

**Поняття текстового
документа, його об'єктів.
Текстовий процесор, його
призначення. Середовище
текстового процесора.**

ВИ ДІЗНАЄТЕСЬ:



1

- Які об'єкти може містити текстовий документ

2

- Що являє собою середовище текстового процесора

3

- Як у середовищі текстового процесора виділяти об'єкти текстового документа, знаходити на екрані елемента вікна текстового процесора.



ЩО ЯВЛЯЄ СОБОЮ ТЕКСТОВИЙ ДОКУМЕНТ?

Текстовий документ – документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (таблиць, формул, діаграм, схем, карт тощо).



Тип об'єкта	Ім'я стилю	Зразок оформлення об'єкта	Значення деяких властивостей
Текст	Заголовок 4	Для швидкого оформлення тексту дуже зручно використовувати стилі	Шрифт – <i>Calibri</i> Розмір – 12 Колір – чорний Накреслення – <i>жирний курсив</i> Міжрядковий інтервал – 1,5 рядка Відступ першого рядка – немає Вирівнювання – за шириною Інтервал перед абзацом – 3 пт
Таблиця	Світлий список – Акцент 3		Колір ліній – <i>зелений</i> Колір заливки – <i>зелений (тільки для першого рядка)</i> Штрих ліній – <i>суцільний</i> Товщина ліній – 0,5 пт
Фігура	Центральний градієнт – Акцент 6		Колір – <i>світло-коричневий</i> Прозорість – 0 % Штрих ліній – <i>суцільний</i> Товщина ліній – 1 пт Колір контуру – <i>темно-коричневий</i> Тіньові ефекти – <i>знизу справа</i>

БАНКІР
САМАЯ ПРИБЛИКАЯ ПРОФЕСИЯ

Государственное высшее профессиональное учебное заведение
и филиал **Университета**

СВЕТЛОЕ БУДУЩЕ
Молодёжь XXI столетия – творческая личность
Поиск талантов – от абитуриента до

Профессионал – это человек
В три этапа обучения:

- Компьютерные курсы
- Основы делового общения и этикета
- Базовые навыки работы в банке
- Подготовка к профессиональным экзаменам
- Индивидуальный подход

Профессиональные работники в 13 лет до 16 месяцев. Знание не только отдаленно производится по специальности. Выпускники получают в ГАУН для профессионального обучения

Дисциплины, преподаваемые в институте на первом курсе обучения:

- Основы делового общения (11 часов)
- Основы делового этикета
- 4 филологических

Банк адрес: г. Владивосток, ул. Б.Сарая, 159
Справки по телефону: 99-0-59, 99-42-75, 99-43-46.

ПРОГРАМИ ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Перш ніж ти отримаєш друкований текстовий документ, на комп'ютері необхідно створити його електронну версію.

Для створення й опрацювання електронних текстових документів використовують спеціальні програми

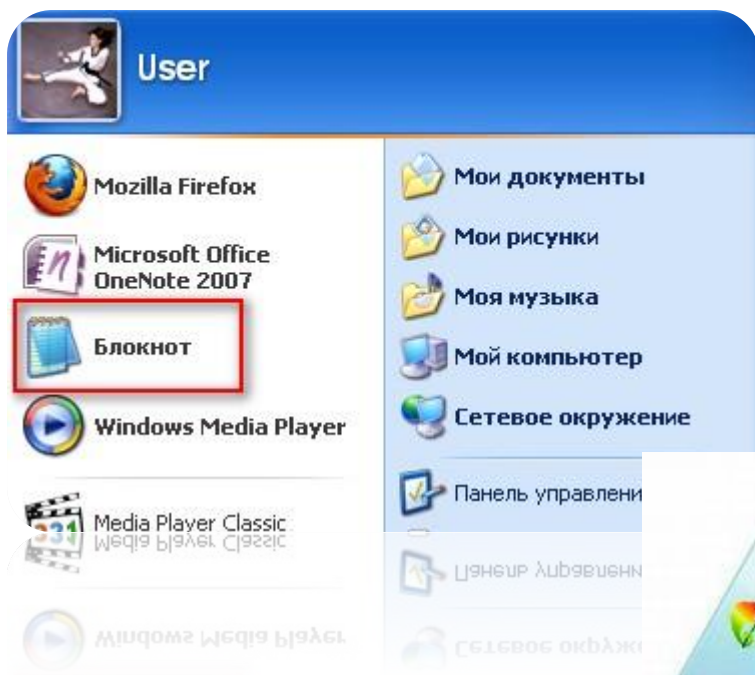
- Програми для роботи з текстовими документами
- Текстові редактори
- Текстові процесори



ТЕКСТОВІ РЕДАКТОРИ

Текстові редактори призначені для опрацювання документів, які містять лише звичайний текст.

Прикладом найпростішого текстового редактора є програма **Блокнот**, що входить до набору *Стандартних* програм операційної системи *Windows*. Файли текстових документів, створені в середовищі цієї програми, мають розширення *txt* (від англ. *text* – текст).



ТЕКСТОВІ ПРОЦЕСОРИ

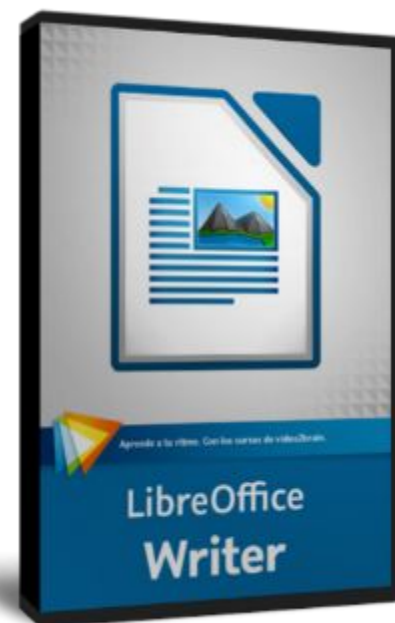
Текстовий процесор – програма, призначена для створення й опрацювання текстових документів.

Широко розповсюдженим текстовим процесором є програма з пакета **Microsoft Office** – **Microsoft Word**. Розширення файлів docx чи doc (від англ. document – документ).

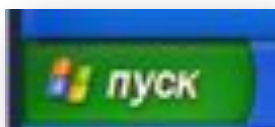


ТЕКСТОВІ ПРОЦЕСОРИ

Іншим прикладом текстового процесора є програма з пакета **LibreOffice – Writer**. Файли, створені в цій програмі, мають розширення **odt** (від англ. *open document* – відкритий документ).



ЗАВАНТАЖЕННЯ ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕСОРА:



- вказівка Головного меню Пуск/Усі програми /Microsoft Office/Microsoft Word
- ярлика програми на Робочому столі;
- значка програми на панелі швидкого запуску ОС.



Мой компьютер
Орджоникидзе
р-н 20054

Мои документы
Новая картотека

CyberLink PowerDVD
Снежана

User

Microsoft Office Word 2003

Microsoft Office Excel 2003

CyberLink PowerDVD

Paint

Microsoft Office PowerPoint 2003

Internet Explorer

Все программы

ПУСК

Выбор программ по умолчанию

Каталог Windows

Открыть документ Office

Создать документ Office

1С Образование

Autodesk

Cabelas 2006 Hunter

CyberLink PowerDVD

Cyril & Methodius

discreet

DivX

IDEUtil

Java Web Start

Microsoft Office

Need For Speed Underground 2

Nero

Pornostar 3D

PowerQuest PartitionMagic 8.0

SiS VGA Utilities

Winamp

WinRAR

Автозагрузка

Игры

Информатика

Консалтинг. Стандарт. Учебный курс

НЕСерьезные уроки

Образовательные комплексы

Стандартные

Internet Explorer

MSN Explorer

Outlook Express

Windows Messenger

Проигрыватель Windows Media

Удаленный помощник

Средства Microsoft Office

Microsoft Office Access 2003

Microsoft Office Excel 2003

Microsoft Office FrontPage 2003

Microsoft Office InfoPath 2003

Microsoft Office Outlook 2003

Microsoft Office PowerPoint 2003

Microsoft Office Publisher 2003

Microsoft Office Word 2003

Корзина

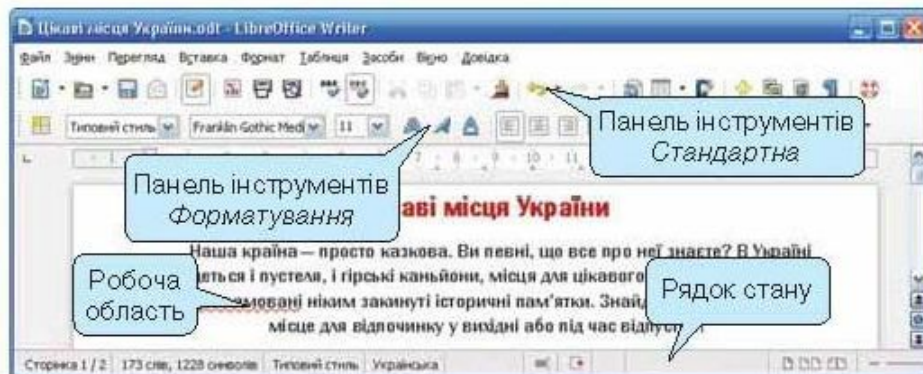
RU

15:35

вторник

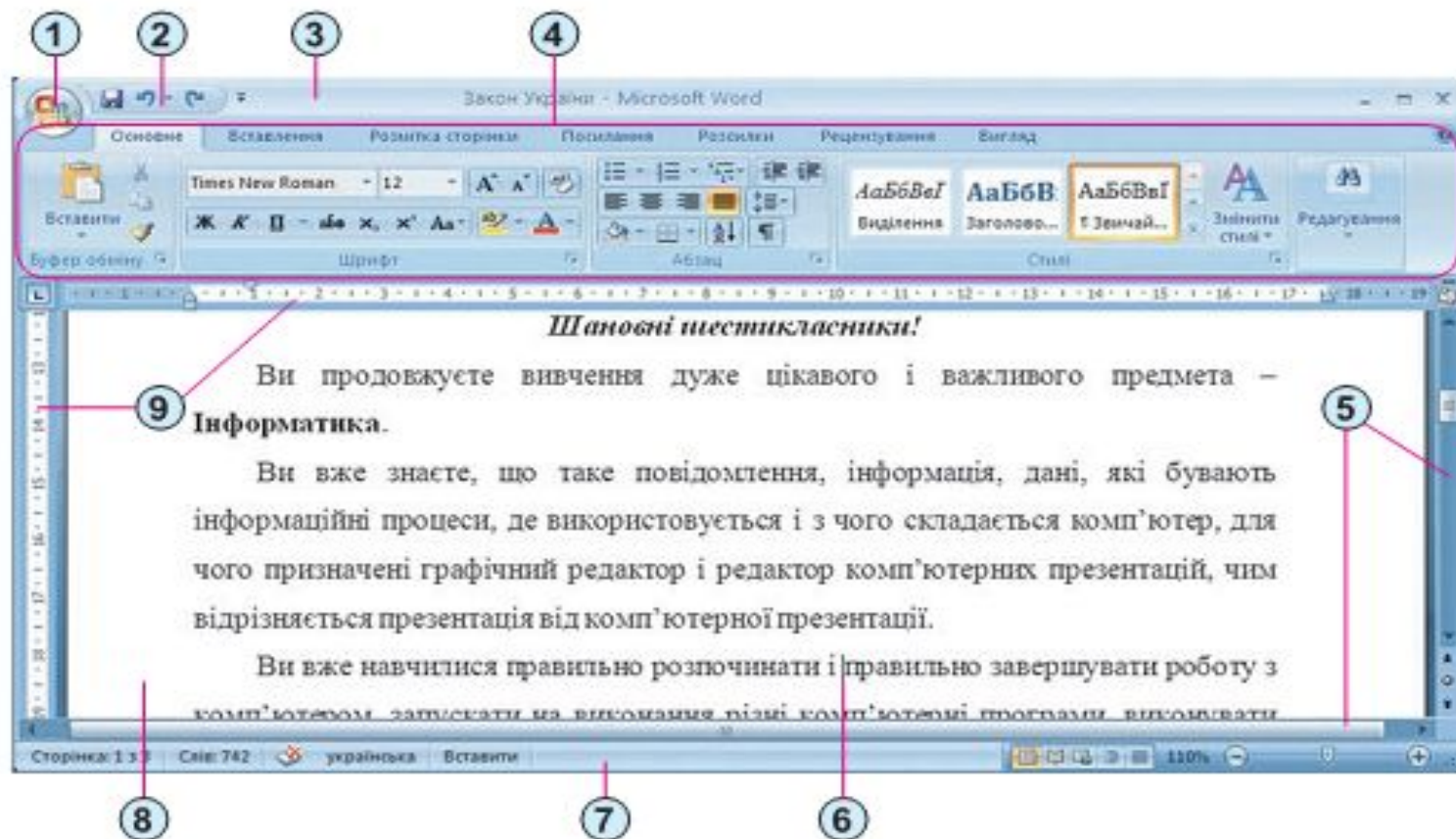
ВІКНА ТЕКСТОВИХ ПРОЦЕСОРІВ:

Вікна програм текстових процесорів мають елементи, схожі з елементами вікна редактора презентацій:



Основні вказівки для роботи з текстовим документом подало у вигляді меню. У *Microsoft Word* вони розміщені у вкладці *Файл*, а в *LibreOffice Writer* — у меню *Файл*

ВІКНО ПРОГРАМИ MICROSOFT WORD



1. Кнопка Office
2. Панель швидкого доступу
3. Рядок заголовка
4. Стрічка
5. Смуга прокручування

6. Курсор
7. Рядок стану
8. Робоча область документа
9. Лінійки

РЯДОК СТАНУ:

У рядку стану виводяться такі повідомлення:



1. Індикатор номера поточної сторінки
2. Індикатор кількості слів у документі
3. Індикатор стану режиму перевірки правопису
4. Індикатор мови тексту

5. Кнопки режимів перегляду документа
6. Повзунок і кнопки для встановлення масштабу відображення документа

ОБ'ЄКТИ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ:

Назва об'єкта	Тлумачення	Перелік властивостей
Символ	Літера, цифра, знак пунктуації тощо	Шрифт, розмір, колір, накреслення
Слово	Набір символів, уміщених між двома пропусками	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Речення	Одне чи кілька логічно пов'язаних слів, що закінчуються крапкою або знаками оклику чи питання	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Абзац	Довільна послідовність символів, що закінчується на- ти снен ням клавіш і Enter	Вирівнювання, відступи, міжрядковий інтервал, інтервал після абзацу, інтервал перед абзацом
Сторінка	Складова текстового документа, крім тексту, може містити й інші об'єкти	Розміри сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, нумерація сторінок
Графічний об'єкт	Об'єкт текстового документа: рисунок, схема, діаграма	Розмір, місце розташування, обрамлення

СЛОВНИЧОК

Текстовий документ

об'єкти текстового
документа

текстовий процесор

РЕФЛЕКСІЯ

1. Під час уроку я...

- дізнався...
- зрозумів...
- навчився...

2. Найбільше мені сподобалося...

3. На уроці найкраще в мене виходило...

4. Я мав труднощі з...

5. Я хотів би ще дізнатися про

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

