

Основные этапы экспертизы и согласования проекта

Выполнила ст. гр. БА-11
Самарина В.А.

Проверил: Контуров С.Е.

Введение:

Экспертиза проекта и согласование готовых проектов в надзорных организациях – является крайне важной задачей. Проект, не прошедший необходимых согласований, – всего лишь техническая документация. При самом высоком качестве проектно-сметной документации, использовать ее для строительства или ремонта можно только после экспертизы проекта или ряда согласований.

Детально разработанная проектная документация, академичный принцип руководства ее разделами нивелируют множество проблем, и процесс согласований проектов уже не будет представлять особой сложности.

Эксперти́за (от лат. expertus — опытный, сведущий) — исследование, проводимое лицом, сведущим в науке, технике, искусстве или ремесле, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

Экспертиза производится по вопросам, возникающим в правоотношениях между субъектами права, с целью разрешения спорных ситуаций, установления интересующих фактов. Экспертиза проводится специально привлекаемым для этого лицом — экспертом, обладающим специальными знаниями, которыми её инициаторы не обладают.

Экспертное исследование оформляется мотивированным заключением эксперта, в котором описывается ход исследования и даются ответы на поставленные вопросы. Полученное заключение является доказательством, свидетельствующим о наличии / отсутствии интересующих фактических данных в разрешении того или иного вопроса или становится основанием для судебного

Основные этапы проведения экспертизы (Экспертные методы прогнозирования)

Выделяют 6 этапов:

1. Постановка цели экспертизы и процедуры опроса.
2. Формирование группы специалистов-аналитиков
3. Формирование экспертной группы
4. Проведение опроса
5. Анализ и обработка результатов опроса
6. Синтез информации

Характеристики этапов

Цель проведения экспертизы должна быть однозначна:

- 1) Описание ситуации – суть проблемы, прошлое и текущее состояние (объект и его окружение).
- 2) Цели и задачи – структуризация цели и подцели (может использоваться дерево цели). Детализация зависит от конкретной ситуации.
- 3) Определение принципиальных правил (основ) проведения экспертизы

Группа специалистов для обеспечения проведения самой экспертизы. Для этого группы должны:

- 1) Выбрать метод прогнозирования, модель, процедуру опроса
- 2) Отобрать специалистов для проведения эксперимента
- 3) Провести экспертный опрос
- 4) Анализ и обработка полученной информации.

Анализ и обработка полученной информации
В состав аналитической группы входят:

- 1. Специалист по изучаемому направлению (д.б. самой высокой квалификации).**
- 2. Специалист по смежным областям**
- 3. Математики для обработки информации**
- 4. Экономисты для ресурсного предпочтения**
- 5. Социологи и психологи для создания атмосферы**

Формирование экспертной группы. Выбор процедуры опроса из модели, а, следовательно, определение состава, количества и качества экспертной группы. Определение областей науки, техники, затрагиваемых проблемой. Исходя из этого – список лиц, которые компетентны в этих областях. Это основа для отбора кандидатов.

Алгоритм составления списка кандидатов:

Перечень вопросов, в рамках которых формируется экспертная группа. Передается вторым и третьим специалистам в этих областях с просьбой просмотреть список и провести перечень компетентных людей. Существует человеческий недостаток.

Оценить количественно потенциал эксперта. В основе оценка трех наиболее значимых характеристик:

- а) Компетентность**
- б) Надежность**
- в) Значимость (вес, представительность)**

Опрос проводится по модели, разработанной на 2-й стадии.
Выбирают модель (метод). Выбор определяется:

- 1) природностью объекта;**
- 2) перечень событий, которые надо рассмотреть;**
- 3) факторы, которые влияют на выбор модели опроса.**

Обработка информации, полученной от экспертов.

Суть формализации – представить качественную информацию, полученную от экспертов, в виде количественной информации.

Методы:

- 1) Ранжирование объектов исследования.**
- 2) 2) Оценка.**
- 3) 3) Последовательное сравнение.**

Парное сравнение (каждый объект сравнивается с другими попарно).

Согласование проекта

Большинство проектов документов должны быть согласованы. Согласование проекта документа бывает внутренним (его также называют визированием) и внешним (то есть проведение экспертизы решения в других организациях).

Внешнее согласование проводится после визирования и осуществляется только в тех случаях, когда проект документа затрагивает интересы других организаций. При данном виде согласования на последнем листе проекта документа, под реквизитом “подпись” ближе к нижнему полю документа, оформляется реквизит “гриф согласования документа”, требования к которому приведены в п. 3.23 ГОСТ Р 6.30-2003

В связи с тем что технология работы с проектами документов строго не регламентирована в правовых актах и подробно не описана в учебниках по делопроизводству, в разных организациях она может различаться. Правила работы с проектами документов в конкретной организации должны быть закреплены в инструкции по делопроизводству или ином локальном нормативном акте. Так, например, в части внутреннего согласования в инструкцию по делопроизводству рекомендуется включать следующие положения:

- обязательные инстанции согласования проектов документов определенных видов;**
- последовательность их согласования;**
- сроки согласования проектов документов должностными лицами организации;**
- зоны ответственности согласующих лиц;**
- правила оформления визы согласования;**
- способ передачи проекта документа согласующим лицам;**
- действия разработчика при возникновении замечаний к проекту документа;**
- форму контроля за соблюдением установленной процедуры согласования.**

Разработка проектов документа

Проекты документов могут готовиться на плановой основе (например, в соответствии с ранее разработанным планом или программой), по поручению руководителей своей или вышестоящей организации, а также по инициативе руководителей структурных подразделений или отдельных специалистов.

Разработка проекта документа, как правило, начинается с проработки одного или нескольких вопросов. Для начала собирается достоверная и объективная информация, достаточная для принятия управленческого решения.

Источниками информации могут быть законодательные и нормативные правовые акты, оперативная документация организации, документы, поступающие из других организаций, публикации в периодической печати и другие материалы.

Отметим, что проект документа может подготавливать один работник или над его созданием могут трудиться несколько должностных лиц.

Способы Внутреннего согласования проекта документа

Правила оформления реквизита “визы согласования документа” содержатся в п. 3.24 ГОСТ Р 6.30-2003, в соответствии с которым при отсутствии замечаний виза согласования должна включать в себя должность визирующего лица и его подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирования.

Если у должностного лица имеются замечания к проекту документа, то он излагает их на отдельном листе, подписывает и прикладывает к проекту. Кроме того, в данном случае в визе согласования также делается отметка о наличии замечаний или возражений.

В соответствии с п. 3.24 ГОСТ Р 6.30-2003:

- Для документа, подлинник которого остается в организации, визы проставляют в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа;
- Для документа, подлинник которого отправляют из организации, визы проставляют в нижней части лицевой стороны копии отправляемого документа.

Например, на письмах визы оформляются в нижней части лицевой стороны экземпляра (копии), оставляемого в организации-авторе, а на приказах – на оборотной стороне последнего листа.

Требование экспертизы. Состав и оформление проектной документации.

К проведению строительной экспертизы традиционно предъявляют очень высокие требования. Это связано с тем, что любое возведенное сооружение – это источник повышенной опасности. Одно из важнейших требований к экспертной организации – необходимость иметь допуск СРО. Срок его действия не должен заканчиваться на момент выписки заключения. Еще одно важнейшее условие эффективной работы экспертной организации – это ее безупречная репутация и объективный подход к обследованию, она не должна поддаваться давлению третьих сторон.

Экспертиза также должна предусмотреть полную безопасность проводящих ее специалистов. Эту безопасность обеспечивает заказчик.

Выполняя работы, связанные со строительной экспертизой, специалисты должны строго соблюдать применяемые методики и заботиться о точности измерений, доносить до клиента обоснованность того или иного метода измерений, так как любая неточность в экспертном отчете

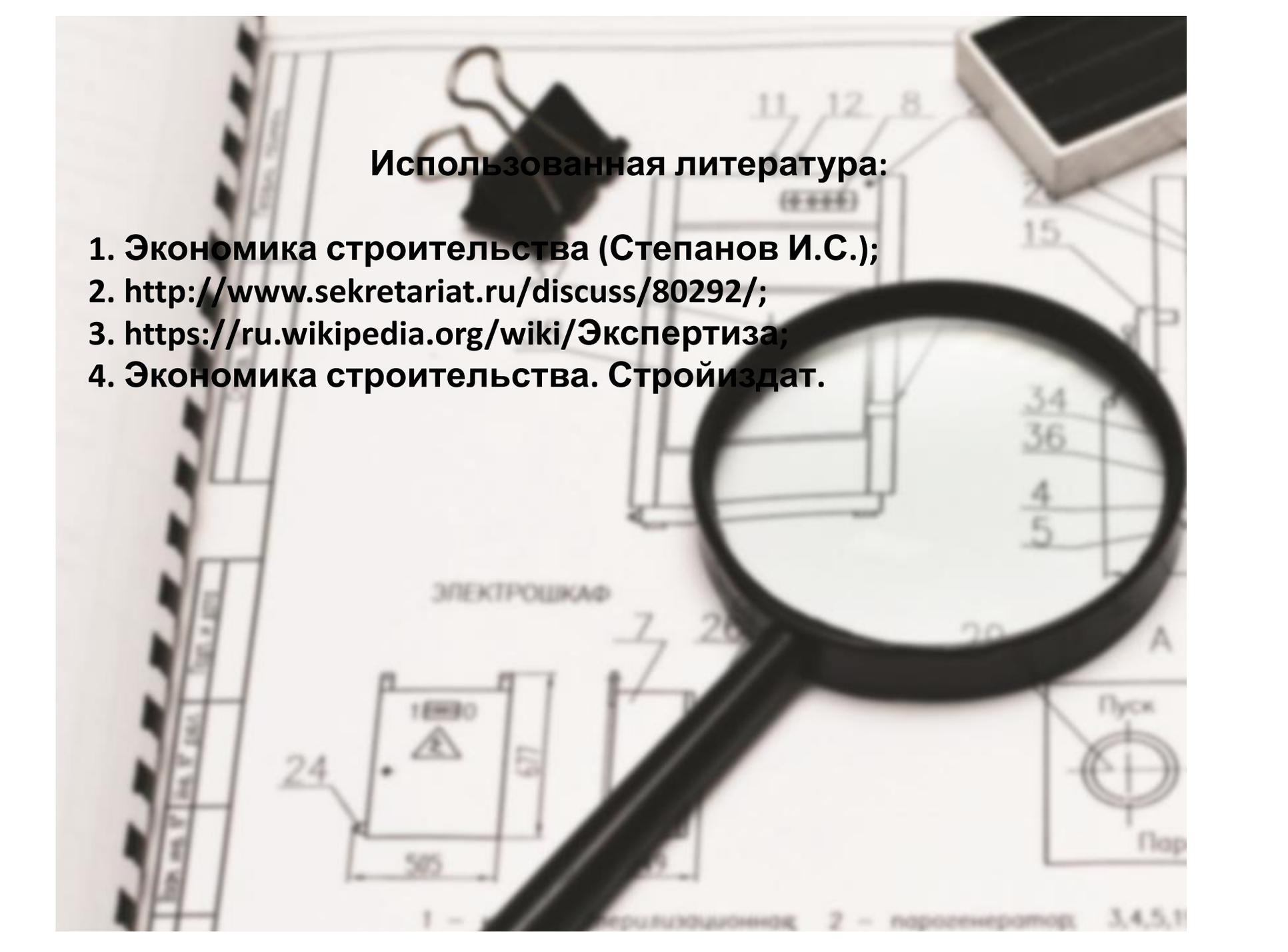
Состав разделов проектной документации.

- **раздел 1 «Пояснительная записка» (ПЗ);**
- **раздел 2 «Проект полосы отвода» (ППО);**
- **раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» (ТКР);**
- **раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта» (ИЛО);**
- **раздел 5 «Проект организации строительства» (ПОС);**
- **раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта» (ПОД);**
- **раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды» (ООС);**
- **раздел 8 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» (ПБ);**
- **раздел 9 «Смета на строительство» (СМ);**
- **раздел 10 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».**

Заключение

Государственные экспертизы проектной документации осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

Для того чтобы получить положительное заключение в экспертизе необходим академичный подход к сбору и представлению не только самих полноценных разделов проекта, но и целой массы сопутствующих исходно-разрешительных документов. При наличии замечаний или вопросов у государственных экспертов разработчикам нужно в кратчайшие сроки подготовить ответы и (или) аргументировать свои решения. Естественно, что результат экспертиз напрямую зависит от

The background image shows a technical drawing of an electrical cabinet, labeled 'ЭЛЕКТРОЩИТ' (Electrical Cabinet). A magnifying glass is positioned over the drawing, focusing on a specific detail. A black paperclip is attached to the top of the drawing. The drawing includes various components and dimensions, such as '11', '12', '8', '15', '34', '36', '4', '5', '24', '7', '26', '20', and 'A'. A circular symbol with a crosshair is labeled 'Пуск' (Start) and 'Пар' (Par). The drawing is on a white sheet of paper with a black border on the left side.

Использованная литература:

1. Экономика строительства (Степанов И.С.);
2. <http://www.sekretariat.ru/discuss/80292/>;
3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Экспертиза>;
4. Экономика строительства. Стройиздат.