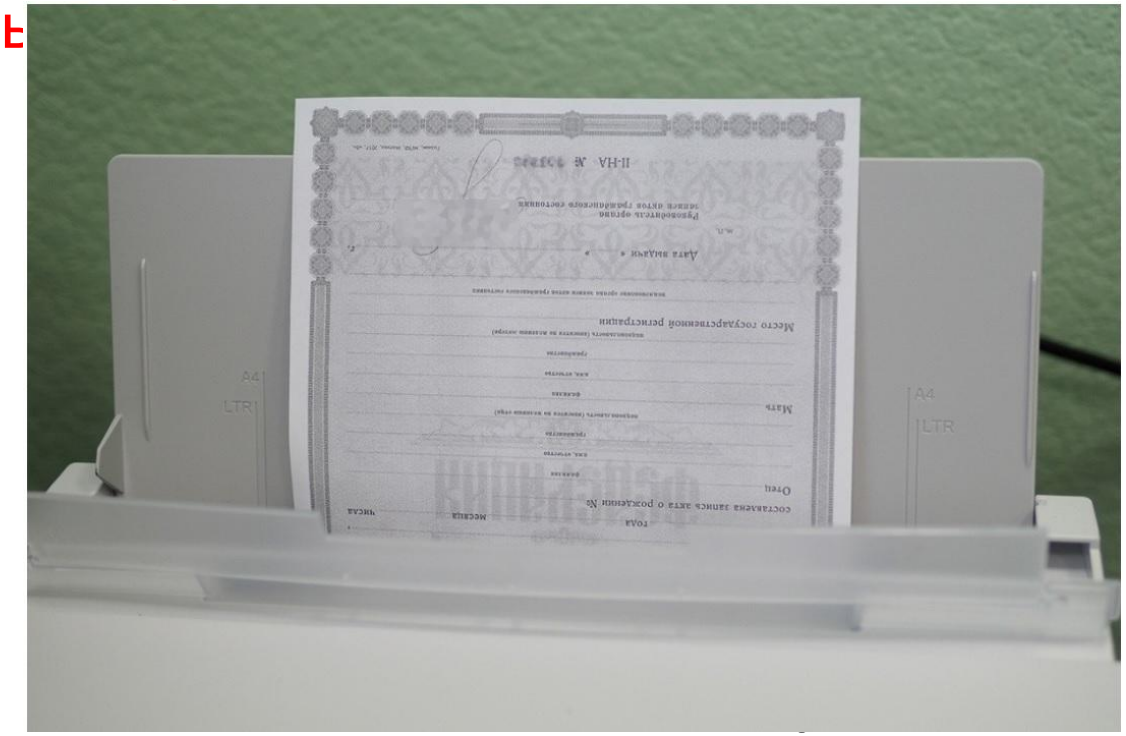
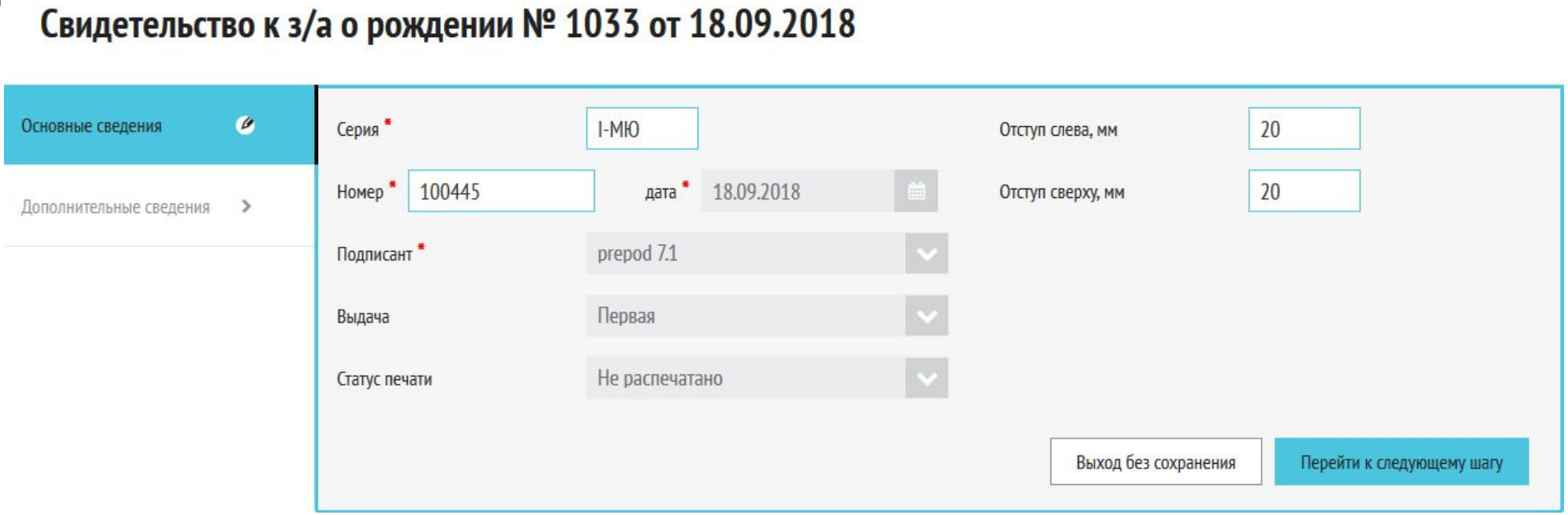
Печать документов при работе из ФГИС «ЕГР ЗАГС»

Для печати заявлений, справок, записей актов (односторонняя и двухсторонняя печать) из ФГИС «ЕГР ЗАГС» необходимо использовать бумагу
формата А4 из нижнего выдвижного лотка, при этом в верхнем лотке принтера
бланков свидетель



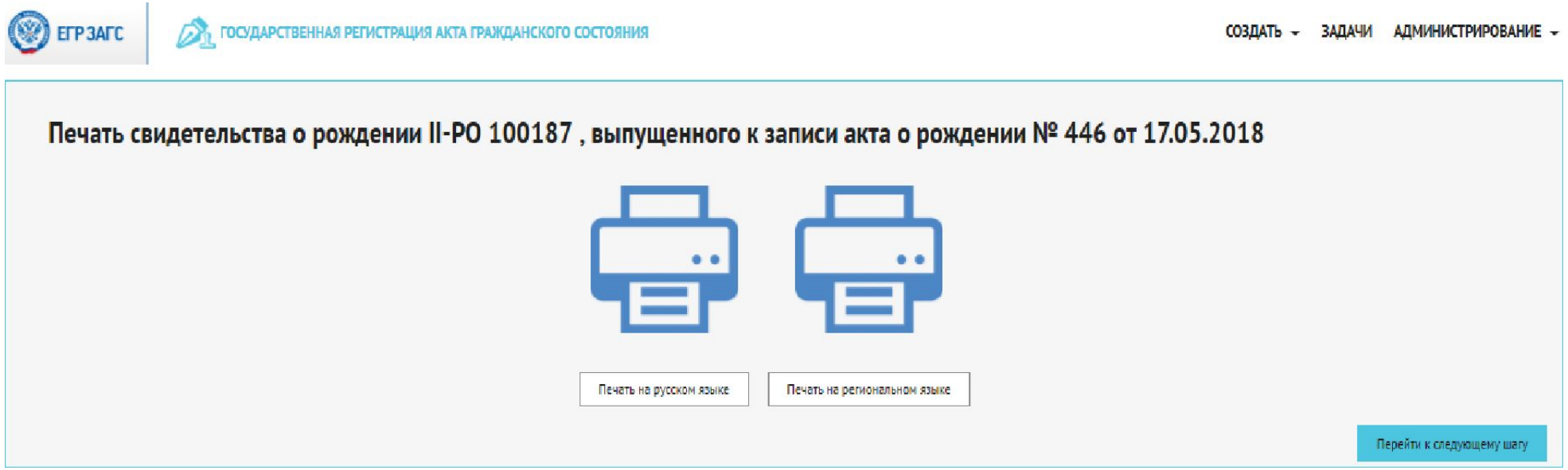
Для печати свидетельства о государственной регистрации вставьте бланк свидетельства в **верхний лоток** принтера (вынимать бумагу формата А4 из
нижнего лотка или выдвигать нижний лоток не нужно)

Для корректной печати бланков свидетельств, на форме добавления свидетельства в вкладке: «Основные сведения» необходимо скорректировать отступы слева и сверху

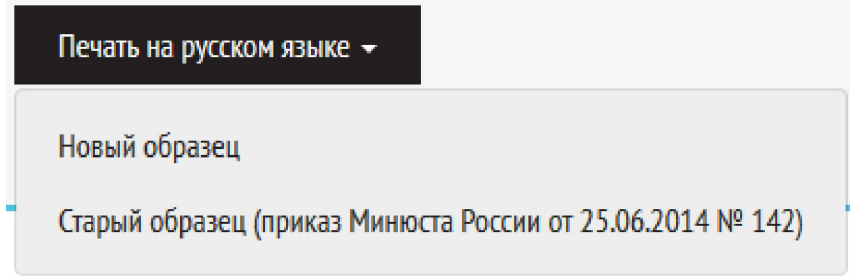


Корректировку печати свидетельств необходимо производить на чистых ксерокопиях бланков свидетельств соответствующего размера. Для возврата к корректировке использовать кнопку «Не распечаталось». По окончании корректировки ксерокопии бланков свидетельств уничтожаются, а полученные размеры отступов запоминаются (записываются) для дальнейшего использования

После нажатия на кнопку «Перейти к следующему шагу» происходит сохранение свидетельства о рождении и переход на форму печати свидетельства с кнопками «Печать на русском языке» и «Печать на региональном языке» (в случае если свидетельство формируется в органе ЗАГС предусматривающего печать на региональном языке)

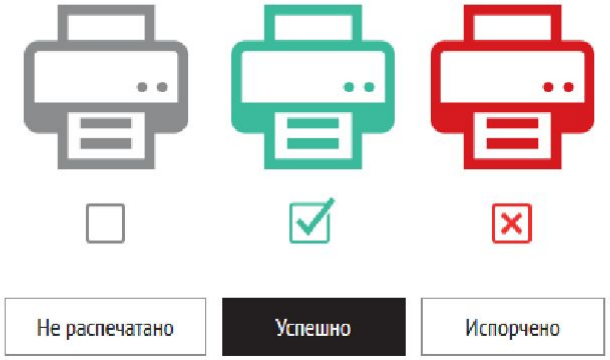


При нажатии на кнопку печати появится окно с выбором образца свидетельства:



После этого необходимо подтвердить, что свидетельство распечатано без ошибок и не испорчено

Изменение статуса свидетельства I-МЮ 100445 , выпущенного к записи акта о рождении № 1033 от 18.09.2018



Не распечатано – произошла ошибка по которой свидетельство не распечаталось (ошибка принтера или если необходимо произвести корректировку отступов печати)

Успешно – свидетельство напечатано без ошибок и повреждений

Испорчено – свидетельство испорчено