

Оперативно-тактическая ситуация № 2

В 18.00 во вторник, в отделение делопроизводства и режима ОП «Ленинский» УМВД России по г. Энску поступила входящая корреспонденция, среди которой находилось письмо от пенсионерки Никитиной С.В. в котором содержалось заявление по факту кражи из гаража телевизора LED Polar P22L31T2C стоимостью 11 тыс. рублей. Сотрудник подразделения делопроизводства и режима, проверив отсутствие среди поступивших документов срочных, заперла их в металлическое хранилище и оставила регистрацию корреспонденции на следующий рабочий день.

Задание:

- 1. Оцените действия сотрудника отделения делопроизводства и режима.**
- 2. Опишите необходимый алгоритм действия сотрудника ОДиР.**
- 3. Зарегистрируйте поступившее письмо.**
- 4. От имени начальника ОП «Ленинский» УМВД России по г. Энску составьте реквизит «указания по исполнению документа».**

Методические рекомендации:

При выполнении заданий оперативно-тактической ситуации необходимо учитывать требования разделов «III. Документирование. Правила оформления и подготовки документов» и «IV. Организация документооборота, учета и исполнения документов» Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

Оперативно-тактическая ситуация № 3

Инспектор отдела делопроизводства и режима УМВД России по Энской области, получив входящую корреспонденцию из Министерства региональной безопасности и контроля Энской области (пакет рег. № 345 от 20.01.2020) обнаружила, что согласно реестра в пакете не хватает одного вложения (исх. № 25/2-5/241 от 20.01.2020). В связи с недостаточностью вложения, инспектор ОДиР не приняла пакет на регистрацию и вернула его сотруднику ГФС России.

Задание:

- 1. Оцените действия сотрудника подразделения делопроизводства и режима.**
- 2. Опишите необходимый алгоритм действия сотрудника ОДиР в данной ситуации.**
- 3. Составьте документ, отражающий факт недостачи вложения**

Методические рекомендации:

При выполнении заданий ОТС необходимо учитывать требования раздела «IV. Организация документооборота, учета и исполнения документов» Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».