

Проект: «Подсистема планирования задач в Service Desk»

Работу выполнили: Каратаева Ольга, Щипанова Дарья
Группа: МИФ20-01

Принципы формирования команды проекта и закрепление зон ответственности

Команда проекта – 2 человека:

- Каратаева Ольга: разработка модели и прототипа подсистемы
- Щипанова Дарья: анализ требований и проектирование подсистемы
- Документ, описывающий содержание проекта –
Техническое задание

Выявление заинтересованных лиц

- Главные заинтересованные лица - менеджеры
- Все остальные 134 сотрудника организации ВТБ МС: врачи-эксперты - 17 человек, в ИТ-отделе - 5, в бухгалтерии - 3, в экономическом отделе - 5 человек
- Начальники отделов, директор организации
- Отметим, что сами сотрудники могут быть против таких внедрений, так как теперь их рабочий день будет строго расписан, и заниматься посторонними делами в рабочее время не получится.

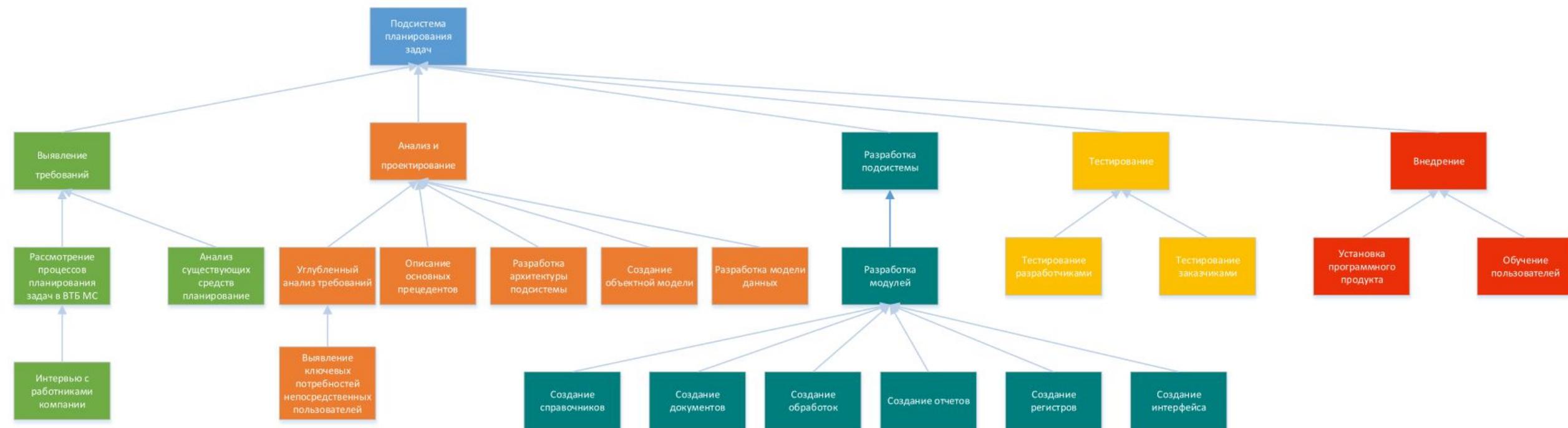
Анализ успешности проекта

- Вести учет задач ИТ подразделения - с возможностью ранжирования приоритетов задач;
- Предоставить инструменты для оценки качества работы ИТ-специалистов;
- Оценить трудоемкость и формирование приоритетов выполнения задач;
- Контролировать качество работы ИТ-специалистов;
- Обеспечить экспресс-информирование ИТ-специалистов компании о возникающих проблемах и сроках выполнения задач;
- Формировать отчетность в различных разрезах аналитики (по ответственному, по проекту, по срокам выполнения).

Формирование и анализ требований

№	Критерий сравнения	Trello	Wrike	LeaderTask	Планирование и приоритизация задач в Service Desk
1	Распределение времени исполнителя по типу задач	-	-	-	+
2	Определение времени на период (месяц)	-	-	-	+
3	Назначение приоритета	+	+	+	+
4	Составление плана выполнения задач	-	+	-	+
5	Задание сроков выполнения	+	+	+	+
6	Отметка состояния выполнения задачи	+	+	+	+
7	Указание исполнителя задачи	+	+	+	+
8	Online / Desktop	Online	Online	Desktop	Desktop
9	Импорт данных (например, в Excel)	-	+	-	+
10	Расчет времени на задачу	-	<p>+</p> <p>Только время в днях. Требуется детализация до часов</p>	-	+

Декомпозиция работ



Определение времени выполнения работ

Сроки начала работ: 01.09.2020

Сроки окончания работ: 31.12.2020

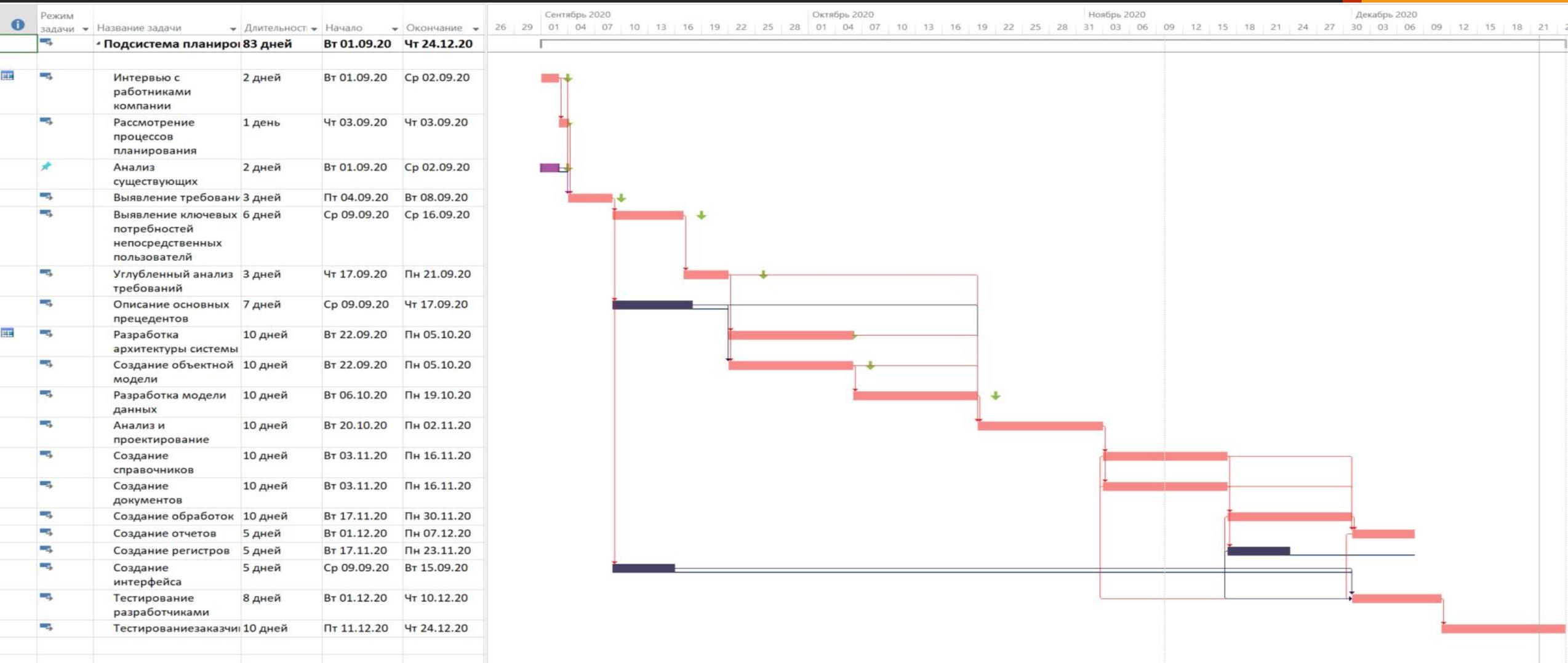
Порядок выполнения работ:

- 1) Прототип дизайна интерфейса 20.10.2020
- 2) Разработка различных моделей, отображающих функциональные возможности и архитектуру подсистемы 10.11.2020
- 3) Предъявление системы с минимальными функциями 20.11.2020
- 4) Создание бизнес-логики приложения, а также создание связи с базой данных 15.12.2020
- 5) Предъявление конечных результатов работы 20.12.2020

PERT анализ проекта

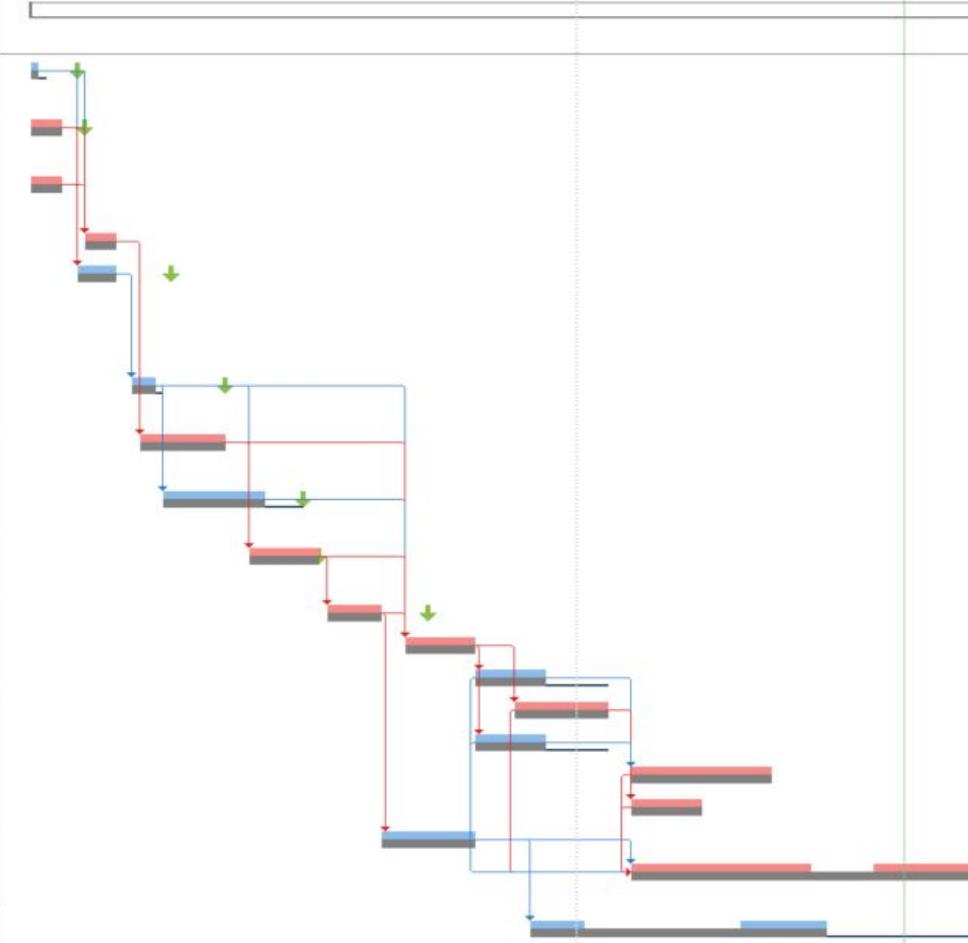
№	Описание работ	O	M	P	Хср	D	σ	σ =(P-O)/6
1	Интервью с работниками компании	1	2	7	3	3,9	1,97	1,00
2	Рассмотрение процессов планирования	1	3	7	3	3,2	1,80	1,00
3	Анализ существующих программных решений	2	4	8	4	3,2	1,80	1,00
4	Выявление требований	2	4	6	4	1,3	1,15	0,67
5	Выявление ключевых потребностей непосредственных пользователей	3	5	8	5	2,1	1,46	0,83
6	Углубленный анализ требований	2	3	5	3	0,8	0,90	0,50
7	Описание основных прецедентов	3	5	7	5	1,3	1,15	0,67
8	Разработка архитектуры системы	5	9	14	9	6,8	2,61	1,50
9	Создание объектной модели	3	7	12	7	6,8	2,61	1,50
10	Разработка модели данных	2	5	7	5	2,1	1,46	0,83
11	Анализ и проектирование	10	12	17	13	4,6	2,14	1,17
12	Создание справочников	4	7	12	7	5,6	2,36	1,33
13	Создание документов	7	10	14	10	4,1	2,03	1,17
14	Создание регистров	4	7	10	7	3,0	1,73	1,00
15	Создание обработок	10	14	20	14	8,6	2,92	1,67
16	Моделирование отчетов	5	7	10	7	2,1	1,46	0,83
17	Создание интерфейсов	5	8	12	8	4,1	2,03	1,17
18	Тестирование разработчиками	8	10	14	10	3,2	1,80	1,00
19	Тестирование заказчиком	10	14	20	14	8,6	2,92	1,67
	ИТОГО	87	136	210	140	75,6	36,32	22,5

Составление базового расписания



Составление буферного расписания

ИЛ	ЗАДАЧА	РЕСУРС	ОТЧЕТ	ПРОЕКТ	ВИД	ФОРМАТ												
Режим задачи	Название задачи	Начало	Окончание	Свободный временной резерв	Предшественники	Длительность	Названия ресурсов	Авг '20	07 Сен '20	21 Сен '20	05 Окт '20	19 Окт '20	02 Ноя '20	16 Ноя '20	30 Ноя '20	14 Дек '20	28	
0	Подсистема планирования задач	Вт 01.09.20	Чт 31.12.20	0 дней		88 дней												
1	Интервью с работниками компании	Вт 01.09.20	Вт 01.09.20	1 день		1 день	Иван Иванович											
2	Рассмотрение процессов планирования	Вт 01.09.20	Пт 04.09.20	0 дней		4 дней	Ольга Каратаева											
3	Анализ существующих средств планирования	Вт 01.09.20	Пт 04.09.20	0 дней		4 дней	Щипанова Дарья											
4	Выявление требований	Вт 08.09.20	Пт 11.09.20	0 дней	2ОН+1 день;3ОН+1 д	4 дней	Петр Петрович											
5	Выявление ключевых потребностей непосредственных пользователей	Пн 07.09.20	Пт 11.09.20	0 дней	1;2;3	5 дней	Иван Иванович; Ольга Каратаева											
6	Углубленный анализ требований	Пн 14.09.20	Ср 16.09.20	1 день	5	3 дней	Ольга Каратаева											
7	Описание основных прецедентов	Вт 15.09.20	Пт 25.09.20	0 дней	4ОН+1 день	9 дней	Щипанова Дарья											
8	Разработка архитектуры системы	Пт 18.09.20	Ср 30.09.20	3 дней	6	9 дней	Иван Иванович											
9	Создание объектной модели	Вт 29.09.20	Ср 07.10.20	0 дней	7ОН+1 день;6ОН+1 день	7 дней	Ольга Каратаева											
10	Разработка модели данных	Пт 09.10.20	Чт 15.10.20	0 дней	9ОН+1 день	5 дней	Щипанова Дарья											
11	Анализ и проектирование	Пн 19.10.20	Вт 27.10.20	0 дней	6ОН+1 день;7ОН+1 д	7 дней	Ольга Каратаева											
12	Создание справочников	Ср 28.10.20	Чт 05.11.20	6 дней	11	7 дней	Иван Иванович											
13	Создание документов	Пн 02.11.20	Пт 13.11.20	0 дней	11ОН+1 день	10 дней	Петр Петрович											
14	Создание регистров	Ср 28.10.20	Чт 05.11.20	6 дней	11	7 дней	Щипанова Дарья											
15	Создание обработок	Вт 17.11.20	Пт 04.12.20	0 дней	14ОН+1 день;13ОН+1	14 дней	Иван Иванович											
16	Создание отчетов	Вт 17.11.20	Ср 25.11.20	0 дней	12ОН+1 день;13ОН+1	7 дней	Ольга Каратаева											
17	Создание интерфейса	Пт 16.10.20	Вт 27.10.20	0 дней	10	8 дней	Петр Петрович											
18	Тестирование разработчиками	Вт 17.11.20	Чт 31.12.20	0 дней	16НН;15НН;12НН;13Н	27 дней	Щипанова Дарья; Иван Иванович;Оль											
19	Тестирование заказчиками	Ср 04.11.20	Пт 11.12.20	14 дней	17	14 дней	Иван Иванович											



Далее были выполнены следующие действия:

1. В программе MS Project посчитаны ресурсы
2. Выявлены и проанализированы риски
3. Составлены матрицы сопоставления по вероятности и по воздействию
4. Получен график терпимости к рискам
5. Определен план работы с изменениями
6. Созданы отчеты по трудозатратам и затратам проекта, а именно отчет об освоенном объеме, который представлен на следующем слайде:

Отчет об освоеном объеме

ПОПЗ

177 203,64

₽

ФСВР

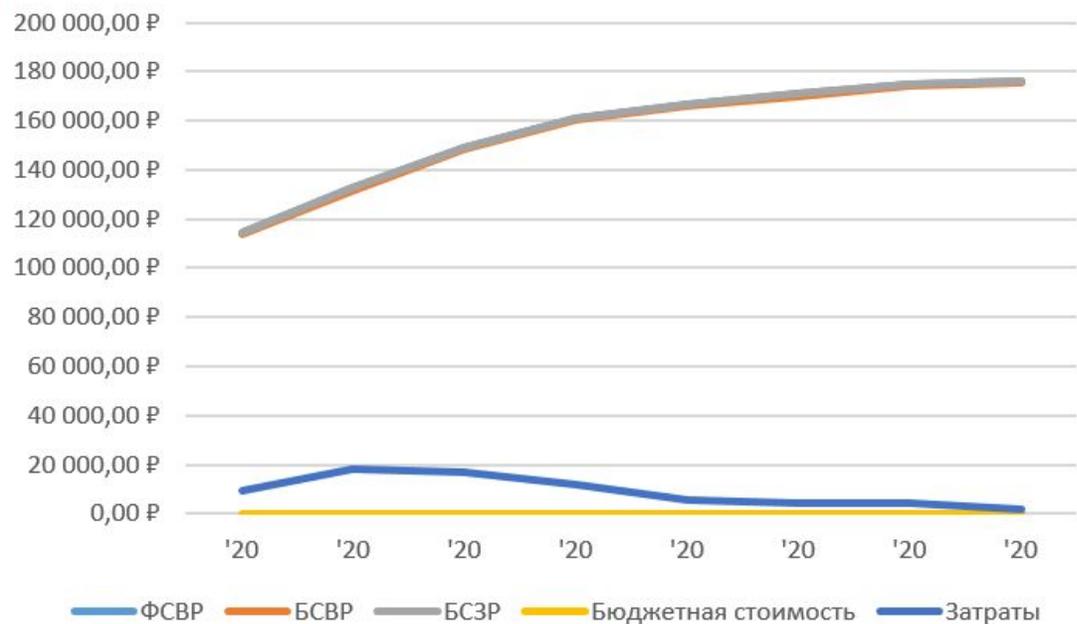
176 400,00

₽

БСВР

175 600,00

₽



ОСВОЕННЫЙ ОБЪЕМ ПО ВРЕМЕНИ

Освоенный объем проекта в зависимости от даты состояния. Когда значение фактических затрат (ФСВР) превышает значение освоенного объема (БСВР), возникает перерасход бюджета. Если запланированный объем (БСЗР) превышает освоенный, проект отстает от плана.

[Подробнее об освоенном объеме](#)

ФСВР – фактическая стоимость выполненных работ.

БСВР - базовая стоимость выполненных работ.

БСЗР - базовая стоимость запланированных работ.



Конец