

ЛЕКЦИЯ 6  
СТРАТЕГИЯ ТАКТИКА ПОИСКА  
РАБОТЫ: ОСНОВНЫЕ  
ПОНЯТИЯ И  
ХАРАКТЕРИСТИКИ

**Определив для себя, какую работу вы ищете, объясните это всем вокруг. Чем больше у вас союзников в поиске работы, тем выше ваши шансы на скорейшее трудоустройство. Помощь может прийти оттуда, откуда вы ждете ее меньше всего**

**HR-менеджер**



# Пути поиска работы

## Информационно-поисковый путь

(пассивный):

анализ информации в СМИ,  
сети Интернет,  
на информационных стендах

О вакансиях

О расширении или создании  
новых цехов, магазинов,  
филиалов; рекламы товаров  
и услуг

## Активно-действенный путь

(активный):

собственное активное действие

Обращение в посреднические  
структуры: СЗН, центры  
содействия трудоустройству,  
частные агентства

Обращение к друзьям,  
родственникам,  
преподавателям и т.д.

Поисковые действия:  
телефонные звонки, обращение  
к руководителям,  
в управленческие структуры

Размещение информации  
о себе в СМИ, сети Интернет

Рассылка презентационных  
документов с помощью e-mail,  
рассылочных сервисов, почты

Использование собственного  
информационного ресурса: сайта,  
странички в социальных сетях

Участие в информационно-  
деловых встречах для  
выпускников

# **ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЙ (ПАССИВНЫЙ) ПУТЬ: ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ**

## **1.1. Анализ объявлений о вакансиях**

**Любая информация о вакансиях требует её тщательного анализа.**

## **1.2. Анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе**

**Сообщения в средствах массовой информации о расширении, реорганизации или создании новых производственных структур, магазинов и пр. свидетельствуют о скором появлении новых рабочих мест, о развитии данного предприятия. Реклама услуг или товаров может дать информацию о профиле фирмы. Кроме того, если у организации есть средства на рекламу, значит, она финансово достаточно устойчива и в ней могут быть вакантные места.**

# АКТИВНО-ДЕЙСТВЕННЫЙ ПУТЬ ПОИСКА РАБОТЫ: ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ

## 2.1. Обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы

Сегодня на рынке труда существует несколько подобных структур, в которые можно обращаться по вопросам поиска работы.

- *Обращение в городские и районные центры занятости населения (ЦЗН)*
- *Посещение центров (подразделений) содействия трудоустройству выпускников и молодежи.*
- *Обращение в частные агентства (бюро, центры и т. п.), содействующие трудоустройству.*

# АКТИВНО-ДЕЙСТВЕННЫЙ ПУТЬ ПОИСКА РАБОТЫ: ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ

## 2.2. Привлечение «помощников» - друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости

**Составляем список наших «помощников» в поиске работы и трудоустройстве**

***В рабочей тетради составьте список друзей, родственников, знакомых, преподавателей, выпускников прошлых лет (условно назовем их нашими «помощниками»), то есть, всех тех, к помощи кого вы можете обратиться для поиска вариантов занятости. Список должен включать не менее 20 контактов.***

# АКТИВНО-ДЕЙСТВЕННЫЙ ПУТЬ ПОИСКА РАБОТЫ: ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ

## 2.3. Поисковые действия

- *Поисковые личные обращения в кадровые службы и к руководителям интересующих предприятий и организаций.*
- *Обращение в управленческие структуры*
- *Телефонные звонки по вакансиям и поисковые телефонные звонки*

## 2.4. Размещение информации о себе

- *Размещение мини-резюме в СМИ*
- *Размещение резюме в интернет-банке вакансий*

# АКТИВНО-ДЕЙСТВЕННЫЙ ПУТЬ ПОИСКА РАБОТЫ: ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ

## 2.5. Рассылка презентационных документов

- *Рассылка с помощью e-mail.*
- *Использование рассылочных сервисов.*


## 2.6. Участие в информационно-деловых встречах для выпускников

Такие встречи с представителями кадровых служб предприятий, работодателями обычно организуют в учебном заведении, на Днях карьеры, Ярмарках рабочих мест.

## 2.7. Использование информационного сайта, странички в Интернете



# **ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ПОИСКА РАБОТЫ, ВАЖНО:**

- **четко представлять свои цели и возможности при учете имеющейся ситуации на рынке труда города (региона);**
  - **сформировать позитивный настрой на поиск работы;**
  - **действовать активно;**
  - **конструктивно реагировать на отказы работодателей;**
  - **верить в собственные силы;**
  - **заниматься поиском работы планомерно и систематично;**
  - **письменно фиксировать намеченные шаги и их результаты.**
- 

# ОШИБКИ И ЗАТРУДНЕНИЯ ПРИ ПОИСКЕ РАБОТЫ

- 1. Подумайте, что вызывает у вас затруднения, беспокойство в ситуации поиска работы.**
- 2. Уточните, какими качествами вы обладаете, каковы ваши преимущества, сильные стороны (вспомните материалы тем 2 и 4).**
- 3. Как вы можете справиться с этими затруднениями, беспокойством? Кто или что могли бы вам в этом помочь (пути преодоления)? Опирайтесь, в том числе, на свои преимущества и сильные стороны.**
- 4. Еще раз уточните для себя свои цели в поиске работы (вспомните материалы темы 3).**
- 5. Пропишите самостоятельно способы преодоления ошибок и затруднений**

# ТЕСТ: «УМЕЕТЕ ЛИ ВЫ ГОВОРИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ?»

Прочитайте вопросы и выберите один из вариантов: «а», «б» или «в».

**1. Разбудив звонком друга, вы:**

- а) извинитесь и скажите, что перезвоните позже;**
- б) будете продолжать говорить;**
- в) сообщите, что у вас важная информация и её стоит послушать.**

**2. Позвонив приятелю, который в данный момент очень занят, вы:**

- а) извинитесь, что потревожили, и попросите перезвонить вам, когда он освободится;**
- б) спросите, чем он занят;**
- в) сделаете саркастическое замечание и повесите трубку.**

**3. Вы позвонили другу, с которым в последнее время не общались, и:**

- а) сетуете, что он не звонил;**
- б) делаете вид, будто ничего не произошло;**
- в) высказываете сожаление, что давно не общались.**

**4. Приятель, которому вы позвонили, говорит, что ждет важный звонок, поэтому нужно освободить линию, вы:**

- а) спросите, что за важный звонок он ждет;**
- б) проигнорируете его просьбу и будете продолжать разговор;**
- в) попросите перезвонить вам в удобное для него время.**

**5. Маленький ребенок вашего друга поднял трубку, вы:**

- а) скажите ему, чтобы он передал трубку взрослому;**
- б) сделаете замечание, что дети не должны отвечать на телефонные звонки;**
- в) коротко, дружески перекинетесь с ним парой слов и попросите передать трубку родителям.**


**6. Вы позвонили другу, у которого в этот момент гости:**

- а) спросите, кто у него**
- б) попросите перезвонить, как только все уйдут;**
- в) попросите перезвонить в удобное для него время.**

**7. Позвонив, вы сразу почувствовали раздражение в голосе подруги:**

- а) спросите, в чем проблема;**
- б) сами предложите перезвонить позже;**
- в) также продемонстрируете раздражение.**

**8. Вы звоните другу и попадаете на автоответчик:**

- а) оставите сообщение;**
  - б) повесите трубку, не назвавшись;**
  - в) попросите перезвонить.**
- 

# ПОДСЧИТАЙТЕ ПО ТАБЛИЦЕ, СКОЛЬКО БАЛЛОВ ВЫ НАБРАЛИ.

| Вопросы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| а)      | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| б)      | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| в)      | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

## Ваши результаты

**12-16 баллов.** Достаточно часто вы говорите по телефону не то, что нужно.

**8-11 баллов.** Вы знаете правила общения по телефону, но иногда делаете ошибки.

**Менее 8 баллов.** У вас отличная манера ведения разговора по телефону