

СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ



ЧТО ТАКОЕ СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ?

- **СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** — ЭТО ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ.



ЭЛЕМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ПЛАНИРОВАНИЕ
- МАРКЕТИНГ
- УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (АКТИВОМ)
- УЧЕТ, КОНТРОЛЬ
- КООРДИНИРОВАНИЕ



ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



КТО ТАКОЙ СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖЕР?



- МЕНЕДЖЕР В ИНДУСТРИИ СПОРТА — ЭТО УПРАВЛЕНЕЦ, КОТОРЫЙ ЗАНИМАЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СПОРТА.



МЕНЕДЖЕР ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- СОБИРАЕТ И АНАЛИЗИРУЕТ АКТУАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О СПОРТИВНОЙ ИНДУСТРИИ;
- ОРГАНИЗУЕТ И ОПТИМИЗИРУЕТ ПРОЦЕССЫ В СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;
- ПРИМЕНЯЕТ ТЕХНОЛОГИИ GR и PR;
- ФОРМИРУЕТ СПОРТИВНУЮ СТРАТЕГИЮ КЛУБА;
- РАЗРАБАТЫВАЕТ ФИНАНСОВУЮ СТРАТЕГИЮ;
- УПРАВЛЯЕТ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ;



- АНАЛИЗИРУЕТ ЦЕЛЕВУЮ АУДИТОРИЮ;
- ВЕДЁТ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СВОЕМУ ПРОФИЛЮ;
- ОРГАНИЗУЕТ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ СПОРТА;
- ПРИНИМАЕТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В
ФОРМИРОВАНИИ КАРЬЕРЫ СПОРТСМЕНОВ.



В СФЕРЕ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА НЕОБХОДИМЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ЗНАНИЕ МЕТОДОВ И ФОРМ РЕКЛАМЫ В ИНДУСТРИИ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА;
- УМЕНИЕ РАБОТАТЬ С РЫНКОМ И ПРИМЕНЯТЬ МАРКЕТИНГ-СТРАТЕГИИ В СФЕРЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА;
- БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ;
- СПОСОБНОСТЬ ПРИМЕНЯТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ;
- СПОСОБНОСТЬ ПРЕДВИДЕТЬ ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ;
- УМЕНИЕ ОРГАНИЗОВЫВАТЬ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ;
 - СПОСОБНОСТЬ ВЫСТРАИВАТЬ DIGITAL-КОММУНИКАЦИИ;
 - УМЕНИЕ РАЗБИРАЕТСЯ В РОЛЯХ, ЗНАЧЕНИИ И РАЗНОВИДНОСТЯХ ПЕРСОНАЛА В СПОРТИВНОЙ ИНДУСТРИИ.



ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА

- СУБЪЕКТ — ЭТО МЕНЕДЖЕР, ЧЕЛОВЕК КОТОРЫЙ ЭТИМ ЗАНИМАЕТСЯ .
- ОБЪЕКТ — ЭТО ВСЕ ТО, НА ЧТО ОРИЕНТИРОВАНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТА МЕНЕДЖМЕНТА.



ВИДЫ ОБЪЕКТОВ МЕНЕДЖМЕНТА:

- **Объект**

- Ресурсы
- Процессы
- Системы



EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ КАК ОБЪЕКТ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

- EVENT (АНГЛ.) – ЗНАЧИТ «СОБЫТИЕ», МЕНЕДЖМЕНТ (MANAGEMENT – АНГЛ.) – РУКОВОДСТВО, УПРАВЛЕНИЕ. СООТВЕТСТВЕННО, EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ – ЭТО УПРАВЛЕНИЕ СОБЫТИЕМ.



ИНТЕРАКТИВ



ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.

ЧЕК-ЛИСТ

До:

- МОТИВАЦИЯ «ЗАЧЕМ НАМ ЭТО МЕРОПРИЯТИЕ?»;
- ИДЕЯ МЕРОПРИЯТИЯ «ЧТО ПРОВОДИМ?»;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРОКОВ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ;
- НАБОР КОМАНДЫ ОРГКОМИТЕТА;
- СОСТАВЛЕНИЕ СЦЕНАРИЯ МЕРОПРИЯТИЯ;
- РАЗРАБОТКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СМЕТЫ РАСХОДОВ;
- ВЫДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ЛИЦ (ОРГКОМИТЕТА);
- МЕДИА ОСВЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ;
- ПРИГЛАШЕНИЕ ГОСТЕЙ И СМИ НА СПОРТИВНОЕ СОБЫТИЕ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ;
- ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЙ;



Во время:

- ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТРЕЧИ УЧАСТНИКОВ;
- РЕГИСТРАЦИЯ СПОРТСМЕНОВ;
- ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ;
- ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ;
- ПОДСЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ;
- НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ;



ПОСЛЕ:

- ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СОРЕВНОВАНИЙ В СМИ;
- МЕДИА ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИИ;
- ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ УЧАСТНИКОВ;
- АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО МЕРОПРИЯТИЯ С ОРГСОСТАВОМ;



ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРУТОГО СПОРТИВНОГО СОБЫТИЯ:

- 1) АНАЛИЗ ЗАПРОСА И СБОР ОБРАТНОЙ СВЯЗИ
- 2) ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ГИБКОСТЬ
- 3) МЕДИА, ДИЗАЙН И PR
- 4) АТМОСФЕРА МЕРОПРИЯТИЯ И КОМАНДА
- 5) ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

