



**«БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ» 2020 г. -  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ  
ШКОЛЬНИКОВ**

*Дата:* с 23 по 26 ноября 2020 года

*Место проведения:* г. Тверь, Проспект Победы 49/21

*Организация:* колледж сервис и туризм

*Для кого:* учащиеся 6-11-х классов

ПРОЕКТ «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ» РЕАЛИЗУЕТСЯ ПО ПОРУЧЕНИЮ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.В.ПУТИНА ПО ИТОГАМ ВСТРЕЧИ С УЧАСТНИКАМИ ВСЕРОССИЙСКОГО ФОРУМА «НАСТАВНИК» ОТ 23 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № ПР-328.

**Цель проекта:** формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории.

Школьникам на выбор будут предложены площадки для участия профессиональных пробах с 23 по ноября 2020 г. с 14.00:

- поварское дело
- администрирование отеля
- туризм
- реклама
- ресторанный сервис
- организация экскурсионных услуг



## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Родители регистрируются отдельно, им доступен свой личный кабинет с функцией подтверждения записи на практические мероприятия, редактирования данных участника, просмотра рекомендаций, а также функция просмотра онлайн-курсов.



## ВХОД И ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ

Прежде чем записаться на практические мероприятия, родителю и ребенку нужно будет пройти регистрацию, у каждого будет свой личный кабинет на платформе проекта, в котором будут отражаться результаты участия в проекте. Регистрация ребенка на платформе проекта без родителя (законного представителя) невозможна



## РЕГИСТРАЦИЯ РОДИТЕЛЯ

- Чтобы зарегистрироваться, выберите в правой части меню «Войти» — «Для родителей и детей».
- Выберите вкладку «Регистрация».
- Отметьте свою роль «Родитель».
- Введите контактный e-mail. Обязательно нужно указать адрес e-mail к которому есть доступ. Пожалуйста, перед тем, как зарегистрироваться, проверьте работоспособность e-mail, а именно, что вы помните пароль, почтовый ящик активен. Указывайте e-mail строчными буквами, чтобы избежать ошибок авторизации.
- Придумайте пароль. Пароль может содержать только латинские буквы, как прописные, так и строчные, и цифры.
- Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
- Вам необходимо подтвердить ваш e-mail, вы увидите уведомление об этом.



## СВЯЗЬ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ

- На данный момент связать личный кабинет родителя с личным кабинетом уже зарегистрированного ребенка можно только через запись на практические мероприятия.
- Если ребенок еще не зарегистрирован на платформе, вы можете добавить его и выслать ссылку-приглашение из вашего личного кабинета.
- К вашему личному кабинету можно привязать до 10 детей



## КАК ПРИНЯТЬ ПРИГЛАШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ОТ РЕБЕНКА

- Перейдите по ссылке, которую вам прислал ребенок. После ознакомления с информацией нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Введите действительный контактный e-mail. Придумайте пароль. Пароль может содержать только латинские буквы, как прописные, так и строчные, и цифры. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
- Вам необходимо подтвердить ваш e-mail, вы увидите уведомление об этом. Для того, чтобы подтвердить email, нужно зайти в вашу электронную почту, открыть письмо от проекта «Билет в будущее» и перейти по указанной в нем ссылке.

### **Заполнение профиля и согласие на обработку персональных данных**

- При первом входе в личный кабинет откроется карточка вашего профиля.
- Все поля обязательны для заполнения.
- Подтвердите, что предоставленные вами данные корректны и дайте согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Нажмите кнопку «Сохранить». Регистрация завершена успешно.



## О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Для участия в проекте необходимо согласие родителей или законных представителей несовершеннолетних участников на использование их персональных данных. Согласие дает родитель в своем личном кабинете. После этого ребенок допускается к участию в практических мероприятиях Проекта и получает рекомендации.



## СВЯЗЬ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА РОДИТЕЛЯ И РЕБЕНКА

- Если ребенок зарегистрировался раньше родителя, то связать личные кабинеты можно только через запись на практические мероприятия. Если родитель первым зарегистрировался на платформе, то он может выслать ребенку приглашение из своего личного кабинета.
- Ваш личный кабинет может быть связан не более чем с 10 детьми.



## КАК ОТПРАВИТЬ ПРИГЛАШЕНИЕ РЕБЕНКУ

- Если ваш ребенок еще не зарегистрирован, то вы можете отправить ему приглашение зарегистрироваться, нажав на кнопку «Добавить ребенка».
- Введите e-mail ребенка и нажмите кнопку «Дальше».
- Убедитесь, что вы ввели действующий адрес электронной почты, к которому у вашего ребенка есть доступ, и что на этот адрес не зарегистрированы другие пользователи. Вы не можете использовать один и тот же адрес повторно для регистрации.
- Чтобы связать ваши личные кабинеты, ребенок должен отправить вам ссылку на подтверждение участия в практическом мероприятии, а вы должны по ней перейти, будучи авторизованным в своем личном кабинете.
- Вам нужно будет ввести персональные данные ребенка. Участник не может заполнять эти данные из своего личного кабинета. Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».
- Вы увидите сообщение о том, что ребенку отправлено письмо с приглашением. Нажмите кнопку «Закрыть».
- Пока ребенок не перешел по ссылке из письма, вы будете видеть его в своем профиле обозначенным серым цветом. Вы не сможете его записать на практические мероприятия, а также впоследствии не сможете смотреть его рекомендации. Чтобы завершить регистрацию и воспользоваться всеми возможностями проекта, ребенок должен перейти по ссылке из письма.
- Когда ребенок авторизуется в своем личном кабинете, вы увидите полноцветную иконку. После того, как ребенок прошел один любой тест, вы увидите цифровой профиль ребенка, а также сможете записать его на практические мероприятия.
- Если к вам прикреплено несколько детей, все они будут отображаться в вашем личном кабинете.



# КАК ПОДТВЕРДИТЬ ЗАПИСЬ РЕБЕНКА НА МЕРОПРИЯТИЕ

- ❑ Перейдите по ссылке, которую пришлет вам ребенок для подтверждения записи на мероприятие. Вы должны быть авторизованы в своем личном кабинете.
- ❑ Если вы не авторизованы, перед переходом по ссылке авторизуйтесь.
- ❑ Нажмите «Подтвердить», если хотите подтвердить запись на мероприятие или «Отменить запись», если не хотите, чтобы ребенок посещал это мероприятие.
- ❑ Если ребенок записывается на мероприятие впервые, вам нужно будет ввести его персональные данные. Участник не может заполнять эти данные из своего личного кабинета. Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».
- ❑ Если вы успешно подтвердили запись на мероприятие, то увидите сообщение о том, что запись подтверждена. После этого ваши личные кабинеты будут связаны, вы сможете самостоятельно записывать ребенка на мероприятия и отменять запись.



# ЗАПИСЬ НА МЕРОПРИЯТИЕ

- Если в боковом меню выбрать вкладку «Мероприятия», отобразятся мероприятия, доступные для записи.
- Вы можете просмотреть все доступные для ребенка профпробы, запланированные (те, на которые ребенок уже записан) и завершенные (те, которые ребенок посетил) мероприятия.
- Вы можете отфильтровать список мероприятий по интересующей компетенции, уровню, типу (онлайн / офлайн) и категории ОВЗ.
- Нажмите «Записать ребенка», чтобы перейти к записи на выбранное мероприятие.

## Запись на мероприятие

- Вы можете выбрать одно из доступных мероприятий, посмотреть подробную информацию о нем и записаться, нажав кнопку «Записать ребенка».
- Если вы успешно записались на мероприятие, то увидите сообщение о том, что запись подтверждена. Участник может записаться только на четыре мероприятия. Только одно из них может быть в формате офлайн.
- ***Участник может посетить от одного до четырех практических мероприятий любого уровня.*** При этом только одно выбранное мероприятие может быть очным, остальные должны быть в онлайн формате. В списке запланированных мероприятий появятся те, на которые вы записали ребенка.

## Пропуск мероприятия

- Записываясь на мероприятие, внимательно читайте, где и когда оно проводится. Если участник пропускает мероприятие без уважительной причины, посетить другое мероприятие вместо пропущенного он не сможет.



- Если ребенок выбрал и записался на мероприятие самостоятельно, вы увидите в своем личном кабинете сообщение о том, что нужно подтвердить запись на мероприятие. Без подтверждения записи с вашей стороны, участник не сможет посетить мероприятие.
- Нажмите «Посмотреть подробности», чтобы увидеть карточку мероприятия и подтвердить или отменить запись.

### *Отмена записи*

Вы можете отменить запись на мероприятие из списка запланированных мероприятий. Выберите мероприятие, запись на которое вы хотите отменить, и нажмите «Отменить запись».

Также отменить запись можно и из карточки мероприятия, где вы видите подробную информацию о нем. Нажмите «Отменить запись». Откроется окно подтверждения отмены записи на мероприятие. Если вы уверены, нажмите «Отменить запись».



# ПРОСМОТР РЕКОМЕНДАЦИЙ

- Рекомендация формируется в личном кабинете участника на основе его данных: результатов прохождения тестирования, участия в практических мероприятиях различных форматов, оценки и обратной связи от наставников.
- Рекомендация обновляется в соответствии с количеством пройденных тестовых заданий и участием в практических мероприятиях Проекта. Чем больше участник проявляет активность, тем подробнее и насыщеннее будет содержание его индивидуальной рекомендации.
- Родители могут просматривать рекомендации своих детей через свой собственный личный кабинет.
- **Рекомендация состоит из нескольких блоков:**
  - • данные о результатах прохождения тестовых заданий и практических мероприятий;
  - • как продолжать выбирать: рекомендуемые программы и мероприятия участнику для дальнейшего получения опыта и последующего выбора: кружки, секции, олимпиады, профильные смены в детском лагере, профессиональные пробы, краткосрочные и длительные курсы в регионе проживания участника, которые соответствуют его интересам, склонностям и уровню подготовки;
  - • где учиться: для каждой профессиональной области, к которой участник проявил интерес, перечислены уровни образования, специальности и выбор образовательной организации;
  - • где и кем работать: здесь можно посмотреть, как проявил себя участник в рамках Проекта и соотнести с картой профессий. Описание карьерных траекторий, образа рабочего места и партнерских программ (курсы, стажировки).
- Чтобы получить рекомендацию, участнику достаточно пройти один тест и посетить одно практическое мероприятие.



# ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЙ

Обратную связь от наставника ребенок и родитель смогут посмотреть в своем личном кабинете в завершенных мероприятиях. Оценка доступна после того, как наставник подтвердил присутствие участника на мероприятии.

Что такое обратная связь от наставника?

**Наставник**, носитель профессиональной практики и необходимых компетенций, проводит контроль и оценку выполнения задания, организует рефлексию участников, дает рекомендации по развитию навыков и формирует обратную связь по итогам практического мероприятия о результатах и степени вовлеченности участника.

Оценка пройденного практического мероприятия фиксируется в личном кабинете участника, влияет на формирование цифрового портфолио и дальнейшей индивидуальной рекомендации в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями.

Оценка мероприятий доступна и для родителей, что позволяет совместно с ребенком повторно погрузиться в процесс прохождения практического мероприятия и детально проговорить и обсудить все действия ребенка для более глубокого осмысления участия.

Отзыв наставника будет отображаться в карточке посещенного ребенком мероприятия.

Отзывы от наставника и ваши оценки кроме вас и вашего ребенка видит организатор мероприятия. Эти данные нужны для того, чтобы делать мероприятия лучше и описывать их точнее.



## ОПРОС РОДИТЕЛЕЙ

- После того, как ребенок прошел тестирование, вам будет предложено пройти короткий опрос.
- Нажмите на кнопку «Пройти опрос». Заполните короткую анкету и нажмите кнопку «Отправить ответ».



# О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для участия в проекте необходимо согласие родителей или законных представителей несовершеннолетних участников на использование их персональных данных. Согласие дает родитель в своем личном кабинете. После этого ребенок допускается к участию в практических мероприятиях Проекта и получает рекомендации.

- Для регистрации участника на платформе потребуются:
  - 1) ФИО
  - 2) Дата рождения
  - 3) E-mail
  - 4) Серия и номер паспорта
  - 5) Номер свидетельства о рождении
  - 6) Данные о наличии или отсутствии ограниченных возможностей здоровья
  - 7) Согласие родителей на обработку персональных данных (в том числе в согласии указывается серия и номер паспорта родителя)
  - 8) Согласие на использование фото и видеоизображений
- Для регистрации **родителя** на платформе потребуются:
  - 1) ФИО
  - 2) Дата рождения
  - 3) E-mail
- Указывая свои паспортные данные в согласии, родитель подтверждает свою личность и правомерность того, что он действует от лица ребенка.
- ФИО и дата рождения нужны для того, чтобы идентифицировать профиль участника как уникальный. Это необходимо для того, чтобы в системе не возникло нескольких профилей одного ребенка и во избежание связанных с этим правонарушений.
- Данные об ограничениях возможностей здоровья необходимы, чтобы система корректно рекомендовала ребенку практические мероприятия, которые будут для него безопасны и доступны.
- Кроме того, в ходе участия школьника в проекте накапливается его цифровой след. Накопление данных о результатах прохождения тестирования и практических мероприятий необходимо для формирования цифрового профиля ребенка.

- Поскольку практические мероприятия абсолютно бесплатные для участников Проекта, мы отслеживаем, что наши мероприятия посещают только учащиеся 6-11 классов. Именно в целях подтверждения этого мы собираем информацию о возрасте и месте обучения.
- Для того, чтобы практические мероприятия соответствовали возрасту учащегося и находились в регионе и городе (ближайшем населенном пункте) рядом с местом проживания участника мы собираем информацию о месте проживания.
- Чтобы в случае переноса/отмены мероприятия мы могли связаться с участником и его родителем (законным представителем) мы запрашиваем информацию о контактных номерах телефона и электронной почты.
- Деятельность проекта, связанная с персональными данными, соответствует законодательству Российской Федерации и Федеральному Закону № 152-ФЗ «О персональных данных».



# УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА (УЧЕНИКАМ)

## ▣ 1. Регистрация

Чтобы зарегистрироваться, выберите в правой части меню «Войти» — «Для родителей и детей».

Выберите вкладку «Регистрация».

Отметьте свою роль «Ученик». Введите данные, которые запрашиваются (в том числе и email, к которому у вас будет доступ!!!). Внимательно ознакомьтесь с условиями соглашения и политикой конфиденциальности, поставьте галочку, что вы их принимаете и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Обращаем внимание, что регистрацию можно провести используя вашу учетную запись «ВКонтакте».

Вам необходимо подтвердить ваш e-mail, вы увидите уведомление об этом.



## КАК ПРИНЯТЬ ПРИГЛАШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ОТ РОДИТЕЛЯ

- Если родитель зарегистрировал вас в проекте, вам на почту придет письмо активации. Чтобы завершить регистрацию и войти в личный кабинет, нажмите на кнопку «Перейти в личный кабинет».
- Придумайте пароль. Пароль может содержать только латинские буквы, как прописные, так и строчные, и цифры. Нажмите кнопку «Продолжить».
- Вы увидите личный кабинет, где будет отображаться ваш цифровой профиль. Это значит, что вы успешно зарегистрировались.



## ПРИГЛАСИТЬ РОДИТЕЛЯ

- Проект «Билет в будущее» позволяет вам принять участие в практических мероприятиях, как онлайн, так и офлайн форматов. Для того, чтобы вы могли поучаствовать в практических мероприятиях, родители должны дать согласие на ваше участие.



## СВЯЗЬ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ

- На данный момент пригласить родителя зарегистрироваться можно только через запись на практические мероприятия.
- Если родитель первым зарегистрировался на платформе, то он может выслать вам ссылку-приглашение из своего личного кабинета.
- Ваш личный кабинет может быть связан только с одним кабинетом родителя.



# КАК ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАПИСИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ОТ РОДИТЕЛЯ

- ❑ После того, как вы выбираете практическое мероприятие и нажимаете «Записаться», система попросит вас подтвердить запись.
- ❑ Для подтверждения вам необходимо скопировать ссылку из всплывающего окна и направить ее родителю (законному представителю).
- ❑ Вы можете переслать ссылку почтой, через соцсети или в любом месенджере. Если родитель еще не зарегистрирован, то после перехода по ссылке он сможет создать свой личный кабинет.
- ❑ Родитель перейдет по ссылке и сможет подтвердить ваше участие.
- ❑ Если родитель открывает ссылку на том же устройстве, где вы записались на мероприятие, убедитесь, что сначала вы вышли из своего личного кабинета и только после этого родитель начал регистрацию.



## ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

- Проект «Билет в будущее» позволяет поближе познакомиться с миром профессий и «попробовать» некоторые из них.
- Проект состоит из 3 этапов:
  - • прохождение онлайн диагностики;
  - • посещение практических мероприятий (их можно посетить, как онлайн так и офлайн);
  - • получение рекомендаций, в которых отражены успехи участника.



# ОНЛАЙН ДИАГНОСТИКА

- Пройти онлайн диагностику может любой желающий на сайте Проекта. Для прохождения тестирования регистрация не требуется.
- Вы увидите результат каждого отдельного теста только в момент его завершения. В дальнейшем все результаты тестов становятся частью цифрового профиля участника и в отдельности становятся недоступны.
- Вы можете повторно пройти каждую диагностику. Если результаты изменились, изменится и ваш цифровой профиль.
- При прохождении тестирования будьте внимательны. Система подскажет вам, на что обратить внимание: главное — читайте все предупреждения и системные сообщения, чтобы ничего не пропустить.
- После того, как онлайн диагностика пройдена участникам Проекта будет предложено пройти дальнейшую регистрацию, чтобы иметь возможность сохранить свой цифровой профиль, записываться на практические мероприятия, проходить дополнительные диагностики (тестирования) и ознакомиться с рекомендациями.



# ЗАПИСЬ НА МЕРОПРИЯТИЕ

- Запись на практические мероприятия доступна после того, как пройдено тестирование и вы зарегистрировались.
- Выберите вкладку «Мероприятия» в левом меню, отобразятся мероприятия, доступные вам для записи.
- Нажмите «Записаться», чтобы перейти к записи на выбранное мероприятие.

## *Если вы видите мероприятия, на которые сами не записывались*

- Родитель имеет право самостоятельно записать вас на мероприятие. Если вы видите мероприятие, которое сами не выбирали, обсудите с родителем этот вопрос.

## **Запись на мероприятия**

- Для подтверждения записи на мероприятие вам необходимо скопировать ссылку из всплывающего окна и направить ее родителю (законному представителю), зарегистрированному на платформе.
- Родитель (законный представитель) перейдет по ссылке и сможет подтвердить ваше участие.

## **Отмена записи на мероприятия**

- Отменить запись может только родитель. Вы самостоятельно не можете отменять запись на мероприятия. Пожалуйста, обсудите с родителем ваше участие прежде чем менять свое решение.



## ПРОСМОТР РЕКОМЕНДАЦИЙ

- Рекомендация формируется в личном кабинете на основе ваших данных: результатов прохождения тестирования, участия в практических мероприятиях различных форматов, оценки и обратной связи от наставников.
- Рекомендация обновляется в соответствии с количеством пройденных тестовых заданий и участием в практических мероприятиях Проекта. Чем больше вы проявляете активность, тем подробнее и насыщеннее будет содержание вашей индивидуальной рекомендации.
- Для каждой профессиональной области, к которой участник проявил интерес, перечислены уровни образования, специальности и выбор образовательной организации.



## ГДЕ И КЕМ РАБОТАТЬ

- Здесь можно посмотреть, как проявил себя участник в рамках Проекта и соотнести с картой профессий. Описание карьерных траекторий, образа рабочего места и партнерских программ (курсы, стажировки).
- Чтобы получить рекомендацию, вам достаточно пройти один тест и посетить одно практическое мероприятие



# ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЯ

- Обратную связь от наставника вы можете посмотреть в своем личном кабинете в завершенных мероприятиях. Оценка доступна после того, как наставник подтвердил ваше присутствие на мероприятии.
- Вы можете поставить свою оценку после посещения мероприятия.
- Наставник, носитель профессиональной практики и необходимых компетенций, проводит контроль и оценку выполнения задания, организует рефлексию участников, дает рекомендации по развитию навыков и формирует обратную связь по итогам практического мероприятия о результатах и степени вовлеченности участника.
- Оценка пройденного практического мероприятия фиксируется в личном кабинете участника, влияет на формирование цифрового портфолио и дальнейшей индивидуальной рекомендации в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями. Эта оценка никак не может повлиять на ваши школьные отметки.
- Отзыв наставника и ваша собственная оценка мероприятия будет отображаться в карточке посещенного вами мероприятия. Отзывы от наставника и ваши оценки кроме вас и вашего родителя видит организатор мероприятия. Эти данные нужны для того, чтобы делать мероприятия лучше и описывать их точнее.



СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!  
ЖЕЛАЕМ ВАМ  
УСПЕХОВ!

