



Львівська
міська
рада

Декларування 2021

Лютий
2021

Типи декларацій

Щорічна декларація

- Подається з 1 січня до 31 березня 2021 року. Охоплює звітний рік (період з 01 січня 2020 до 31 грудня 2020 включно) та містить інформацію станом на 31 грудня звітного (2020) року

Декларація перед звільненням

- подається не пізніше 20 робочих днів з дня припинення діяльності охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими (містить інформацію станом на останній день припинення діяльності) (наказ НАЗК від 12 грудня 2019 р. №168/19)

Декларація після звільнення

- Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року

Декларація кандидата на посаду

- подається до призначення або обрання особи на посаду та охоплює попередній (2020) звітний рік.
- Якщо була подана щорічна декларація, то декларація кандидата **може не подаватись**. **АЛЕ** декларація кандидата **НЕ** замінює щорічної



Особливості заповнення декларації за 2020 рік



УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПISУ
в Єдиному державному демографічному реєстрі



НАЛЕЖНІСТЬ ДО НАЦІОНАЛЬНИХ ПУБЛІЧНИХ ДІЯЧІВ



ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
членів сім'ї суб'єктів декларування



ОБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ,
які перебували у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї протягом не менше половини днів звітного періоду



ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ,
які спільно з ним проживали сукупно протягом не менше 183 днів протягом року;



ТРАСТИ АБО ІНШІ ПОДІБНІ ПРАВОВІ УТВОРЕННЯ,
кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї;



КРИПТОВАЛЮТИ



БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ УСТАНОВИ,
у тому числі за кордоном, в яких у суб'єкта декларування або членів сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно.



Суб'єкти декларування

- ✓ Усі **посадові особи** органу місцевого самоврядування, **депутати** міської ради, **міський голова**
- ✓ Посадові особи **юридичних осіб публічного права** (особи, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції на постійній основі)
 - !*Такі функції виконують, зокрема, керівники комунальних підприємств, установ або організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів (начальники цехів, завідувачі відділами), їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконробы, бригадири тощо)*
- ✓ Особи, які входять до складу **конкурсних та дисциплінарних комісій**, утворених відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", інших законів (крім іноземців-нерезидентів, які входять до складу таких комісій)



Не є декларантами



Згідно з ч. 5 ст. 45 Закону не подають декларації посадові особи закладів, установ та організацій, які здійснюють основну діяльність у сфері:

- ✓ соціальної та професійної реабілітації осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю;
- ✓ соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, охорони здоров'я (крім керівників закладів охорони здоров'я)
- ✓ відновлення та збереження національної пам'яті;
- ✓ соціального обслуговування населення;
- ✓ національно-патріотичного виховання;
- ✓ фізичної культури;
- ✓ культури;
- ✓ мистецтв;
- ✓ спорту;
- ✓ Освіти;
- ✓ Науки.



Суб'єкти декларування

Хто належить до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище?

- ✓ Перелік визначено у примітці до [ст. 51³](#) Закону

Які посади належать до посад з високим рівнем корупційних ризиків?

- ✓ перелік посад затверджено Рішенням НАЗК від 17.06.2016 [№ 2](#)

Хто належить до національних публічних діячів?

- ✓ Перелік наведено у п. 37 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»

Інформація про місце роботи



Інформація про місце роботи, посаду, приналежність до окремих типів посад зазначається:

- ✓ Станом на останній день звітного періоду у **щорічних** деклараціях
- ✓ Назва майбутнього місця роботи та посада у декларації **кандидата** на посаду
- ✓ Якщо особа призначена на посаду у період з 1 січня по 31 березня, то вказується посада, яку особа займає на момент подання першої щорічної декларації (а не ту, яку вона займала на останній день звітного періоду)
- ✓ У декларації **після припинення діяльності** (у наступному році) зазначається посада, у зв'язку з якою виник обов'язок подавати таку декларацію




Відомості про декларанта

(Розділ 2 декларації)



Розширюється перелік відомостей, який декларант має подавати щодо себе і членів сім'ї

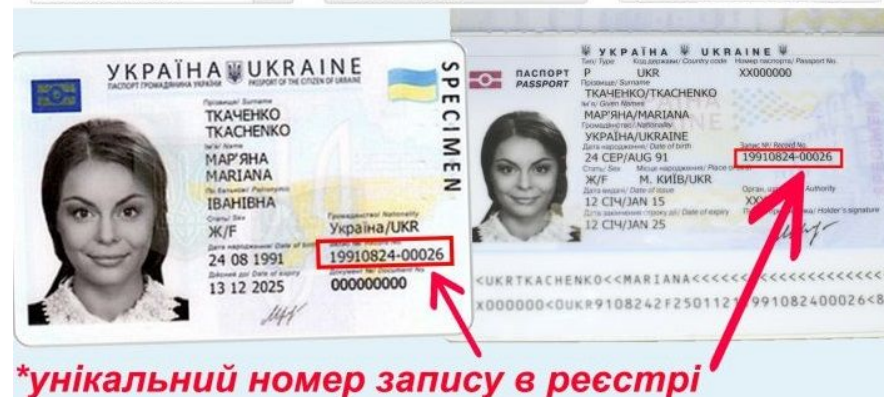
 У розділ 2.1 необхідно зазначити серію і номер паспорта громадянина України, а також **унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі** та вказати відповідні номери членів сім'ї (ч. 1 ст. 46 Закону)

Такий номер запису мають особи, які отримали біометричний закордонний паспорт або паспорт громадянина України у формі картки

У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї УНЗР обирається значення поля «не застосовується»

2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛУВАННЯ

Прізвище:	Ім'я:	По батькові (за наявності):
<input type="text" value="Ткаченко"/>	<input type="text" value="Мар'яна"/>	<input type="text" value="Іванівна"/>
Дата народження:	Податковий номер:	УНЗР (за наявності):
<input type="text" value="24.08.1991"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="19910824-00026"/>




Львівська
міська
рада

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування (розділ 2.2 декларації)



Згідно з визначенням терміну «члени сім'ї», що міститься в ст. 1 Закону, членами сім'ї суб'єкта декларування вважаються:

- ✓ Подружжя та неповнолітні діти суб'єкта декларування незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування і відомості про дитину зазначаються у декларації
- ✓ Будь-які особи, які спільно проживають (батьки, повнолітні діти, особи під піклуванням), пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі станом на останній день звітного періоду (31 грудня 2020) або сукупно протягом не менше 183 днів протягом 2020 року

 Неповнолітня дитина члена сім'ї суб'єкта декларування, яка проживає окремо - не член сім'ї суб'єкта декларування і відомості про дитину НЕ зазначаються у декларації





Об'єкти нерухомості

(розділ 3 декларації)





У цьому розділі зазначаються відомості про об'єкти нерухомості, що належать декларанту та членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або знаходяться у них в оренді чи на іншому праві користування (проживання, реєстрація) – земельна ділянка, будинок, квартира, кімната, офіс, гараж, дачний будинок тощо


 дані зазначаються, лише якщо він перебуває у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві володіння, користування чи власності станом на останній день звітного періоду або перебувало у володінні чи користуванні протягом не менше половини днів звітного періоду

 не потрібно зазначати відомості про об'єкт, який належав на праві приватної власності, але був відчужений у 2020 році

 При відображенні об'єкта, ОБОВ'ЯЗКОВО слід зазначити інформацію про власника

 Вартість об'єктів нерухомості вказується на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою. Спеціально оцінку проводити не потрібно

 Якщо вартість не відома на момент набуття, а оцінка не проводилась, або вартість зазначена у радянських карбованцях, у полі "Вартість" слід обирати "Не застосовується"

 При декларуванні власного будинку, необхідно також вказувати інформацію про земельну ділянку, на якій він розташований, створивши новий об'єкт декларування в цьому розділі



Об'єкти незавершеного будівництва

(розділ 4 декларації)



Відповідно до п. 2¹ ч. 1 ст. 46 Закону у цьому розділі декларуються відомості про об'єкти незавершеного будівництва, об'єкти, не прийняті в експлуатацію або право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку, які:

- 📎 Належать на праві власності; розташовані на земельних ділянках, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї; повністю або частково побудовані з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї
- 📎 Якщо будівництво завершилось у 2020 році, об'єкт прийнятий в експлуатацію та зареєстровано право власності, інформація зазначається в розділі 3 «Об'єкти нерухомості»
- 📎 Вартість незавершеного будівництва не зазначається
- 📎 Інформація зазначається станом на останній день звітного періоду
- 📎 У полі «Реєстраційний номер» слід обирати значення «Не відомо»



Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Цінне рухоме майно – це матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщені без заподіяння їм шкоди (ювелірні вироби, електронні пристрої, одяг, антикваріат, меблі тощо). Не декларуються в цьому розділі: цінні папери, корпоративні права, готівкові кошти, дорогоцінні банківські метали, подарунки у вигляді грошей

📎 Відомості про цінну рухому річ повинні бути зазначені в декларації, якщо її **вартість перевищує 100 ПМ**, встановлених на 1 січня звітного року (у 2020 році це 210,2 тис. грн) та вона перебуває у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві володіння, користування чи власності станом **на останній день звітного періоду** або перебувало у володінні чи користуванні протягом **не менше половини днів звітного періоду**

📎 При поданні першої декларації необхідно зазначити УСЕ цінне рухоме майно, при цьому зазначення даних про вартість цінного рухомого майна та дату його набуття не є обов'язковим, якщо права на таке майно були набуті до подання суб'єктом декларування першої декларації в електронній формі

📎 Якщо рухоме майно є одночасно подарунком, то воно декларується як у розділі «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» так і в розділі «Доходи, у тому числі подарунки»

! *Вартість кожної цінної рухомої речі вказується в декларації окремо, крім випадків, коли цінні рухомі речі становлять набір (столовий сервіз, набір меблів, набір ювелірних прикрас тощо)*



Транспортні засоби

(розділ 6 декларації)





Під транспортними засобами розуміється: легкові та вантажні автомобілі, автобуси, самохідні машини, сконструйовані на шасі автомобілів, мотоцикли усіх типів, марок і моделей, причепи, напівпричепи, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди, сільськогосподарська техніка, водні та повітряні судна


 Відомості про транспортні засоби зазначаються:

- незалежно від їх вартості;

- лише якщо він перебуває у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві володіння, користування чи власності станом на останній день звітного періоду або перебував у володінні чи користуванні протягом не менше половини днів звітного періоду

 **Вартість** транспортного засобу зазначається на дату набуття (витрати на митне оформлення чи реєстрацію у вартість не включаються)

 Якщо не відома інформація про власника, слід обрати поле "Не відомо" (крім полів із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, ці дані можна отримати у відкритому Реєстрі)

 Ідентифікаційний номер транспортного засобу – це номер, вказаний у технічному паспорті (VIN код)



Цінні папери

(розділ 7 декларації)



Відповідно до п. 4 ч. 1 ст. 46 Закону в розділі 7 декларації зазначаються відомості про цінні папери, до яких належать: акції, облигації, боргові цінні папери, чеки, інвестиційні сертифікати, іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, приватизаційні цінні папери (ваучери) тощо

📎 При цьому, зазначаються цінні папери, які належать суб'єкту або члену його сім'ї на праві власності **станом на останній день звітного періоду**

! Акції НЕ зазначаються в Розділі 5 та Розділі 8

📎 Вартість цінних паперів відображається відповідно до їх номінальної вартості, тобто зазначається **кількість та номінальна вартість** одного цінного папера

📎 Якщо цінний папір, відповідно до законодавства, не має номінальної вартості, обирається значення "Не застосовується"

Важливо! Якщо цінні папери суб'єкта декларування або члена його сім'ї передані в управління іншій особі, додатково зазначаються відомості про таку особу



Львівська
міська
рада

Корпоративні права

(розділ 8 декларації)



У Розділі 8 зазначаються УСІ корпоративні права, крім цінних паперів, зазначених в попередньому розділі декларації, що належать суб'єкту декларування або члену сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду

📎 Такими правами можуть бути частки у статутному капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці

📎 Вартість корпоративних прав відображається у декларації у відсотковому та грошовому вираженні станом на дату набуття прав або за результатами грошової оцінки (якщо вона проводилась)

📎 У разі внесення вкладу частково, зазначається повна вартість корпоративних прав суб'єкту та додатково зазначаються відомості про фінансові зобов'язання (якщо сума зобов'язань перевищує 50 ПМ)

📎 Відомості в цьому розділі необхідно зазначати, навіть, якщо юридична особа перебуває в стані припинення



Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

(пункт 9 декларації)



Терміни "бенефіціарний власник", "траст" вживаються у значенні, наведеному в ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»

📎 При встановленні того, чи є суб'єкт декларування або член його сім'ї кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, слід вважати на наявність можливості здійснювати фактичний контроль (вирішальний вплив) за діяльністю юридичної особи (zareєстрованої як в Україні так і за кордоном), навіть якщо такий контроль не ґрунтується на формальній власності корпоративних прав у такій юридичній особі

📎 Ознаками здійснення непрямого вирішального впливу на діяльність є принаймні володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу



Нематеріальні активи

(розділ 10 декларації)



Відповідно до п. 6 частини першої статті 46 Закону нематеріальні активи - це об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, які належать суб'єкту декларування

До нематеріальних активів належать: патент на винахід, корисна модель, ноу-хау, промисловий зразок, права на топографію інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо, ліцензії на право користування об'єктами інтелектуальної власності, криптовалюти, право на використання надр чи інших природних ресурсів тощо

Дані в цьому розділі зазначаються, лише якщо актив перебуває у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві володіння, користування чи власності **станом на останній день звітного періоду** або перебував у володінні чи користуванні протягом **не менше половини днів звітного періоду (крім криптовалюти)**

якщо вартість права на об'єкт відсутня, то у формі декларації можна обрати позначку «Не застосовується», Закон не зобов'язує проводити оцінку об'єкта декларування

При відображенні криптовалют слід зазначити: дату **останньої операції** щодо її набуття; кількість токенів та їх **загальну вартість певного виду на дату набуття права**

Якщо вартість криптовалюти відображена в іншій валюті, така вартість зазначається в гривні за валютним (обмінним) курсом НБУ, що діяв на останній день звітного періоду

У разі наявності криптовалют різного виду зазначається окремо інформація щодо

кожного такого виду

Доходи, у тому числі подарунки (розділ 11 декларації)

У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про усі отримані доходи суб'єкта або членів його сім'ї, у тому числі доходи у вигляді заробітної плати отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом (включно з преміями та надбавками), гонорари, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійну допомогу, пенсію, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, виграші (призи) у лотерею, у букмекерському парі, у парі тоталізатора, прощені банком сума кредиту, подарунки тощо

- 📎 Доходи зазначаються незалежно від їх розміру (крім подарунків)
- 📎 Відомості щодо подарунка зазначаються, якщо **вартість одного подарунка перевищує 5 ПМ** встановлених на 1 січня звітного року (у 2020 році це 10510,0 грн), а для подарунків отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року у вигляді **грошових коштів** – якщо їх **розмір сукупно** перевищує 5 ПМ
- 📎 **“Бонус”, “кешбек”** є доходом, якщо такі кошти включені до загального місячного оподаткованого доходу як додаткове благо або інший дохід (інформацію можна отримати в Державному реєстрі платників податків)
- 📎 **Не включаються в доходи витрати на відрядження** та витрати покриті третьою стороною, якщо поїздка оформлена у вигляді відрядження
- 📎 **Субсидії та соціальні виплати** вважаються доходами у разі їх **монетизації**
- 📎 Відомості про отримані доходи **включають податки та збори**
- 📎 **Позика та кредит, повернуті вклади (депозити)** не вважаються доходами





Грошові активи


(розділ 12 декларації)



У цьому розділі декларуються відомості про наявні у суб'єкта декларування або членів його сім'ї грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках або які зберігаються у банку, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у дорогоцінних (банківських) металах


 Не підлягають декларуванню наявні грошові активи, **сукупна вартість яких станом на останній день звітного періоду не перевищує 50 ПМ**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року (у 2020 році – це 105 100,00 грн)


 У декларації перед звільненням наявні грошові активи вказуються станом на день, що **передусь дню подання декларації**

 Грошові активи, розміщені на рахунку **неповнолітньої дитини** додаються до грошових активів батьків, які відкривали такий “дитячий” рахунок



Банківські та інші фінансові установи, у яких відкрито рахунки суб'єкта декларування або членів його сім'ї

 **У полі 12.1 декларації** зазначаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки (незалежно від типу рахунку, а також рахунки, відкриті третіми особами на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї) або зберігаються кошти, **інше майно**

 До фінансових установ можуть належати кредитні спілки, пенсійні фонди, фонди фінансування будівництва; рахунки можуть бути поточні, депозитні, умовного зберігання

 Відомості про рахунки (сейфи) зазначаються:

- незалежно від наявності залишку коштів (майна) станом на останній день звітного періоду
- у разі користування ними станом на останній день чи упродовж не менше половини днів звітного періоду

! Завершення строку дії банківської картки не тягне за собою автоматичне закриття рахунка

! При зазначенні банківського сейфа, у полі "Номер рахунка" слід обрати позначку "Не застосовується"

! Номер банківської картки не є номером рахунку



Фінансові зобов'язання

(розділ 13 декларації)

У цьому розділі зазначаються відомості про фінансові зобов'язання суб'єкта декларування або членів його сім'ї, у тому числі отримані кредити, позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення

📎 Відомості про зобов'язання зазначаються **ЛИШЕ**, якщо розмір **зобов'язання перевищує 50 ПМ**

📎 Якщо зобов'язання за позикою виникло у 2019 році і станом на 1 січня 2020 залишок перевищував 50 ПМ, то у полі "Розмір зобов'язання" вказують лише суму заборгованості

📎 Для зобов'язання за договором лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення зазначається лише розмір зобов'язання, дійсний **станом на кінець звітного періоду**. Якщо залишок є меншим за 50 ПМ, таке зобов'язання не зазначається.

📎 Фінансові зобов'язання у вигляді "кредитних ліній" до банківських карток зазначаються **ЛИШЕ** у разі одноразового використання коштів, розмір яких перевищує 50 ПМ

📎 Позика, що перевищує 50 ПМ та отримана у звітному періоді також зазначається у Розділі "Видатки та правочини"

📎 Позичені кошти іншій особі зазначаються в Розділі "Грошові активи"



Видатки та правочини суб'єкта декларування

(розділ 14 декларації)



У цьому розділі зазначаються видатки, а також будь-які інші правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання, які зазначені у пунктах 2-9 частини першої статті 46 Закону України «Про запобігання

корупції»

Такі відомості зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку чи вартість предмету правочину **перевищує 50 ПМ**, встановлених на 1 січня звітного року (105 100,00 грн)

Зроблені у звітному **видатки не сумуються**

Не має значення чи перебуває відповідний предмет правочину у власності чи іншому праві станом на останній день звітного періоду

Цей розділ **не заповнюється** у деклараціях претендентів на посади та у разі входження до складу конкурсної чи дисциплінарної комісії

Якщо правочин не спричинив видатку, він зазначається як "Інший правочин" (наприклад, подарована нерухомість, продаж майна, продаж валюти)

Правочини та видатки **членів сім'ї** не зазначаються




Робота за сумісництвом суб'єкта декларування



(у п. 15 Декларації) розділі суб'єкт декларування повинен задекларувати відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом

 Робота за сумісництвом члена сім'ї не декларується

 Робота за сумісництвом зазначається, якщо її зайняття почалось або продовжувалось у звітному періоді незалежно від тривалості та незалежно від того, чи вона була оплачуваною

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом:

Оплачуваність:

Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа займала посаду за сумісництвом):

Тип особи:

Найменування:


Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:


Членство суб'єкта декларування в організаціях та їх органах


(розділ 16 декларації)



Відповідно до п. 12 ч. 1 статті 46 Закону, у цьому розділі зазначаються відомості про входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегулівних чи самоврядних професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

 **Не зазначається** членство у: політичних партіях, релігійних організаціях, професійних спілках, ОСББ, асоціації ОМС, об'єднаннях юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями, органах суддівського, прокурорського самоврядування

 Якщо станом на останній день звітного періоду суб'єкт не входить до складу керівних органів, але входив упродовж звітного року, інформацію зазначати НЕ потрібно

 Якщо суб'єкт є засновником, але не є членом об'єднання – інформація НЕ зазначається



Подання виправленої декларації



!

ч. 4 ст. 45 [Закону](#) встановлено, що декларант **протягом семи днів** після подання декларації має право подати виправлену декларацію, але **не більше трьох разів**

Щодо округлення кількісних та вартісних відомостей у декларації

Не округлюються:

площі об'єктів нерухомості; номінальної вартості цінних паперів; вартості у грошовому вираженні і відсотка від загального капіталу в розділі 8 «Корпоративні права»; кількості криптовалюти

Округлюються (відповідно до математичних правил округлення) до одиниці:

вартості криптовалюти та інших об'єктів в розділі 10 «Нематеріальні активи»;

вартості об'єктів декларування у розділах 3 «Об'єкти нерухомості», 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»; грошових показників у розділах 11 «Доходи, у тому числі подарунки», 12 «Грошові активи», 13 «Фінансові зобов'язання» та 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»




!



Повідомлення про суттєві зміни



 Відповідно до ч. 4 ст. 52 Закону повідомлення про суттєві зміни у майновому стані подають **лише** службові особи, які займають **відповідальне та особливо відповідальне становище** (перелік таких осіб зазначено у примітці до ст. 51³), або ж посади з **високим рівнем корупційних ризиків** (перелік посад затверджено Рішенням НАЗК від 17.06.2016 № 2)

АЛЕ! Усі суб'єкти декларування у 10-денний термін мають письмово повідомити Національне агентство **про відкриття ними або членами їхньої сім'ї валютного рахунка за кордоном** (ч. 1 ст. 52 Закону)

Такі обставини виникають, зокрема, при вступі неповнолітніх членів сім'ї суб'єктів декларування до навчальних закладів за межами України.



ТОП помилок при заповненні декларації

Аби ви точно могли уникнути таких помилок у декларації, які можуть стати причиною притягнення до відповідальності, розповідаємо про найбільш розповсюджені з них

Розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки»

- Декларант зазначив себе джерелом доходу замість органу, установи чи організації, яка виплачувала заробітну плату чи інший дохід. Або зазначив себе джерелом доходу, отриманого під час продажу майна, замість вірного джерела — покупця такого майна
- Декларант зазначив замість нарахованого доходу (з урахуванням податків і зборів) фактично отриманий (без урахування податків і зборів)

Розділ 6 «Цінне рухоме майно — транспортні засоби»

- Декларант зазначив державний номерний знак автомобіля замість ідентифікаційного номеру (VIN-коду)
- Декларант не зазначає відомості про транспортні засоби, які «відчужені» на підставі довіреності, однак фактично лишились зареєстрованими за декларантом та/або членом сім'ї

Розділ 3 «Об'єкти нерухомості»

- Декларант не зазначає права користування об'єктом нерухомого майна, в якому він та/або член сім'ї зареєстрований, або проживає, однак не володіє ним на праві власності
- Декларант зазначає права користування приватним будинком і водночас не зазначає про право користування земельною ділянкою під ним

- Декларант округлив відомості про загальну площу об'єкта нерухомості

ТОП помилок при заповненні декларації

Розділи 15, 11, 3

- Декларант зазначає певний об'єкт в одному розділі й не зазначає пов'язаної з ним інформації в іншому

Наприклад, у розділі 15 «Робота за сумісництвом суб'єкта декларування» вказано про відсутність об'єктів для декларування, а в розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» зазначено відомості про отримання доходів у вигляді заробітної плати за іншим місцем роботи

Або відображення відомостей про придбання об'єкта нерухомості, але відсутність інформації про укладення відповідного правочину

Чи зазначення подарованої нерухомості в 3 розділі «Об'єкти нерухомості», і відсутність інформації про подарунок у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки»

Розділ 13 «Фінансові зобов'язання»

- Декларант вказує кошти, які були позичені третій особі в розділі 13 «Фінансові зобов'язання» (що є неправильним), замість вірного розділу 12 «Грошові активи»

Розділ 7 «Цінні папери»

- Декларант зазначає відомості щодо загальної вартості цінних паперів, замість номінальної

Розділ 12 «Грошові активи»

- Декларант вносить відомості про наявний грошовий актив у вигляді готівкових коштів, але не зазначає відомості про інші безготівкові активи, оскільки їх розмір не перевищує 50 прожиткових мінімумів (хоча розмір активів рахується сукупно)

Розділ 9 «Юридичні особи»

Логічний контроль

При заповненні декларації важливо пам'ятати, що через технічні помилки автоматична система логічного арифметичного контролю може визначити декларацію як ризиковану, тоді НАЗК повинне буде розпочати повну перевірку такої декларації

Наказом НАЗК від 01.09.2020 №381/20 “Про затвердження Технічних умов логічного та арифметичного контролю декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” затверджений базовий перелік 93 ризиків та їх ваговий коефіцієнт за допомогою яких формується рейтинг ризику декларацій

Серед найбільш вагомих ризиків є:

- ! У декларації обрано варіант «**Член сім'ї не надав інформацію**»
- ! У розділі «Об'єкти нерухомості», «Транспортні засоби» чи «Цінне рухоме майно» дата набуття права – звітний рік, проте вартість такого майна «**Не відома**»
- ! Місце розташування об'єкта нерухомості чи незавершеного будівництва **інша країна ніж Україна**
- ! Сукупний розмір грошових активів **перевищує сукупний дохід у 5 та більше разів**
- ! Зазначення джерелом доходу подарунка самого суб'єкта декларування
- ! Зазначення призу, виграшу, розмір якого перевищує 500 тис. грн
- ! **Відсутній дохід від відчуження рухомого майна**, яке було зазначене у попередніх деклараціях

Порядок перевірки факту подання




декларації

Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларовань деклараций затверджено рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 19

Згідно з Порядком, відповідальний підрозділ (особа) відповідного органу перевіряє факт подання деклараций у такі строки:

- ✓ щорічні декларації та декларації суб'єктів декларовань, які припинили діяльність – протягом **10 робочих днів** з граничної дати подання таких деклараций;
- ✓ декларації суб'єктів декларовань, які припиняють діяльність - упродовж **п'яти робочих днів** після спливу строку у 20 робочих днів з дня припинення суб'єктом декларовань зазначеної діяльності

 У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання деклараций відповідальний підрозділ (особа) органу, в якому працюють (працювали) суб'єкти декларовань, повідомляє про це Національне агентство упродовж **трьох робочих днів з дня виявлення такого факту** та надсилають таке повідомлення засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом повідомленням про вручення) **окремо за кожним фактом такого неподання**



Національне агентство рекомендує при заповненні декларації звіряти інформацію з даними державних реєстрів

- Дані, які необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації, можна перевірити в [Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно](#)
- Інформацію до розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації можна звіряти з даними [Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань](#)
- Онлайн-сервіс [Електронний кабінет водія](#) надасть всю інформацію про транспортні засоби, які перебувають в особи на праві власності. Отримана інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»
- [Портал електронних послуг Пенсійного фонду України](#) допоможе знайти інформацію про отримані протягом року доходи. Крім того, відомості про доходи можна отримати, сформувавши запит в електронному кабінеті на сайті Державної податкової служби України за [посиланням](#). Інформацію про доходи за попередній рік можна отримати після 10 лютого
- Власникам повітряних суден радять перевірити інформацію у [Реєстрі цивільних повітряних суден України](#)
- Власники морського та річкового транспорту можуть отримати інформацію в [Судновій книзі України](#) та [Державному судновому реєстрі](#)
- Інформацію щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові знаки та іншу, що необхідна для заповнення розділу 6 «Нематеріальні активи», можна знайти за [посиланням](#)

З правилами користування зазначеними реєстрами можна ознайомитись на сайтах відповідних органів



Вхід до реєстрів здійснюється за допомогою кваліфікованого електронного підпису

Інформація, яка міститься у реєстрах, може бути неповною та періодично оновлюватися



Львівська
міська
рада

Корисні посилання та сервіси

- 👉 Правове забезпечення: <https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoringu-sposobu-zhyttya/pravove-zabezpechennya/>
- 👉 Контакт-центр НАЗК для отримання консультації: +38 (044) 200-06-94 (працює з 9:00 до 18:00);
- 👉 Служба технічної підтримки НАЗК: support@nazk.gov.ua (відповіді надаються з 9:00 до 18:00);
- 👉 База знань з офіційними роз'ясненнями НАЗК – <https://wiki.nazk.gov.ua/>
- 👉 Онлайн-сторінка «Декларуйся-2020» з відповідями на найбільш розповсюджені питання про заповнення е-декларацій: <https://deklaruy.org.ua/>;
- 👉 Чат-бот «Держслужбовець Тарас»: <https://bit.ly/2YiM2iG>.

Додаткова корисна інформація:

- 👉 Рекомендації при роботі з Реєстром: <https://bit.ly/2X7ZrsV>;
- 👉 Відповіді на найчастіші питання технічного характеру: <https://bit.ly/2wkqx56>;
- 👉 Урядові електронні сервіси, для отримання інформації для заповнення декларації онлайн: <https://bit.ly/36zRmAf>;
- 👉 Роз'яснення щодо заповнення декларацій також розміщені в Telegram-каналі НАЗК: https://t.me/NAZK_gov_ua.





Львівська
міська
рада

Дякуємо за увагу!

Сектор з питань доброчесності та запобігання корупції

тел.: **297-57-51**

e-mail: integrity@lvivcity.gov.ua



[@integritylviv.city](https://www.facebook.com/integritylviv.city)