

# Основные этапы экспертизы и согласования проекта

Выполнила ст. гр. БА-11  
Самарина В.А.  
Проверил: Контуров С.Е.

## **Введение:**

**Экспертиза проекта и согласование готовых проектов в надзорных организациях – является крайне важной задачей. Проект, не прошедший необходимых согласований, – всего лишь техническая документация. При самом высоком качестве проектно-сметной документации, использовать ее для строительства или ремонта можно только после экспертизы проекта или ряда согласований.**

**Детально разработанная проектная документация, академичный принцип руководства ее разделами нивелируют множество проблем, и процесс согласований проектов уже не будет представлять особой сложности.**

Эксперти́за (от лат. expertus — опытный, сведущий) — исследование, проводимое лицом, сведущим в науке, технике, искусстве или ремесле, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

Экспертиза производится по вопросам, возникающим в правоотношениях между субъектами права, с целью разрешения спорных ситуаций, установления интересующих фактов. Экспертиза проводится специально привлекаемым для этого лицом — экспертом, обладающим специальными знаниями, которыми её инициаторы не обладают.

Экспертное исследование оформляется мотивированным заключением эксперта, в котором описывается ход исследования и даются ответы на поставленные вопросы. Полученное заключение является доказательством, свидетельствующим о наличии / отсутствии интересующих фактических данных в разрешении того или иного вопроса или становится основанием для судебного

# Основные этапы проведения экспертизы (Экспертные методы прогнозирования)

## Выделяют 6 этапов:

1. Постановка цели экспертизы и процедуры опроса.
2. Формирование группы специалистов-аналитиков
3. Формирование экспертной группы
4. Проведение опроса
5. Анализ и обработка результатов опроса
6. Синтез информации



# Характеристики этапов

Цель проведения экспертизы должна быть однозначна:

- 1) Описание ситуации – суть проблемы, прошлое и текущее состояние (объект и его окружение).
- 2) Цели и задачи – структуризация цели и подцели (может использоваться дерево цели). Детализация зависит от конкретной ситуации.
- 3) Определение принципиальных правил (основ) проведения экспертизы

Группа специалистов для обеспечения проведения самой экспертизы. Для этого группы должны:

- 1) Выбрать метод прогнозирования, модель, процедуру опроса
- 2) Отобрать специалистов для проведения эксперимента
- 3) Провести экспертный опрос
- 4) Анализ и обработка полученной информации.

**Анализ и обработка полученной информации**  
**В состав аналитической группы входят:**

- 1. Специалист по изучаемому направлению (д.б. самой высокой квалификации).**
- 2. Специалист по смежным областям**
- 3. Математики для обработки информации**
- 4. Экономисты для ресурсного предпочтения**
- 5. Социологи и психологи для создания атмосферы**

**Формирование экспертной группы. Выбор процедуры опроса из модели, а, следовательно, определение состава, количества и качества экспертной группы. Определение областей науки, техники, затрагиваемых проблемой. Исходя из этого – список лиц, которые компетентны в этих областях. Это основа для отбора кандидатов.**

## **Алгоритм составления списка кандидатов:**

**Перечень вопросов, в рамках которых формируется экспертная группа. Передается вторым и третьим специалистам в этих областях с просьбой просмотреть список и провести перечень компетентных людей. Существует человеческий недостаток.**

**Оценить количественно потенциал эксперта. В основе оценка трех наиболее значимых характеристик:**

- а) Компетентность**
- б) Надежность**
- в) Значимость (вес, представительность)**



**Опрос проводится по модели, разработанной на 2-й стадии.**  
**Выбирают модель (метод). Выбор определяется:**

- 1) природностью объекта;**
- 2) перечень событий, которые надо рассмотреть;**
- 3) факторы, которые влияют на выбор модели опроса.**

**Обработка информации, полученной от экспертов.**

**Суть формализации – представить качественную информацию, полученную от экспертов, в виде количественной информации.**

**Методы:**

- 1) Ранжирование объектов исследования.**
- 2) 2) Оценка.**
- 3) 3) Последовательное сравнение.**

**Парное сравнение (каждый объект сравнивается с другими попарно).**



## **Согласование проекта**

**Большинство проектов документов должны быть согласованы. Согласование проекта документа бывает внутренним (его также называют визированием) и внешним (то есть проведение экспертизы решения в других организациях).**

**Внешнее согласование проводится после визирования и осуществляется только в тех случаях, когда проект документа затрагивает интересы других организаций. При данном виде согласования на последнем листе проекта документа, под реквизитом “подпись” ближе к нижнему полю документа, оформляется реквизит “гриф согласования документа”, требования к которому приведены в п. 3.23 ГОСТ Р 6.30-2003**

**В связи с тем что технология работы с проектами документов строго не регламентирована в правовых актах и подробно не описана в учебниках по делопроизводству, в разных организациях она может различаться. Правила работы с проектами документов в конкретной организации должны быть закреплены в инструкции по делопроизводству или ином локальном нормативном акте. Так, например, в части внутреннего согласования в инструкцию по делопроизводству рекомендуется включать следующие положения:**

- обязательные инстанции согласования проектов документов определенных видов;**
- последовательность их согласования;**
- сроки согласования проектов документов должностными лицами организации;**
- зоны ответственности согласующих лиц;**
- правила оформления визы согласования;**
- способ передачи проекта документа согласующим лицам;**
- действия разработчика при возникновении замечаний к проекту документа;**
- форму контроля за соблюдением установленной процедуры согласования.**

## Разработка проектов документа

Проекты документов могут готовиться на плановой основе (например, в соответствии с ранее разработанным планом или программой), по поручению руководителей своей или вышестоящей организации, а также по инициативе руководителей структурных подразделений или отдельных специалистов.

Разработка проекта документа, как правило, начинается с проработки одного или нескольких вопросов. Для начала собирается достоверная и объективная информация, достаточная для принятия управленческого решения.

Источниками информации могут быть законодательные и нормативные правовые акты, оперативная документация организации, документы, поступающие из других организаций, публикации в периодической печати и другие материалы.

Отметим, что проект документа может подготавливать один работник или над его созданием могут трудиться несколько должностных лиц.



## **Способы Внутреннего согласования проекта документа**

**Правила оформления реквизита “визы согласования документа” содержатся в п. 3.24 ГОСТ Р 6.30-2003, в соответствии с которым при отсутствии замечаний виза согласования должна включать в себя должность визирующего лица и его подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирования.**

**Если у должностного лица имеются замечания к проекту документа, то он излагает их на отдельном листе, подписывает и прикладывает к проекту. Кроме того, в данном случае в визе согласования также делается отметка о наличии замечаний или возражений.**

**В соответствии с п. 3.24 ГОСТ Р 6.30-2003:**

- Для документа, подлинник которого остается в организации, визы проставляют в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа;**
- Для документа, подлинник которого отправляют из организации, визы проставляют в нижней части лицевой стороны копии отправляемого документа.**

**Например, на письмах визы оформляются в нижней части лицевой стороны экземпляра (копии), оставляемого в организации-авторе, а на приказах – на оборотной стороне последнего листа.**

## **Требование экспертизы. Состав и оформление проектной документации.**

**К проведению строительной экспертизы традиционно предъявляют очень высокие требования. Это связано с тем, что любое возведенное сооружение – это источник повышенной опасности. Одно из важнейших требований к экспертной организации – необходимость иметь допуск СРО. Срок его действия не должен заканчиваться на момент выписки заключения. Еще одно важнейшее условие эффективной работы экспертной организации – это ее безупречная репутация и объективный подход к обследованию, она не должна поддаваться давлению третьих сторон.**

**Экспертиза также должна предусмотреть полную безопасность проводящих ее специалистов. Эту безопасность обеспечивает заказчик.**

**Выполняя работы, связанные со строительной экспертизой, специалисты должны строго соблюдать применяемые методики и заботиться о точности измерений, доносить до клиента обоснованность того или иного метода измерений, так как любая неточность в экспертном отчете**



## **Состав разделов проектной документации.**

- **раздел 1 «Пояснительная записка» (ПЗ);**
- **раздел 2 «Проект полосы отвода» (ППО);**
- **раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» (ТКР);**
- **раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта» (ИЛО);**
- **раздел 5 «Проект организации строительства» (ПОС);**
- **раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта» (ПОД);**
- **раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды» (ООС);**
- **раздел 8 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» (ПБ);**
- **раздел 9 «Смета на строительство» (СМ);**
- **раздел 10 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».**



## **Заключение**

**Государственные экспертизы проектной документации осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.**

**Для того чтобы получить положительное заключение в экспертизе необходим академичный подход к сбору и представлению не только самих полноценных разделов проекта, но и целой массы сопутствующих исходно-разрешительных документов. При наличии замечаний или вопросов у государственных экспертов разработчикам нужно в кратчайшие сроки подготовить ответы и (или) аргументировать свои решения. Естественно, что результат экспертиз напрямую зависит от**

The background of the slide is a technical drawing, likely a schematic of an electrical control system. It features various components and their interconnections. A magnifying glass is positioned over a section of the drawing, highlighting a specific detail. A black paperclip is attached to the top edge of the drawing. The drawing includes labels such as 'ЭЛЕКТРОЩИТ' (Electrical Cabinet) and 'ПУСК' (Start).

**Использованная литература:**

- 1. Экономика строительства (Степанов И.С.);**
- 2. [http://www.sekretariat.ru/discuss/80292/;](http://www.sekretariat.ru/discuss/80292/)**
- 3. [https://ru.wikipedia.org/wiki/Экспертиза;](https://ru.wikipedia.org/wiki/Экспертиза)**
- 4. Экономика строительства. Стройиздат.**