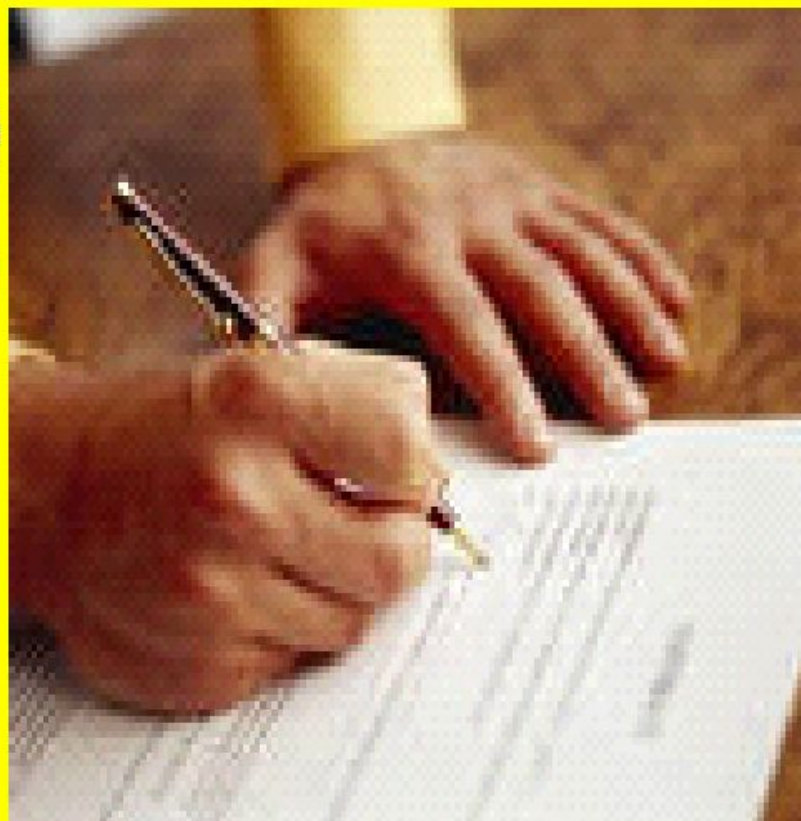


Понятие

об официально-деловом

стиле



Мама сказала:

Ты мне послужи:
Вымой тарелки,
Сестру уложи,
Дрова наколоть
Не забудь, мой сынок,
Поймай петуха
И запри на замок.
Сестрѐнка, тарелки,
Петух и дрова.
У Лемеле только
Одна голова !

Схватил он сестрѐнку

И запер в сарай.

Сказал он сестрѐнке:

- Ты здесь поиграй!

Дрова он усердно

Помыл кипятком,

Четыре тарелки

Разбил молотком.

Но долго пришлось

С петухом воевать:

Ему не хотелось

Ложиться в кровать.

(Л. Квитко)

С кем?
Где? ----- говорим?
Зачем?



... стиль: 1-1 НО, общение;
... стиль: 1-много, ОО, воздействие на воображение, на чувства;
... стиль: 1-много, ОО, сообщение.





Справка

Дана _____ в том,
что она действительно является
ученицей _____ класса _____
школы _____ города _____

Справка дана для предъявления

в _____

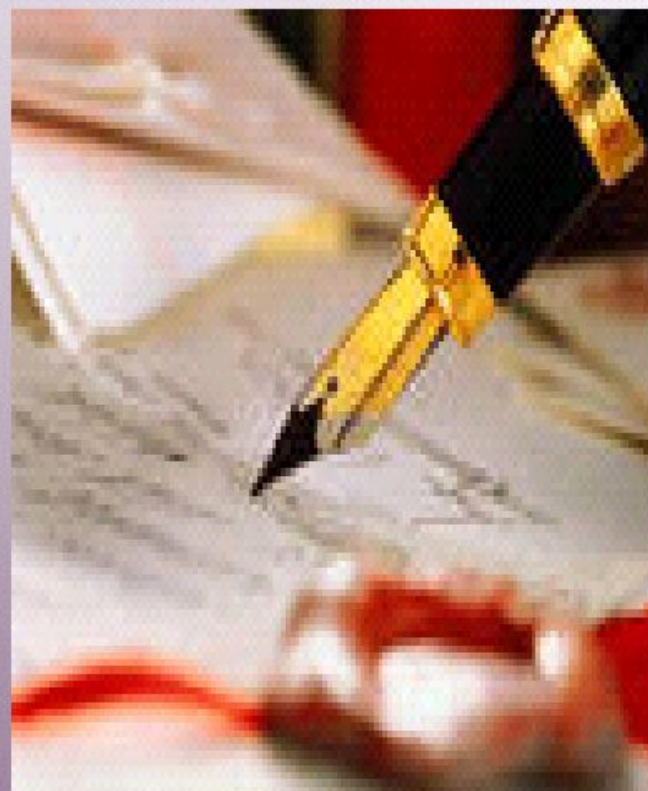
Дата выдачи

Директор

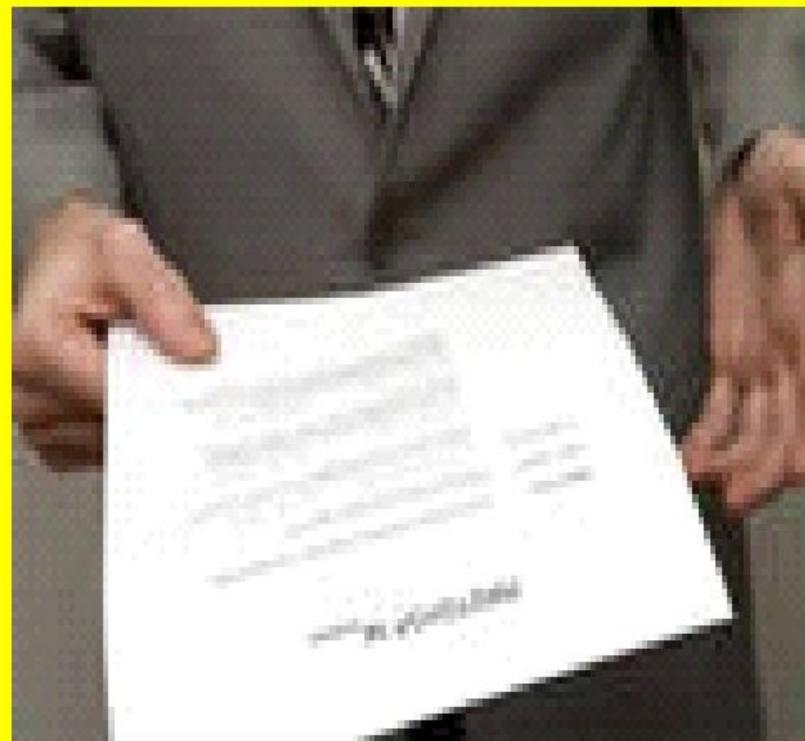
Официально-деловой стиль

Цель высказывания	Стилевые черты	Языковые средства	Сфера употребления
Сообщение, Передача Информации.	1. Точность изложения: полное наименование государственных учреждений, организаций, предприятий; конкретное обозначение дат, величин, количеств, размеров. 2. Стандарт в оформлении деловых бумаг	Лексика: - слова только в прямом значении; - специальные термины (дипломатические, юридические и другие).	В официальной обстановке: законодательные документы (закон, устав, указ) и деловые бумаги (справка, заявление, доверенность, характеристика, биография, инструкция).

Архангельскому
комбинату,
расположенному
на берегах
полноводной
красавицы Двины
Просим отгрузить
1000 кубометров
древесины, пахнувшей
вековым сосновым
бором.



Успехов Вам в оформлении деловых бумаг



Использованные ресурсы:

1. www.free-lancers.net
2. dtr.kiev.ua
3. zam-direktor.mp.minsk.edu.by