

Презентация — это отличный способ сделать свой доклад более понятным и интересным публике.

Презента́ция (от [лат.](#) *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из [маркетинговых](#) и [PR](#) инструментов.

Презентация — это не слайды! Слайды — это не презентация! Слайды — всего лишь иллюстративный материал к выступлению, презентации. Слайды не существуют без презентации, а презентация без слайдов может обойтись. Вот такая существует истина.

Презентация — это, по сути, наброски речи, где отображается самое главное, помогая в выступлении вести один смысл. Сейчас это не только незаменимый инструмент бизнеса на семинарах и конференциях, но и нынешние требования рынка и привередливого потребителя. Ведь так демонстративно и кратко рассказать о преимуществах чего-либо и показать их может только презентация. Главное, грамотно ее создать, и успех в выступлении в ваших руках.

Шрифт должен быть читабельным

При выборе шрифта обязательно обращайтесь внимание на то, насколько хорошо он читается. Необычные витиеватые шрифты с засечками смотрятся интересно, но порой их так сложно прочитать, что лучше от них вообще отказаться.

Соблюдайте контрастность текста и фона

Здесь все просто: если фон темный, используйте светлый шрифт. Если светлый, то темный. Текст должен отчетливо читаться на вашем слайде, иначе вашей аудитории будет некомфортно, и вместо того, чтобы слушать вас, они будут тратить свое внимание на то, чтобы разобрать, что у вас там написано.

Посвятите каждому пункту отдельный слайд

Если в вашей презентации есть маркированные или нумерованные списки, лучше разбить их на отдельные слайды. Так информация усвоится лучше, т.к. каждый пункт будет подкреплён релевантным изображением и отдельным рассказом.

Шаг 6. Выровняйте все элементы на слайде

Чтобы презентация выглядела солидно и аккуратно, нужно тщательно выравнивать элементы на слайде.

Слайд - это ваш холст. Будьте креативны.
Представьте, что у вас в руке кисть.

1. Сформулируйте тему

Трудно слушать собеседника, который перескакивает с одного на другое, поэтому у презентации должна быть только одна тема. Иначе получится долгий рассказ ни о чем. Тема должна быть достаточно узкой, чтобы в конце предложить решение проблемы. Сужайте тему до тех пор, пока презентацию нельзя будет изложить в десяти коротких пунктах.

Определить хорошую тему легко — она сама подсказывает структуру выступления.

2. Определите цель

Хорошая презентация меняет сложившуюся картину мира. Например, люди начинают бережнее относиться к окружающей среде или бегут за новым смартфоном. Цель не обязательно должна быть амбициозной, главное — конкретной.

Хорошая цель презентации начинается с вопроса: что я хочу изменить в поведении слушателей.

3. Продумайте сценарий

Цель презентации — это то, что вы хотите изменить в голове слушателя, а сценарий — это то, как вы к этому придете.

Представьте, что вы сочиняете историю. Слушателя надо заинтриговать, придумать интересного героя, провести его через трудности к успешному финалу. Это и есть базовая структура любого текста и презентации.

5. Чередуйте слайды

Презентация — как текст. Если текст состоит из предложений одинаковой длины и одного вида, читать будет скучно. Нет ритма. Поэтому чередуйте текстовые слайды и слайды с изображениями, добавляйте графики.

7. Меньше цветов

В презентации должно быть 1–2 основных цвета. Например, для фона, текста и иконок. Соблюдайте выбранную последовательность и не меняйте цвета без необходимости. Самостоятельно выбрать цвета достаточно сложно, особенно, если вы не дизайнер. Если вы делаете корпоративную презентацию, используйте фирменные цвета.

12. Рассчитайте сколько слайдов должно быть в презентации

Простое правило, которое можно взять за основу при создании презентаций — один слайд в минуту. Если ваше выступление рассчитано на 30 минут, то оптимальное количество слайдов тоже 30!

13. Добавьте изображения

Фотографии и иконки помогают раскрыть содержание, но не должны его заменять. Если вы нашли красивую фотографию «в тему», которая не помогает раскрыть мысль, не используйте ее.

