ОБЗОРНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ



Корпоративная карта.

Для каких целей она нужна клиенту.

Порядок выпуска, перечень возможных операций.

Наличие ограничений по карте. Порядок блокировки.

Корпоративная банковская карта. Перечень проводимых операций.



Корпоративная карта – банковская карта, привязанная к счету юридического лица.

Разрешенные операции по корпоративной карте

Оплата покупок в ТСП и Интернете бесплатно



Внесение наличных денежных средств через банкоматы и инфокиоски-0,5% от суммы

Выдача наличных денежных средств- 1% от суммы операции

Процесс выпуска корпоративной карты



Оформление документов на выпуск корпоративной карты



Открытие расчетного счета для корпоративной карты



Отправка документов на выпуск корпоративной карты



Регистрация карты



Отправка карты в территориальные подразделения



Оповещение клиента о готовности карты



Выдача готовой корпоративной карты Клиенту

Документы необходимые для выпуска корпоративной карты



- 1) Документы необходимые для открытия расчетного счета в соответсвии с Главой №7 Банковских правил(№ П -3096 от 21.03.2016г.);
- 2) Заявление на подключение услуги по выпуску и обслуживанию корпоративных банковских карт платежных систем MasterCard Worldwide и Visa International (Приложение № 13 к Условиям по выпуску и обслуживанию корпоративных банковских карт платежных систем MasterCard Worldwide и Visa International);
- 3) Приложение №1 к Заявление на подключение услуги по выпуску и обслуживанию корпоративных банковских карт платежных систем MasterCard Worldwide и Visa International;
- 4) Заявление на выпуск корпоративной карты « ПАО «АК БАРС» Банк (Приложение № 1 к Условиям по выпуску и обслуживанию корпоративных банковских карт платежных систем Master Card WorldWide и Visa International);
- 5) Копия паспорта держателя корпоративной карты(разворот с фотографией (стр.2-3), с пропиской (стр. 5-7) и с информацией о ранее выданных паспортах (стр.19);
- 6) Копия ИНН держателя корпоративной карты;

Ограничения по корпоративной карте.



Клиенту может быть открыт только один расчетный счет для корпоративной карты



Снятие 100 тыс. рублей в течении одного операционного дня в совокупности по всем корпоративным картам клиента

Запрет осуществления расходных операций по расчетному счету корпоративной карты посредством платежных поручений

Возможность подключения только режима «просмотр» в системе АББО и ИКБ по расчетному счету корпоративной карты

Варианты блокировки корпоративной карты. Порядок блокировки карты



Варианты блокировки корпоративной карты

- 1) При наборе неправильного ПИН-кода 3 (три) раза подряд. Операции с вводом ПИН-кода по карте будут возможны не ранее следующего календарного дня. Клиент/Держатель Карты может обратиться в Офис Банка для ее разблокировки либо воспользоваться Картой после 24.00 часов (по московскому времени) дня блокировки Карты с введением правильного ПИН-кода в Устройствах самообслуживания;
- 2) По кодовому слову через Контакт-Центр. Обязательно необходимо предоставление заявление на блокировку корпоративной карты в офис Банка;
- 3) Предоставить заявление на блокировку в офис банка. Заявление на блокировку может быть предоставлено как держателем карты, так и руководителем организации.

Порядок осуществления блокировки в офисе Банка

