



Загальні принципи побудови презентації з використанням інструментів MS Power Point

П'ять етапів створення комп'ютерної презентації

1. Генерація ідей
2. Групування і визначення центральної ідеї
3. Перерва
4. Попередня розкадровка на папері
5. Розкадровка на комп'ютері

Етап 1 Генерація ідей



Поради до генерації ідей

Правило № 1
Оцінювання
ідей стисло
на потім!

Правило № 2
Чем ідея
безрунее, тем
лучше.

Правило № 3
На этом этапе
количество имеет
большее значение,
чем качество.

Правило № 4
Развивайте
идеи, выдвинутые
другими.

Правило № 5
Каждая идея
каждого человека
является стоящей.

Етап 2 Групування і визначення центральної ідеї



Этап 3 Перерва



Етап 4 Попередня розкадровка на папері

①

Тироває
а. ф. 1702

- 2.5 стор
- св. в. цр
- ш. в. ф. 1.5 стор

②

Дивимося як
старше

20%
2.5 стор

↓
1.1 стор

③

Аналіз
ф. 1702

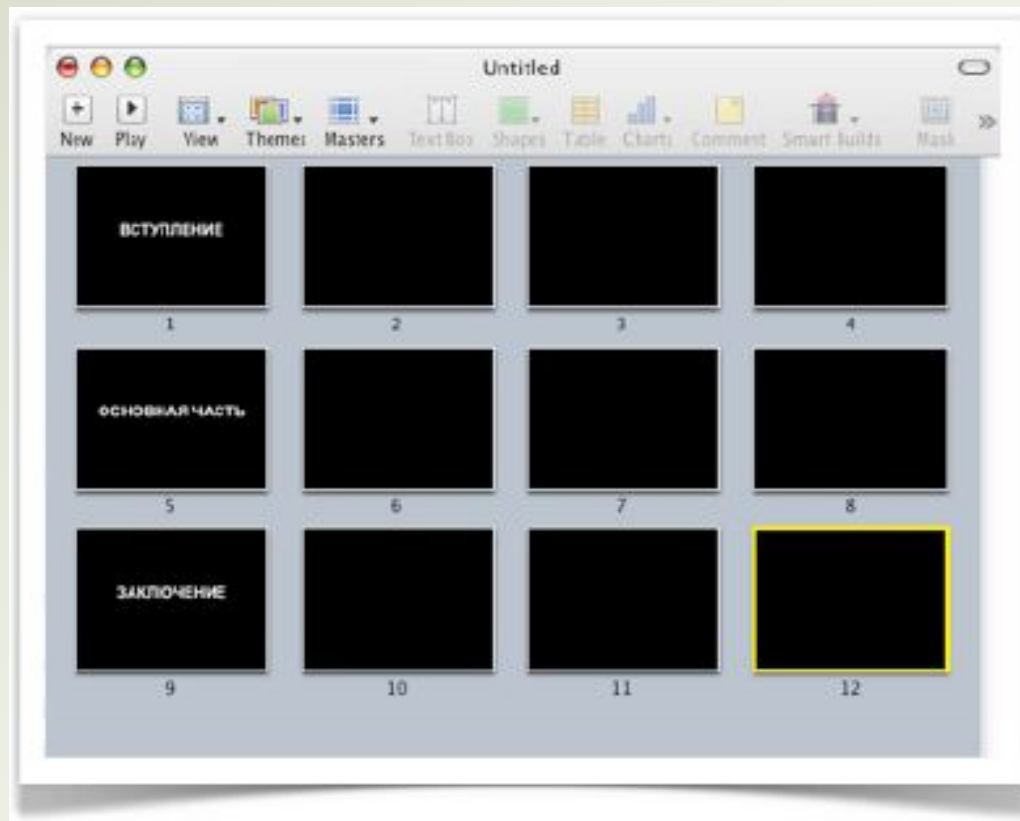
+ 1.1 стор

- ш. в. ф. 1.5 стор

2.5

The image contains four handwritten boxes. The top-left box (1) lists 'Тироває а. ф. 1702' followed by three items: '- 2.5 стор', '- св. в. цр', and '- ш. в. ф. 1.5 стор'. The top-right box (2) shows a vertical line with a dot at the top, followed by 'Дивимося як старше', '20%', '2.5 стор', a downward arrow, and '1.1 стор'. The bottom-left box (3) contains a simple diagram of a vertical rectangle with two horizontal lines inside. The bottom-right box (4) shows a vertical line with a dot at the top, followed by 'Аналіз ф. 1702', a horizontal line with a '+' sign and '1.1 стор' above it, and a '-' sign with 'ш. в. ф. 1.5 стор' below it. The number '2.5' is written at the bottom right of this box.

Етап 5 Розкадровка на комп'ютері



Оценка времени, требующегося на создание презентации

6–20 часов

Собирайте и изучайте информацию, полученную из Интернета, от коллег, по своей отрасли.

1 час

Составьте конспект того, что нужно аудитории.

2 часа

Создавайте идеи, используя стикеры.

1 час

Организируйте идеи.

1 час

Получите оценку коллег, обсудите эффект, который идеи могут произвести на аудиторию.

2 часа

Сделайте набросок структуры и/или раскадровку.

20–60 часов

Создайте слайды в приложении для презентации.

3 часа

Репетируйте, репетируйте, репетируйте (в ванной, на беговой дорожке или в дороге).

Всего 30–90 часов

Правила і принципи розробки комп'ютерної презентації



Правило $1 \times 6 \times 6$

- 1 слайд – 1 ідея
- 1 слайд – 6 рядків тексту
- 1 рядок тексту – 6 слів

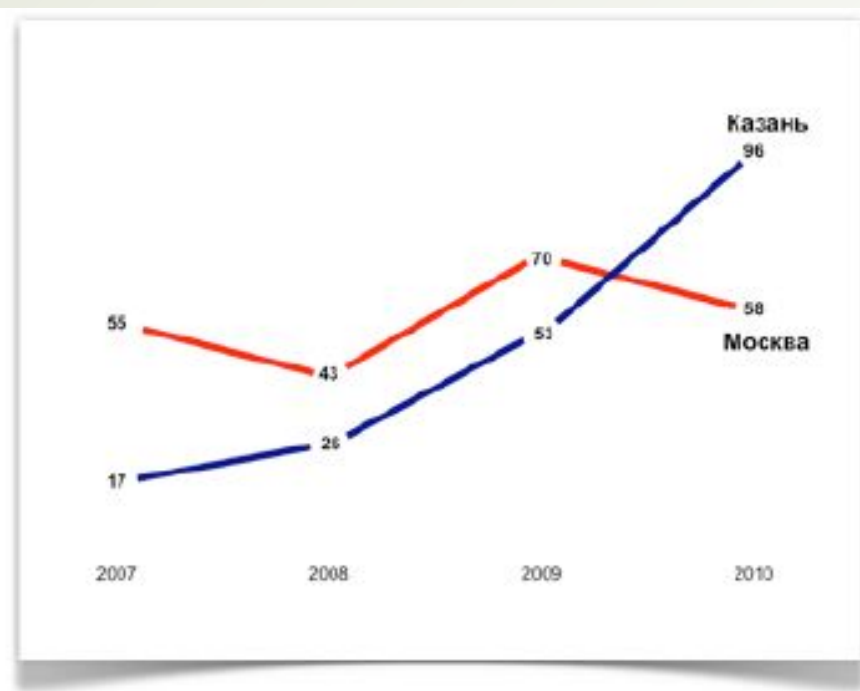
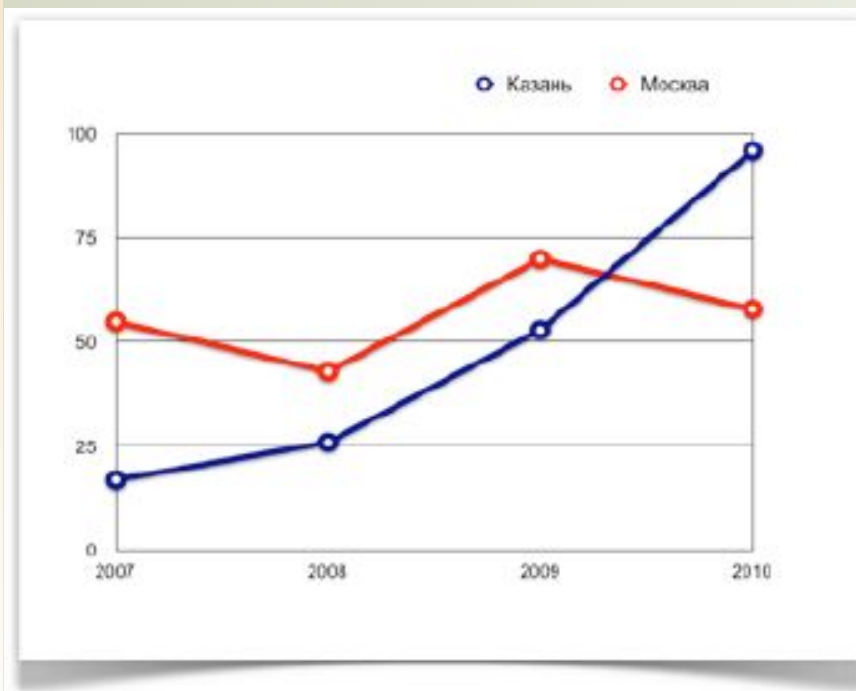
Правило 10×20×30

- 10 слайдів
- 20 хв. доповіді
- 30 пунктів - розмір шрифту тексту

Принципи дизайну слайдів

1. Співвідношення сигнал/шум
2. Читабельності
3. Порожнього простору
4. Вирівнювання
5. Контрастності
6. Повторюваності
7. Близькості

Принцип співвідношення сигнал/шум



Принцип читабельности



 **Кайдзен** - японское слово, означающее «непрерывное улучшение» 

Определить проблему... 

Создать команду работников из различных уровней организации для совместной работы над этой проблемой.

Во время мероприятия Кайдзен: обучить сотрудников методам Кайдзен и выявить потери в изучаемом процессе 

В составе команды экспериментировать с идеями для ликвидации потерь. 

Внедрить успешные идеи и отметить улучшения. 





改善

Кайдзен – постоянное улучшение

Принцип порожнього простору

Если по жизни идти с молотком,
попадаться будут одни гвозди.



Если по жизни
идти с молотком,
попадаться будут
одни гвозди.



Принцип контрастности



Почему это важно?

- Курение: одна из основных причин смертности
- Каждая 10 смерть в мире связана с употреблением табака (~5 млн. смертей ежегодно)
- Если такая тенденция сохранится, к 2025 году это приведет к ~10 миллионам смертей ежегодно
- 70% этих смертей – в развивающихся странах
- 50% сегодняшних курильщиков умрут от заболеваний связанных с курением

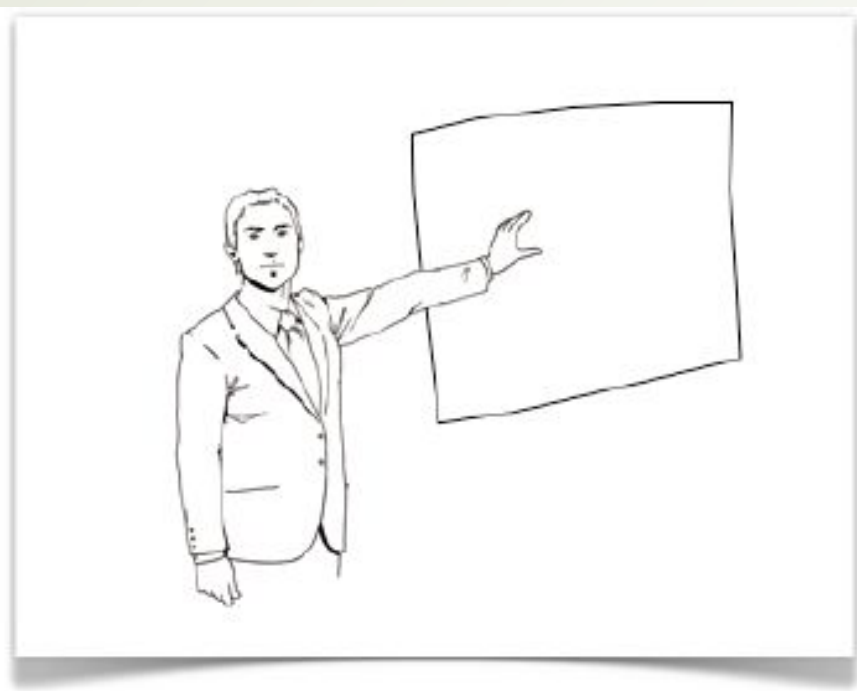
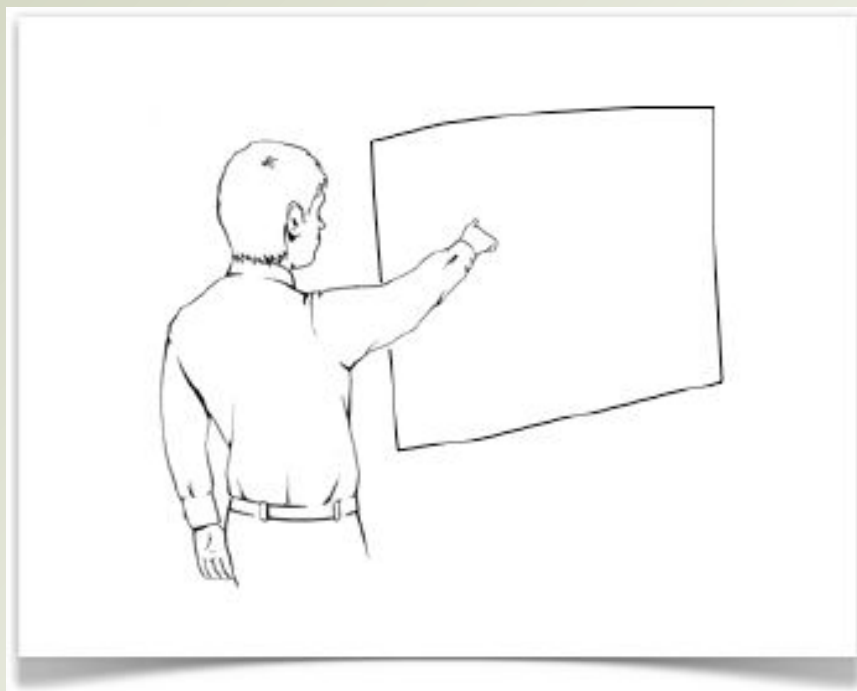
Source: WHO, Tobacco Free Initiative

Почему это важно?

Каждый **второй** курильщик умрет от заболеваний, связанных с курением



Демонстрація



Проблема демонстрації

Ситуация с отчетностью в компании



- Чрезмерные материальные и финансовые затраты на составление и консолидацию финансовой отчетности
- Несоответствие содержания внутренней и внешней отчетности, потребность в трудозатратах на выверку и сопоставление данных
- Чрезмерное количество «ручных» операций
- Трудоемкость процессов, зачастую связанная с избыточностью или дублированием операций
- Отсутствие прозрачности данных, представленных в финансовой отчетности, а также самих процессов подготовки финансовой отчетности
- Несоблюдение сроков подачи финансовой отчетности

Презентація з успіхом та без ХВИЛЮВАННЯ

1. Вчасно розпочніть підготовку до презентації
2. Адресуйте виступ конкретній аудиторії (врахуйте рівень її знань)
3. Одне зображення може розказати більше, ніж тисяча слів
4. Звичайно, зображення лише показує те, про що ви говорите
5. У всьому треба знати міру: занадто багато кольору або руху в зображенні приводить до зменшення уваги
6. Прорепетируйте презентацію, якщо потрібно - то й перед дзеркалом
7. Очікуйте неочікуваного та все перевіряйте
8. Приділіть увагу своєму зовнішньому вигляду
9. Виберіть засіб проведення презентації, що найкраще відповідає меті вашого виступу
10. Домовтесь з аудиторією про запитання та роздатковий матеріали

Успіхів у створенні авторських презентацій

