



# Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Новоселовского района (МОЦ)

Установочный семинар

Целевые установки методической работы педагогов  
дополнительного образования на 2021-2022 учебный год



# Целевые установки методической работы педагогов дополнительного образования на 2021-2022 учебный год

- информация о деятельности дополнительного образования в районе;
- должностные обязанности педагога дополнительного образования;
- рабочая документация педагога дополнительного образования;
- ведение журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования;
- обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год;
- обсуждения способа освещения деятельности педагогов и детей в социальных Сетях;
- обсуждение домашнего задания.



# Цель МОЦ

Создание условий для обеспечения на территории Новоселовского района эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».



# Задачи МОЦ

- методическая, экспертно-консультационная поддержка педагогов дополнительного образования;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новоселовском районе;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Новоселовском районе (муниципальная экспертиза программ);



# Задачи МОЦ

- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Новоселовского района, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в Новоселовском районе;
- разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в Новоселовском районе;
- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Новоселовском районе;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории Новоселовского района;
- создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Новоселовского района





# ГИС АО «Навигатор»

## 13 образовательных организаций

### 129 программ по 6 направленностям, 2377 мест

Направленность	Количество ДООП	Количество мест
художественная	38 (29%)	664 (28%)
туристско-краеведческая	9 (7 %)	223 (9%)
техническая	24 (19%)	429 (18%)
естественнонаучная	9 (7%)	131 (6%)
физкультурно-спортивная	34 (26 %)	631 (27%)
социально-гуманитарная	15 (12%)	299 (12%)



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,  
утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
от 08.09.2015 N 613н.

### Трудовые функции

- 1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;*
- 2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;*
- 3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;*
- 4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;*
- 5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.*





*В рамках трудовой функции  
организация деятельности учащихся,  
направленной на освоение  
дополнительной общеобразовательной программы:*

- 1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (количество уч-ся в соответствии с ДООП, с планом комплектования, информация в СМИ, буклеты, мастер-классы, запись через Навигатор, формирование групп, закрытие записи);
- 2) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях (современные, интересные занятия);
- 3) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- 4) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.



*В рамках трудовой функции  
организация досуговой деятельности учащихся в процессе  
реализации дополнительной  
общеобразовательной программы:*

- 1) **планирует** подготовку досуговых мероприятий;
- 2) **осуществляет организацию** подготовки досуговых мероприятий;
- 3) **проводит** досуговые мероприятия.



*В рамках трудовой функции  
обеспечение взаимодействия с родителями  
(законными представителями) учащихся,  
осваивающих дополнительную общеобразовательную  
программу, при решении задач обучения и воспитания:*

- 1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- 2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся (родительские чаты в приложениях Viber, WhatsApp, Telegram, группы в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»);
- 3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- 4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка.



*В рамках трудовой функции  
педагогический контроль и оценка освоения  
дополнительной общеобразовательной программы:*

- 1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- 2) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- 3) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы (карта отслеживания результатов; по окончании обучения уч-ся выдается свидетельство или справка)



*В рамках трудовой функции  
разработка программно-методического обеспечения  
реализации дополнительной  
общеобразовательной программы:*

- 1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- 2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- 3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- 4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

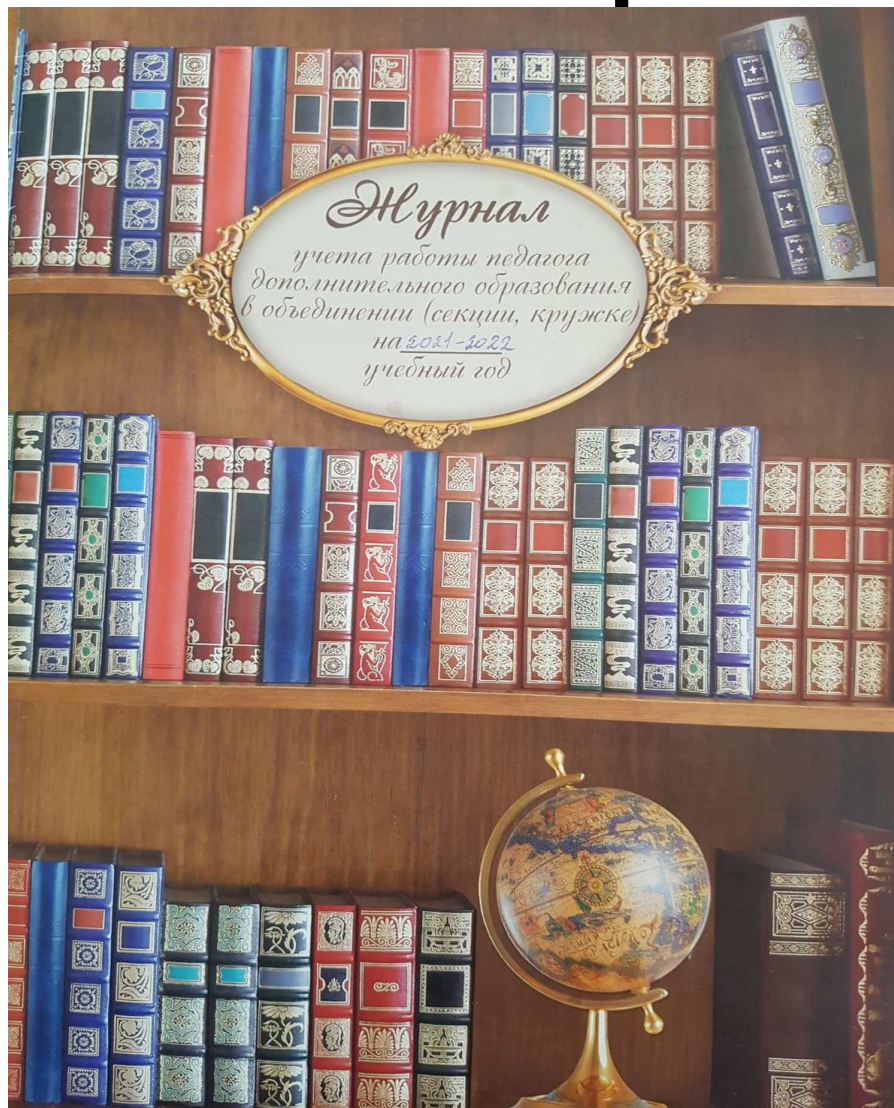


## Перечень документации педагога

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП);
- учебно-методический комплекс (далее – УМК) к ДООП;
- рабочая программа;
- план досуговой работы в детском объединении;
- отчет работы за учебный год;
- списки учащихся по группам;
- расписание занятий групп;
- протоколы/оценочные листы промежуточной/итоговой аттестации учащихся;
- журнал учета работы детского объединения (на каждую группу);
- положение о детском объединении;
- журнал проведения инструктажей с учащимися по охране труда (выходы, экскурсии, ПВД).



# Заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования





ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2021 - 2022 учебный год

Название учреждения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Новоселовский Центр творчества и туризма»

Отдел художественная направленность

Объединение «Мастерская волшебников»  
(название)

Дни и часы занятий:

Вторник

Воскресенье

17:00 - 17:45

12:15 - 13:00

18:00 - 18:45

13:15 - 14:00

Изменения расписания:

РУКОВОДИТЕЛЬ

Войтер Татьяна Валерьевна  
(фамилия, имя, отчество полностью)

СТАРОСТА

АККОМПАНИАТОР (концертмейстер)

Расписание работы аккомпаниатора

Изменение расписания работы аккомпаниатора











СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В					ОБЪЕДИНЕНИИ				
№ п/п	Фамилия имя обучающегося	Год рождения	Класс	Школа	Район	Домашний адрес, телефон	Зачисление врача о допуске к занятиям	Дата вступления в объединение	Когда почему вы
1.	Брыкина Анастасия	30.01.2015	первоклассный класс	школа №1	Иркутская область	Иркутский, ул. Октябрьский 38-1 8922451114		15.09.2021	
2.	Брыкина Анна	15.11.2015	первоклассный класс	школа №1	Иркутская область	Иркутский, ул. Октябрьский 16-8 89224514113		15.09.2021	
3.	Березина Мария	23.03.2016	1 класс	школа №1	Иркутская область	Иркутский, ул. Коммуна 1-9 89224511201		15.09.2021	
4.	Саргискина Софья	01.06.2016	1 класс	школа №1	Иркутская область	Иркутский, ул. Коммуна 11-6 89255502227		15.09.2021	
5.	Синь Саа	18.02.2016	1 класс	школа №1	Иркутская область	Иркутский, ул. Коммуна 15-1 89209818115		15.09.2021	
6.	Мельникова Анна	03.10.2015	первоклассный класс	школа №1	Иркутская область	Иркутский, ул. Коммуна 10 89255902325		15.09.2021	



**ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ И КЛАССНОМ**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося в объединении	Фамилия, имя, отчество родителей
	Аврамкина Анастасия	Аврамкин Евгений Викторович
	Аврамкина Анастасия	Аврамкин Павел Викторович
	Брызгалкина Анна	Брызгалкин Алексей Николаевич
	Анна	Брызгалкин Алексей Николаевич
	Воробьева Мария	Воробьев Павел Владимирович
	Мария	
	Сараникина Софья	Сараникина Виктория Александровна
	София	Сараникин Павел Павлович
	Севин Ева	Севин Татьяна Александровна
	Ева	Севин Сергей Александрович
	Лаврова Виктория	Ворошилова Ольга Александровна
	Виктория	

**РУКОВОДИТЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЕ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Адрес, телефон, рабочий, домашний	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Телефон
с. Шавыркино, ул. Овечьиховская 51А 8003325011	Шевченко Евгений Николаевич	8902965810
	Шевченко	
с. Шавыркино, ул. Тополевая 16-2 800341413	Бел Татьяна Александровна	84502647731
	Бел Татьяна Александровна	
с. Шавыркино, ул. Косово 4-9 800341413	Фролова Людмила Александровна	8902811527
	Фролова Людмила Александровна	
с. Шавыркино, ул. Шавыркин 11-15 800341413	Александровна Евгения Александровна	8953845484
	Александровна Евгения Александровна	
с. Шавыркино, ул. Шавыркин 11-2 800341413	Пруда Людмила Александровна	8953812386
	Пруда Людмила Александровна	
с. Шавыркино, ул. Косово 10 800341413	Иванова Виктория Александровна	8902811527
	Иванова Виктория Александровна	



**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,  
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1.	Арсеник Анастасия	18.09.2021	Инструктаж по технике безопасности при работе с оборудованием и материалами по профессии	Вольф
2.	Брусничкина Анна			Вольф
3.	Ворожкова Мария			Вольф
4.	Чадашвили София			Вольф
5.	Тесс Ева			Вольф
6.	Ивакова Анна			Вольф
1.	Арсеник Анастасия	26.09.2021	Инструктаж по правилам поведения вблизи взрывоопасных предметов и на запыляемых	Вольф
2.	Брусничкина Анна			Вольф
3.	Ворожкова Мария			Вольф
4.	Чадашвили София			Вольф
5.	Тесс Ева			Вольф
6.	Ивакова Анна			Вольф



## ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из них классов											Сколько лет посл. объедин.				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	1	2	3 и более		
I полугодие	6	0	6																
II полугодие																			
За год																			

### ТРЕБОВАНИЯ

#### К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
7. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
8. Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
9. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
10. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями.



# План методической работы на 2021-2022 учебный год МОЦ ДО Новосёловского района

Срок проведения	Мероприятие		Предполагаемый результат	Ответственные
	Содержательная тема	Форма работы		
02.02.2022	<p><b>«Нормативно-правовые основания разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение нормативных документов, в которых закреплена роль, назначения и условия реализации программ дополнительного образования;</li> <li>- классификация программ дополнительного образования;</li> <li>- форма организации содержания и процесса педагогической деятельности;</li> <li>- содержание программ ДО;</li> <li>- требования к условиям реализации программ;</li> <li>- порядок проверки и утверждения программ ДО.</li> </ul>	Семинар-практикум	<p>Познакомились с нормативно-правовыми основаниями разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</p> <p>Отработаны на практике различные формы классификации программ ДО</p>	Вольф Т.В. Гущина Л.В.





# План методической работы на 2021-2022 учебный год МОЦ ДО Новосёловского района

09.02.2022	<b>Пояснительная записка программы ДО</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- направленность программы;</li><li>- новизна и актуальность программы;</li><li>- отличительные особенности программы;</li><li>- адресат программы;</li><li>- срок реализации программы и объём учебных часов;</li><li>- формы обучения и режим занятий.</li></ul>	Семинар-практикум	Отработана на практике пояснительная записки программы ДО	Вольф Т.В.
16.02.2022	<b>Цель, задачи и планируемые результаты программы ДО</b>	Семинар-практикум	Отработано на практике составление цели, задач и описание планируемых результатов	Вольф Т.В.
02.03.2022	<b>Содержание программы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- учебный план;</li><li>- содержание учебного плана программы.</li></ul>	Семинар-практикум	Отработано на практике составление учебный план и содержания учебного плана программы	Вольф Т.В.
16.03.2022	<b>Комплекс организационно-педагогических условий</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- календарный учебный график;</li><li>- условия реализации программы;</li><li>- формы аттестации и оценочные материалы.</li></ul>	Семинар	Прошло обсуждение содержания раздела	Вольф Т.В.



# План методической работы на 2021-2022 учебный год МОЦ ДО Новосёловского района

23.03.2022	<b>Составление рабочей программы. Технические требования к оформлению программы ДО</b>	Семинар-практикум	Обсуждение и утверждение формы календарно-тематического планирования Отработаны на практике технические требования по оформлению программы ДО	Вольф Т.В. Гущина Л.В. Путинцева Н.Я.
Январь-май 2022	<b>Корректировка содержания планируемых на 2022-2023 учебный год программ ДО</b>	Консультация	Подготовлены программы	Вольф Т.В. Гущина Л.В.
В течение учебного года	<b>Освещение деятельности работы детских объединений программ ДО</b>	Выставление информации в группе социальной сети VK	Информация выставлена в группе	Вольф Т.В. Педагоги РМО
30.03.2022	<b>Совещание по организации проведения творческого отчета учащихся детских объединений программ ДО</b>	Совещание	Определены формы проведения творческого отчета	Вольф Т.В. Гущина Л.В.



# Мы в социальных сетях

Социальная сеть «ВКонтакте»  
группа «МОЦ ДОД Новоселовского района»

Ссылка: <https://vk.com/club195527134>



# Домашнее задание

- Изучить методические рекомендации РМЦ по разработке программ.
- Определиться с содержанием своей программы, возрастом учащихся, учитывая набор учащихся в программу на 2022-2023 учебный год.



**Спасибо за внимание!**