

ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выслать готовую курсовую работу в электронном виде по адресу **s.n.klochko@ruc.su**

до 30 СЕНТЯБРЯ

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Пояснения
1) Выбор темы курсовой работы	Примерная тематика представлена во 2-ой части Методических указаний. Написать заявление на имя руководителя об утверждении темы, которое подшивается <u>после титульного листа</u>
2) Составление плана работы <u>В первой главе</u> излагаются теоретические аспекты исследуемого вопроса (сущность понятий, методология, информационное обеспечение, организационное обеспечение изучаемого процесса и т.д.). <u>Во второй главе</u> должны быть представлены результаты анализа, практических разработок, обоснование предложений по решаемой проблеме	Составными <u>элементами плана</u> курсовой работы: – введение; – основная часть; – заключение; – список использованных источников; – приложения. План прилагается к заявлению и подшивается после титульного листа
3) Подготовка электронного варианта курсовой работы	Выслать готовую курсовую работу в электронном виде по адресу s.n.klochko@ruc.su до 30 СЕНТЯБРЯ
4) Исправление замечаний, печать курсовой работы на бумажном носителе	
5) Защита курсовой работы в очном формате	В день сдачи экзамена по дисциплине «Финансовый учёт и отчётность»

По объему курсовая работа не должна превышать 30 –35 страниц

Курсовая работа должна содержать следующие *структурные элементы* и порядок расположения материала:

- титульный лист (приложение А);
- утверждённый руководителем план курсовой работы (приложение Б);
- содержание;
- введение (1–2 страницы);
- основную часть работы (23–25 страниц);
- заключение (2–3 страницы);
- список использованных источников (не менее 15 источников - законодательных и нормативных документов, книг, статей, Интернет-ресурсов);
- приложения

Названием раздела является слово **ВВЕДЕНИЕ**, написанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки

Во введении следует обосновать значимость темы и её **актуальность**, современное состояние вопроса, охарактеризовать нерешённые проблемы, обосновать **цель и задачи** работы, указать **объект и предмет исследования**, **методы** и приёмы, использованные при проведении исследования, и **источники исходной информации** (официальные, литературные, учетные, статистические и др.). Кратко (по главам) описать содержание работы.

Основная часть работы должна состоять, как минимум, из двух глав.

Первая глава представляет собой изложение теоретических основ изучаемого вопроса на основе исследования литературных источников. Материал должен быть разделён на несколько параграфов (два-три).

В **первом параграфе второй главы** необходимо представить организационно–экономическую характеристику исследуемой организации (предприятия), что предполагает описание сферы деятельности организации, её организационно–правового статуса, проведение анализа основных экономических показателей за предшествующие три года деятельности с соответствующими выводами, описать применяемую в организации систему бухгалтерского финансового учёта.

Второй параграф (при необходимости и третий параграф) второй главы следует посвятить оценке предмета исследования. Например, «2.2 Оценка учета расходов организации».

Последний параграф курсовой работы должен содержать общие выводы, рекомендации по решению выявленных проблем и их обоснование.

Для наглядности цифровой материал рекомендуется приводить в табличной форме. После каждой таблицы должны быть сделаны выводы. Рекомендуется использовать рисунки, что дает более чёткое представление о результатах исследования.

Главы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком. После номера главы или параграфа точка не ставится.

Наименования глав и параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Наименования параграфов начинаются с прописной буквы, остальные буквы – строчные.

При **ссылке в тексте курсовой работы** на приведённые в конце неё источники информации обязательны и указывают их порядковый номер, заключённый в прямоугольные скобки [25], [57].

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (написанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки в конце) должно логично завершать проведённое исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен быть оформлен в соответствии с правилами установленными Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В начало списка помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа оформляется на компьютере с помощью текстового редактора Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом

A4 (210 x 297 мм) с **полями** левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт **Times New Roman 14**, межстрочный интервал – **1,5**.

Цвет шрифта должен быть черным.

Полужирный шрифт не применяется.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «**красной строки**», равным 1,25 см и выравнивается «**по ширине**».

Страницы необходимо **пронумеровать в центре внизу** страницы. На титульном листе и на следующем листе (содержание работы), которые являются соответственно первой и второй, номера страниц не проставляют.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом **ПРИЛОЖЕНИЯ**, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое имеющееся в курсовой работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение». Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Пример оформления таблицы

Таблица 3 - Расчёт трёхкомпонентного показателя финансовой устойчивости АО «Янтарьэнерго» за 2016 - 2018 годы, тыс. руб.

Показатель	Фактическое значение			Абсолютное отклонение
	2016 год	2017 год	2018 год	
1) СК	5 757 612	14 429 774	18 559 304	4 129 530
2) ВНА	10 129 769	19 360 680	23 385 305	4 024 625
3) Запасы	139 028	165 335	232 371	67 036
4) СОК= СК-ВНА	-4 372 157	-4 930 906	-4 826 001	104 905
5) ДО	4 659 166	5 878 634	3 097 621	-2 781 013
6) КО	3 684 334	3 801 044	5 326 105	1 525 061
7) $\Delta\text{СОК1} = (\text{СК}-\text{ВНА}) - 3$	-4 511 185	-5 096 241	-5 058 372	37 869
8) $\Delta\text{СОК2} = ((\text{СК}-\text{ВНА}) + \text{ДО}) - 3$	147 981	782 393	-1 960 751	-2 743 144
9) $\Delta\text{СОК3} = ((\text{СК}-\text{ВНА}) + \text{ДО} + \text{КО}) - 3$	3 832 315	4 583 437	3 365 354	-1 218 083
10) трёхкомпонентный показатель финансовой устойчивости	S={0,1,1}	S={0,1,1}	S={0,0,1}	

Пример оформления рисунка

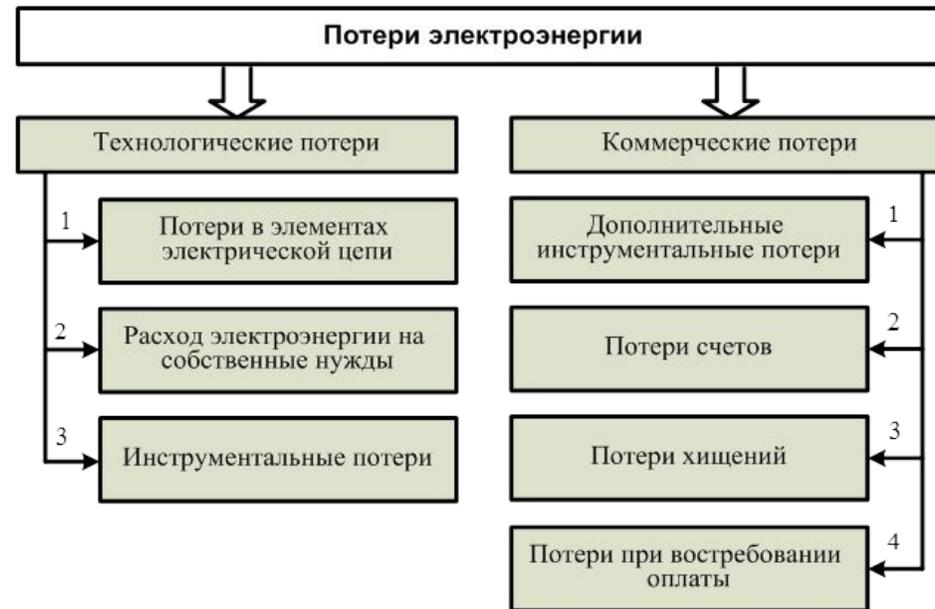


Рисунок 3 - Структура потерь электроэнергии

Пример оформления формулы

Экономический эффект рассчитывается по формуле (2):

$$\mathcal{E} = (T_{\text{д}} \times H_{\text{т}}) / 100 - (Z_{\text{р}} + P_{\text{д}}), \quad (2)$$

где: \mathcal{E} – экономический эффект рекламирования, руб.;

$T_{\text{д}}$ – дополнительный товарооборот под воздействием рекламы, руб.;

$H_{\text{т}}$ – торговая надбавка за единицу товара, % к цене реализации;

$Z_{\text{р}}$ – затраты на рекламу, руб.;

$P_{\text{д}}$ – дополнительные расходы по приросту товарооборота, руб.

В ПРИЛОЖЕНИЯ следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице.

В тексте обязательно должны быть **ссылки на приложения**.

На последней странице курсовой работы следует поставить **дату окончания работы и подпись её автора**.