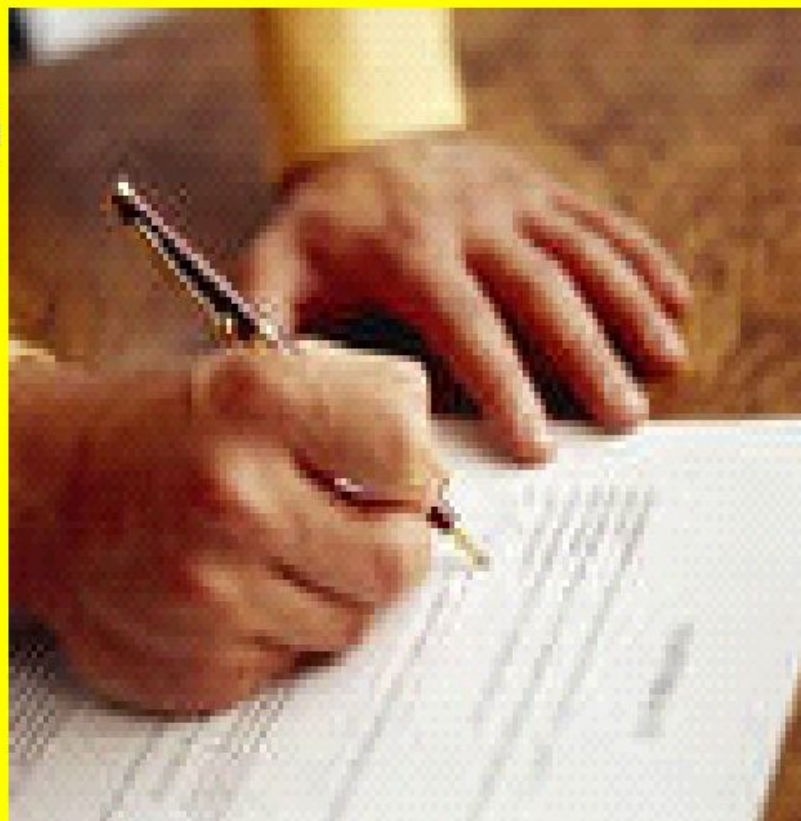


# Понятие

## об официально-деловом

# стиле



Мама сказала:

Ты мне послужи:  
Вымой тарелки,  
Сестру уложи,  
Дрова наколоть  
Не забудь, мой сынок,  
Поймай петуха  
И запри на замок.  
Сестрѐнка, тарелки,  
Петух и дрова.  
У Лемеле только  
Одна голова !

Схватил он сестрѐнку

И запер в сарай.

Сказал он сестрѐнке:

- Ты здесь поиграй!

Дрова он усердно

Помыл кипятком,

Четыре тарелки

Разбил молотком.

Но долго пришлось

С петухом воевать:

Ему не хотелось

Ложиться в кровать.

*(Л. Квитко)*

С кем?  
Где? ----- говорим?  
Зачем?



... стиль: 1-1 НО, общение;  
... стиль: 1-много, ОО, воздействие на воображение, на чувства;  
... стиль: 1-много, ОО, сообщение.





## Справка

Дана \_\_\_\_\_ в том,  
что она действительно является  
ученицей \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
школы \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления

в \_\_\_\_\_

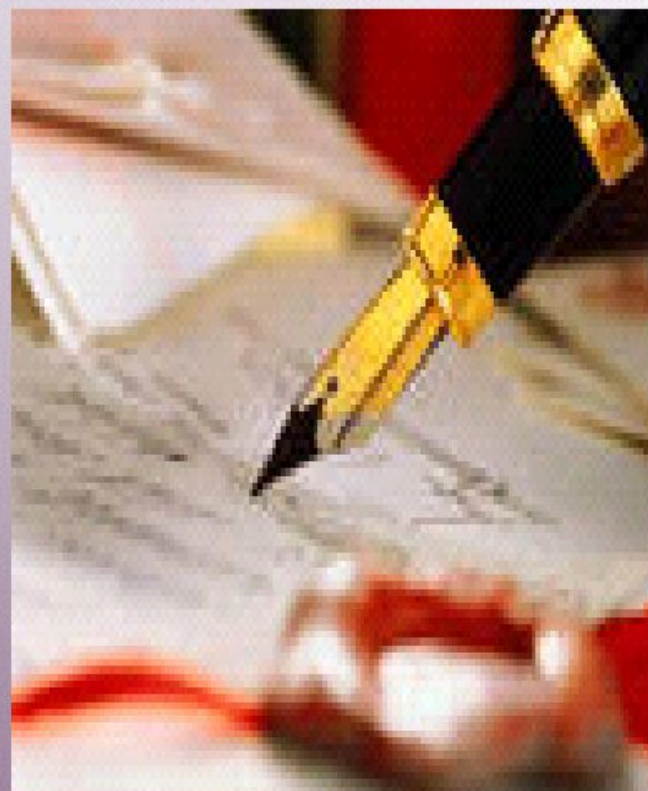
Дата выдачи

Директор

# Официально-деловой стиль

Цель высказывания	Стилевые черты	Языковые средства	Сфера употребления
Сообщение, Передача Информации.	1.Точность изложения: полное наименование государственных учреждений, организаций, предприятий; конкретное обозначение дат, величин, количеств, размеров. 2.Стандарт в оформлении деловых бумаг	Лексика: - слова только в прямом значении; - специальные термины (дипломатические, юридические и другие).	В официальной обстановке: законодательные документы (закон, устав, указ) и деловые бумаги (справка, заявление, доверенность, характеристика, биография, инструкция ).

Архангельскому  
комбинату,  
расположенному  
на берегах  
полноводной  
красавицы Двины  
Просим отгрузить  
1000 кубометров  
древесины, пахнувшей  
вековым сосновым  
бором.



# Успехов Вам в оформлении деловых бумаг





# Использованные ресурсы:

1. [www.free-lancers.net](http://www.free-lancers.net)
2. [dtr.kiev.ua](http://dtr.kiev.ua)
3. [zam-direktor.mp.minsk.edu.by](http://zam-direktor.mp.minsk.edu.by)