

Базы данных в электронных таблицах

Microsoft Excel - база данных туристической фирмы.xls

База данных

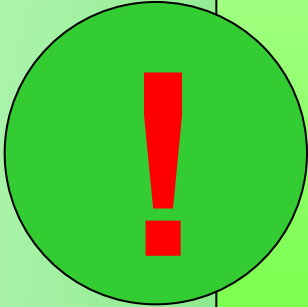
	январь			февраль			март			апрель			количество оценок	ср. балл за четверть								
	17	18	24	31	1	7	8	15	21	22	26	1			7	14	15	20	21	22	23	24
Богомазов Вячеслав	4	2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	3	8	0	4,5	5,0			
Веникова Анастасия	5	5	5	4	4	4	4	5	4	н	4	4	4	4	6	4	1	4,4	4,0			
Глушко Руслан	5	1	1	1	1	н	4	5	1	н	5	4	2	2	0	2	2	2,6	3,0			
Жарьмина Елизавета	5	5	5	5	5	5	5	5	1	н	5	н	н	н	0	0	8	1	4,6	5,0		
Литвиненко Галина	н	н	1	1	1	1	1	1	5	5	н	н	4	н	н	1	2	2,6	3,0			
Попатко Иван	2	1	1	1	1	2	4	5	1	н	н	н	2	2	2	1	1	2	2,0	2,0		
Попляков Юра	н	н	1	1	1	1	н	н	н	н	н	н	н	н	0	0	0	6	1,0	1,0		
Синева Ника	5	2	5	5	4	4	н	н	н	н	н	4	4	н	н	1	0	4	3,8	4,0		
Сокина Анастасия	5	1	1	1	1	1	2	н	н	4	н	н	н	н	1	2	1	2	2,2	2,0		
Халитова Елизавета	5	5	5	5	5	5	5	5	5	н	н	н	4	н	н	0	0	7	2	5,0	5,0	
Шляхтук Вадим	н	н	1	1	1	1	2	3	4	1	н	н	н	н	1	2	1	0	3	1,9	2,0	
Яновская Кристина	н	2	5	5	5	5	4	5	5	1	н	5	4	н	0	2	6	2	4,1	4,0		



Библиотечный каталог



Записная книжка



**База данных позволяет
упорядоченно хранить данные о
большом количестве однотипных
объектов, обладающих
одинаковым набором свойств.**

БД «Записная книжка» в табличной форме

поле БД

№	Фамилия	Телефон	E-mail
1	Сидоров	111-11-11	sidorov@server.ru
2	Иванов	222-22-22	ivanov@server.ru
3	Петров	333-33-33	petrov@server.ru

З
А
П
И
С
А
Н
Н
И
К
А

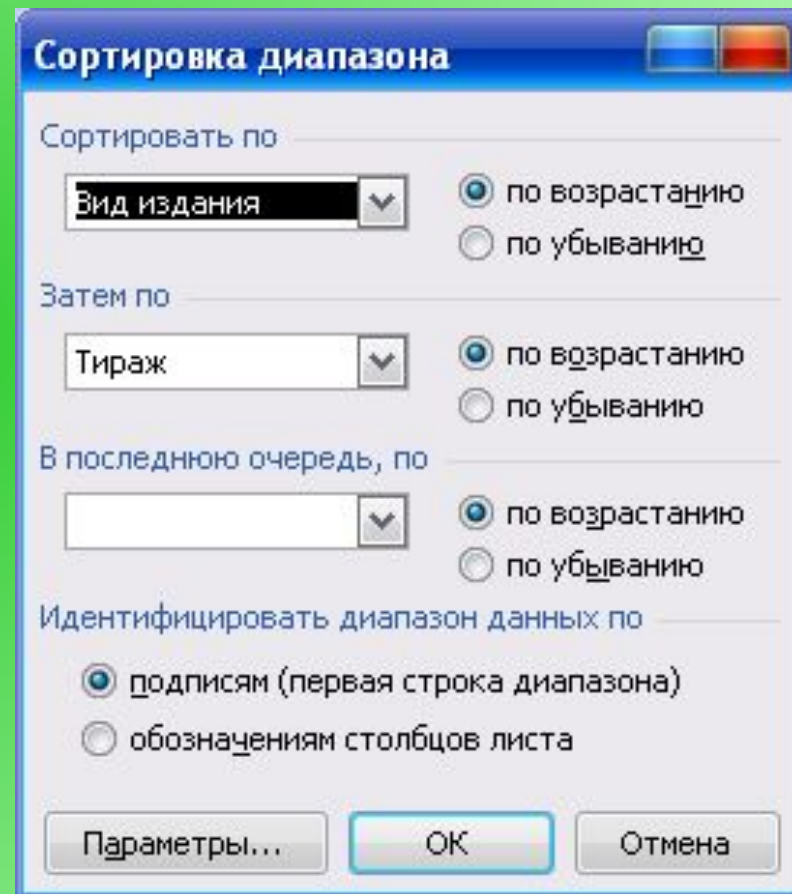
Сортировка данных

Сортировка - это способ упорядочивания записей по значениям одного из полей. Данные в ЭТ можно сортировать по возрастанию или убыванию в алфавитном порядке, по датам или по величине чисел.



Порядок проведения сортировки

1. Поместить табличный курсор в область данных.
2. Выбрать команду меню **ДАННЫЕ - СОРТИРОВКА**
3. Установить параметры сортировки

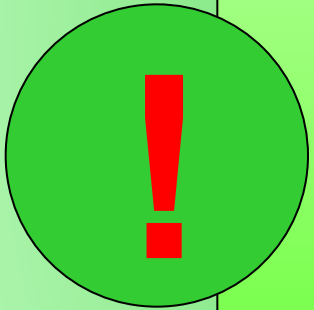


Пример

№	Фамилия	Телефон	E-mail
2	ИВАНОВ	222-22-22	ivanov@server.ru
3	Петров	333-33-33	petrov@server.ru
1	Сидоров	111-11-11	sidorov@server.ru

Поиск данных

Поиск данных в ЭТ - это отбор записей (строк), удовлетворяющих условиям поиска, заданным в форме фильтра



Порядок использования Автофильтра

1. Поместить табличный курсор в область данных таблицы
2. Выбрать команду ДАННЫЕ – ФИЛЬТР – АВТОФИЛЬТР
3. После этого в заголовке каждого столбца появятся значки раскрывающихся списков.
4. Выбрать критерий фильтрации списка.

	А	В	С
1			
2	Книжное издательство		
3			
4	№ п. ▾	Наименование изд. ▾	Город
5	Сортировка по возрастанию		Москва
6	Сортировка по убыванию		Москва
7	(Все)		Москва
8	(Первые 10...)		Москва
9	(Условие...)		Москва
10	АСТ		Москва
11	Астрель		Москва
12	Бином. Лаборатория знаний		Москва
13	Высшая школа		Москва
14	Феникс		Москва
15	ФОРУМ -Инфра М		Москва
16	Центрполиграф		Москва
17	Эксмо		Москва
18	12	Феникс	Ростов-на-
19			

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Наименование издательства

равно

И ИЛИ

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

ОК Отмена