

Тема : Трудовое право

Учебные вопросы:

- **Понятие и источники трудового права**
- **Предмет трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения**
- **Понятие и содержание трудового договора, его виды**

1 учебный вопрос

- **Понятие и источники
трудового права**

Трудовое право -

- совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и применения труда
- совокупность правовых норм, направленных на регулирование отношений, возникающих в процессе трудовой деятельности работников, согласившихся на выполнение определенных работодателем функциональных обязанностей
- отрасль права, регулирующая трудовые отношения наемных работников и некоторые другие отношения, связанные с ними.

Трудовое право

- **нормами трудового права регулируется не сам труд, как процесс деятельности людей, а отношения по труду, т.е. поведение людей в отношениях, связанных с трудом** (порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, режим совместного труда работников, меры по охране труда, порядок рассмотрения трудовых споров и др.)
- **нормы трудового права регулируют не технологические процессы, а социальные связи субъектов трудовых правоотношений**
- **трудовым правом регулируются отношения, связанные с наемным трудом**

Источники трудового права

- *Конституция 1993 года*
- *Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации*
- *Трудовое законодательство* (включая законодательство об охране труда):
 - ТК РФ,
 - иные федеральные законы и
 - законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права
- *Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права:*
 - указы Президента РФ
 - постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
 - нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ
 - нормативные правовые акты органов местного самоуправления
- *Коллективные договоры, соглашения*
- *Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права*

Статья 37

- Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.
- Принудительный труд запрещен.
- Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.
- Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.
- Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Международные акты

- Всеобщая декларация прав человека (1948 г)
- Международный пакт "Об экономических, социальных и культурных правах"
- Международный пакт "О гражданских и политических правах"
- Конвенция ООН "О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин" (1979 г.)
- Конвенция ООН "О ликвидации всех форм расовой дискриминации" (1969 г.)
- Конвенция Международной организации труда № 98 "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров« и др.

Трудовой кодекс РФ,

- трудовой договор
- рабочее время
- время отдыха
- дисциплина труда
- охрана труда
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников и др.

федеральные законы:

- "Об объединениях работодателей"
- "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и др.

законы РФ:

- "О занятости населения",
- "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" и др.

законы субъектов РФ:

- Закон Московской области "О социальном партнерстве в Московской области" и др.;

ведомственные НПА:

- "Отраслевое соглашение по Федеральной службе безопасности Российской Федерации на 2017-2019 годы«
- Коллективный договор ГПИ ФСБ России

Система трудового законодательства:

- *общее трудовое законодательство* - относится ко всем работникам всей территории России
- *специальное трудовое законодательство*, распространяющееся на определенные категории работников (лиц, занятых на тяжелых и вредных работах; временных и сезонных работников и др.).

Лица, на которых не распространяется трудовое законодательство:

- военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы
- члены советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор)
- лица, работающие по договорам гражданско-правового характера
- другие лица, если это установлено федеральным законом

!!! При условии, что они одновременно не выступают в качестве работодателей (или их представителей)

2 учебный вопрос

**Предмет трудового права.
Понятие и структура
трудоового
правоотношения**

ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА –

- общественные отношения, возникающие между людьми в процессе наемного труда и регулируемые нормами трудового права:

1) Трудовые отношения

2) иные, непосредственно связанные с ними, отношения:

- по организации труда и управлению трудом
- трудоустройству у данного работодателя
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- разрешению трудовых споров
- обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ –

отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем


- *о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы),*
- *подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка*

при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором

Характерные признаки трудовых отношений

- носят исключительно личный характер (в них возможно лишь личное использование работником своих способностей к труду)
- их содержание сводится к выполнению работником определенного рода работы в соответствии с его специальностью, квалификацией, должностью
- работник включается в трудовой коллектив конкретной организации (в штатное расписание)
- включение работника в трудовой коллектив опосредовано особым юридическим фактом - трудовым договором (контрактом), актом избрания на должность и т. п.
- эти отношения протекают в условиях внутреннего трудового распорядка с обязательным подчинением ему работника
- отсутствие равноправия между участниками отношений, входящих в предмет труда
- эти отношения возмездные - работник выполняет определенную меру труда и за свой труд получает либо заработную плату по заранее установленным нормам (тарифам), либо часть дохода организации
- трудовые отношения являются длящимися, т. е существуют независимо от наличия или отсутствия результата работы работника

Структура трудовых правоотношений

1. Субъекты - это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать трудовыми правами и обязанностями и реализовывать их:  работники и работодатели

+

- представители работников и работодателей
- профсоюзные органы или иные уполномоченные работниками органы
- органы занятости
- органы по рассмотрению трудовых споров
- органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда

1. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

Трудовая правосубъектность по общему правилу наступает по достижении 16 лет (в виде исключения— ранее 16 лет, а иногда - в 21 год и др.)

2. Работодатель - физическое либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником

Работодатели – юридические лица (предприятия, учреждения, хозяйственные товарищества, кооперативы и др. организации)

Работодатели – физические лица

- индивидуальные предприниматели
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями

Объекты

ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

умения, навыки, способности работника, которые он предлагает использовать работодателю и которые интересуют работодателя в процессе организованного им труда



выполнение работ
определенной специальности либо квалификации

Содержание трудовых правоотношений - права и обязанности его субъектов

1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами и др.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- соблюдать трудовую дисциплину
- выполнять установленные нормы труда
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- бережно относиться к имуществу работодателя ... и других работников
- и др.

2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками ...
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу..., соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности ...
- принимать локальные нормативные акты ...
- и др.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство....
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей
- вовремя и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату...
- осуществлять обязательное социальное страхование работников ...
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред ...
- и др.

3 учебный вопрос

**Понятие и содержание
трудового договора,
его виды**

Трудовой договор- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым

работодатель обязуется:

- *предоставить ему работу по обусловленной трудовой функции,*
- *обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами и этим соглашением,*
- *своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату,*

а работник обязуется:

- *лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и*
- *соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя*

Содержание

трудоого договора – сведения и условия

Сведения (несут информационную нагрузку и не устанавливаются соглашением сторон):

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)
- сведения о представителе работодателя, подписавшего трудовой договор
- место и дата заключения трудового договора

Содержание трудового договора

УСЛОВИЯ

ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

(необходимые)

место работы

трудовая функция

дата начала работы

условия оплаты труда

*режим рабочего времени и
времени отдыха*

и др.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

(факультативные)

об испытательном сроке

*о неразглашении охраняемой законом
тайны*

о бесплатных обедах

о ненормированном рабочем дне

об обязанности работника отработать

*после обучения не менее установленного
договором срока, если обучение проводилось*

за счет средств работодателя

о предоставлении жилплощади или места

ребенку в детском саду

и т.д.

Условия, установленные трудовым законодательством

- 40-часовая рабочая неделя
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных рабочих дней
- и др.

ТК РФ Глава 19. ОТПУСКА

- Статья 114. Ежегодные оплачиваемые отпуска
- Статья 115. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска
- Статья 116. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска
- Статья 117. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
- Статья 118. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы
- Статья 119. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем
- Статья 120. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков
- Статья 121. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска
- Статья 122. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
- Статья 123. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
- Статья 124. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска
- Статья 125. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска
- Статья 126. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией
- Статья 127. Реализация права на отпуск при увольнении работника
- Статья 128. Отпуск без сохранения заработной платы

Виды трудового договора

1) По сроку:

- трудовой договор, заключенный *на неопределенный срок*
- трудовой договор, заключенный *на определенный срок, но не более 5 лет (=срочный):*
 - для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы
 - на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода времени (сезона)
 - с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы
 - с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы

и др.

Виды трудового договора

2) В зависимости от объема выполняемой работы

- договор об основной работе и**
- договор о работе по совместительству**

3) по виду работодателя :

трудовые договоры

- с работодателями-организациями**
- с работодателями - физическими лицами**

4) характеру условий выполнения работы трудовые договоры:

- о работе в нормальных (обычных) условиях**
- о работе в ночное время**
- о выполнении тяжелой работы или работы во вредных (опасных) условиях**
- о работе в особых климатических зонах**

Порядок заключения трудового договора

- до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
- трудовой договор заключается в письменной форме
- трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами
- приказ (распоряжение) работодателя - объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы
- должен приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является **трудовая книжка**.

Дисциплинарные взыскания в трудовую книжку, кроме увольнения, не заносятся

Электронная трудовая книжка

Электронные сервисы

Перечень сведений

Документы

Преимущества

Работодателям

Вопросы-ответы

Переход на электронную
трудовую книжку

Законодательство

Служба технической поддержки



С 1 января 2020 года в России введена электронная трудовая книжка – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Электронная книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход к новому формату трудовой книжки добровольный и позволяет сохранять бумажную книжку столько, сколько это необходимо.



ТК РФ Статья 66.1. Сведения о трудовой деятельности
(введена Федеральным [законом](#) от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

Работодатель формирует в **электронном виде** основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](#) информация.

Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Предоставить сведения о трудовой деятельности застрахованного лица работодатель может через [Кабинет страхователя](#), специализированного оператора связи или обратившись в Клиентскую службу территориального органа ПФР. Просмотреть сведения электронной трудовой книжки застрахованные лица могут также через [Личный кабинет гражданина](#) или портал Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также управление Пенсионного фонда России или многофункциональный центр госуслуг (МФЦ). Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства

УК РФ Статья 136. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина

Статья 143. Нарушение требований охраны труда

Статья 144.1. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста (введена Федеральным законом от 03.10.2018 N 352-ФЗ)

Статья 145. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет

Статья 145.1. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат