

# **Требования к оформлению документов**

„Оформление документа –  
проставление  
необходимых реквизитов,  
установленных  
правилами  
документирования”

03

↑ не менее 15 мм

19 Контроль

08 ЗАО  
МОСКОВСКАЯ ШКОЛА  
“СУПЕРРЕФЕРЕНТ”

09 ул. Тверская, 27  
Москва, Россия, 120300  
тел. (095) 226 11 17  
факс (095) 226 00 27  
E-mail: [msm@super.msk.ru](mailto:msm@super.msk.ru)  
www.super.msk.ru  
04 ОКПО 03944527  
05 ОГРН 1027700690849  
06 ИНН/КПП 770833168/771001001  
12 20.04.2003 №1-3/115  
11 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
13 О проведении бизнес-семинара на Кипре

15 Директору “Golden Cyprus”  
г-ну М. Торвидесу

17 В.К. Сергеевой  
Отправить факс о согласии до 22.04.2003  
Торвидес  
21.04.2003

10

Уважаемый господин Торвидес!

Московская школа “Суперреферент”, специализирующаяся в течение 10 лет на подготовке секретарей-референтов, планирует в период с 10.08.2003 по 17.08.2003 провести на Кипре бизнес-семинар для группы секретарей руководителей компаний. Целью такого семинара является знакомство с международным опытом работы специалистов этой профессии, получение современных навыков ведения международного делопроизводства, организации работы приемной офиса, основ менеджмента, расширение знаний в области бизнес-курса английского языка, формирование современного стиля одежды, прически и макияжа деловой женщины.

В программе семинара запланированы ежедневные занятия секретарей с педагогами нашей Школы, одна экскурсия в горы Troodos с посещением деревни Лэфкара, а также экскурсия в Никосию. В рамках традиционной экскурсии в Никосию мы просим Вас организовать посещение бизнес-центра и консультации или презентации в представительствах известных парфюмерных и модельных фирм. Количество участников семинара – 17 человек.

Одновременно просим Вас информировать о возможности установления контактов с подобным учебным заведением Кипра с целью проведения в рамках бизнес-семинаров “круглых столов” по обмену опытом.

Надеемся на Ваше понимание и взаимовыгодное сотрудничество.

21 Приложение: предварительная программа семинара на 1л.

22 Коммерческий директор Личная подпись М.В. Дементьева

27 О.С. Успенская  
226 11 19

28 В дело № 1-7  
Сергеева 22.04.2003

↑ не менее 20 мм

30

29

“G. Cyprus”  
Вх. № 00075  
21.04.2003 14:35

↓ не менее 20 мм

# Размеры полей документов

левое поле не менее 20 мм

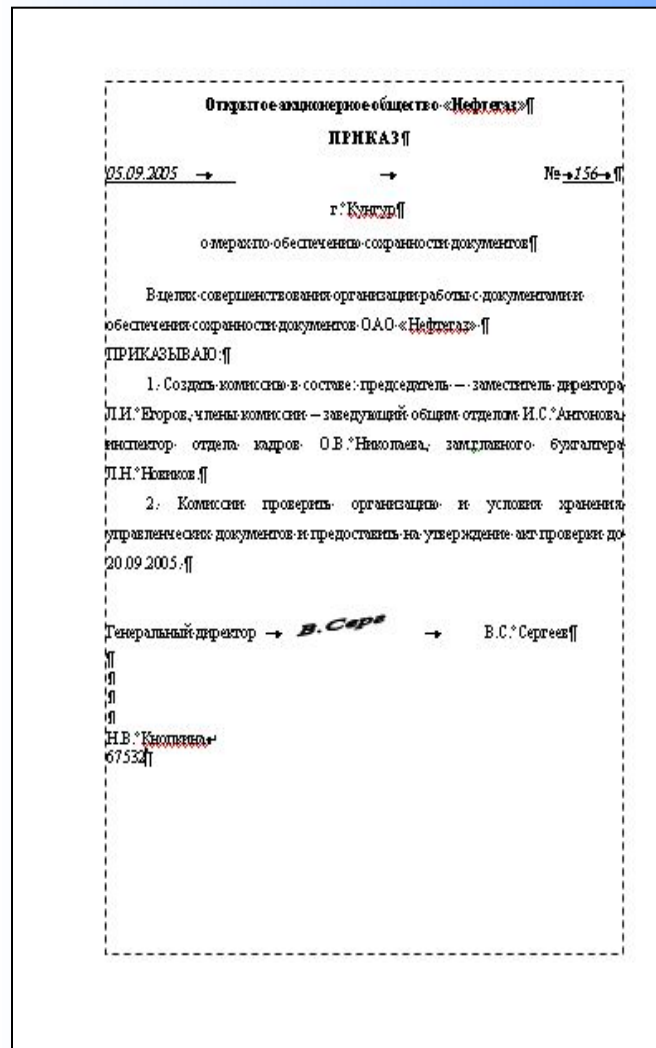


A5 148x210

верхнее поле не менее 20 мм

правое поле не менее 10 мм

нижнее поле не менее 20 мм



A4 210x297

# Виды бланков

Общий  
бланк

РОСАРХИВ  
Государственное учреждение  
Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела  
(ВНИИДАД)

№

Москва

Бланк приказа

РОСАРХИВ  
Государственное учреждение  
Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела  
(ВНИИДАД)

**ПРИКАЗ**

№

Москва

## Бланки для писем

Продольный  
бланк для писем

адресат

РОСАРХИВ

Государственное учреждение

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела  
(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393

Тел./факс (095) 718-78-74, e-mail: mail@vniidad.ru

ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795, ИНН/КПП 77083314771001001

№

На № от

РОСАРХИВ

Государственное учреждение

Всероссийский  
научно-исследовательский институт  
документоведения и архивного дела  
(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393

Тел./факс (095) 718-78-74

E-mail: mail@vniidad.ru

http://www.vniidad.ru

ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795

ИНН/КПП 77083314771001001

№

На № от

ОАО «Механика»  
Начальнику отдела  
кадров  
П.П. Шатрову

Угловой  
бланк  
для писем