



# Система управления персоналом

Кадровая  
политика

Подбор

Оценка  
персонала

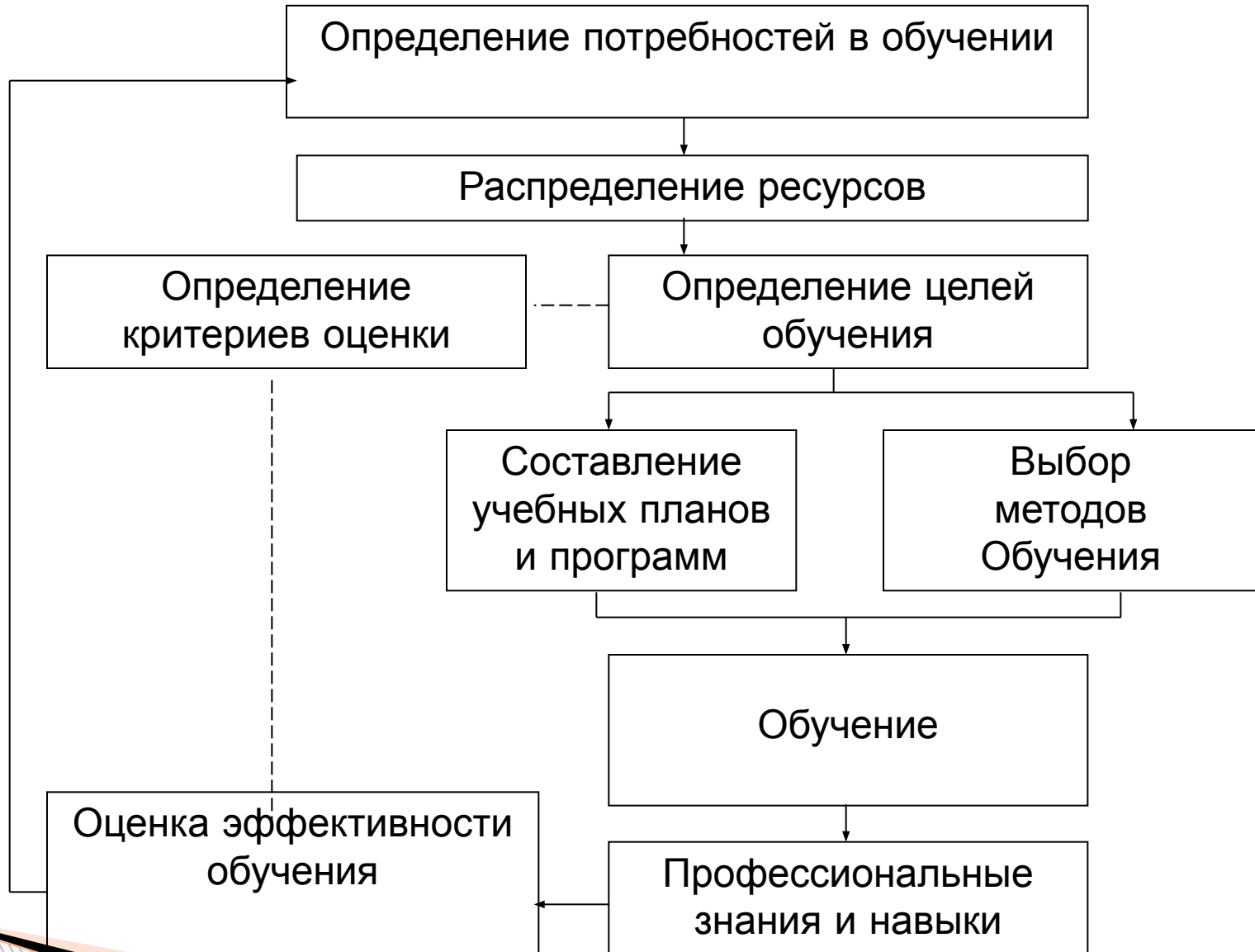
Расстановка  
персонала

Обучение  
персонала



**Обучение персонала предназначено  
для обеспечения соответствия  
профессиональных знаний и умений  
работников современному уровню  
развития производства и  
управления**

# ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ



# Методы обучения

## ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

**Копирование** – работник прикрепляется к специалисту, учится, копируя его действия

**Наставничество** – занятия руководителя со своим персоналом в ходе ежедневной работы

**Делегирование** – передача сотрудникам четко очерченной области задач с полномочиями принятия решения по оговоренному кругу вопросов. При этом руководитель обучает подчиненных в ходе выполнения работы

**Метод усложняющихся заданий** – специальная программа рабочих действий, выстроенная по степени их важности, расширения объема задания и повышения сложности. Заключительная стадия – самостоятельная работа

**Ротация** – работник переводится на новую работу или должность для получения дополнительной профессиональной квалификации и расширения опыта.

**Использование учебных методик, инструкций**

## ОБУЧЕНИЕ ВНЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

**Деловые игры** – коллективная игра, включающая разбор учебного примера

**Учебные ситуации** – реальная или выдуманная управленческая ситуация с вопросами для анализа.

**Моделирование** – воспроизведение реальных производственных условий (использование тренажеров, макетов)

**Психологический тренинг**

**Ролевые игры (моделирование ролевого поведения)** – работник ставит себя на чье-то место с целью получения практического опыта

**Лекция** – получение теоретических знаний

**Самообучение**