

**Особенности проведения периодической
аккредитации в 2021 году**

09 июля 2021 года был подписан приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 746н «О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.02.2021г. № 40н», который окончательно определил начало Периодической аккредитации в 2021 году (продления моратория не будет!).
Приказ вступил в силу 26 июля 2021 года.

Аккредитацию в 2021 году рекомендуется пройти всем, у кого закончились сертификаты в 2020 году и ранее и тем, у кого сертификаты или свидетельства об аккредитации заканчиваются в этом году.

Приказом Минздрава России от 24.07.2020г.
№ 741н на базе ФГБОУ ДПО «Российская
медицинская академия непрерывного
профессионального образования» МЗ РФ
(ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ УР) создан
**Федеральный аккредитационный центр
(далее – ФАЦ).**

Сайт <https://fca-rosminzdrav.ru/>

Способы подачи документов:

- Лично;
- Заказным письмом с уведомление на бумажном носителе;
- По электронной почте посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Адреса подачи документов:

- Для лиц, имеющих **высшее медицинское образование**, и лиц, имеющих **высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование**: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или info@fca.rmapo.ru
- для лиц, имеющих **среднее медицинское образование**: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или akkred@fgou-vunmc.ru

Список документов:

- **Заявление** о допуске к аккредитации специалиста;
- **Портфолио** за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности;
- **Копия документа, удостоверяющего личность;**
- В случае изменения фамилии, имени, отчества **копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;**
- **Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);**
- **Копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями), или о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;**
- **Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;**
- **Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии);**
- **Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС).**

Портфолио

1. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;
2. Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
3. Мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации – **в случае отсутствия подписи руководителя под отчетом о профессиональной деятельности аккредитуемого.**

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

1. Отчет о профессиональной деятельности (содержит результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период)

- **Сведения об организации** (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура);
- **Наименование структурного подразделения, основные задачи и функции** указанного структурного подразделения.
- **Стаж работы по специальности;**
- **Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией** (поможет профстандарт либо приказ МЗ РФ от 23.07.2010г. № 541н.);
- **Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период;**
- **Повышение уровня знаний, умений, проф. навыков за отчетный период;**
- **Выполнение функции наставника** (при наличии);
- **Квалификационная категория, ученая степень** (при наличии);
- **Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности.**

Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо в нем прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации.

2. Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

В 2021 году к процедуре прохождения периодической аккредитации допускаются лица, которые освоили программы повышения квалификации в суммарном сроке **не менее 144 академических часов** (в том числе ПК $36 \cdot 4$, $72 \cdot 2$ и др.), либо **не менее 74 часов**, если специалист в дополнение проходил обучение на интернет-портале непрерывного образования (**не менее 70 часов**).

Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, будет проверяться посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО).

Прием и регистрация документов

Прием и регистрация документов, представляемых по электронной почте,

осуществляется по адресу: info@fca.rmapo.ru:

Понедельник – четверг 9.30-16.00

Пятница 9.30-15.00

Проверка комплекта документов

ФАЦ в срок не более **10 рабочих дней со дня регистрации документов** проверяет их комплектность, а также их достоверность и передает **ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца** в аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации.

В случае выявления некомплектности или недостоверности сведений об освоении программ ПК ФАЦ направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины по адресу эл.почты или по контактному телефону.

В случае устранения замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в ФАЦ.

Прием и регистрация документов

Осуществляется ответственными секретарями в соответствии с графиком приема и регистрации документов **не реже 1 раза в месяц.**

Сроки приема документов составляют не менее 5 рабочих дней и утверждаются протоколом заседания аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте ФАЦ в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Ответственный секретарь аккредитационной комиссии **в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии.**

Принятие решения

Осуществляется ответственными секретарями в соответствии с графиком приема и регистрации документов **не реже 1 раза в месяц.**

Сроки приема документов составляют не менее 5 рабочих дней и утверждаются протоколом заседания аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте ФАЦ в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Ответственный секретарь аккредитационной комиссии **в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии.**

Принятие решения

Аккредитационная подкомиссия не позднее **10 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио** на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных (ой) программ (ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио аккредитационная подкомиссия принимает решения о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации **«СДАНО»** или **«НЕ СДАНО»**.

Результаты прохождения периодической аккредитации отражаются в протоколах заседания аккредитационной комиссии и размещаются на официальном сайте **ФАЦ**.

Свидетельство об аккредитации

02 июля принят ФЗ № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (вступает в силу 30.09.2021г.).

В соответствии с ним, лицо считается прошедшим аккредитацию с момента внесения данных о прохождении процедуры в ЕГИС (подсистемы ФРМО и ФРМР).

Наличие свидетельства об аккредитации на бумажном носителе **больше не является обязательным**, оно будет выдаться только по заявлению лица, прошедшего аккредитацию. Вести медицинскую деятельность можно будет на основании данных, внесенных в ЕГИС.