

Лекция № 19

**ПРИМЕРЫ КОМПЛЕКТАЦИИ
КОМПЬЮТЕРНОГО РАБОЧЕГО
МЕСТА В СООТВЕТСТВИИ С
ЦЕЛЯМИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Первичным звеном производственной структуры предприятия является рабочее место — часть территории цеха (участка), на которой исполнитель (исполнители) выполняет определенный круг работ по изготовлению продукции или обслуживанию технологического процесса.

Рабочее место — это некоторый ограниченный участок территории, где работник находится и работает.

Он определяется на основе технических и эргономических нормативов и оснащается техническими и прочими средствами, необходимыми для решения поставленной перед работником задачи.

Комплектацию компьютерного рабочего места рассмотрим на примере организации рабочего места техника-программиста.

В целом **организация рабочего места** представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание всех необходимых условий для высокопроизводительного труда, повышения его содержательности и охраны здоровья человека.

Рабочее место должно быть спроектировано под определенный вид работ и способствовать повышению производственных навыков, приводить к росту производительности труда.

Должно быть обеспечено рациональное и экономное размещение всех материальных элементов производства на рабочем месте (компьютера, внешних устройств), что приведет к экономному использованию производственной площади и обеспечит безопасный труд техника.

Типичная комплектация компьютерного рабочего места техника- программиста включает:

- основное оборудование (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- вспомогательное оборудование (принтер, сканер, web-камера, модем, проектор, плоттер, факс);
- инвентарь (презентационная доска, шкафы, тумбочки, полки, стеллажи и т.п.);
- офисные принадлежности (ящики, поддоны, штативы, контейнеры для дисков);

- технологическую оснастку и инструмент (соединяющие кабели, отвертки, шнуры, кабели);
- организационную оснастку (устройства связи и сигнализации, планшеты для документации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации);
- устройства охраны труда, санитарно-гигиенические и культурно-бытовые устройства (ограждения, защитные экраны, промышленная вентиляция и освещение, устройства сбора отходов, предметы интерьера).

Главным требованием при выборе **основного оборудования** является обеспечение на рабочем месте необходимой производительности труда при соблюдении норм трудового законодательства.

Оборудование должно соответствовать требованиям эргономики и эстетики, а технику должны быть обеспечены комфортные и безопасные условия труда.

Для обеспечения должного уровня качества работы основное оборудование должно быть обеспечено подключением к сети Интернет, документацией, бесперебойным обеспечением рабочего места источниками бесперебойного питания и т.п.

Также важнейшим фактором является установка на компьютер лицензионного программного обеспечения: операционной системы, современных программных интегрированных сред, упрощающих создание, отладку и развертывание приложений.

Вспомогательное оборудование рабочего места должно быть удобным и безопасным в эксплуатации, соответствовать антропометрическим характеристикам работников, быть оформленным в соответствии с требованиями производственной эстетики.

Оснащение вспомогательным оборудованием в дополнение к основным устройствам осуществляется с учетом профиля рабочего места, анализа трудовых и технологических процессов.

Информацией, достаточной для создания программного продукта, может служить руководство программиста, которое должно отвечать на следующие вопросы:

- С какими объектами программист имеет дело, где они находятся, сколько времени существуют и как они взаимодействуют между собой? Какие из них он создает сам, а какие предоставлены ему изначально средой программирования, библиотеками?

- Какие средства разработки необходимы для того, чтобы создать приложение или систему?
- Какими будут минимальные требования к системе? Понадобятся ли для запуска будущего приложения какие-либо дополнительные программные средства?
- На какой аппаратной платформе будет функционировать разрабатываемое приложение?
- Как создать установочный (setup) файл для развертывания программы?

Таблица 1. Государственные стандарты, необходимые для работы техника- программиста

Номер ГОСТ	Название государственного стандарта (ГОСТ)
ГОСТ 19.502-78	Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.503-79	Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.504-79	Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.505-79	Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.506-79	Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению

Таким образом, несмотря на то, что в комплектации компьютерного рабочего места немаловажная роль отводится основному и вспомогательному оборудованию, квалификация специалиста, основанная на знаниях описаний и руководств, имеет приоритетное значение.

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

ОПИСАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ**

Издание официальное



Единая система программной документации

ОПИСАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования к содержанию и оформлению

Unified system for program documentation.
Description of use.

Requirements for contents and form of presentation

**ГОСТ
19.502—78**

МКС 35.080

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 18 декабря 1978 г. № 3350 дата введения установлена

01.01.80

1. Настоящий стандарт устанавливает состав и требования к содержанию программного документа "Описание применения", определенного ГОСТ 19.101--77.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 2093--80.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

2. Структуру и оформление документа устанавливают в соответствии с ГОСТ 19.105--78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является обязательным.

3. Текст документа должен состоять из следующих разделов:

назначение программы;

условия применения;

описание задачи;

входные и выходные данные.

4. В зависимости от особенностей программы допускается вводить дополнительные разделы или объединять отдельные разделы.

5. В разделе "Назначение программы" указывают назначение, возможности программы, ее основные характеристики, ограничения, накладываемые на область применения программы.

3--5. **(Измененная редакция, Изм. № 1).**

6. В разделе "Условия применения" указывают условия, необходимые для выполнения программы (требования к необходимым для данной программы техническим средствам, и другим программам, общие характеристики входной и выходной информации, а также требования и условия организационного, технического и технологического характера и т. п.).

7. В разделе "Описание задачи" должны быть указаны определения задачи и методы ее решения.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

7а. В разделе "Входные и выходные данные" должны быть указаны сведения о входных и выходных данных.

(Введен дополнительно, Изм. № 1).

8. В приложение к общему описанию могут быть включены справочные материалы (иллюстрации, таблицы, графики, примеры и т. п.).

Издание официальное

★

Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1978

© СТАНДАРТИНФОРМ, 2010

Издание (январь 2010 г.) с Изменением № 1, утвержденным в сентябре 1981 г. (ИУС 11--81).

Вопросы

1. Сформулируйте понятие «рабочее место».
2. Что понимается под организацией рабочего места?
3. Опишите комплектацию компьютерного рабочего места техника-программиста.
4. Какое главное требование должно выполняться при выборе основного оборудования на рабочем месте?
5. Перечислите другие требования, необходимые для обеспечения высокой производительности труда на рабочем месте.
6. Каким должно быть вспомогательное оборудование, используемое на рабочем месте?
7. Перечислите государственные стандарты, которые должен использовать техник-программист на рабочем месте.
8. Опишите комплектацию компьютерного рабочего места по вашей специальности.
9. Осуществите поиск государственных стандартов, регламентирующих деятельность по вашей специальности. Результаты оформите в виде таблицы 2, аналогичной таблице 1.
10. По номеру ГОСТ найдите стандарты из таблицы 2 и выпишите их содержание.