



# ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Подготовил студент группы ГД-13  
Ли Марат



**Обязанности и функции  
органа по сертификации,  
его права и  
ответственность  
установлены «Положением  
об органе по  
сертификации...» (ДСТУ  
3411-96, приложением Б).**

Приложение А  
к Государственному стандарту  
ГОСТ Р 51000.6-2008

(рекомендуемое)

Форма АЗ

Форма титульного листа Положения об органе по сертификации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, которая действует в качестве  
органа по сертификации)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об органе по сертификации

{обобщенное наименование однородной продукции или сокращенное наименование  
организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации}

Руководитель органа по сертификации      СОГЛАСОВАНО <+>

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)      \_\_\_\_\_  
(должность)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

И.П. <+>      " " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<+> Указывают подпись уполномоченного должностного лица органа по аккредитации.  
<+> Печать организации, на базе которой создан орган по сертификации.

Рекомендации  
к содержанию Положения об органе по сертификации

Положение об органе по сертификации должно содержать следующую информацию:

1. Краткое описание юридического статуса организации, на базе которой создается орган по сертификации, и предпосылок независимости органа по сертификации.  
Общие сведения об организации, в том числе:  
- фамилия, имя, отчество руководителя организации (полностью);  
- должность руководителя организации;  
- фамилия, имя, отчество руководителя органа по сертификации (полностью);  
- юридический адрес организации;  
- телефон/факс организации;  
- ведомственная подчиненность;  
- фактический адрес органа по сертификации;  
- телефон/факс органа по сертификации;  
- адрес электронной почты.
2. Описание области аккредитации.
3. Функции органа по сертификации, его права, обязанности и ответственность в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 85, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011.
4. Организационная структура органа по сертификации.
5. Сведения о персонале по прилагаемой форме АЗ.1.
6. Взаимодействие органа по сертификации с органом по аккредитации и другими организациями, в том числе перечень организаций, взаимодействующих с органом по сертификации, по прилагаемой форме АЗ.2.



На аккредитацию в качестве органа по сертификации могут претендовать государственные организации, имеющие статус юридического лица и могут быть признаны третьей стороной. Организация может быть аккредитована в качестве органа по сертификации, если она является независимой от разработчика, изготовителя, поставщика, потребителя и имеет компетентность, позволяющую ей проводить сертификацию в заявленной области аккредитации. Деятельность органа по сертификации осуществляется под руководством Национального органа по сертификации на основании законодательного с ним договора.

# Орган по сертификации выполняет следующие основные функции:

обеспечивает распределение функций, ответственности, взаимодействие персонала при реализации всех функций органа;

разрабатывает организационно-методические документы по функционированию органа с обоснованными процедурами и схемами сертификации;

разрабатывает предложения по расширению области аккредитации органа по сертификации;

формирует и актуализирует фонд нормативных документов, которые используются во время сертификации продукции в области аккредитации;

сертифицирует продукцию, выдает сертификаты соответствия и лицензии на применение знака соответствия (или сам применяют знак) относительно сертифицируемой продукции;

регистрирует сертификаты соответствия;

проводит анализ и учет иностранных сертификатов, протоколов испытаний и других свидетельств соответствия продукции установленным требованиям;

проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (согласно схемы сертификации);

отменяет или приостанавливает действие выданных сертификатов, берет участие в разработке корректировочных мероприятий, контролирующих их выполнение;

обеспечивает размещение персонала и повышение квалификации;

взаимодействует с производителями (продавцами) продукции, организациями, которые осуществляют государственный контроль и надзор за продукцией, потребителями и общественными организациями;

осуществляет внутреннюю проверку и обеспечение своего соответствия требованиям данного документа и требованиям, установленным в Системах сертификации однородной продукции;

ведет документацию по всем вопросам своей деятельности;

обеспечивает доступность к этой документации органов, которые проводят инспекционный контроль его деятельности;

обеспечивает информации о результатах сертификации, в том числе о продукции, не прошедшей сертификацию или о выявленных нарушениях и несоответствии продукции установленным требованиям, все заинтересованные стороны

Согласно перечисленным выше функциям орган по сертификации должен иметь организационную структуру, квалифицированный персонал, систему управления документацией и систему обеспечения качества работ по сертификации.

Обычно организационная структура органа по сертификации состоит из:

- руководителя;
- совета;
- исполнительной группы.

- Руководитель органа по сертификации осуществляет управление деятельностью органа и несет ответственность за его функционирование перед Национальным органом по сертификации.
- Руководитель органа по сертификации назначается на должность и увольняется с должности по согласованию с Национальным органом по сертификации.
- Совет органа по сертификации возглавляет руководитель органа, который подотчетен Совету в своей

# Совет органа по сертификации осуществляет такие функции:

формирует политику органа по сертификации и осуществляет контроль за ее проведением;

разрабатывает предложения по расширению области аккредитации органа по сертификации;

разрабатывает предложения по усовершенствованию работы органа по сертификации;

берет участие в проведении внутренних проверок эффективности функционирования систем качества;

осуществляет обмен опытом проведения работ по сертификации с другими органами и организациями.

# Исполнительные группы в общем осуществляют такие функции:

- формируют и актуализируют фонд нормативных документов, которые используются при сертификации продукции в области аккредитации;
- разрабатывают и формируют организационно-методические документы органа по сертификации;
- принимают и рассматривают заявки на сертификацию продукции, подготавливают по ним решения и взаимодействуют с заявителями во время проведения сертификации;
- проводят отбор и идентификацию образцов продукции для испытаний;
- проводят анализ поданных документов и протоколов испытаний;
- проводят обследование и аттестацию производств;
- взаимодействуют с органами по сертификации систем качества, аккредитованными испытательными лабораториями (центрами), территориальными центрами стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта Украины во время проведения работ по сертификации;
- оформляют и выдают сертификаты соответствия, аттестаты производства;
- подготавливают решения относительно признания зарубежных сертификатов и доводят принятые решения до заявителя;
- проводят или организуют проведение технического надзора за производством и испытаниями сертифицированной продукции;

