



Учимся писать записки

Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.





Записка – это листок бумаги с записью, чаще с **сообщением**. Вежливые люди начинают записку с **обращения** к тому, кому пишут, а заканчивают **подписью**.

После обращения обычно ставят восклицательный знак, а после подписи – точку.

Обращения

Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.

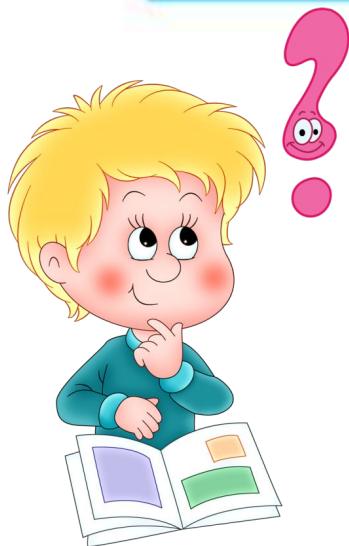


Сообщени

Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.



Сынок!

Скоро приду. Завтрак на столе.

Мама.



**Подпис
ь.**

Исправь ошибки в записке Антона.

всовыпил чяшку убрал

тепер будуиграть



Ё Мама!
Всё выпил. Чашку убрал.

ь
Теперь буду играть.

АНТОН.





В записке можно не только **сообщать** что-то, но и **просить** о чём-то, **предлагать** что-нибудь, **приглашать** в гости.



Обращения

Юра! е!

Дай, пожалуйста,
мне дамой твоей
альбом с марками.
Тому показать брату.
Артём.



Юра!

Дай, пожалуйста,
мне дамой твоей
альбом с марками.
Лолу показать брату.
Артём.

Просьба.



Юра!
Дай, пожалуйста,
мне домой твои
альбом с марками.
Толу показать брату.
Артём.



Подпис

ь.

Запомни

Обращение!

Сообщение (или просьба,
предложение, приглашение).

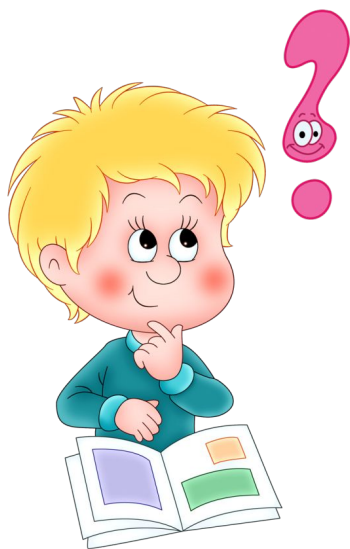
Подпись.





Помни:

читать чужие записки, письма
без разрешения нельзя!



Продолжи:

- Я узнал(а) ...
- Я запомнил(а) ...
- Мне было трудно ...
- Я расскажу родителям ...

