



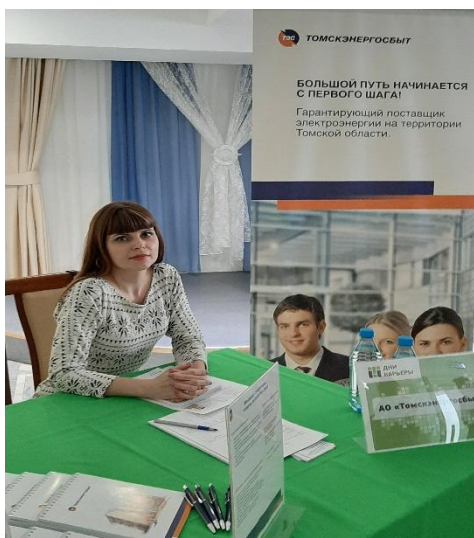
Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (АО «Томскэнергосбыт») -

перспективная, динамично развивающаяся компания, гарантирующий поставщик, работающий на оптовом и розничном рынках электроэнергии в Томской области.

Компания осуществляет покупку и реализацию конечным потребителям электрической энергии на территории региона. А также предоставляет комплексное обслуживание средств измерения учёта, оказывает услуги по реализации комплексного учёта, осуществляет разработку, организацию и проведение энергосберегающих мероприятий.

В АО «Томскэнергосбыт» можно:

- Пройти практику
- Принять участие в программе «Стажер»
- Трудоустроиться



Контактное лицо:
Ландарина Екатерина Анатольевна
Тел. 48-49-07
landarina_ea@ensb.tomsk.ru



Наши вакансии:

- Инженер контакт центра
- Инженер 1 категории отдела по работе с ИКУ
- Инженер 1 категории отдела контроля и продаж на РРЭ



Инженер контакт-центра

Основные обязанности:

- Предоставлять информацию потребителям о состоянии их лицевых счетов.
- Оказывать консультативные услуги гражданам о порядке заключения или расторжения договора электроснабжения, необходимых для этого документах.
- Предоставлять информацию о причинах отсутствия электроснабжения или помогать в ее получении.
- Принимать от потребителей показания приборов учета с указанием даты съема показаний, вносить в программу или передавать полученную информацию в соответствующее подразделение Общества.
- Принимать жалобы от потребителей о неполучении счетов-квитанций, информировать, где их можно получить.
- Консультировать потребителей – физических лиц – по законодательным актам, касающихся сферы энергоснабжения и энергосбережения.
- Информировать должников о процедуре ограничения подачи электроэнергии и об условиях снятия ограничения.
- Обеспечить своевременную подготовку ответов на заявления и жалобы потребителей, подготовку заключений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Требование к образованию:

Высшее образование – бакалавриат.

Требования к опыту практической работы:

- Компьютерная грамотность
- Грамотная речь
- Умение работать с большим объемом информации.
- Коммуникабельность

Знания программного обеспечения:

Операционная система семейства Microsoft Windows
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- MS Outlook или IBM Lotus Notes

Место работы:

г. Томск, ул. Нахановича 4

Инженер 1 категории отдела контроля и продаж на РРЭ

Основные обязанности:

- Ежемесячный сбор и обработка показаний приборов учета, почасовых профилей нагрузки по договорам энергоснабжения с юридическими лицами.
- Анализ расхода, контроль полноты и достоверности первичных данных учета электроэнергии (мощности).
- Своевременное изменение и контроль применения расчетных характеристик в соответствии с действующим законодательством.
- Подготовка периодической и оперативной отчетности.
- Консультация потребителей, подготовка ответов на обращения потребителей, контролирующих органов.

Требования к опыту практической работы:

- Умение работать с технической документацией.
- Знание нормативных актов в сфере электроэнергетики.
- Наличие коммуникативных навыков.
- Навыки деловой переписки, ведения деловых переговоров.
- Навыки работы с большим объемом документов и информации.

Требование к образованию:

Высшее образование – бакалавриат, магистратура в электроэнергетике.

Знания программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows, MS Office (Word, Excel, Visio, PowerPoint) – уверенный пользователь

Место работы:

г. Томск, ул. Котовского, д. 19



Инженер 1 категории отдела по работе с ИКУ

Основные обязанности:

- Ведение переговоров с потребителями по вопросам заключения и изменения условий договоров;
- Подготовка договоров, подписание и выдача потребителю оформленного договора под роспись;
- Ведение биллинговой системы;
- Подготовка ответов на заявления и жалобы потребителей.

Требования к опыту практической работы:

- Умение читать техническую документацию
- Знание нормативных актов в сфере электроэнергетики
- Наличие коммуникативных навыков.
- Навыки составления любой документации, писем, обращений в органы государственной власти, местного самоуправления, ведение деловой переписки.
- Навыки работы с большим объемом документации и информации.

Требование к образованию:

Высшее образование – бакалавриат, магистратура в электроэнергетике.

Знания программного обеспечения:

Операционная система семейства Microsoft Windows
Работа с оргтехникой

Место работы:

г. Томск, ул. Котовского, д. 19