



# Учимся писать записки

Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.





**Записка** – это листок бумаги с записью, чаще с **сообщением**. Вежливые люди начинают записку с **обращения** к тому, кому пишут, а заканчивают **подписью**.

После обращения обычно ставят восклицательный знак, а после подписи – точку.

## Обращения

Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.



**Сообщени**

Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.



Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.



**Подпис  
ь.**

Исправь ошибки в записке Антона.

всовыпил чяшку убрал

тепер будуиграть



Ё Мама!  
Всё выпил. Чашку убрал.

ь  
Теперь буду играть.

АНТОН.





В записке можно не только **сообщать** что-то, но и **просить** о чём-то, **предлагать** что-нибудь, **приглашать** в гости.



## Обращения

Юра! е!

Дай, пожалуйста,  
мне дамой твоей  
альбом с марками.  
Толу показать брату.  
Артём.



Юра!

Дай, пожалуйста,  
мне дамой твоей  
альбом с марками.  
Лолу показать брату.  
Артём.

**Просьба.**



Юра!  
Дай, пожалуйста,  
мне домой твою  
альбом с марками.  
Толу показать брату.  
Артём.



**Подпис**

**ь.**

# Запомни

**Обращение!**

Сообщение (или просьба,  
предложение, приглашение).

**Подпись.**





## Помни:

читать чужие записки, письма без разрешения нельзя!



# Продолжи:

- Я узнал(а) ...
- Я запомнил(а) ...
- Мне было трудно ...
- Я расскажу родителям ...

