность» → «Формирование отчетности»

- «Получатели социальных услуг по формам и видам социального обслуживания (в разрезе категорий»);
- «Получатели социальных услуг по формам и видам социального обслуживания (в разрезе отделов)»;
- «Получатели социальных услуг по формам соцобслуживания и мерам соцподдержки»;
- «Получатели социальных услуг по формам социального обслуживания (в разрезе учреждений)»;

В каждом случае запроса будет предоставлена таблица в формате Ecxel, содержащая запрашиваемые сведения в соответствии с заданными условиями. Её можно экспортировать на ПК или распечатать для анализа.

Вид окна и навигация при выгрузке данных в пункте «Расчет форм за произвольный период»



Выгрузка численности получателей социальных услуг в разрезе форм соцобслуживания и срочных услуг в блоке «Мониторинг»

Блок «Мониторинг» → *группа «Отчетность»* → ***«Расчет форм за произвольный период»*** → *"Сведения о получателях социальных услуг» (Приложение №5 к приказу Минтруда России №651н от 18 сентября 2014 г.")*

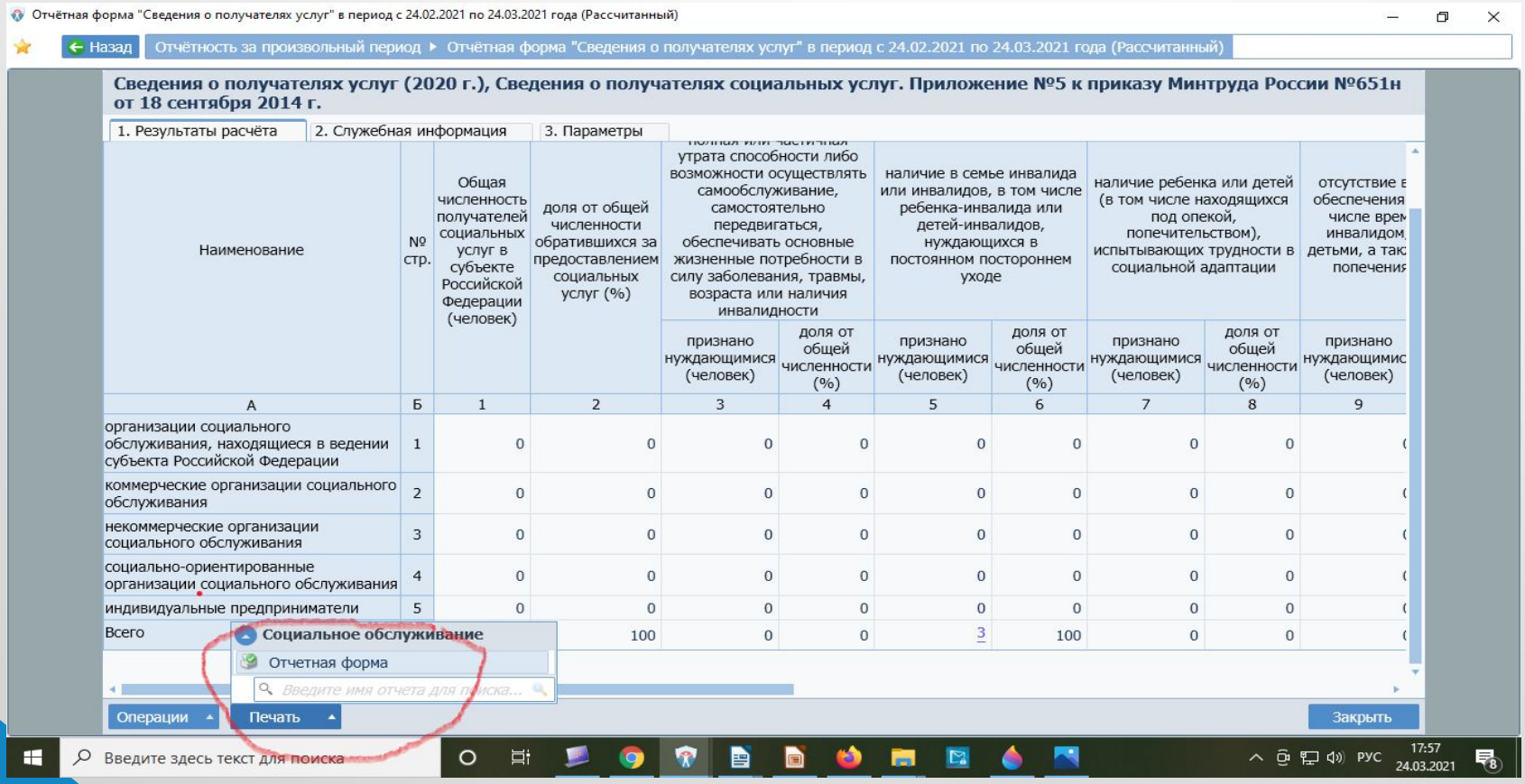
Сформируется отчет с информацией о количестве граждан, которым были предоставлены социальные услуги за указанный период, с разбивкой по типам организаций, а также обстоятельствам, на основании которых гражданину предоставляются социальные услуги.

Для просмотра списка таких граждан необходимо перейти в контроль интересующего показателя (нажать на соответствующее значение).

Полное Описание расчета показателей отчета "Сведения о получателях социальных услуг" содержится в статье wiki-документации по ссылке:https://wiki-soc.katharsis.ru/w/index.php?

Экспорт /импорт Ecxel, печать документа

- **Выделена вкладка для выведения на печать**



Контакты

- **Центр поддержки программных продуктов:**

support.katharsis.ru

- **Портал документации:**

wiki.katharsis.ru

- **Электронная почта:**

soft@katharsis.ru

- **Телефон:**

(812) 380 – 80 – 23

Организационно-методическая поддержка

Кулёв Александр Александрович, специалист -эксперт отдела по работе с пожилыми гражданами, инвалидами и ветеранами
ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»
Телефон: 89658171354
E-mail: razvitie.rk-orp@yandex.ru

Петров Николай Иванович, программист
отдела сопровождения ведомственных информационных систем
ГБУ РК «Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
(814-2) 59-57-51, добавочный 1403
e-mail:petrovni@minsoc.karelia.ru

КАРЕЛЬСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!