

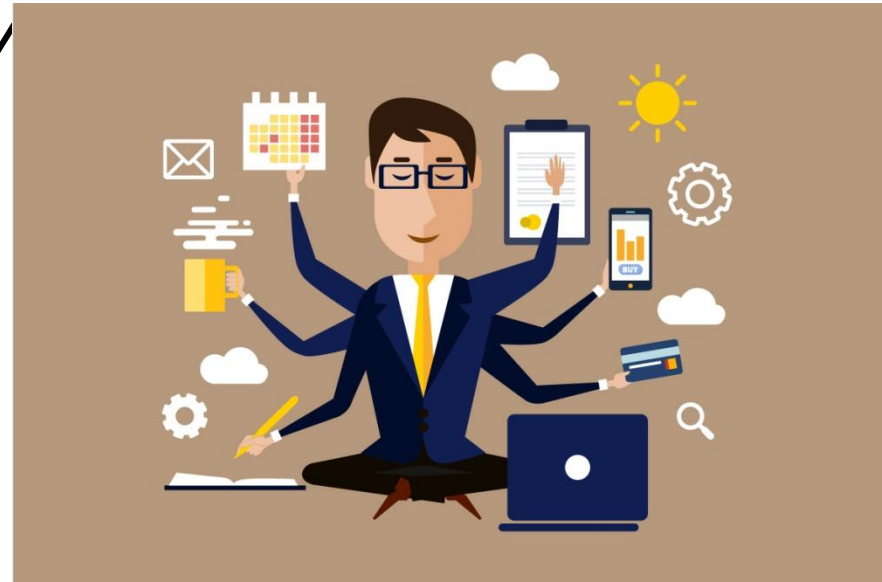
# Самоорганизация

(для менеджера по продажам)



# Навыки менеджера по продажам:

- способность коммуникации;
- высокая самоорганизация;
- знание и синтезирование рынка;
- способность быстро принимать решения и выдавать запросы необходимые потребности



# «Время — деньги»

- Неумение управлять собственным временем сегодня — проблема и компаний, и каждого отдельного человека.



- Самоорганизация на работе и планирование рабочего дня поможет грамотному менеджеру повысить личную эффективность до 100%.



- Развитие самоорганизации и планирование рабочего дня — это целый раздел тайм-менеджмента. В основе — способность менеджера к самоорганизации, планированию, делегированию полномочий, к деловым коммуникациям, стрессоустойчивости.



# Главная задача планирования — умение разделить дела по срочности на 3 группы:

1. Срочные – дела, выполнение которых стоит в строгих временных рамках.
2. Среднесрочные – повседневные дела.
3. Несрочные – дела, которые можно отложить на некоторое время.

# **6 работающих советов самоорганизации деятельности**

## **1. Расстановка приоритетов**

Формируйте дела по срочности и важности. С утра делайте самые сложные дела, те, к которым не хочется даже притрагиваться.

## **2. Планирование дел**

После освоения навыков планирования работы на день, начните составление графика выполнения как можно большего количества важных дел, расширив планирование работы: неделя, месяц, полгода

### **3. Аккуратность**

Держите личные вещи в порядке – это позволит не тратить время на поиски нужной вещи. Разведение хаоса вряд ли способствует экономии времени и быстрым решениям.

### **4. Составляйте списки задач для разгрузки памяти**

Не забивайте голову ненужной информацией, которую можно записать. Плодотворнее, после выполнения задачи, вычеркивать ее из списка.



## 5. Адекватно оценивайте ресурсы

Не стоит выделять 10 минут на дело, которое требует минимум 30 минут вашего времени. Сбиваясь с ритма, вы снизите эффективность работы, провоцируя ошибки в работе и развитие



## 6. Дисциплина

Развитие самоорганизации напрямую зависит от того, насколько вы дисциплинированы. Окружающие вас люди должны понимать ценность вашего времени.



**« Никогда не начинайте день, если он еще не распланирован на бумаге»**

**Джим Рон**

